Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Факультет театрального мистецтва

Кафедра **Організації театральної справи імені І. Д. Безгіна**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
_____ Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ
« 31 » 08 2026 рік

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАВОВІ АСПЕКТИ В ПРОДЮСУВАННІ

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки

спеціальність В6 – Перформативні мистецтва

спеціалізація В6.01 – Сценічне мистецтво

освітня програма Продюсерство в сценічному мистецтві

Київ – 2026

Розробники:
Которобай Станіслав Васильович, кандидат юридичних наук, заслужений економіст України, доцент, кафедра організації театральної справи імені І. Д. Безгіна.

Викладачі:
Которобай Станіслав Васильович, кандидат юридичних наук, заслужений економіст України, доцент, кафедра організації театральної справи імені І. Д. Безгіна.

РПНД розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
Організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

Протокол від 27.08.2026 № 9
Завідувач кафедри _____ *Олексій БЕЗГІН*
(підпис)

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми «Продюсерство в сценічному мистецтві».

Доцент,
заслужений працівник культури України _____ *Василь БІЛАН*
(підпис)

28.08.2026

Пролонговано:
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)

© КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Форма навчання			
	денна		заочна	
Характеристика навчальної дисципліни	*Обов'язкова*			
Курс	1		1	
Семестр	1		1	
Кількість кредитів	4		4	
Загальний обсяг годин	120		120	
Розподіл годин за видами аудиторних занять та самостійної роботи	Лекційні			
	32		8	
	Семінарські			
	Практичні			
	Індивідуальні			
	Лабораторні			
	Самостійна робота			
	88		112	
Вид підсумкового контролю	*екзамен*		*екзамен*	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Правові аспекти в продюсуванні» є поглиблення знань законодавства України сфері культури та мистецтва, загальні положення законодавства які регулюють продюсерську діяльність в Україні та пов'язаних з професією сфер законодавства, формування уміння використовувати теоретичні знання у практичній діяльності.

Завданнями дисципліни – поглиблення знань студентів з питань правового забезпечення діяльності театрів, концертних організацій, виробництва кіно та інших мистецьких інституцій, продюсування мистецьких проєктів. Надання їм необхідних теоретичних знань і практичних навичок правозастосування при прийнятті управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

– основи законодавства України у сфері культури та мистецтв, трудового, цивільного та податкового законодавства;
– джерела права що регулюють продюсерську діяльність;
– джерела Авторського і суміжних прав (об'єкти та суб'єкти);
– юридичну термінологію.

вміти:

– використовувати отримані знання на практиці з усвідомленням своїх прав та обов'язків;
– приймати управлінські рішення з правосвідомістю відповідальності за його наслідки.

Очікувані результати навчання (РН) за дисципліною:

ПРН04. Використовувати оптимальні дані для прийняття рішень у сфері перформативних мистецтв, аналізувати та оцінювати їх за допомогою сучасних методів та засобів роботи з даними.

ПРН05. Ініціювати, розробляти, ресурсно забезпечувати, реалізовувати, просувати та оцінювати проєкти створення, презентації, дистрибуції й комерціалізації творів перформативних мистецтв.

ПРН09. Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, ресурсних, комунікаційних, правових та етичних аспектів.

ПРН10. Виявляти та вирішувати проблеми у творчо-виробничій діяльності, аналізувати проблемні ситуації й приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин між видами робіт									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекції	семінари	практичні	сам. робота		лекції	семінари	практичні	сам. робота
1 курс / 1 семестр:										
Тема 1. Правовий статус продюсера. 1. Продюсер: завдання та обов'язки, кваліфікація. 2. Управлінське рішення як вираження систематичного процесу управління. Права та відповідальність. 3.Юридична складова прийняття управлінського рішення.	20	2	2	2	16	16	1			20
Тема 2. Форми організації продюсерської діяльності. 1.Поняття та ознаки юридичної особи. 2.Класифікація юридичних осіб. 3.Створення юридичної особи: зміст установчих документів та державна реєстрація.	20	2	2	2	16	16	1	1		20
Тема 3. Продюсер у системі трудових відносин. 1.Поняття та ознаки фізичної особи. 2.Джерела трудового права. Місце Конституції України у системі джерел трудового права. Кодекс законів про працю та інші акти законодавства України у системі джерел трудового права.	32	2	2	6	24	19	2			32

3.Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика. 4.Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. 5.Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. 6.Трудові колективи. Професійні спілки. Державні органи – суб'єкти трудового права. 7.Поняття та особливості трудового договору. Форма та зміст. 8.Порядок укладення трудового договору. 9.Гарантії прав і обмеження прав особи при укладенні трудового договору. 10.Класифікація трудових договорів. 11.Контракт, як особливий вид трудового договору. 12.Зміна умов трудового договору: переведення та зміна істотних умов праці. 13.Припинення трудового договору: поняття, підстави, порядок звільнення та розрахунку.										
Тема 4. Обов'язки продюсера перед державою. 1.Поняття податку та збору. 2.Загальні засади встановлення податків і зборів. 3.Загальнодержавні податки та збори.	24	1	1	2	16	18	1	1		20
Тема 5. Право продюсера на використання результатів праці. 1.Власність як економічна категорія. 2.Об'єкти права інтелектуальної власності та їх класифікація. 3.Авторське право: об'єкти та суб'єкти.	24	1	1	4	16	21	1			20
Усього годин	**120**	**8**	**8**	**16**	**88**	**120**	**6**	**2**		**112**

4. Програма навчальної дисципліни

1 семестр

Тема 1. Правовий статус продюсера.

1. Продюсер: завдання та обов'язки, кваліфікація.

2. Управлінське рішення як вираження систематичного процесу управління. Права, обов'язки та відповідальність.

3.Юридична складова прийняття управлінського рішення.

Ще в другій половині XIX століття всесвітньовідомий філософ та економіст К. Маркс слушно зауважив, що окремий скрипаль не потребує керівництва, бо він сам спрямовує і здійснює свою діяльність, а оркестр, як колектив окремих виконавців, не може обійтись без диригента, який якраз і виконує роль керівника музичного колективу (своєрідного менеджера). Саме диригент, координуючи дії

окремих музикантів сприяє досягненню високого рівня виконання музичного твору і водночас надає музичному твору власного трактування.

Сутність управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Прийняття управлінських рішень — це визначальний процес управлінської діяльності, оскільки формує напрямки діяльності організації та її окремих працівників.

Прийняття оптимального управлінського рішення можливе внаслідок всебічного аналізу процесів і проблем виробничо-господарської, правової, фінансової та інших видів діяльності з орієнтацією на інтереси, стратегічні цілі організації.

Для прийняття ефективних управлінських рішень необхідні такі умови: право прийняття, повноваження, обов'язковість, компетентність, відповідальність. Право прийняття рішень окреслює сферу діяльності конкретних менеджерів щодо прийняття відповідних рішень.

Правомірність передбачає дотримання чинних правових норма усіма службами управління менеджменту, тобто управлінське рішення не повинно порушувати діючі правові норми, відповідати компетенції структурного підрозділу апарату управління або посадової особи.

Ключові слова: продюсер, функції управлінського рішення, моделі прийняття управлінських рішень, класифікація управлінських рішень, процес прийняття, відповідальність.

Рекомендована література: (8,9,14)

Тема 2. Форми організації продюсерської діяльності.

1.Поняття та ознаки юридичної особи.

2.Класифікація юридичних осіб.

3.Створення юридичної особи: зміст установчих документів та державна реєстрація.

Діяльність продюсера передбачає організаційну форму у якій така буде здійснюватись відповідно до законодавства. Юридичні особи можуть класифікуватися за різними критеріями. Утім у будь-якому разі підстава класифікації повинна мати юридичне значення, тобто поділ відповідних організацій - юридичних осіб на різні групи залежно від особливостей їх правового становища.

Залежно від порядку їх створення вони поділяються на: юридичних осіб приватного права та юридичних осіб публічного права (ч. 2 ст. 81 ЦК). Залежно від способу створення юридичні особи поділяються на: юридичних осіб, що створюються у нормативно-явочному порядку, та юридичних осіб, які створюються у розпорядчому порядку. За метою діяльності юридичні особи поділяються на: підприємницькі та непідприємницькі товариства.

Ключові слова: юридична особа, установчі документи, цивільний кодекс, реєстрація юридичних осіб.

Рекомендована література: (1,4,9,11,13)

Тема 3. Продюсер у системі трудових відносин.

1.Поняття та ознаки фізичної особи.

2.Джерела трудового права. Місце Конституції України у системі джерел трудового права. Кодекс законів про працю та інші акти законодавства України у системі джерел трудового права.

3.Поняття трудових правовідносин, їх склад, зміст та загальна характеристика.

4.Працівники як суб'єкти трудових правовідносин.

5.Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин.

6.Трудові колективи. Професійні спілки. Державні органи – суб'єкти трудового права.

7.Поняття та особливості трудового договору. Форма та зміст.

8.Порядок укладення трудового договору.

9.Гарантії прав і обмеження прав особи при укладенні трудового договору.

10.Класифікація трудових договорів.

11.Контракт, як особливий вид трудового договору.

12.Зміна умов трудового договору: переведення та зміна істотних умов праці.

13.Припинення трудового договору: поняття, підстави, порядок звільнення та розрахунку.

Трудове право є невід'ємною частиною системи права та регламентує такі питання взаємин працівника та роботодавця: діяльність профспілкових органів, колективні й трудові договори, заробітну плату, робочий час, час відпочинку, охорону праці, забезпечення трудової дисципліни, професійного навчання, вирішення трудових конфліктів і спорів тощо. В основі трудового права є відносини, пов'язані з працею. Саме у сфері застосування праці знаходиться взаємозв'язок життєво важливих інтересів: державних, суспільних, приватних.

Норма трудового права – це первинний елемент системи трудового права. Це загальнообов'язкове, формально визначене, встановлене або санкціоноване державою і забезпечене заходами державного примусу правило поведінки, яке закріплює юридичні права й обов'язки учасників трудових відносин, що виникають із приводу застосування найманої праці. Джерела трудового права України – це способи вираження норм права, які приймаються державними органами або компетентними органами, призначені регулювати трудові відносини в процесі застосування праці та соціального захисту суб'єктів трудових правовідносин.

Ключові слова: трудові відносини, роботодавець, працівник, профспілки, трудовий договір, колективний договір, істотні умови праці.

Рекомендована література: (14,12,2)

Тема 4. Обов'язки продюсера перед державою.

1.Поняття податків та зборів.

2.Загальні засади встановлення податків і зборів.

3.Загальнодержавні податки та збори.

Податкову систему України становить сукупність загальнодержавних та місцевих податків і зборів, які справляються у встановленому Податковим кодексом порядку. Податком є обов'язковий, безумовний платіж до відповідного бюджету або на єдиний рахунок, який справляється із платників податків згідно з нормами ПК (п. 6.1 ПК). Збір (плата, внесок) – обов'язковий платіж до відповідного бюджету або на єдиний рахунок, який справляється із платників зборів, з умовою отримання ними спеціальної вигоди, у тому числі внаслідок учинення на користь таких осіб державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими вповноваженими органами та особами юридично значущих дій (п. 6.2 ПК).

В Україні введено такі види податків і зборів: загальнодержавні – установлені ПК та є обов'язковими до сплати на всій території України, крім передбачених ПК випадків (п. 8.2 ПК); місцеві – установлені згідно з переліком і в межах граничних розмірів ставок, визначених ПК, рішеннями сільських, селищних, міських рад і рад об'єднаних територіальних громад, які створені відповідно до закону та перспективного плану формування територій громад, у рамках їх повноважень та є обов'язковими до сплати на території відповідних територіальних громад (п. 8.3 ПК). ПК передбачено 8 загальнодержавних і 4 місцевих податків і зборів (див. нижче таблицю). Порядок їх зарахування до бюджету та розподілу регулюється Бюджетним кодексом.

Ключові слова: податкова система України, податок, збір, бюджет.

Рекомендована література: (8,11,13)

Тема 5. Право продюсера на використання результатів праці.

1.Власність як економічна категорія.

2.Об'єкти права інтелектуальної власності та їх класифікація.

3.Авторське право: об'єкти та суб'єкти.

В ***об'єктивному розумінні авторське право*** – це сукупність правових норм, які регулюють відносини, що виникають внаслідок створення, використання та перешкоджання неправомірному використанню творів науки, літератури та мистецтва.

В ***суб'єктивному розумінні авторське право*** – це сукупність особистих немайнових та/або майнових прав інтелектуальної власності, що належать авторам творів, їх правонаступникам або іншим особам, які набули майнові права інтелектуальної власності на твір у порядку встановленому законом чи договором.

Відповідно до ст. 433 ЦК України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права» **об'єктами авторського права є твори.**

Первинними суб'єктами авторського права визнаються автори твору, якими зазвичай є фізичні особи, зазначені звичайним способом як автор на оригіналі чи примирниках твору за умови відсутності доказів іншого.

Загальновизнаним є положення про те, що ***автором*** є фізична особа творчою працею якої створено твір незалежно від віку, громадянства, дієздатності тощо.

Авторські права традиційно поділяються на особисті немайнові і майнові права.

Ключові слова: інтелектуальна власність, автор, авторське право, твір, майнові немайнові права.

Рекомендована література: (14,10,8).

5. Методи навчання

Під час лекційного курсу застосовується роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. На практичних заняттях вирішуються ситуаційні завдання, для проведення аналізу використовується звітність підприємств.

6. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Тема	Завдання	Форма подання	Максимальна кількість балів
1.	Управлінське рішення як вираження систематичного процесу управління.	письмово	5
	Юридична складова прийняття управлінського рішення.	письмово	5
2.	Класифікація юридичних осіб.		5
3.	Поняття та особливості трудового договору. Форма та зміст. Порядок укладення трудового договору. Гарантії прав і обмеження прав особи при укладенні трудового договору. Класифікація трудових договорів.	письмово	5 За кожне питання
5	Право продюсера на використання результатів праці.	письмово	5

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Критерій оцінювання	Кількість балів
Усна відповідь за темою під час опитування (письмова відповідь)	до 10
Участь у бесіді за темою (письмова робота)	До 10
Участь у дискусії (обговоренні) за темою (есе за темою)	До 10
Опрацьований матеріал	До 5

7. Форми проведення контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль: усне/письмове опитування, участь у обговорені теми.

Критерії оцінювання при поточному контролі:

Критерій оцінювання	Кількість балів
Повна правильна усна/письмова відповідь за темою під час опитування	20
Неповна правильна усна/письмова відповідь за темою під час опитування	10
Активна участь у бесіді за темою	10

Підсумковий (семестровий) контроль - екзамен

Орієнтовний перелік питань при підсумковому оцінюванні (для екзамену)

Критерії оцінювання при підсумковому контролі:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Повна правильна усна/письмова відповідь на питання	30-40
Неповна правильна усна/письмова відповідь на питання	5-30
Неправильна (недостатня) усна/письмова відповідь за питання	0-5

8. Розподіл балів, які отримають студенти +заочка

1 курс / 1 семестр

За результатами поточного контролю та самостійної роботи					Підсумковий контроль (тестування)	Сума балів
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	40	100
12	12	12	12	12		

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки	Рівень компетентності
90 – 100	A	**Відмінно** – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	B	**Дуже добре** – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)
74 – 81	C	**Добре** – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	
64 – 73	D	**Задовільно** – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	E	**Достатньо** – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	
35 – 59	FX	**Незадовільно з можливістю повторного складання** – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання	Низький (рецептивно-продуктивний)
0 – 34	F	**Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу** – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	

9. Рекомендована література

Базова:

1. Силенко Л.М. Цивільне право України: Ч.1. Навчальний посібник.- К.: Алерта, 2004 – с.87.

2. Цивільне право України: Підручник: У 2-х кн. / О.В.Дзера (керівник авт.кол.), Д.В.Боброва, А.С.Довгерт та ін.; За ред. О.В.Дзери, Н.С.Кузнєцової. – К.: Юрінком Інтер, 2002. – Кн. 1. – с.113.

3. Цивільне право: навч. посібник для студентів юрид. вузів та факультетів. – К.: Вен турі, 1995. –

4. Цивільне право України: Навч.посіб. / Ю.В.Білоусов, С.В.Лозінська, С.Д.Русу та ін. – За ред.. Р.О.Стефанчука. – К.: Наукова думка; Прецедент, 2004. – с.65с.93

5. Цивільне право України. Частина перша / Підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих закладів освіти \ Ч.Н. Азімов, М.М.Сібільов, В.І. Борисова та ін. / ; За ред. проф. Ч.Н.Азімова, доцентів С.Н.Приступи, В.М.Ігнатенка. – Харків: Право, 2000. – с.113

6. Цивільне право України: Навч..посіб. / Ю.В.Білоусов, С.В.Лозінська, С.Д.Русу та ін. – За ред. Р.О.Стефанчука. – К.: Наукова думка; Прецедент, 2004. с.56

7. Зобов'язальне право: теорія і практика: Навч. посіб. / Дзера О.В., Кузнєцова Н.С., Луць В.В. та інші; За ред. Дзери О.В. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - С. 29 / 912с.

8. Трудове право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів Автор: Інна Тетарчук, Т. Дяків Видавництво : Центр учбової літератури Рік видання : 2021 Мова сторінок : 172

9. Трудове право України. Навчальний посібник для студентів Автор : Юрій Корнєєв Видавництво : Центр учбової літератури Рік видання : 2021Мова : Українська, с. 112

10. Трудовий договір: теорія і практика Автор : Микола Бойко Видавництво: Центр учбової літератури Рік видання : 2021Мова : Українська с.10- 392

11. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України в 2 томах Автор: О.В. Дзера, Н.С. Кузнєцова, В.В. Луцьк Видавництво : Юрінком Інтер Рік видання : 2019 Мова : Українська.

12. Которобай С. В. Аналіз сучасних проблем публічного управління економікою крізь призму російської військової агресії проти України // С. А. Супруненко, О. С. Роєва. Академічні візії, № 17 (2023). 27.03.2023.

13. Andrii Liagushchenko, Mykhailo Zakharevych, Stanislav Kotorobai, Olena Suslenska, Ievgen Stopin. Effect of Blended Learning on the Artistic Competence in Art Institutions of Ukraine. Journal of Curriculum and Teaching Vol. 15, No. 2, May 2026. DOI: https://doi.org/10.5430/jct.v15n2p50 SCOPUS

14. Stanislav Kotorobai The problem of the cultural crisis in today's information-digital society // Liudmyla Obukh, Kateryna Bannikova, Ihor Tsurkan, Anastasiia Khudiakova. Volume 12 - Issue 63: 206-213 / March, 2023 (WEB OF SCIENCE)

Допоміжна:

1. Бородін О. Д. Механізми державного регулювання розвитку соціально-культурної сфери: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: спец. 25.00.02 – механізми державного управління / Національний університет цивільного захисту України. Харків, 2017. 20 с.

2. Яблунівський С.В. Удосконалення організаційно-правового забезпечення державного регулювання театральної діяльності в Україні. Теорія та практика державного управління. 2016. № 4.С. 1-7.

3. Яблунівський С. В. Театральна діяльність як об'єкт державного регулювання / С. В. Яблунівський [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://derzhava.in.ua:8081/tezaurus/Lists/List/Attachments/2289

4. Фесенко Н. С. Політика держави у сфері культури: імплементація закордонного досвіду на українські терена // Державне будівництво. – 2018.

10. Інформаційні ресурси:

1. www.portal.rada.gov.ua – Верховна Рада України;
2. 2. www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України;
3. www.minfm.gov.ua – Міністерство фінансів України;
4. www.mkip.gov.ua – Міністерство культури та інформаційної політики
5. www.tax.gov.ua – Державна податкова служба;

6. www.dasu.gov.ua – Державна аудиторська служба;
7. www.ucf.in.ua – Український культурний фонд;