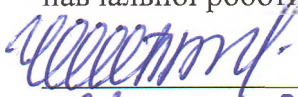


Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
Інститут екранних мистецтв
Кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи



Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ

« 31 » 08 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

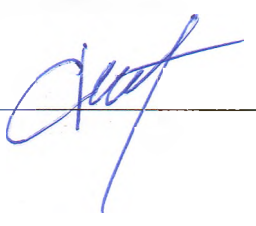
рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
спеціальність	В1 – Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво
спеціалізація	В1.02 Кіно -, медіавиробництво
освітня програма	Продюсерство медіавиробництва

Розробник: Міранков Сергій Юрійович, викладач кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

Викладач: Міранков Сергій Юрійович, викладач кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва Інституту екранних мистецтв протокол від 26.08.2026 №1

Завідувач кафедри _____  Людмила НОВІКОВА

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми старший викладач, заслужений діяч мистецтв України _____  Дмитро ТОМАШПОЛЬСЬКИЙ
26.08.2026

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання
	денна
Освітній компонент / Вид практики	Обов'язковий / Навчальна (ознайомча) практика
Загальний обсяг кредитів / годин	6/ 180
Курс	2
Семестр	4
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	90
Тривалість (у тижнях)	2 тижні
Форма семестрового контролю	Захист

2. Бази практики

Основною базою проходження навчальної практики є навчально-практичний комплекс «Karpen Co» Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

Навчально-практичний комплекс «Karpen Co» є структурним підрозділом Університету, діяльність якого спрямована, зокрема, на забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та інтеграцію теоретичного навчання з практичною діяльністю у сфері кіно-, теле- та медіавиробництва.

Під час проходження практики здобувачі ознайомлюються з організацією роботи комплексу, його структурою, функціями та основними виробничими й організаційними процесами, а також виконують передбачені програмою навчально-практичні та аналітичні завдання під керівництвом відповідальних працівників бази практики та керівника практики від кафедри.

Зміст практики та практичні завдання, що реалізуються у структурних підрозділах «Karpen Co», погоджуються з відповідальними представниками комплексу відповідно до Положення про навчально-практичний комплекс «Karpen Co» та Положення про практику здобувачів вищої освіти Університету.

За погодженням кафедри та за умови відповідності меті, завданням і змісту навчальної практики її окремі завдання або практика в цілому можуть виконуватися на інших базах практики у порядку, визначеному Положенням про практику здобувачів вищої освіти Університету.

3. Мета, завдання та результати проходження практики

Метою навчальної практики є поглиблення у здобувачів вищої освіти розуміння організації професійної діяльності у сфері аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва, набуття первинних практичних умінь з організації та планування аудіовізуального проєкту, професійної комунікації і роботи з інформацією, а також застосування теоретичних знань під час виконання навчально-практичних завдань у професійно орієнтованому середовищі.

Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення з організацією роботи та взаємодією структурних підрозділів бази практики;
- поглиблення розуміння етапів створення аудіовізуального продукту та функцій учасників виробничого процесу;
- набуття первинних умінь з планування аудіовізуального проєкту, визначення його основних етапів, ресурсів, учасників та організаційних зв'язків;
- ознайомлення з основними видами організаційної та виробничої документації та виконання навчальних завдань з її підготовки;
- розвиток навичок професійної комунікації, командної взаємодії, збору, аналізу та систематизації інформації;
- формування здатності аналізувати виконані практичні завдання, аргументувати прийняті рішення та узагальнювати результати практичного досвіду;
- дотримання вимог професійної етики, академічної доброчесності, внутрішнього розпорядку та правил безпеки на базі практики.

Виконання завдань навчальної практики спрямоване на формування загальних компетентностей ЗК01, ЗК02, ЗК04, ЗК06, ЗК07 та спеціальних компетентностей СК03, СК05, СК08, СК09, СК16 відповідно до освітньої програми.

Передумовами для проходження навчальної практики є опанування здобувачами вищої освіти освітніх компонентів відповідно до навчального плану:

- **Основи продюсерства аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва**
- **Цифрові технології в аудіовізуальному мистецтві та медіавиробництві**
- **Основи кінорежисури**
- **Основи кінооператорської майстерності**
- **Організація сучасного медіавиробництва**

У результаті проходження навчальної практики здобувач вищої освіти повинен бути здатним:

- пояснювати організацію роботи бази практики та взаємодію її основних структурних і професійних ланок;
- визначати основні етапи створення аудіовізуального продукту та функції учасників виробничого процесу;
- виконувати базові навчально-практичні завдання з планування аудіовізуального проєкту та підготовки організаційної документації;
- збирати, систематизувати, аналізувати та представляти професійно значущу інформацію з використанням цифрових інструментів;
- здійснювати професійну комунікацію та взаємодіяти з іншими учасниками освітньо-практичного процесу;
- аналізувати результати виконаної роботи, аргументувати прийняті рішення та формулювати висновки.

ПРН 9. Планувати і організовувати роботу колективу для виконання професійних завдань.

ПРН 10. Оформлювати виробничу документацію (заявка, календарно-постановочний план, кошторис тощо)

ПРН 15. Вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ПРН 17. Збирати, оцінювати, аналізувати та обробляти інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.

Загальні компетентності (ЗК), що формуються у межах навчальної практики:

ЗК01. Здатність спілкуватися українською мовою усно і письмово, зокрема при обговоренні питань професійної діяльності на рівні володіння першого ступеня (C1) для громадян України та середнього рівня другого ступеня (B2) для іноземних громадян.

ЗК04. Здатність застосовувати сучасні цифрові інструменти і технології, створюючи цифровий контент, захищаючи інформацію у професійній діяльності.

ЗК06. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; захищати Батьківщину; здійснювати професійну діяльність із дотриманням принципів професійної етики та неприпустимості корупції.

ЗК07. Здатність діяти творчо, ініціативно та наполегливо при вирішенні проблем, критично мислити, діяти у співпраці, планувати та керувати проектами, які мають культурну, соціальну чи фінансову цінність.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК), що формуються у межах навчальної практики:

СК05. Усвідомлення взаємозв'язків та взаємозалежності між теорією та практикою аудіовізуального мистецтва та виробництва.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність із застосуванням сучасних досягнень теорії та методології аудіовізуального мистецтва та виробництва з урахуванням широкого спектру міждисциплінарних зв'язків.

СК08. Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в практичній діяльності.

СК09. Здатність здійснювати ділову комунікацію.

4. Зміст та організаційна структура навчальної практики

Навчальна практика на другому курсі є наступним етапом практичної підготовки здобувачів вищої освіти та передбачає поглиблення знань, отриманих під час попереднього навчання і навчальної практики першого курсу, через виконання базових навчально-практичних завдань у професійно орієнтованому середовищі.

Практика спрямована на ознайомлення з реальними організаційними та виробничими процесами аудіовізуального і медіавиробництва, набуття первинних умінь з планування аудіовізуального проекту, роботи з організаційною документацією, професійної комунікації та аналізу результатів виконаної роботи. Навчально-практичні завдання виконуються під керівництвом керівника практики та відповідальних працівників бази практики. Здобувачі не здійснюють

самостійних управлінських, фінансових або виробничих повноважень і не заміщують працівників бази практики.

Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів вищої освіти	Розподіл годин між видами робіт
2 курс / 4 семестр:	
1. Організація практики, професійне середовище та безпека	10
2. Виробничий цикл аудіовізуального проєкту	16
3. Базове планування аудіовізуального проєкту	18
4. Організаційна та виробнича документація	16
5. Командна взаємодія та професійна комунікація	14
6. Індивідуальне практичне завдання, узагальнення результатів та підготовка звіту	16
Разом	90

Тематичний зміст навчальної практики
2 курс / 4 семестр

Тема 1. Організація практики, професійне середовище та безпека

Ознайомлення з програмою навчальної практики, її метою, завданнями, порядком проходження, формами звітності та критеріями оцінювання. Проходження необхідних інструктажів з охорони праці, техніки та пожежної безпеки. Ознайомлення зі структурою бази практики, основними напрямками її діяльності, функціями структурних підрозділів та порядком взаємодії між ними. Визначення місця продюсерської та організаційної діяльності у роботі бази практики.

Тема 2. Виробничий цикл аудіовізуального проєкту

Ознайомлення з організацією процесу створення аудіовізуального продукту на прикладі діяльності бази практики. Аналіз основних етапів реалізації проєкту: розробки, підготовчого періоду, виробництва, поствиробництва та підготовки продукту до представлення або поширення. Визначення функцій основних учасників процесу та взаємозв'язків між творчими, організаційними і технічними складовими. Складання схеми або опису виробничого циклу за визначеним навчальним кейсом.

Тема 3. Базове планування аудіовізуального проєкту

Формування первинних практичних умінь з планування аудіовізуального проєкту. Визначення мети, очікуваного результату та основних етапів реалізації навчального проєкту. Визначення складу команди, необхідних ресурсів, послідовності виконання завдань та орієнтовних строків. Аналіз взаємозалежності творчих, організаційних, часових і ресурсних рішень. Виконання навчально-практичного завдання з підготовки базового плану реалізації аудіовізуального проєкту.

Тема 4. Організаційна та виробнича документація

Ознайомлення з основними видами організаційної та виробничої документації, що використовується під час підготовки і реалізації аудіовізуального проєкту. Аналіз призначення окремих документів та їх місця у виробничому процесі. Виконання навчальних завдань з підготовки окремих документів або їх елементів відповідно до визначеного кейсу. Формування розуміння вимог до точності, актуальності та відповідальності під час роботи з виробничою інформацією.

Тема 5. Командна взаємодія та професійна комунікація

Ознайомлення з практикою постановки завдань, розподілу функцій та обміну інформацією між учасниками аудіовізуального проєкту. Аналіз ролі продюсера та інших учасників команди в організації спільної роботи. Виконання навчально-практичних завдань, пов'язаних із професійною комунікацією, координацією дій та передаванням необхідної інформації між учасниками процесу. Аналіз типових організаційних і комунікаційних ситуацій та способів їх вирішення.

Тема 6. Індивідуальне практичне завдання, узагальнення результатів та підготовка звіту

Виконання та завершення індивідуального навчально-практичного завдання відповідно до програми практики. Систематизація матеріалів і результатів, отриманих під час проходження практики. Аналіз виконаних завдань, прийнятих рішень, труднощів та отриманого практичного досвіду. Підготовка звіту і передбаченої програмою звітної документації. Формування висновків щодо результатів практики та підготовка до представлення і захисту виконаної роботи.

Індивідуальні завдання

У межах навчальної практики кожен здобувач вищої освіти виконує індивідуальне навчально-практичне завдання, зміст якого визначається керівником практики з урахуванням завдань програми, специфіки бази практики та рівня підготовки здобувача.

Індивідуальне завдання може передбачати:

- аналіз виробничого циклу конкретного аудіовізуального проєкту або процесу;
- розроблення базової структури навчального аудіовізуального проєкту із визначенням його мети, етапів, команди, ресурсів і строків;
- підготовку окремих елементів організаційної або виробничої документації за навчальним кейсом;
- складання схеми взаємодії учасників аудіовізуального проєкту або структурних підрозділів бази практики;
- аналіз організаційного або комунікаційного процесу та підготовку пропозицій щодо його виконання в межах навчального завдання;
- інше завдання, що відповідає меті, результатам навчання та змісту програми практики.

Результат виконання індивідуального завдання включається до звіту з навчальної практики та представляється під час його захисту.

Організація та керівництво навчальною практикою

Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва у співпраці з керівником практики від бази.

Керівник практики від кафедри ознайомлює здобувачів з програмою, метою, завданнями, порядком проходження практики, формами звітності та критеріями оцінювання; проводить необхідні організаційні заходи та інструктажі; визначає індивідуальні завдання; консультує здобувачів і контролює виконання програми та підготовку звітної документації.

Керівник від бази практики забезпечує умови для виконання програми, ознайомлює здобувачів з організацією роботи бази та відповідними професійними процесами, сприяє виконанню навчально-практичних та індивідуальних завдань, контролює дотримання встановленого порядку роботи та оцінює результати діяльності здобувача у межах практики.

Конкретний порядок проходження практики, строки виконання завдань, консультацій та підсумкового контролю визначаються програмою, календарним планом та відповідним розпорядженням Університету.

Здобувачі вищої освіти під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з програмою, календарним планом, індивідуальним завданням, вимогами до звітності та критеріями оцінювання;
- своєчасно приступити до проходження практики;
- пройти передбачені інструктажі з охорони праці, техніки та пожежної безпеки та дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- у повному обсязі та у визначені строки виконувати програмні та індивідуальні завдання;
- дотримуватися вимог професійної етики, академічної доброчесності та правил роботи з інформацією і матеріалами бази практики;
- вести передбачену програмою звітну документацію;
- своєчасно подати звітні матеріали та захистити звіт про проходження практики.

5. Контрольні заходи

Контроль за проходженням навчальної практики здійснюється з метою визначення рівня виконання здобувачем програми практики, індивідуального завдання та досягнення запланованих результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється керівником практики від кафедри у взаємодії з керівником від бази практики та передбачає перевірку:

- виконання навчально-практичних завдань відповідно до тематичних етапів практики;
- виконання індивідуального завдання;
- ведення передбаченої програмою документації;
- дотримання календарного плану та встановлених строків;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, професійної етики, академічної доброчесності та вимог безпеки.

Результати виконання практичних завдань можуть бути представлені у формі схем, планів, організаційних або виробничих документів чи їх елементів, аналітичних матеріалів та інших результатів, визначених індивідуальним завданням.

Види діяльності здобувачів вищої освіти, що підлягають оцінюванню:

- виконання навчально-практичних завдань за тематичними етапами практики;
- виконання індивідуального навчально-практичного завдання;
- здатність застосовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань;
- робота з професійною інформацією та організаційною документацією;
- професійна комунікація та взаємодія під час виконання завдань;
- аналіз і узагальнення результатів виконаної роботи;
- підготовка та своєчасне подання звітної документації;
- представлення та захист результатів проходження практики.

Форма підсумкового контролю

Підсумковий контроль з навчальної практики здійснюється у формі захисту звіту за результатами виконання програми практики, індивідуального завдання та поданої звітної документації.

Після завершення практики здобувач звітує про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики підписується та оцінюється безпосереднім керівником від бази практики. Захист звіту проводиться перед комісією у порядку та строки, визначені Положенням про практику здобувачів вищої освіти Університету.

Під час захисту здобувач представляє результати виконаних завдань, пояснює прийняті рішення, характеризує отриманий практичний досвід та відповідає на запитання щодо змісту і результатів практики.

Звітна документація

За результатами проходження навчальної практики здобувач вищої освіти подає:

- щоденник навчальної практики;
- звіт про проходження навчальної практики;
- результат виконання індивідуального навчально-практичного завдання та матеріали, що підтверджують його виконання.

Залежно від змісту завдань до звіту можуть додаватися схеми, таблиці, плани, зразки підготовленої організаційної або виробничої документації, презентаційні та інші матеріали, створені під час проходження практики.

Вимоги до звіту з навчальної практики

Звіт з навчальної практики має відповідати змісту та завданням програми і відображати фактично виконану здобувачем роботу.

Звіт повинен містити:

- коротку характеристику бази практики та пряму діяльність, з яким працював здобувач;
- опис виконаних навчально-практичних завдань за основними етапами практики;
- результат та короткий опис виконання індивідуального завдання;
- аналіз отриманого практичного досвіду, прийнятих рішень та труднощів, що виникали під час виконання завдань;
- висновки щодо результатів практики та набутих умінь.

До звіту можуть додаватися матеріали, створені під час виконання навчально-практичних та індивідуальних завдань, якщо їх використання не порушує встановлених базою практики вимог щодо доступу до інформації.

Форма та технічні вимоги до оформлення звіту визначаються кафедрою.

Критерії оцінювання результатів проходження практики

Оцінювання результатів навчальної практики здійснюється на основі фактично виконаних здобувачем завдань, індивідуального навчально-практичного завдання, звітної документації та результатів захисту.

Під час оцінювання враховуються:

- повнота та якість виконання навчально-практичних завдань;
- здатність застосовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань;
- якість виконання індивідуального завдання та обґрунтованість прийнятих рішень;
- здатність працювати з професійною інформацією та організаційною документацією;
- самостійність, відповідальність, дотримання професійної етики та академічної доброчесності;
- якість, повнота і структурованість звітної документації;
- здатність аналізувати результати власної роботи, формулювати висновки та аргументовано представляти результати під час захисту;
- дотримання встановлених строків та організаційних вимог проходження практики.

Оцінка керівника від бази практики враховується під час визначення результатів виконання програмних та індивідуальних завдань.

Розподіл балів за результатами проходження навчальної практики

Виконання програмних навчально-практичних завдань	40 балів
Виконання індивідуального навчально-практичного завдання	25 балів
Якість та повнота звітної документації	20 балів
Представлення та захист результатів практики	15 балів

Разом — 100 балів

Результати проходження практики оцінюються за стобальною шкалою. Підсумкова оцінка виставляється за умови виконання здобувачем усіх передбачених програмою видів робіт та захисту звіту.

Здобувачу, який не виконав програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики.

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)
74 – 81	C	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок	
64 – 73	D	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	E	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок	
0 – 59	F, FX	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження	Низький (рецептивно-продуктивний)

6. Інформаційні ресурси

Для організації та проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти використовують:

- програму навчальної практики;
- календарний план проходження практики;
- індивідуальне навчально-практичне завдання;
- форми звітної документації, визначені кафедрою;
- методичні матеріали та рекомендації щодо виконання навчально-практичних завдань і підготовки звіту, надані керівником практики;
- правила та інструкції з охорони праці, техніки і пожежної безпеки, що діють на базі практики;

- інформаційні, організаційні та виробничі матеріали бази практики, доступ до яких надано здобувачам для виконання програми практики;
- електронні ресурси Університету та бази практики, необхідні для виконання навчально-практичних та індивідуальних завдань.

Використання внутрішніх матеріалів бази практики здійснюється відповідно до встановленого порядку доступу до інформації та вимог щодо її конфіденційності.

7. Рекомендовані джерела

1. **Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого**, затверджене рішенням Вченої ради Університету від 28 травня 2024 року, протокол № 6, введене в дію наказом від 28.05.2024 № 97-Д. <https://knutkt.edu.ua/wp-content/uploads/2024/08/Polozhennia-pro-praktyku-zdobuvachiv.pdf>
2. **Правила внутрішнього розпорядку для студентів Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого** <https://knutkt.edu.ua/wp-content/uploads/2024/04/PUBL-2024-Pravyla-vnutrishnoho-rozporiadku-dlia-studentiv-versiia-260421.pdf>
3. **Положення про навчально-практичний комплекс «Карпен Со» Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого** https://knutkt.edu.ua/wp-content/uploads/2025/12/Polozhennia_NPK_Karpen-Co_2025_sayt.pdf
4. **Освітньо-професійна програма «Продюсерство медіавиробництва» спеціальності В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво» у чинній редакції.**
5. **Локальні нормативні та організаційні документи бази практики**, що регламентують охорону праці, техніку та пожежну безпеку, порядок роботи, використання обладнання й інформаційних ресурсів у частині, необхідній для виконання програми практики.
6. **Нормативні документи КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого**, розміщені на офіційному вебсайті Університету, у частині, що стосується організації освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів. <https://knutkt.edu.ua/pro-nas/normatyvni-dokumenty/>