Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Факультет театрального мистецтва

Кафедра **Організації театральної справи імені І. Д. Безгіна**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
_____ Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ
« 31 » 08 2026 рік

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ ПРОЄКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки

спеціальність В6 – Перформативні мистецтва

спеціалізація В6.01 – Сценічне мистецтво

освітні програми Акторське мистецтво театру і кіно,
Режисура драматичного театру

Київ – 2026

Розробники:
Білан Василь Вікторович, заслужений працівник культури України, доцент кафедри організації театральної справи імені І. Д. Безгіна.

Викладачі:
Білан Василь Вікторович, заслужений працівник культури України, доцент кафедри організації театральної справи імені І. Д. Безгіна.

РПНД розглянуто і затверджено на засіданні кафедри
Організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

Протокол від 27.08.2026 № 9
Завідувач кафедри _____ *Олексій БЕЗГІН*
(підпис)

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми «Акторське мистецтво театру і кіно»
Професор,
народний артист України _____ *Богдан БЕНЮК*
(підпис)

28.08.2026

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми «Режисура драматичного театру»
Професор,
народний артист України _____ *Олексій КУЖЕЛЬНИЙ*
(підпис)

28.08.2026

Пролонговано:
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)

© КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Форма навчання	
	денна	заочна
Характеристика навчальної дисципліни	*Вибіркова*	
Курс	**2**	**2**
Семестр	**3**	**3**
Кількість кредитів -	6	6
Загальний обсяг годин -	180	180
Розподіл годин за видами аудиторних занять та самостійної роботи	Лекційні	
	20	4
	Семінарські	
	8	2
	Практичні	
	20	6
	Індивідуальні	
	-	-
	Лабораторні	
	-	-
	Самостійна робота	
	132	168
Вид підсумкового контролю	*залік*	*залік*

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета сформувати здатність ініціювати, обґрунтовувати, планувати, організовувати, реалізовувати та оцінювати мистецькі проєкти в умовах ресурсних обмежень, невизначеності та командної творчої взаємодії.

Завдання опанувати життєвий цикл проєкту; визначати проблему, цілі, продукт та критерії успіху; аналізувати заінтересовані сторони; формувати команду; складати календарний план, кошторис, матрицю ризиків та комунікаційний план; обґрунтовувати фінансування; управляти змінами; презентувати та оцінювати результат.

Очікувані результати навчання (РН) за дисципліною:

ОПП: «Акторське мистецтво театру і кіно»

ПР05. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач професійної діяльності у сфері перформативного мистецтва.

ПР06. Аналізувати проблемні ситуації й приймати обґрунтовані рішення для їх розв'язання.

ПР07. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.

ПР10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту).

ПР18. Презентувати результати професійної діяльності та проєктів у сфері перформативного мистецтва, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.

ОПП: «Режисура драматичного театру»

ПРН03. Здатність розробляти режисерський план вистави з урахуванням акторського складу, сценографії, музичного, технічного й технологічного оформлення.

ПРН04. Здатність організовувати та ефективно проводити репетиційний процес, коригуючи його залежно від етапу роботи.

ПРН06. Здатність до професійної комунікації з усіма учасниками творчої групи, формування атмосфери взаємодії й довіри.

ПРН07. Здатність презентувати авторську режисерську концепцію фаховій спільноті, пояснювати власне художнє бачення.

ПРН09. Здатність інтегрувати в режисерську практику сучасні медіа, цифрові технології, перформативні й міждисциплінарні формати.

ПРН10. Здатність критично аналізувати театральний процес, рефлексувати власну художню діяльність і навчатися на основі зворотного зв'язку.

ПРН12. Здатність дотримуватися норм етики, академічної доброчесності та правил професійної взаємодії в умовах творчого колективу.

ПРН13. Здатність розуміти основи авторського й суміжного права, норм охорони праці, пожежної безпеки та юридичні аспекти режисерської діяльності.

ПРН14. Здатність створювати та реалізовувати власні творчі й міжінституційні проєкти в галузі театрального мистецтва.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення (*за потребою*) – персональний комп'ютер / ноутбук з доступом до мережі Інтернет, телевізор, екран, проектор, обліковий запис Google, Microsoft Office

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Розподіл годин між видами робіт													
	денна форма							заочна форма						
	усього	у тому числі						усього	у тому числі					
		лекції	семінари	практичні	лабораторні	індивідуальні	сам. робота		лекції	семінари	практичні	лабораторні	індивідуальні	сам. робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2 курс / 3 семестр:														
Тема 1. Проєктний підхід у сфері сценічного мистецтва	18	2	0	2	-	-	14					-	-	
Тема 2. Ініціювання: проблема, ідея, концепція, цілі	18	2	2	2	-	-	12					-	-	
Тема 3. Життєвий цикл і проєктний статут	18	2	0	2	-	-	14		2	1	3	-	-	66
Тема 4. Стейкголдери та творча команда	18	2	2	2	-	-	12					-	-	
Тема 5. Структура робіт і календарне планування	18	2	0	2	-	-	14					-	-	
Тема 6. Ресурси, кошторис, бюджет і фінансування	18	2	2	2	-	-	12					-	-	
Тема 7. Управління ризиками та змінами	18	2	0	2	-	-	14		2	1	3	-	-	66
Тема 8. Комунікації, просування та партнерства	18	2	2	2	-	-	12					-	-	
Тема 9. Реалізація, моніторинг і якість	18	2	0	2	-	-	14					-	-	

Тема 10. Завершення, оцінювання і презентація проєкту	18	2	0	2	-	-	14					-	-	
Разом	**180**	**20**	**8**	**20**	**-**	**-**	**132**	**180**	**4**	**2**	**-**	**-**	**-**	**132**

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Проєктний підхід у сфері сценічного мистецтва

Проєкт, програма, портфель. Відмінність проєктної діяльності від поточної. Особливості театральної прем'єри, фестивалю, гастролей та лабораторії. Обмеження часу, бюджету й змісту.

Види занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: проєкт; унікальність; обмеження; результат.

Практичне завдання. Порівняти два реальні або змодельовані кейси за метою, результатом, обмеженнями та стейкголдерами.

Самостійна робота: доказ результату. Аналітична таблиця на 1–2 сторінки з висновком про проєктні ознаки.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 2. Ініціювання: проблема, ідея, концепція, цілі

Виявлення потреби аудиторії. Формування творчої ідеї та ціннісної пропозиції. SMART-цілі, очікувані результати, індикатори.

Види занять: лекція, семінарське та практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: концепція; SMART; цільова аудиторія; індикатор.

Практичне завдання. Сформулювати проблему, мету, 3 завдання, 3 індикатори й коротку анотацію творчого проєкту.

Самостійна робота: доказ результату. Концепт-нота до 2 сторінок, логіка «потреба–дія–результат».

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 3. Життєвий цикл і проєктний статут

Ініціювання, планування, виконання, моніторинг, завершення. Статут проєкту, межі та припущення. Гібридні підходи.

Види занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: життєвий цикл; статут; scope; milestone.

Практичне завдання. Скласти статут проєкту, перелік включених і виключених робіт, 5 контрольних точок.

Самостійна робота: доказ результату. Статут і матриця ключових рішень.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 4. Стейкголдери та творча команда

Карта заінтересованих сторін, матриця впливу та інтересу. Командні ролі, RACI, конфлікти й лідерство у творчому колективі.

Види занять: лекція, семінарське та практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: стейкголдер; RACI; команда; лідерство.

Практичне завдання. Побудувати карту щонайменше 8 стейкголдерів і RACI для 6 робіт; розібрати конфлікт інтересів.

Самостійна робота: доказ результату. Карта, матриця RACI та протокол рішення.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 5. Структура робіт і календарне планування

Декомпозиція робіт (WBS). Залежності, контрольні точки, діаграма Ганта, критичний шлях. Репетиційний та постановочний графік.

Види занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: WBS; Gantt; критичний шлях; дедлайн.

Практичне завдання. Декомпозувати постановку на 3 рівні та побудувати календар з 10–15 операцій.

Самостійна робота: доказ результату. WBS, календарний графік і пояснення критичних залежностей.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 6. Ресурси, кошторис, бюджет і фінансування

Ресурси, прямі й непрямі витрати. Статті кошторису, резерви, касові розриви. Гранти, партнерства, спонсорство, квиткові надходження.

Види занять: лекція, семінарське та практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: кошторис; бюджет; фандрейзинг; резерв.

Практичне завдання. Розробити бюджет з кількостями, цінами, підсумками та джерелами фінансування; змоделювати дефіцит 15%.

Самостійна робота: доказ результату. Таблиця бюджету, баланс фінансування і пояснювальна записка.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 7. Управління ризиками та змінами

Реєстр ризиків, імовірність і вплив, заходи реагування. Зміни складу, майданчика, прав, технічних умов. Безпека та безперервність роботи.

Види занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: ризик; матриця ризиків; зміна; contingency.

Практичне завдання. Створити реєстр 8 ризиків і алгоритм реагування на скасування майданчика за 48 годин.

Самостійна робота: доказ результату. Реєстр ризиків, пріоритезація та резервний сценарій.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 8. Комунікації, просування та партнерства

Комунікаційний план, інформаційні потоки. Презентація для партнерів, пітчинг, цифрове просування, інклюзивність і робота з аудиторіями.

Види занять: лекція, семінарське та практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: пітчинг; комунікація; партнерство; промоція.

Практичне завдання. Скласти комунікаційний план та 3-хвилинний пітч для потенційного партнера.

Самостійна робота: доказ результату. Матриця комунікацій, пітч-дек до 6 слайдів.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 9. Реалізація, моніторинг і якість

Контроль виконання, звітність, бюджет-факт, управління якістю, репетиційні коригування, документообіг і права на творчі результати.

Види занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: моніторинг; KPI; контроль; авторське право.

Практичне завдання. Провести контрольну нараду за змодельованими відхиленнями бюджету і графіка; запропонувати коригування.

Самостійна робота: доказ результату. Звіт «план–факт», журнал змін і протокол наради.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

Тема 10. Завершення, оцінювання і презентація проєкту

Приймання результатів, фінальний звіт, зворотний зв'язок, lessons learned. Захист повного пакета власного театрального проєкту.

Види занять: лекція, семінарське та практичне заняття, самостійна робота.

Основні поняття/ключові слова: оцінювання; звіт; сталість; lessons learned.

Практичне завдання. Захистити проєктне досьє та провести рефлексію щодо досягнення цілей і культурного ефекту.

Самостійна робота: доказ результату. Комплект досьє та презентація на 7–10 хвилин.

Контрольні запитання:

1) Які рішення потрібно ухвалити на цьому етапі?

2) Як обґрунтувати їх для конкретного творчого проєкту?

3) Які ризики та критерії якості слід врахувати?

Рекомендована література: [1], [2], [3], [4]

5. Методи навчання

Проблемні та інтерактивні лекції; аналіз театральних кейсів; проєктно-орієнтоване навчання; робота в малих групах; мозковий штурм; рольові ігри; моделювання виробничих ситуацій; консультації; peer review; публічний пітчинг. Наскрізне завдання – проєктне досьє постановки, фестивалю, гастролей або іншої мистецької ініціативи.

6. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Тема	Завдання	Форма подання	Максимальна кількість балів
1	Порівняльний аналіз двох мистецьких проєктів	Документ/таблиця/схема	4
2	Паспорт ідеї, SMART-цілі	Документ/таблиця/схема	4
3	Статут та межі проєкту	Документ/таблиця/схема	4
4	Карта стейкголдерів і RACI	Документ/таблиця/схема	4
5	WBS та графік Ганта	Документ/таблиця/схема	4
6	Кошторис і план фінансування	Документ/таблиця/схема	4
7	Реєстр ризиків	Документ/таблиця/схема	4
8	Комунікаційний план	Документ/таблиця/схема	4
9	План моніторингу і якості	Документ/таблиця/схема	4
10	Фінальне проєктне досьє та рефлексія	Документ/таблиця/схема	4

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Повно, точно, застосовно виконане завдання	4
Належно з окремими недоліками виконане завдання	3
Частково, з помітними прогалинами виконане завдання	2
Фрагментарно виконано завдання	1
не виконано або не відповідає	0
Разом:	**40**

7. Форми проведення контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль: усне опитування (фронтальне або індивідуальне) участь у бесіді, участь в дискусіях на практичних заняттях та семінарах, заслуховування виступів або аналізів випадків (кейсів) за темою, перевірка виконання завдань самостійної роботи.

Критерії оцінювання при поточному контролі:

Поточний аудиторний контроль: участь у семінарських заняттях – до 8 балів; виконання практичних завдань – до 22 балів. Максимум – 30 балів. Самостійна робота (до 40 балів) оцінюється окремо. Критерії оцінювання поточного аудиторного контролю наведено в таблиці.

Критерій оцінювання	Кількість балів
Високий рівень: ґрунтовні знання, самостійне застосування інструментів, аргументовані управлінські рішення, якісні практичні результати.	27–30
Достатній рівень: упевнене володіння матеріалом, належне виконання завдань із незначними недоліками.	23–26
Середній рівень: розуміння основних принципів, часткові результати, неточності у плануванні та розрахунках.	18–22

Низький рівень: фрагментарні знання, суттєві помилки, недостатня аргументація рішень.	10–17
Незадовільний рівень: відсутність необхідних результатів або невиконання завдань.	0–9
Максимальна кількість балів	30

Підсумковий семестровий контроль: залік у формі презентації та захисту комплексного проєктного досьє (до 30 балів): логіка концепції (6), календар і ресурси (6), кошторис (6), ризики та комунікації (6), захист і відповіді (6). До захисту подаються паспорт проєкту, статут, WBS, графік, бюджет, реєстр ризиків та комунікаційний план.

Критерій оцінювання	**Кількість балів**
Високий рівень: ґрунтовні знання, самостійне застосування інструментів, аргументовані управлінські рішення, якісні практичні результати.	27–30
Достатній рівень: упевнене володіння матеріалом, належне виконання завдань із незначними недоліками.	23–26
Середній рівень: розуміння основних принципів, часткові результати, неточності у плануванні та розрахунках.	18–22
Низький рівень: фрагментарні знання, суттєві помилки, недостатня аргументація рішень.	10–17
Незадовільний рівень: відсутність необхідних результатів або невиконання завдань.	0–9
Максимальна кількість балів	30

Підсумковий (семестровий) контроль – **залік.**

8. Розподіл балів, які отримують студенти

2 курс / 3 семестр:

За результатами поточного контролю та самостійна роботи										**Сума балів**
Т 1	**Т 2**	**Т 3**	**Т 4**	**Т 5**	**Т 6**	**Т 7**	**Т 8**	**Т 9**	**Т 10**	
10	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**100**

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	**Оцінка за шкалою ECTS**	**Значення оцінки**	**Рівень компетентності**
90 – 100	**A**	**Відмінно** – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	**B**	**Дуже добре** – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)

74 – 81	**C**	**Добре** – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	
64 – 73	**D**	**Задовільно** – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	**E**	**Достатньо** – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	
35 – 59	**FX**	**Незадовільно з можливістю повторного складання** – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання	Низький (рецептивно-продуктивний)
0 – 34	**F**	**Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу** – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	

9. Рекомендована література

1. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Seventh Edition. Project Management Institute, 2021.
2. Project Management Institute. Process Groups: A Practice Guide. Project Management Institute, 2022.
3. ISO 21502:2020. Project, programme and portfolio management – Guidance on project management. International Organization for Standardization, 2020.
4. Project Management Institute. The Standard for Project Management. In: PMBOK® Guide, Seventh Edition. 2021.
5. European Commission. Project Cycle Management Guidelines. EuropeAid, 2004. (Історичний методичний документ; використовувати як додаткове джерело.)
6. Український культурний фонд. Офіційний сайт і конкурсна документація: https://ucf.in.ua/
7. Creative Europe. Офіційний портал програми: https://culture.ec.europa.eu/creative-europe
8. Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text

10. Інформаційні ресурси

№	Назва інформаційного ресурсу	Електронна адреса
1	Project Management Institute (PMI) – міжнародні стандарти та методології управління проєктами	https://www.pmi.org
2	International Project Management Association (IPMA) – міжнародні стандарти професійних компетентностей проєктного менеджменту	https://ipma.world

3	Association for Project Management (APM) – методичні матеріали з управління проєктами	https://www.apm.org.uk
4	PRINCE2 (PeopleCert) – методологія планування, організації та контролю проєктів	https://www.peoplecert.org
5	Creative Europe – програми підтримки міжнародних культурних і творчих проєктів	https://culture.ec.europa.eu/creative-europe
6	Український культурний фонд (УКФ) – грантові програми та методичні матеріали з підготовки культурно-мистецьких проєктів	https://ucf.in.ua
7	House of Europe – грантові можливості та міжнародна співпраця у сфері культури	https://houseofeurope.org.ua
8	Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти – державна політика у сфері мистецтва	https://arts.gov.ua
9	Міністерство культури України – нормативні документи та державні програми розвитку культури	https://mcsc.gov.ua
10	Верховна Рада України. Законодавство України – нормативно-правове забезпечення культурно-мистецької діяльності	https://zakon.rada.gov.ua
11	Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (УКРНОІВІ) – авторське право та інтелектуальна власність	https://nipo.gov.ua
12	Trello – цифровий інструмент планування та управління проєктними завданнями	https://trello.com
13	Asana – платформа організації командної роботи та управління проєктами	https://asana.com
14	GanttProject – програмне забезпечення для календарного планування проєктів	https://www.ganttproject.biz
15	Google Workspace – інструменти спільної роботи, бюджетування та ведення проєктної документації	https://workspace.google.com
16	Coursera – онлайн-курси з проєктного менеджменту та управління командами	https://www.coursera.org
17	Prometheus – українська платформа онлайн-освіти з менеджменту та	https://prometheus.org.ua

	підприємництва	