

Київський національний університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

 Інґа Чхатарашвілі-Петраш

« 31 » 08 2026

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

«ВИРОБНИЧА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА»

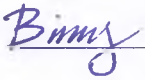
освітнього рівня	<u>другий (магістерський)</u> (рівень вищої освіти)
галузі знань	<u>В Культура, мистецтво та гуманітарні науки</u> (шифр і найменування галузі знань)
спеціальності	<u>В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво В6 Перформативні мистецтва</u> (код і найменування спеціальності)
освітньої програми	<u>«Режисура телебачення», «Кінооператорство», «Продюсерство медіавиробництва», «Звукорежисура», «Кінознавство», «Акторське мистецтво театру і кіно», «Мистецтво театру ляльок», «Продюсерство в сценічному мистецтві», «Режисура драматичного театру»</u> (назва освітньо-професійна програми)

Розробники:

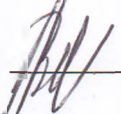
ПРОСІНА Ольга Володимирівна, доцент кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, кандидат педагогічних наук, доцент.

Програму практики розглянуто і затверджено розглянуто на засіданні Навчально-методичної ради КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого
Протокол від 28.08.2026 р. № 4

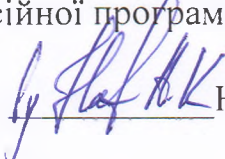
РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Режисура телебачення”

Доцент, заслужений діяч мистецтв України  Василь ВІТЕР
28.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Кінооператорство”

Доцент, кандидат мистецтвознавства  Вікторія МИРОНЕНКО
31.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Звукорежисура”

Професор, доктор мистецтвознавства  Наталія КОСТЮК
31.08.2026

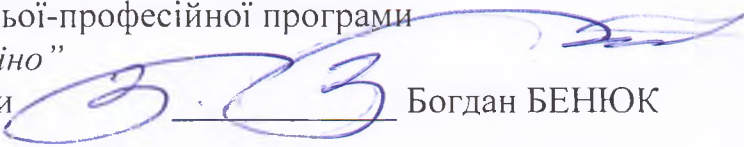
РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Кінознавство”

Кандидат мистецтвознавства, доцент  Тетяна ЖУРАВЛЬОВА
28.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Продюсерство аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва”

Доцент, доктор економічних наук,
заслужений економіст України  Владислав МИЛЕНЬКИЙ
31.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Акторське мистецтво театру і кіно”

Професор, народний артист України  Богдан БЕНЮК
28.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
“Режисура драматичного театру”

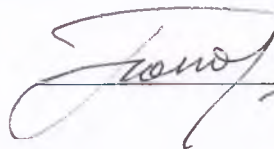
Професор, народний артист України  Олексій КУЖЕЛЬНИЙ
28.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми

“Мистецтво театру ляльок”

Доцент, народний артист України

27.08.2026



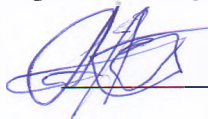
Леонід ПОПОВ

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми

“Театрознавство”

Професор, доктор філософських наук

28.08.2026



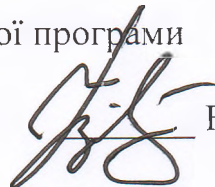
Ангеліна АНГЕЛОВА

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми

“Продюсерство в сценічному мистецтві”

Доцент, заслужений працівник культури України

28.08.2026



Василь БІЛАН

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,

Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

1. Опис практики

Програму виробничої (асистентської) практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до «Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого рішенням Вченої ради від 28 травня 2024 р., протокол № 6 (наказ від 28.05.2024 № 97-Д).

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Освітній компонент	Обов'язковий	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 кредити / 90 годин	
Курс (рік навчання)	2	2
Семестр	II	II
Тривалість (у тижнях / днях)	2 / 12	2 / 12
Форма семестрового контролю	захист звіту	захист звіту

Програма практики визначає загальний порядок організації, проведення і підведення підсумків виробничої (асистентської) практики здобувачів у процесі їхньої підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

Виробнича (асистентська) практика здійснюється без відриву від навчання та спрямована на формування практичних умінь і навичок викладача фахових дисциплін, розвиток методичної культури, педагогічної рефлексії та становлення магістранта як майбутнього педагога.

Виробнича (асистентська) практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів освітньої складової освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Проходження виробничої (асистентської) практики входить до обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), визначених освітньо-професійною програмою.

Згідно з навчальними планами магістри проходять виробничу (асистентську) практику на першому році без відриву від навчання, в II семестрі. Загальний обсяг виробничої практики складає 90 годин (3 кредити ЄКТС).

Виробнича (асистентська) практика відіграє системоутворюючу роль серед усіх форм освітньої діяльності магістрів, дозволяє засвоїти, виявити та поглибити теоретичні знання, сформувати професійні уміння, навички приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у реальному освітньому середовищі, зокрема, шляхом виконання окремих функцій і завдань властивих викладачу закладу вищої освіти.

За результатами проходження виробничої (асистентської) практики передбачено підсумковий контроль у формі захисту звіту з практики, що дозволяє оцінити рівень опанованих компетентностей магістрів.

2. Базы практики

Базою для проходження виробничої (асистентської) практики є кафедри Університету:

- кафедри Інституту екранних мистецтв;
- кафедри Факультету театального мистецтва.

Крім того, здобувач може пройти виробничу (асистентську) практику на аналогічних кафедрах інших закладів вищої освіти.

Керівництво виробничою (асистентською) практикою здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснює керівник практики - науково-педагогічний працівник кафедри.

3. Мета, завдання та результати проходження практики

Метою виробничої (асистентської) практики магістрів є набуття навичок та вмінь для здійснення науково-педагогічної діяльності (навчальної, методичної, наукової (творчої), організаційної) у закладах вищої освіти. .

- **Завдання** виробничої (асистентської) практики полягає у формуванні в магістрів відповідних фахових компетентностей, які передбачені професійним стандартом «Викладача закладу вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2024 № 1466 , зокрема:

- здатність передавати знання про сценічне / аудіовізуальне мистецтво та практичний досвід різноманітними шляхами та засобами;
- здатність планувати і проводити навчальні заняття; розвивати вміння впроваджувати у викладацьку діяльність власні наукові / творчі здобутки;
- здатність консультувати здобувачів вищої освіти;
- здатність проєктувати оцінювання та оцінювати результати навчання, надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання;
- здатність розробляти зміст освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- здатність розробляти навчально методичні матеріали;
- здатність планувати, організовувати власну викладацьку діяльність; раціонально і ефективно використовувати власний час в педагогічній діяльності;
- реалізувати принципи студентоцентризму та партнерської взаємодії у спілкуванні зі студентською аудиторією;
- здатність до участі в організації роботи кафедри, розуміння принципів планування її роботи за основними видами діяльності;

- здатність керувати дослідницькою / творчою роботою здобувачів вищої освіти (бакалаврський рівень);
- здатність до вивчення досвіду (методики викладання) провідних науково-педагогічних працівників кафедр Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін (магістри повинні ознайомитися з різними способами структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання результатів навчання).

Програма виробничої (асистентської) практики забезпечує досягнення **програмних результатів навчання** (ПРН), передбачених освітньо-професійними програми, в частині провадження науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із застосуванням інноваційних форм, засобів та технологій; здійснення навчально-методичного (наукового) та нормативного забезпечення освітнього процесу; розробки і викладання фахових навчальних дисциплін, а саме:

- Вміти передавати знання про аудіовізуальне/перформативне мистецтво та практичний досвід різноманітними шляхами та засобами. Самостійно реалізовувати педагогічні методики викладання фахових дисциплін (відповідно ОПП) (практичну і теоретичну їх складові).
- Вміти викладати спеціальні дисципліни у закладах вищої освіти, планувати їх та розробляти відповідне навчально-методичне забезпечення.
- Вміти застосовувати й удосконалювати навички міжособистісної взаємодії.
- Здійснювати педагогічну діяльність в системі освіти, дотримуючись норм професійної етики, принципів академічної доброчесності та недопущення корупції у професійній діяльності.

4. Зміст та організаційна структура практики

№	Види робіт	Всього годин
Етап I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ (1 тиждень – 2 дні)		
1.	Складання індивідуального (календарного) плану проходження практики	2
2.	Аналіз нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті	6
3.	Аналіз нормативних документів, що регламентують діяльність кафедри за основними напрямками роботи НПП	8
Разом		16
Етап II. ВИРОБНИЧИЙ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ) (1-2 тиждень – 7 днів)		
4.	Відвідування занять науково-педагогічних працівників кафедр	8
5.	Розробка змісту навчальних занять з окремих тем дисципліни	8
6.	Розробка методичного забезпечення: РПНД та/або для підготовки / проведення семінарських / практичних / індивідуальних занять / самостійної роботи студентів	20

№	Види робіт	Всього годин
7.	Проведення навчальних занять (семінарського/ практичного / індивідуального)	6
8.	Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів	2
9.	Індивідуальна робота зі студентами / консультування	8
10.	Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри	4
Разом		56
Етап III. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ (2 тиждень – 3 дні)		
11.	Обговорення на кафедрі результатів: - проведення відкритих навчальних занять, - оцінювання поточних результатів навчання студентів, - якості методичних розробок, - участі в заходах	4
12.	Підготовка звіту за результатами проходження викладацької практики	12
13.	Захист звіту з практики	2
Разом		18
УСЬОГО ГОДИН		90

Виробнича (асистентська) практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання здобувачами в період практики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами.

Виробнича (асистентська) практика організовується випусковими кафедрами Університету. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики здобувача покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений здобувач. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики здобувача здійснюється керівником практики, який повинен:

- забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджувати індивідуальний (календарний) план проходження практики студента;
- обирати тематику занять та академічні групи для проведення асистентської практики;
- надавати методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролювати роботу здобувача, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживати заходів щодо ліквідації недоліків у організації практики;
- забезпечити обговорення на кафедрі результатів проходження практики здобувача;
- підготувати відгук на звіт здобувача про проходження практики.

Здобувачі, працевлаштовані за обраним фахом (мають стаж науково-педагогічної роботи), можуть проходити практику за місцем роботи за умови надання таких документів:

- довідка з місця роботи;
- заява здобувача на ім'я проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи за погодженням із гарантом освітньої програми про врахування його викладацької діяльності (науково-педагогічної роботи) для визнання результатів навчання.

Керівник практики має право:

- вимагати від здобувача дотримання вимог цієї програми;
- вимагати від здобувача інформацію про хід виконання запланованих заходів;
- вимагати від здобувача дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Здобувач зобов'язаний:

- спільно з керівником практики обирати програму проходження практики залежно від індивідуального рівня підготовки;
- виконувати усі види робіт, передбачені програмою виробничої (асистентської) практики;
- підпорядковуватися Правилам внутрішнього трудового розпорядку Університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики;
- після закінчення практики подати звітну документацію на кафедру.

Здобувач має право:

звертатись з усіх питань, які виникають під час проходження практики до керівника практики, завідувача кафедри, гаранта освітньо-професійної програми, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

4. Контрольні заходи

Поточний контроль здійснюється керівником практики шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи здобувача, проведених ним навчальних занять та виконанням інших завдань передбачених індивідуальним (календарним) планом проходження практики.

Підсумковий (семестровий) контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної фахової практики здобувача.

Основними звітними документами про проходження асистентської практики є письмовий звіт з переліком видів діяльності та аналізом результатів виконаної роботи.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять:

- титульна сторінка (зразок наведений у додатку 1),
- індивідуальний (календарний) план (приклад наведений у додатку 2),
- основна частина (опис виконання етапів проходження практики),
- висновки,

- список використаних джерел,
- додатки (методичні матеріали).

Текст друкують 14 шрифтом чорного кольору Times New Roman через один інтервал, використовуючи такі розміри полів: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. При заповненні табличних форм використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 10, 12 з одинарним міжрядковим проміжком.

Підготовлений звіт надається керівнику практики, для підготовки відгуку.

Захист, обговорення та затвердження звіту з виробничої (асистентської) практики відбувається на засіданні кафедри.

Затверджений звіт та відгук керівника практики зберігаються на кафедрі.

5. Критерії та система оцінювання

Оцінка процесу проходження практики здобувачем, що надається керівником практики у відгуку є рекомендаційною. Підсумкову оцінку практики надає кафедра на основі виступу здобувача та представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики.

При виставленні оцінки здобувачеві враховується наступні **критерії**:

- рівень теоретичної підготовки;
- креативність, активність, ініціативність здобувача у процесі виконання завдань практики;
- якість, коректність, теоретична ґрунтовність та практична доцільність наданих методичних матеріалів;
- змістовність участі у запланованих кафедрою заходах (виступу на конференції тощо);
- дотримання здобувачами етичних правил, норм академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку Університету;
- повнота, логічність і досконалість звіту про проходження практики.

Система оцінювання:

Види робіт здобувача	К-сть одиниць	К-сть балів за одиницю	Максимальна кількість балів
Розробка змісту навчального заняття ¹	3	5	15
Розробка методичних матеріалів ²	3	10	30
Проведення семінарського / практичного / індивідуального заняття	3	10	30

¹ Тематика навчального заняття визначається (конкретизується) в індивідуальному (календарному) плані проходження практики здобувачем.

² Розробка робочої навчальної програми дисципліни або методичних рекомендацій для семінарських / практичних / індивідуальних занять і самостійної роботи студентів за темою (темами), визначеною(ими) індивідуальним (календарним) планом проходження практики здобувачем.

Види робіт здобувача	К-сть одиниць	К-сть балів за одиницю	Максимальна кількість балів
Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів	3	5	15
Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри	2	5	10
Разом	14	-	100

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)
74 – 81	C	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	
64 – 73	D	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	E	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	
35 – 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання	Низький (рецептивно-продуктивний)
0 – 34	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	

6. Рекомендовані джерела

Нормативно-правова база

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 27.08.2025).
2. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:

27.08.2025).

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.08.2025).

4. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. 2015. URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian_translation.pdf (дата звернення: 27.08.2025).

5. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ “ЦС”, 2015. – 32 с. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 27.08.2025).

6. Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2024 № 1466. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vykladach-zakladu-vyshchoi-osvity1466> (дата звернення: 27.08.2025).

Нормативні акти Університету

1. Реєстр нормативної бази Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого <https://knutkt.edu.ua/pro-nas/normatyvni-dokumenty/>

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені і. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри _____

від ____ . ____ . 202__ , протокол № ____

Завідувач кафедри

_____ (Власне ім'я, Прізвище)

ЗВІТ
про проходження практики

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(галузь знань)_____
(спеціальність)_____
(освітньо-професійна програма)

База практики

Керівник практики

(посада, власне ім'я, прізвище)

Загальний обсяг годин:

90 годин / 3 кредити

Період проходження

(день/місяць /рік – день/місяць/ рік)

Оцінка

(за 100-бальною шкалою / шкалою ЄКТС)

**Індивідуальний (календарний) план
проходження виробничої (асистентської) практики**

Види робіт аспіранта	К-сть одиниць	Максимальна к-сть балів за одиницю	Дата	К-сть балів	Підпис керівника
Аналіз нормативних документів:					
з організації освітнього процесу в Університеті	-	-		-	
які регламентують діяльність кафедри за основними напрямками роботи НПП	-	-		-	
Відвідування занять науково-педагогічних працівників кафедр					
Заняття 1. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 2. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 3. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 4. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Розробка змісту навчального заняття					
Лекція ... Тема ...	-	-	-	-	-
Семінарське заняття ... Тема / завдання ... Система і критерії оцінювання для проміжного (поточного) контролю	1	5			
Лекція ... Тема ...	-	-	-	-	-
Практичне заняття ... Тема / завдання ... Система і критерії оцінювання для проміжного (поточного) контролю	1	5			
Індивідуальне заняття ... Тема / завдання ... Система і критерії оцінювання для проміжного (поточного) контролю	1	5			
Разом	3	15			
Розробка методичних матеріалів					
Методичні рекомендації для підготовки до семінарського заняття / для виконання практичного / індивідуального завдання ...	3	10			

Види робіт аспіранта	К-сть одиниць	Максимальна к-сть балів за одиницю	Дата	К-сть балів	Підпис керівника
або Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів за темою ...	х	х			
Разом	3	30			
Проведення аудиторних занять (з урахуванням РПНД)					
Проведення семінарського заняття	1	10			
Проведення практичного заняття	1	10			
Проведення індивідуального заняття	1	10			
Разом	3	30			
Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів					
Семінарське заняття	1	5			
Практичне заняття	1	5			
Індивідуальне заняття	1	5			
Разом	3	15			
Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри					
Участь в засідання кафедри	1	5			
Участь у проведенні круглого столу за темою «...»	1	5			
Разом	2	10			
УСЬОГО	14	100			