



## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 04/05-26

м. Київ

«25» травня 2026 року

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого в особі ректора Інни КОЧАРЯН, яка діє на підставі Статуту, надалі — «Сторона 1» або «Університет», з одного боку, та фізична особа-підприємець ГРАЧОВА НАДІЯ СЕРГІЇВНА, яка діє на підставі державної реєстрації, надалі — «Сторона 2» або «Автор/Ініціатор проєкту», з другого боку, разом надалі — «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», беручи до уваги спільну зацікавленість у розвитку української анімаційної індустрії, підтримці молодих фахівців у сфері аудіовізуального мистецтва, підготовці до відзначення 100-річчя української анімації у 2027 році, а також можливій підготовці та реалізації анімаційного проєкту з робочою назвою «Те саме почуття» для подання на конкурсну програму «Тисячovesна», уклали цей Меморандум про співпрацю (далі — «Меморандум») про таке:

### СТАТТЯ 1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою цього Меморандуму є визначення рамкових засад взаємодії Сторін та консолідація їхніх зусиль, спрямованих на розвиток освітнього, творчого та професійного потенціалу анімаційної галузі, підтримку молодих авторів і фахівців, а також сприяння реалізації ініціатив, пов'язаних із розвитком української анімації.

1.2. Предметом цього Меморандуму є організаційна, інформаційна, освітня, консультативна та експертна взаємодія Сторін у межах підготовки та можливої реалізації анімаційного проєкту з робочою назвою «Те саме почуття» (далі — «Проєкт»), а також інших суміжних ініціатив, погоджених Сторонами.

1.3. Цей Меморандум має рамковий характер, не є договором про створення, виробництво чи фінансування аудіовізуального твору, не є договором про спільну діяльність, не створює трудових, агентських, представницьких або партнерських відносин між Сторонами та не надає жодній зі Сторін права діяти від імені іншої Сторони без окремого письмового уповноваження.

### СТАТТЯ 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони в межах своєї компетенції, наявних ресурсів та організаційних можливостей можуть співпрацювати за такими напрямками:

- сприяння формуванню та залученню студентських творчих команд до окремих етапів підготовки Проєкту за умови добровільної участі відповідних осіб та наявності необхідних погоджень;
- надання професійних консультацій щодо художнього, режисерського, сценарного, анімаційного, продюсерського та іншого змістового наповнення Проєкту;
- організація менторської взаємодії між досвідченими фахівцями та молодими авторами;
- сприяння проведенню робочих зустрічей, консультацій, обговорень, презентацій, пітчінгів та інших заходів у межах Проєкту;
- інформаційне висвітлення співпраці Сторін за попередньою взаємною згодою;
- участь у підготовці матеріалів, напрацювань, презентаційних документів, додатків, планів робіт, творчих концепцій та інших матеріалів, пов'язаних із Проєктом;
- інші напрями взаємодії, що відповідають меті цього Меморандуму та не суперечать законодавству України.

### СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ТА НАПРАЦЮВАННЯ

3.1. Конкретні заходи, строки, обсяг участі, відповідальні особи, порядок використання приміщень, обладнання, матеріалів, логотипів, фото-, відео- та інших матеріалів погоджуються Сторонами окремо у

письмовій формі, зокрема шляхом обміну листами, електронними повідомленнями, протоколами робочих зустрічей, додатками до цього Меморандуму або окремими договорами.

3.2. Додатки, технічні завдання, творчі концепції, календарні плани, кошториси, презентаційні матеріали, протоколи домовленостей та інші напрацювання Сторін, погоджені у письмовій формі, можуть бути використані для реалізації цього Меморандуму та вважаються такими, що враховані Сторонами в межах відповідного напрямку співпраці.

3.3. Якщо окреме напрацювання передбачає фінансові зобов'язання, передачу прав інтелектуальної власності, оплату послуг, залучення третіх осіб, використання приміщень або обладнання на визначених умовах, таке напрацювання підлягає оформленню окремим договором або додатковою угодою.

3.4. Усі організаційні та творчі рішення щодо Проєкту приймаються з урахуванням статусу Сторін, прав авторів, освітнього процесу Університету, правил внутрішнього розпорядку, вимог безпеки та чинного законодавства України.

#### **СТАТТЯ 4. УЧАСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторона 2 у разі подання та/або підтримки Проєкту у конкурсній програмі «Тисячovesна» здійснює загальну творчу й організаційну координацію Проєкту, забезпечує підготовку необхідних конкурсних, презентаційних і виробничих матеріалів, комунікацію із залученими партнерами, експертами та учасниками Проєкту, а також несе відповідальність за кінцеві матеріали, що подаються від її імені.

4.2. Сторона 1 сприяє реалізації цілей цього Меморандуму в межах своєї компетенції, наявних організаційних можливостей та без порушення освітнього процесу, зокрема шляхом консультаційної, експертної, освітньої та інформаційної підтримки.

4.3. Залучення студентів, викладачів, випускників або інших фахівців до Проєкту здійснюється виключно на добровільних засадах, за їх згодою та, за потреби, на підставі окремих домовленостей або договорів із відповідними особами.

4.4. Сторона 1 не є продюсером, співвиробником, замовником або фінансовим партнером Проєкту, якщо інше прямо не передбачено окремим письмовим договором між Сторонами.

#### **СТАТТЯ 5. ВИТРАТИ ТА ФІНАНСОВІ УМОВИ**

5.1. Цей Меморандум не створює фінансових зобов'язань між Сторонами.

5.2. Кожна зі Сторін самостійно несе витрати, пов'язані з виконанням цього Меморандуму, якщо інше не буде погоджено Сторонами окремо у письмовій формі.

5.3. Будь-яке фінансування, оплата послуг, компенсація витрат, використання майна, обладнання чи приміщень на платній або безоплатній основі, а також розподіл доходів, грантових коштів чи іншої підтримки оформлюються окремими договорами або додатковими угодами.

#### **СТАТТЯ 6. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

6.1. Усі права інтелектуальної власності на твори, сценарії, ескізи, персонажів, анімаційні матеріали, аудіовізуальні матеріали, презентації, студентські роботи, методичні матеріали, архівні матеріали, логотипи, знаки для товарів і послуг, комерційні найменування та інші об'єкти права інтелектуальної власності належать відповідним авторам або іншим правовласникам.

6.2. Підписання цього Меморандуму не означає передачу, відчуження, ліцензування або надання дозволу на використання будь-яких об'єктів права інтелектуальної власності, якщо інше прямо не погоджено Сторонами в окремому письмовому документі.

6.3. Використання найменування, логотипу, бренду, зображень, фото-, відео-, аудіо-, презентаційних матеріалів, студентських робіт або інших матеріалів будь-якої зі Сторін допускається лише за попередньою письмовою згодою відповідної Сторони та/або належного правовласника.

6.4. У разі створення студентами, викладачами, авторами або іншими залученими особами нових матеріалів у межах Проєкту, правовий режим таких матеріалів, порядок їх використання, зазначення авторства та можливість передачі прав визначаються окремими письмовими домовленостями з відповідними особами.

#### **СТАТТЯ 7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, ФОТО- ТА ВІДЕОФІКСАЦІЯ**

7.1. Сторони зобов'язуються здійснювати обробку персональних даних учасників співпраці відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства України.

7.2. Передача контактних даних, біографічних відомостей, фото-, відео- або аудіоматеріалів студентів, викладачів, експертів та інших осіб здійснюється лише за наявності належної правової підстави або згоди відповідної особи.

7.3. Проведення фото-, відео- або аудіофіксації заходів, а також подальше використання відповідних матеріалів у публічних комунікаціях здійснюється з дотриманням вимог законодавства та погоджених Сторонами умов.

## **СТАТТЯ 8. ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Публічні повідомлення, пресрелізи, публікації у соціальних мережах, використання назв або логотипів Сторін, а також згадування участі Сторін у Проєкті здійснюються за попереднім взаємним погодженням Сторін.

8.2. Інформація, документи, матеріали, творчі концепції, кошториси, заявки, презентації, сценарні або виробничі напрацювання, які прямо визначені Стороною як конфіденційні або за своїм характером не призначені для публічного розголошення, не підлягають розголошенню без письмової згоди відповідної Сторони.

8.3. Обов'язок щодо нерозголошення конфіденційної інформації діє протягом строку чинності цього Меморандуму та протягом трьох років після його припинення, якщо інше не погоджено Сторонами окремо.

## **СТАТТЯ 9. КООРДИНАЦІЯ**

9.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони визначають координаторів:

від Сторони 1 — \_\_\_\_\_;

від Сторони 2 — Грачова Надія Сергіївна.

9.2. Координатори забезпечують робочу комунікацію, підготовку пропозицій, узгодження організаційних питань, обмін матеріалами та ведення поточних напрацювань у межах цього Меморандуму.

9.3. Заміна координатора здійснюється шляхом письмового повідомлення іншої Сторони, у тому числі електронною поштою.

## **СТАТТЯ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань у межах цього Меморандуму відповідно до законодавства України та умов окремих договорів, якщо такі договори будуть укладені.

10.2. Жодна зі Сторін не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони, залучених нею третіх осіб, авторів, підрядників або партнерів, якщо інше не встановлено окремим письмовим договором.

10.3. Положення цього Меморандуму не можуть тлумачитися як гарантія перемоги Проєкту в конкурсній програмі, отримання фінансування, створення аудіовізуального продукту або досягнення певного комерційного чи іншого результату.

## **СТАТТЯ 11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі спірні питання, що виникають у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, Сторони прагнуть вирішувати шляхом переговорів і консультацій.

11.2. Якщо спір не може бути врегульований шляхом переговорів, він вирішується у порядку, передбаченому законодавством України.

## **СТАТТЯ 12. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ**

12.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до завершення відповідного напрямку співпраці, пов'язаного з Проєктом, але не пізніше 31 грудня 2027 року, якщо інше не буде погоджено Сторонами письмово.

12.2. Кожна зі Сторін має право припинити дію цього Меморандуму шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення.

12.3. Припинення дії цього Меморандуму не впливає на чинність положень щодо інтелектуальної власності, персональних даних, конфіденційності, відповідальності та інших положень, які за своєю природою мають діяти після його припинення.

### СТАТТЯ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму є чинними лише за умови їх оформлення у письмовій формі та підписання уповноваженими представниками Сторін, якщо інше прямо не передбачено цим Меморандумом.

13.2. Додатки, протоколи, календарні плани, технічні завдання, кошториси, презентаційні та інші матеріали є невід'ємною частиною цього Меморандуму лише у разі прямого зазначення про це та підписання/погодження Сторонами у письмовій формі.

13.3. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13.4. У всьому, що не врегульовано цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

### ДОДАТКИ ТА НАПРАЦЮВАННЯ, ЩО ВРАХОВУЮТЬСЯ СТОРОНАМИ

Сторони підтверджують, що під час реалізації цього Меморандуму можуть враховуватися та доопрацьовуватися такі матеріали:

- концепція анімаційного проєкту з робочою назвою «Те саме почуття»;
- матеріали для подання Проєкту на конкурсну програму «Тисячovesна»;
- календарні плани, дорожні карти, протоколи робочих зустрічей та інші організаційні напрацювання;
- переліки потенційних учасників, менторів, експертів, студентських команд та творчих груп;
- положення щодо використання результатів творчої діяльності, персональних даних, фото-, відео- та інформаційних матеріалів;
- інші додатки та матеріали, погоджені Сторонами у письмовій формі.

У разі суперечності між текстом цього Меморандуму та будь-яким додатком або напрацюванням перевагу має текст Меморандуму, якщо інше прямо не погоджено Сторонами в такому додатку або окремій угоді.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|   |  |
|---|--|
| Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого   | Фізична особа-підприємець ГРАЧОВА НАДІЯ СЕРГІЇВНА  |
| Юридична та фактична адреса: 01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 40<br>Тел.: 044-272-11-25; 044-272-10-32<br>E-mail: rector@knutkt.edu.ua | Юридична та фактична адреса: 03037, м. Київ, вул. Бориса Гаріна, 62<br>Тел.: +38 (067) 40-777-41<br>E-mail: gracheva.n@gmail.com |

### ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

Фізична особа-підприємець



Інна КОЧАРЯН

М.П.



Надія ГРАЧОВА

М.П. \* за наявності