Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Факультет театрального мистецтва

Організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
_____ Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ
« 31 » 08 2026 рік

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ В ГАЛУЗІ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	В – Культура, мистецтво та гуманітарні науки
спеціальність	В6 – Перформативні мистецтва
спеціалізація	В6.01 – Сценічне мистецтво
освітня програма	Театрознавство

Київ – 2026

Розробник:
Остапенко Дмитро Іванович, професор кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна

Викладач:
Остапенко Дмитро Іванович, професор кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна

РПНД розглянуто і затверджено на засіданні кафедри організації театральної справи імені І. Д. Безгіна
Протокол від 27.08.2026 № 9

РПНД погоджено з гарантом освітньої-професійної програми
«Театрознавство»
Професор, доктор філософських наук _____ Ангеліна АНГЕЛОВА
27.08.2026

Пролонговано:
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)
на 20__/20___н.р.,
Завідувач кафедри _____(_____), протокол від ___.___.20__ №___
(підпис) (ПІ)

© КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Форма навчання
	денна
Характеристика навчальної дисципліни	***Вибіркова***
Курс	**1**
Семестр	**2**
Кількість кредитів	3
Загальний обсяг годин	90
Розподіл годин за видами аудиторних занять та самостійної роботи	Лекційні
	18
	Семінарські
	6
	Самостійна робота
	66
Вид підсумкового контролю	***залік***

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – вивчити та опанувати теоретичні основи та загальні принципи системи менеджменту у сфері культури і мистецтва, навчити основ планування роботи мистецьких закладів, розробки організаційних документів, забезпечення системи ресурсного забезпечення закладів культури і мистецтва. Оволодіти механізмами управління кадрами, стимулювання та мотивації працівників, вміло використовувати лідерство та стиль керівництва.

Завдання: формувати у студентів здатності виявляти, ставити та вирішувати проблеми, бути критичними і самокритичними, освоїти типові процедури та рішення з управління кадрами, здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності. Навчити студентів вміння аналізувати і проєктувати організаційну структуру управління закладами культури і мистецтва, сповідувати етику відповідальності у менеджменті, спиратися на законодавчу та нормативно-правову базу культури.

Очікувані результати навчання (РН) за дисципліною:

ПРН 02. Застосовувати знання теорії, принципів, методів та понять з різних предметних галузей для розв’язання завдань і проблем у галузі перформативного мистецтва, зокрема театрознавства.

ПРН 03. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній та театральній справах.

ПРН 05. Володіти базовими методиками захисту прав інтелектуальної власності; застосовувати правила оформлення авторських прав.

ПРН 08. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності в науковому та професійному середовищі в Україні та в міжнародному професійному середовищі.

ПРН 11. Планувати професійну діяльність у сфері перформативного мистецтва, зокрема театрознавства, відповідно до потреб і запитів суспільства та ринку.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення: персональний комп'ютер чи ноутбук з доступом до мережі інтернет, обліковий запис Google, Microsoft Office.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Розподіл годин між видами робіт			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекції	семінари	сам. робота
1	2	3	4	8
1 курс / 1семестр:				
Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Законодавча та нормативно-правова база культури і мистецтва.	2	2		8
Тема 2. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).	2	2		8
Тема 3. Культура менеджменту та організаційна культура закладу, фірми.	4	2	2	8
Тема 4. Розробка організаційних документів («Статут», «Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом», «Посадова інструкція», «Договір», «Положення»).	2	2		8
Тема 5. Планування діяльності установ, закладів, організацій культури і мистецтва.	2	2		8
Тема 6. Організація діяльності з управління кадрами сфери культури і мистецтва.	4	2	2	8
Тема 7. Стимулювання та мотивація працівників культури.	2	2		4
Тема 8. Маркетинг. Форми і методи просування творчого продукту. Ребрендингові заходи.	4	2	2	6
Тема 9. Лідерство та стилі керівництва.	2	2		8
УСЬОГО	**24**	**18**	**6**	**66**

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Законодавча та нормативно-правова база культури і мистецтва.

Стислий зміст: мережа закладів культури і мистецтва в Україні. Основні напрями менеджменту, його механізми. Розподіл повноважень, прав і обов'язків – суттєва сторона організаційно-розпорядчого механізму. Робота з кадрами та її значення для ефективного функціонування організації. Архітектура побудови правової бази, Закони України у сфері культури та деякі нормативні документи, що регулюють діяльність у сфері культури.

Ключові слова: заклади культури і мистецтва, менеджмент, правова база, повноваження, кадри, нормативні документи, організаційно-

розпорядчий механізм.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок: [Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Верикочий В.С., Шикаринець В.В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів) Івано-Франківськ. 2018. - 284 с.
3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. - 284 с.
4. Захарченко В.І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки. Київ, 2012. - 448 с.
5. Копієвська О.Р., Шевченко Н.О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. Київ, 2019. - 328 с.
6. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. – 150 с.
7. Про культуру: Закон України від 14.12.2010. - №2778. – VI.
8. Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури: Постанова КМУ від 24.10. 2012 р. - №984.
9. Щербина-Яковлева О.Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія. Суми, 2018. - 207 с.
10. Яроміч С.А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006. - 274 с.

Тема 2. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).

Стислий зміст: фінансові ресурси – один із основних ресурсів, необхідних організації для функціонування та ефективної роботи згідно статутних прав і обов'язків. Фінансове забезпечення організації та порядок отримання фінансової підтримки з державного бюджету. Виробництво високоякісних продуктів або послуг і задоволення вимог клієнтів. Технічні ресурси – технології, інформаційні системи, програмне забезпечення. Державні закупівлі для збереження та поповнення матеріальних ресурсів. Планування закупівлі, принципи та процедури закупівлі.

Ключові слова: ресурси, фінансова підтримка, технології, інформаційні системи, закупівлі, принципи, процедури.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Верикочий В.С., Шикаринець В.В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів) Івано-Франківськ. 2018. - 284 с.
3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. - 284 с.
4. Захарченко В.І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки. Київ, 2012. - 448 с.

5. Копієвська О.Р., Шевченко Н.О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. Київ, 2019. - 328 с.
6. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. – 150 с.
7. Про публічні закупівлі: Закон України від19.09.2019 р. - №114.
8. Щербина-Яковлева О.Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка ,методологія. Суми, 2018. - 207 с.
9. Яроміч С.А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006. - 274 с.

Тема 3. Культура менеджменту та організаційна культура закладу, фірми.

Стислий зміст: культура управління – переконання, цінності і поведінка. Організаційна культура – спільність цінностей і переконань. Характеристика основних типів та компонентів організаційних структур. Корпоративна культура. Компоненти психології управління.

Ключові слова: культура управління, психологія, цінності, переконання, типи, компоненти, фактори.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок: [Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. - 544 с.
2. Бакуменко В.Д., Надолшіний П.І. Теоретичні та організаційні засади державного управління. Київ, 2003. - 162 С.
3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. - 284 с.
4. Захарченко В.І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки. Київ, 2012. - 448 с.

Тема 4. Розробка організаційних документів («Статут», «Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом», «Посадова інструкція», «Договір», «Положення»).

Стислий зміст: розробка організаційних документів («Статут», «Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом», «Посадова інструкція», «Договір», «Положення»). Види управлінських документів та принципи організації роботи з ними.

Ключові слова: статут, договір/контракт, посадова інструкція, управлінські документи, організаційні документи.

Рекомендована література:

1. Должанський І.З. Мотиваційні моделі управління потенціалом підприємства. Академічний огляд. 2013. №1. С.76-81.
2. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність. Суми, 2017. - 122 с.
3. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. – 150 с.
4. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій. Київ, 2010. - 452 с.

Тема 5. Планування діяльності установ, закладів, організацій культури і мистецтва.

Стислий зміст: процес та ключові принципи планування, етапи планування. Стратегічне та тактичне планування, стратегічні , тактичні цілі та плани їх досягнення. Види планів у сфері культури. Фінансові плани окреслюють бюджет установи/організації та фінансові цілі. Формування фінансового плану театрально-видовищного закладу.

Ключові слова: стратегічне, тактичне планування, види планів, бюджет, фінансові цілі.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Петрова І.В. Проєктування в соцуіокультурній сфері. Київ, 2007. - 372 с.
3. Яроміч С.А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006.- 274 с.

Тема 6. Організація діяльності з управління кадрами сфери культури і мистецтва.

Стислий зміст: технологія управління персоналом – інструменти, методи і стратегії, які використовуються для ефективного управління людьми. Найважливіші аспекти технології – підбір і розстановка персоналу, навчання та розвиток, управління продуктивністю. Характерні особливості персоналу організаторів культурної діяльності. Менеджер з персоналу та завдання кадрової служби. Добір кадрів у театрально-видовищних закладах.

Ключові слова: технологія управління персоналом, підбір, розстановка, навчання, розвиток.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Головач Н.М. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. Культура і сучасність: альманах, Київ: Міленіум, 2017. №2. - С. 10-15.
3. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. – 150 с.
4. Про культуру: Закон України від 14.12.2010. - №2778. – VI.

Тема 7. Стимулювання та мотивація працівників культури.

Стислий зміст: моральне та матеріальне стимулювання – фундаментальні аспекти людського життя. Зміст мотивацій та види мотивів. Відмінність у поняттях мотиву та стимулу. Організація оплати праці та система стимулювання. Доплати та надбавки працівникам закладів культури.

Ключові слова: мотив, стимул, оплата праці, моральне, матеріальне стимулювання.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Должанський І.З. Мотиваційні моделі управління потенціалом підприємства. Академічний огляд. 2013. №1.- С.76-81.
3. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. – 150 с.

4. Про впорядкування умов оплати праці на основі Єдиної тарифної сітки: наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10. 2005 р. - №745.
5. Терентьєва Н.А., Скорик Т.В., Дорошенко Т.В. Підготовка майбутніх фахівців напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності»: виклики сучасності. Вісник Черкаського університету. 2017. №17-18. - С. 86-94.

Тема 8. Маркетинг. Форми і методи просування творчого продукту. Ребрендингові заходи.

Стислий зміст: маркетинг – діяльність, спрямована на створення попиту та досягнення цілей підприємства через максимальне задоволення потреб споживачів. Основні функції маркетингу, функції та завдання маркетингового структурного підрозділу закладу культури і мистецтв. Ребредингові заходи з удосконалення візуального сприйняття фірмової марки закладу та порядок впровадження ребрендингу.

Ключові слова: творчий продукт, споживачі,, створення попиту, фірмова марка, ребрединг.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. - 284 с.
3. Джек Траут, Ел Райс Маркетингові війни. Переклад: В’ячеслав Стельмах. Київ: Фабула, 2019. - 240 с.
4. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник. – К.: КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021. - 150 с.
5. Терентьєва Н.А., Скорик Т.В., Дорошенко Т.В. Підготовка майбутніх фахівців напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності»: виклики сучасності. Вісник Черкаського університету. 2017. №17-18. - С. 86-94.
6. Ящук Т.А. Сутність концепції людського капіталу. Сталий розвиток економіки. 2-13. №4 [21]. - С.71-75.

Тема 9. Лідерство та стилі керівництва.

Стислий зміст: основні критерії стилю керівництва, найважливіші риси менеджера у сфері послуг. Ключові аспекти лідерства. Соціально-психологічні функції керівника. Формування та динаміка стилів керівництва. Стиль роботи з підлеглими, методи роботи з відвідувачами. Функції секретаря керівника. Робочий час, тайм-менеджмент.

Ключові слова: стиль керівництва, лідерство, тайм-менеджмент, імідж керівника.

Рекомендована література:

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Головач Н.М. Трансформація культурної соціалізації сучасної молоді. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: наук. Журнал. Київ: Міленіум, 2017. №3. - С. 43-47.
3. Копієвська О.Р., Шевченко Н.О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. Київ, 2019. - 328 с.

4. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність. Суми, 2017. - 122 с.

5. Методи навчання

1. за джерелом знань: словесні, наочні, практичні;
2. за відповідним етапом навчання: підготовка до вивчення нового матеріалу, вивчення нового матеріалу, закріплення, контроль і оцінка;
3. за способом керівництва навчальною діяльністю: пояснення педагога, самостійна робота студентів;
4. за логікою навчального процесу: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;
5. за дидактичною метою: організація навчальної діяльності, стимулювання й релаксація, контроль і оцінка;
6. за характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, проблемного викладення, частково-пошукові, дослідницькі.

6.Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Тема	Завдання	Форма подання	Максимальна кількість балів
1.	Охарактеризувати архітектуру побудови законодавчої та нормативно-правової бази у сфері культури і мистецтва	Усна доповідь	6
2.	Дати характеристику мережі закладів культури і мистецтв та їх законодавчої бази	Усна доповідь	6
3.	Ознайомитись із системою фінансового забезпечення закладів культури і мистецтва та порядком отримання фінансової підтримки з державного бюджету	Усна Доповідь	6
4.	Ознайомитись з ресурсним забезпеченням закладів культури через державну закупівлю. Охарактеризувати принципи та процедури закупівлі.	Усна доповідь	6
5.	Ознайомитись із змістом основних розділів Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом в одному з провідних мистецьких закладів Києва	Усна доповідь	6
6.	Охарактеризувати процес та ключові принципи планування діяльності установ, закладів культури	Усна доповідь	
7.	Ознайомитись з порядком формування конкурсних комісій з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів культури в Україні	Усна доповідь	**6**
8.	Охарактеризувати моральне та матеріальне стимулювання як фундаментальні аспекти людського життя	Усна доповідь	**6**
9.	Назвати основні функції маркетингу та завдання маркетингового структурного підрозділу закладу культури і мистецтва	Усна доповідь	**6**
10.	Ознайомитись із встановленими нормами доплат і надбавок працівникам закладів культури	Усна доповідь	**6**
11.	Охарактеризувати робочий час керівника та функції його секретаря	Усна доповідь	**6**

Критерії оцінювання самостійної роботи у вигляді усної доповіді:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Завдання виконано повністю, зауважень немає: Завдання підготовлено у вигляді усної доповіді та представлено й обговорено на семінарському занятті. Матеріал подано на високому якісному рівні , забезпечено розкриття теми, логіка та чіткість формулювань.	**7-8**
Завдання виконано з несуттєвими зауваженнями, у відповідях трапляються неточності: Завдання підготовлене у вигляді усної доповіді та представлено й обговорено на семінарському занятті. Виявлення досить міцних знань, але наявні неточності (не більше 3-х), недостатнє розкриття теми, аргументації недостатньо переконливі. Мотивація студента у вирішенні завдань виявлена на достатньому рівні.	**5-6**
Завдання виконано з помилками, є відповіді лише на частину запитань: Завдання підготовлене у вигляді усної доповіді та представлено й обговорено на семінарському занятті. Виявлення достатніх знань матеріалу, але неповний виклад інформації, наявні неточності або помилки на предмет релевантності щодо засвоєння необхідного матеріалу (більше 3-х), тема розкрита недостатньо, залучені аргументи не виступають доцільними або є частково відповідними загальній темі. Індивідуальна ініціатива у вирішенні завдань виявлена на низькому рівні.	**3-4**
Завдання виконано із значними помилками, є відповіді лише на окремі питання: Завдання підготовлене у вигляді усної доповіді та представлено й обговорено на семінарському занятті. Мінімальний виклад інформації, поверхневі знання матеріалу, допускається чимало суттєвих помилок і неточностей, вирізняється непереконливістю аргументацій. Ініціатива у вирішення завдань відсутня.	**1-2**
Завдання не виконано	**0**

7. Форми проведення контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль має на меті оцінити роботу студентів за всіма видами аудиторної та позааудиторної роботи та відображає поточні навчальні досягнення в освоєнні програмного матеріалу дисципліни.

Методи поточного контролю: виступи на семінарських заняттях по кожній темі освітнього компоненту з усними доповідями, виконаними в рамках самостійної роботи.

Підсумковий (семестровий) контроль – залік.

Орієнтовний перелік питань при підсумковому оцінюванні:

1. Що таке менеджмент за визначенням? Назвіть чотири основні напрями менеджменту та механізми менеджменту.
2. Що таке «Організаційно- адміністративний механізм (за визначенням) та які функції апарату управління?
3. На якому законодавчому фундаменті будується законодавча база щодо діяльності закладів культури і мистецтв Україні?
4. За якою системою здійснюється добір кадрів художнього та артистичного персоналу в закладах культури і мистецтв України?
5. Які Закони України регулюють діяльність у сфері культури?
6. Які ви знаєте складові ефективної системи ресурсного забезпечення організації та які вона надає переваги?
7. Хто складає та затверджує Річний план закупівель та зміни до нього?
8. За якими принципами здійснюються закпівлі товарів, робіт і послуг?
9. Скільки тендерних пропозицій має бути подано для проведення спрощеної процедури закупівлі із застосуванням електронного аукціону?
10. За яких обставин замовником застосовується переговорна процедура закупівлі?
11. В чому суть організаційної культури?
12. Які є чотири основні компоненти організаційної культури?
13. Які є ключові складові корпоративної культури компанії?
14. У чому полягають ключові компоненти ефективної управлінської психології?
15. Що таке, за визначенням, Статут та ким він затверджується?
16. Яка роль Статутів, нормативних актів, контрактів та посадових інструкцій для ефективного управління організацією?
17. З яких основних розділів складається Статут?
18. Які основні розділи посадової інструкції працівника?
19. Які основні принципи організації роботи із документами?
20 Якою інстанцією затверджується Статут та які в ньому визначаються обов’язкові відомості ?

21 Яким законодавчим актом визначаються вимоги до змісту і порядку укладення колективних договорів?
22. Чим зумовлена потреба в укладенні колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу культури?
23. Що передбачає планування?
24. Що включають в себе етапи процесу планування?
25. Яка інформація закладається при розробці тактичного плану?
26. Які основні показники виробничо-фінансового плану філармонії затверджуються на рік?
27. Які потрібні навички і якості щоб бути успішним менеджером з персоналу?
28. Які завдання сучасної кадрової служби?
29. Яким Законом України визначено заміщення посад художнього та артистичного персоналу на конкурсній основі?
30. На який термін може вкладатися контракт з художнім та артистичним персоналом?
31. За яким принципом формується склад конкурсної комісії по добору художнього та артистичного персоналу в концертній організації?
32. Які розділи містить Порядок формування на конкурсній основі кадрового складу художнього та артистичного персоналу закладів культури?
33. Який соціальний захист забезпечує держава працівникам культури?
34. З яких фінансових ресурсів може виплачуватися працівникам театрально-видовищного закладу премія та матеріальна допомога?
35. В якому розмірі та в якій періодичності може виплачуватися працівникам театрально-видовищного закладу матеріальна допомога?
36. Скільки та які Ви знаєте групи доплат і надбавок до посадових окладів працівникам театрально-видовищних закладів?
37. Чим відрізняється моральне та матеріальне стимулювання?
38. Які відмінності між поняттям мотиву та стимулу та їх роль у поведінці людини?
39. Які основні функції маркетингу?
40. Які основні завдання покладаються на маркетинговий підрозділ в театрально-видовищному закладі?
41. Що таке «Ребрединг» за визначенням?
42. Назвіть основні етапи впровадження ребрендингу в театрально-видовищному закладі?
43. Які сильні та слабкі сторони у різних стилів лідерства?
44. Які риси менеджера у сфері культури і мистецтва?
45. Якою низкою якостей повинні володіти ефективні лідери?
46. Які функції соціально-психологічної природи менеджера по відношенню до свого персоналу?
47. Чому тайм-менеджмент є невід’ємним аспектом роботи будь-якого

менеджера?
48. Чому відкритість і доступність є основними рисами для будь-якого менеджера?
49. Які ключові функції секретаря менеджера?
50. Які Ви знаєте основні елементи індивідуального іміджу керівника?

Критерії оцінювання при підсумковому контролі – залік:

Критерії оцінювання	**Кількість балів**
Відмінна відповідь (не менше 95% інформації), можливі суттєві зауваження та неточності	36-40
Дуже добра відповідь (не менше 85% інформації), помилок немає, відповідь на більшість питань, творче мислення	33-35
Добра відповідь (не менше 75% інформації), помилок немає, відповідь на більшість питань, окремі недоліки	30-32
Задовільна відповідь (не менше 65% інформації), є зауваження, відповідь на частину питань	26-29
Достатня відповідь (не менше 60% інформації), суттєві помилки, відповідь на окремі питання	24-25
Відповідь невірна або менше 60% інформації, або вона відсутня	0

8. Розподіл балів, які отримають студенти

1 курс / 2 семестр

За результатами поточного та підсумкового контролю									**Сума балів**	**Підсумковий контроль**	**Всього**
Т 1	**Т 2**	**Т 3**	**Т 4**	**Т 5**	**Т 6**	**Т 7**	**Т 8**	**Т 9**			
10	**10**	**13**	**10**	**10**	**15**	**10**	**11**	**11**	**60**	**40**	**100**

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	**Оцінка за шкалою ECTS**	**Значення оцінки**	**Рівень компетентності**
90 – 100	**A**	**Відмінно** – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	**B**	**Дуже добре** – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)
74 – 81	**C**	**Добре** – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	
64 – 73	**D**	**Задовільно** – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для	

		подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	**E**	**Достатньо** – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	
35 – 59	**FX**	**Незадовільно з можливістю повторного складання** – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання	Низький (рецептивно-продуктивний)
0 – 34	**F**	**Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу** – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	

9. Рекомендована література

1. Безгін І. Д. Мистецтво і ринок:[Нариси]. – К.: ААП «Компас», 2005. -544 с.
2. Бакуменко В.Д., Надолшіний П.І. Теоретичні та організаційні засади державного управління. Київ, 2003. 162 С.
3. Бутенко В.Д., Черпак А.Є. Методичні рекомендації та завдання для підготовки до міждисциплінарного тренінгу для студентів спеціальності «Менеджмент організацій» магістерських програм «Менеджер корпорацій», «Менеджер малого бізнесу», «Менеджер інноваційної діяльності». Київ, 2008. 70 с.
4. Верикочий В.С., Шикаринець В.В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів) Івано-Франківськ. 2018.284 с.
5. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. 284 с.
6. Головач Н.М. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. Культура і сучасність: альманах, Київ: Міленіум, 2017. №2. С. 10-15.
7. Головач Н.М. Трансформація культурної соціалізації сучасної молоді. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: наук. Журнал. Київ: Міленіум, 2017. №3. С. 43-47.
8. Джек Траут, Ел Райс Маркетингові війни. Переклад: В'ячеслав Стельмах. Київ: Фабула, 2019.240 с.
9. Должанський І.З. Мотиваційні моделі управління потенціалом підприємства. Академічний огляд. 2013. №1. С.76-81.
10. Захарченко В.І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки. Київ, 2012. 448 с.
11. Копієвська О.Р., Шевченко Н.О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики. Київ, 2019.328 с.
12. Кочубей Н.В. Соціокультурна діяльність. Суми, 2017.122 с.
13. Кремадес Алехандро. Мистецтво фандрейзингу. Київ, 2019. 208 с.
14. Про культуру: Закон України від 14.12.2010. - №2778. – VI.

15. Петрова І.В. Проєктування в соцуіокультурній сфері. Київ, 2007. 372 с.
16. Положення про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки: Постанова Кабміну України від 5 серпня 2020 р. №695 URL:https: zacon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-п#Text.
17. Про публічні закупівлі: Закон України від19.09.2019 р. - №114.
18. Соколова А.М., Чернявська О.В. Фандрайзинг Київ, 2013. 188 с.
19. Про впорядкування умов оплати праці на основі Єдиної тарифної сітки: наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10. 2005 р. - №745.
20. Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури: Постанова КМУ від 24.10. 2012 р. - №984.
21. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності. Київ, 2019. 16с. (Інформація та документація).
22. Терентьєва Н.А., Скорик Т.В., Дорошенко Т.В. Підготовка майбутніх фахівців напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності»: виклики сучасності. Вісник Черкаського університету. 2017. №17-18. С. 86-94.
23. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій. Київ, 2010. 452 с.
24. Щербина-Яковлева О.Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка ,методологія. Суми, 2018. 207 с.
25. Яроміч С.А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006. 274 с.
26. Ящук Т.А. Сутність концепції людського капіталу. Сталий розвиток економіки. 2-13. №4 [21]. С.71-75.

10.Інформаційні ресурси

1. Жанрова палітра музичного мистецтва:https://studfiles.net/preview/5006942/
2. Остапенко Д.І. Концертна діяльність. Менеджмент. Навчально-методичний посібник.- К.:КНУТКТ ім. І.К. Карпенка-Карого, 2021.–150 с.
3. Статут підприємства: https://zakon.rada.gov.ua/rada/term/28723
4. Що таке маркетинг? https://imarketer.io.ua/s915432/shcho_tace_marketing
5. Що таке ребрендинг, цілі та етапи ребрендингу: https://bisnesua.com.ua/shcho-tace-rebrending-tsili-ta-etapi-rebrendingu/