

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 02 «Культура і мистецтво» спеціальність: 026 «Сценічне мистецтво» освітня програма «Організація театральної справи» у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

Затверджено на засіданні кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна. Протокол від «23» вересня 2025 року № 8.

Завідувач кафедри

 О.І.Безгін

ВСТУП.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає оволодіння здобувачем вищої освіти навичками до самостійної діяльності у культурно-мистецької галузі, яка завершує теоретичну та практичну підготовку за нормативною та вибірковою складовими відповідної освітньо-професійної програми.

Згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (ст. 4), здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання здобувачем вищої освіти (далі – ЗВО) освітньо-професійної програми (далі – ОПП), що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Відповідно до стандартів вищої освіти, кваліфікаційна бакалаврська робота за ОПП «Організація театральної справи» у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого є одним із видів підсумкової атестації ЗВО на завершальному етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти. Виконання кваліфікаційної роботи покликане підвищити якість підготовки фахівців-організаторів театральної справи спеціальності 026 «Сценічне мистецтво».

Кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням ЗВО, який підтверджує освітньо-професійний рівень випускника Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого

(далі –Університет, КНУТКІТ) та свідчить про наявність у нього знань, умінь, навичок, професійних компетенцій, достатніх для розуміння традиційних й сучасних культурно-мистецьких процесів та ефективного розв’язання творчих задач і практичних проблем відповідного рівня професійної діяльності. Така форма атестації здобувачів вищої освіти є потужним чинником активізації самостійної роботи ЗВО, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційна робота бакалавра відповідно до навчального плану ОПП «Організація театральної справи» захищається здобувачами наприкінці четвертого року навчання. Після успішного захисту кваліфікаційної роботи ЗВО присвоюється кваліфікація бакалавра та видається диплом бакалавра загального зразка.

1.2. Методичні рекомендації до виконання і захисту кваліфікаційної

роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП Організація театральної справи» (далі – Методичні рекомендації) покликані систематизувати основні вимоги щодо організації виконання, форми, змісту і процедури публічного захисту кваліфікаційної роботи ЗВО даного профілю з урахуванням сучасних тенденцій освітнього процесу в КНУТКІТ умені І.К.Карпенка-Карого.

1.3. Методичні рекомендації розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), Листа МОН України «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» від 09.07.2018 № 1/9-434, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 02.06.2015, Протокол № 5 (зі змінами від 25.06.2019, Протокол № 6), Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у

Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету від 20.12.2022, Протокол № 14, Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (Наказ ректора № 37-Д від 15.05.2020), Положення про Екзаменаційну комісію у КНУТКІТ імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 31.05.2016, Протокол № 5 та Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

1.4. Метою виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за ОПП «Організація театральної справи» є оволодіння методологією проведення науково-творчих досліджень в культурно - мистецькій галузі театру, вибору актуальної тематики наукових досліджень колективної художньої творчості, і демонстрація набутих під час навчання навичок генерації результатів дослідження та творчого вирішення сучасних задач наукового та (або) прикладного характеру.

1.5. Основні завдання підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою «Організація театральної справи» підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- розвиток та закріплення навичок ведення самостійних теоретичних, аналітичних досліджень з організаційно-творчих питань;
- набуття здобувачем вищої освіти досвіду презентації результатів своєї діяльності та їх публічного захисту;
- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам

освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного театального виробництва, організаційного розвитку сфер культури та мистецтва.

1.6 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота виконується на базі знань, умінь та практичних навичок (компетенцій), набутих випускником протягом усього терміну навчання за освітньою програмою.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Згідно із затвердженими навчальними планами для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Організація театральної справи» зі спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» підсумкова атестація може відбуватись у формі теоретичного дослідження. Кваліфікаційна робота у формі теоретичного дослідження є завершеною самостійною роботою здобувача на певному етапі його підготовки, що дозволяє комплексно визначити рівень підготовки ЗВО. Така робота має бути представлена у формі тексту виконаного відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2. Орієнтовними етапами підготовки й захисту випускної кваліфікаційної роботи є:

вибір теми кваліфікаційної роботи та затвердження на засіданні кафедри;

затвердження теми і наукового керівника наказом ректора за поданням декана Факультету сценічного мистецтва ;

розробка плану (відтворення основного змісту кваліфікаційної роботи) та складання індивідуального календарного плану виконання бакалаврської роботи;

ознайомлення з вимогами щодо оформлення тексту роботи;

написання кваліфікаційної роботи згідно з діючими стандартами;

накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми роботи;

узагальнення теоретичного й практичного матеріалу з теми;

підготовка чорнового варіанту тексту бакалаврської роботи, консультування з науковим керівником;

узгодження з науковим керівником чистового варіанту тексту бакалаврської роботи та отримання здобувачем індивідуальних консультацій і внесення змін за результатами обговорення;

визначення обсягу й змісту наочного матеріалу та додатків (за необхідністю);

остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи й подання на кафедру та уповноваженій кафедрою особі друкованої та електронної версії кваліфікаційної (бакалаврської) роботи для виявлення збігів/ідентичності/схожості;

обов'язкова перевірка бакалаврської роботи з використанням системи автоматизованої перевірки текстів, згідно з «Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого» та «Положенням про порядок перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та академічних текстів в автоматизованій системі виявлення збігів/ідентичності/схожості «StrikePlagiarism.com» у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого»;

отримання відгуку керівника кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, який повинен містити характеристику роботи;

розробка доповіді для захисту та відбір і узгодження наочного матеріалу;

попередній захист роботи на кафедрі організації театральної справи імені І.Д. Безгіна й отримання дозволу на захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК);

завершення оформлення роботи та її брошурування;

рецензування кваліфікаційної (бакалаврської) роботи;

подання зброшурованої версії, відгуку наукового керівника, рецензій, довідки про результати перевірки роботи автоматизованою системою «Unicheck» та інших супровідних документів на кафедру у визначений термін, який не може бути менше десяти календарних днів до дня захисту на засіданні екзаменаційної комісії;

публічний захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи на засіданні ЕК.

2.3. Затвердження тематики кваліфікаційних (бакалаврських) робіт.

Тематика кваліфікаційних робіт повинна узгоджуватись із завданнями та уміннями передбаченою відповідною освітньо-професійною програмою «Організація театральної справи».

За необхідності кафедрою ОТС умені І.Д.Безгіна, з урахуванням пропозицій і потреб стейкхолдерів культурно-мистецької галузі, розробляється та

затверджується перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт, які є актуальними в організації та управлінні культурно - мистецької галузі, театру. Кількість тем повинна перевищувати кількість студентів, яким вони пропонуються у поточному навчальному році.

Тема кваліфікаційної (бакалаврської) роботи вибирається здобувачем освіти самостійно або за допомогою викладача з навчального курсу «Переддипломний семінар» та наукового керівника.

ЗВО має право запропонувати власну тему бакалаврського дослідження з переконливою аргументацією щодо її актуальності та художньої виразності.

Кафедра організації театральної справи готує подання Деканату у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри щодо затвердження тематики та наукових керівників кваліфікаційних робіт.

Корекція, зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми

бакалаврського творчого проекту можуть бути внесені лише за об'єктивних

причин, за згодою чи з ініціативи наукового керівника (з обґрунтуванням змін), про що ухвалюється відповідне рішення випускової кафедри, не пізніше дати оприлюднення наказу ректора про допуск роботи до захисту.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, ОБСЯГУ, СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги до змісту та обсягу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Зміст та обсяг роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня

вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» освіти повинен відповідати вимогам освітньо-професійної програми, часу, виділеному навчальним планом ОПП «Організація театральної справи» на розробку кваліфікаційної роботи, методичним рекомендаціям випускової кафедри.

Обсяг основної частини кваліфікаційної (бакалаврської) роботи залежить від теми, специфіки галузі знань, освітньої програми бакалаврської роботи та характеру дослідження.

Рекомендований обсяг основної частини випускної кваліфікаційної

роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти становить:

для наукової кваліфікаційної (бакалаврської) роботи до **60 сторінок**;

3.2 Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи.

Структура кваліфікаційної (бакалаврської) роботи має включати:

титульну сторінку, зміст, вступну частину, основну частину, список використаних джерел та додатки (за необхідності).

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи має містити

інформацію про:

назву міністерства та повне найменування Університету, Факультету та кафедри;

назву спеціальності;

назву освітньої програми та освітній ступінь («бакалавр»);

тему кваліфікаційної роботи;

прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти;

вчене звання, науковий ступінь, почесне звання, посаду, прізвище, ім'я та

по батькові наукового керівника;

місто і рік виконання роботи.

Безпосередньо після титульного аркушу, з нової сторінки

викладають зміст роботи . До змісту включають перелік усіх структурних елементів тексту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи із зазначенням номерів їх початкових сторінок у тексті, а саме:

вступ;

послідовно викладений матеріал всіх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів (якщо вони мають заголовки) основного змісту роботи;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за необхідності).

У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної

(бакалаврської) роботи), а саме:

актуальність теми, обґрунтування вибору теми дослідження (зв'язок теми бакалаврської роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань) та стан її розробленості;

мета і завдання дослідження, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети;

об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує створює ситуацію й обраний для вивчення);

предмет (міститься в межах об'єкта – саме на ньому необхідно акцентувати увагу, оскільки він визначає тему бакалаврської роботи);

методи дослідження, що використані для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети;

структура та обсяг бакалаврської роботи - анонсується структура, зазначається загальний обсяг.

Кваліфікаційна бакалаврська робота зазвичай включає 2-3 розділи.

За потреби, викликані особливостями розкриття заявленої теми, кількість розділів може збільшуватись.

Кожний розділ має починатись з нової сторінки. Розділи можуть поділятися на підрозділи. Кожен підрозділ має містити закінчену інформацію.

Підрозділ не може закінчуватися посиланням на джерела, рисунком або

таблицею. У розділах кваліфікаційної роботи має бути вичерпно, та

логічно викладено аналіз і результати власних досліджень, акцентовано

актуальність представленої роботи ЗВО та обґрунтування практичного значення отриманих результатів.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота також має містити загальні висновки.

Загальні висновки до роботи розпочинають з нової сторінки безпосередньо після викладу основної частини кваліфікаційної роботи. Вони мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, які здобувач вищої освіти отримав особисто у процесі дослідження,

а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у цій галузі. Стиль викладення висновків має бути чітким та лаконічним.

Перелік використаних джерел і літератури розміщується після основного тексту роботи та загальних висновків, з нової сторінки й має наскрізну нумерацію.

У переліку використаних джерел необхідно вказати джерела, на базі яких здійснюється теоретичне дослідження і на які в роботі є посилання.

Список використаних джерел та літератури формують в алфавітному порядку заголовків або прізвищ перших авторів.

Бібліографічне оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні вимоги та правила складання». Здійснюючи опис публікацій у списку використаних джерел і літератури необхідно дотримуватися загальноприйнятих правил . Зазначення загальної кількості сторінок джерела є обов'язковим.

Список використаних джерел включає цитовану, згадувану та вивчену автором кваліфікаційної (бакалаврської) роботи літературу. До списку використаних джерел не включаються ті джерела, на які фактично не було посилань у тексті роботи.

Формуючи список літератури за темою роботи, ЗВО обов'язково

має посилатися на авторів і літературу, з якої запозичені матеріали або окремі результати.

Посилання у тексті кваліфікаційної роботи роблять у квадратних

дужках із наведенням порядкового номера джерела зі списку використаних джерел.

Список використаних джерел включається до загального обсягу роботи.

Структурна частина кваліфікаційної роботи Додатки (якщо у них є потреба) розміщується після списку використаних джерел та нумеруються наскрізно.

Додатки не входять до основного обсягу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Додатки можуть включати допоміжний матеріал, зокрема: фотоілюстрації; біографічний матеріал; іменний і предметний покажчики; інструкції, методи, описи алгоритмів процесів; таблиці допоміжних даних, графіки, ескізи, рисунки, тощо.

3.3. Загальні вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи.

Бакалаврська робота виконується державною (українською) мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок. У процесі написання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися правил професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування.

Текст кваліфікаційної роботи друкують на одному боці аркуша

білого паперу формату А4 з використанням шрифту Times New Roman

текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом.

Форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве –

30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою у всій роботі.

Текст набирається в програмі Microsoft Word (версії від 97 і вище).

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують заголовними літерами, жирним шрифтом, по центру аркуша (симетрично до набору).

Назва розділу пишеться з нового рядка. Після слова «РОЗДІЛ» зазначається його номер. Після номера крапку не ставлять. Заголовок розділу теж зазначається без крапки на кінці.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими

ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Після номера (у тому ж рядку) наводять заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу. Перша літера в назві підрозділу заголовна, решта - прописні. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком розділу та першим підрозділом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Кожен наступний підрозділ розміщує через 1 інтервал.

Між заголовком підрозділу та основним текстом додатковий інтервал не встановлюється.

Якщо є потреба у оформленні частини матеріалу у вигляді таблиць (графіків, рисунків, ескізів, ілюстрацій тощо), то дотримуються такого правила: таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті.

Слово «Таблиця» (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) починають з заголовної літери, друкують курсивом та розміщують згори у правому кутку (вирівнюють за правим краєм).

Кожна таблиця (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) повинна мати назву, яку розміщують симетрично відносно вставного елемента і друкують із заголовної літери напівжирним шрифтом. Назву таблиці (графіку, рисунка, ескізу, ілюстрації тощо) не підкреслюють.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються із заголовних літер.

Заголовки та підзаголовки граф друкують напівжирним шрифтом посередині колонок таблиці. Усі назви структурних елементів таблиці мають бути лаконічними та зрозумілими.

Текст у таблиці розміщують по ширині, без абзацного відступу, шрифт Times New Roman, кегль 14 або 12.

Між таблицею (графіком, рисунком, ескізом, ілюстрацією тощо) і подальшим текстом має бути встановлений один інтервал.

3.4 . Нумерація

Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами.

Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. Позначення сторінок бакалаврської роботи починається зі «ВСТУПУ». Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, але на титульній сторінці позначення нумерації не проставляється.

Ілюстрації (фотографії, ескізи, схеми, ілюстрації, графіки, діаграми)

і таблиці розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або ж на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, то ці сторінки нумерують згідно порядку загальної нумерації.

Таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації тощо) нумеруються

послідовно у межах розділу (за винятком поданих у додатках). Для цього у правому верхньому куті над заголовком розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу), але без крапки після останньої цифри у нумерації.

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається напис: Продовження табл. 1.4. Назву розміщують тільки над першою частиною таблиці.

Посилання у тексті на таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації

тощо) пишеться скорочено, наприклад: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці й ілюстрації вживається скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Сторінки Додатків теж нумеруються наскрізно.

3.5. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.

З метою підтвердження власних аргументів викладених у тексті слід

наводити цитати обов'язково з посиланням на першоджерело. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, закладений автором.

Відповідальність за достовірність використаних у роботі цитат, правильності їх цитування, інших фактичних даних тощо несе автор кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

3.6. Вимоги до оформлення додатків.

Додатки оформлюють як продовження і доповнення кваліфікаційної роботи. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали відповідно до затвердженої теми. Текст додатків має бути надрукований 14 кеглем.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком друкується слово «Додаток» (перша літера заглавна, решта прописні).

Для додатків застосовується літерна «нумерація». Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б». У разі наявності в роботі одного додатку, він позначається як «Додаток А».

Якщо текст додатку переноситься на іншу сторінку, то по центру цієї сторінки робиться напис, наприклад: «Продовження додатку А».

Ілюстрації, діаграми, схеми, ескізи, таблиці, що є у тексті додатку, слід нумерувати у межах кожного додатку,

4 .КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

4.1 .На кафедрі ОТС імені І.Д.Безгіна відповідальність за організацію та якість підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи несе завідувач кафедри. Він безпосередньо здійснює керівництво і контроль процесу підготовки кваліфікаційних робіт.

Випускова кафедра в процесі керівництва організацією підготовки та захисту кваліфікаційної роботи:

разом із деканатом Факультету готує проекти наказів і подає їх на затвердження ректору;

призначає рецензентів кваліфікаційних (бакалаврських) робіт ЗВО;

розробляє методичні рекомендації з підготовки та захисту

кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформленню бакалаврської роботи, порядку контролю за її виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки ОПП за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

організовує регулярні обговорення на своїх засіданнях питання щодо

організації та ходу підготовки та захисту бакалаврських робіт (не менш ніж два рази за період підготовки) та забезпечує публічність підготовки та захисту бакалаврської роботи;

надає пропозиції до навчального відділу з організації освітнього процесу (далі – навчальний відділ) щодо кандидатури Голови Екзаменаційної комісії;

готує і подає до навчального відділу персональний склад Екзаменаційної

комісії для затвердження ректором КНУТКІТ умені І.К.Карпенка – Карого та визначає секретаря ЕК;

подає пропозиції по орієнтовним датам роботи Екзаменаційної комісії

(узгодженим з головою ЕК) до деканату Факультету;

повідомляє про допуск до повторного захисту здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін;

готує приміщення для роботи ЕК, необхідну документацію та технічні засоби для захисту кваліфікаційних (бакалаврських) робіт;

бере участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надає

необхідну інформацію з організації навчального процесу (його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення тощо);

обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляє і впроваджує

заходи щодо покращення організації підготовки і захисту кваліфікаційних робіт та заходи щодо підвищення якості бакалаврських робіт в умовах академічної доброчинності;

рекомендує кращі бакалаврські роботи на факультетський та інші конкурси, мистецькі огляди, фестивалі культури та мистецтва.

4.2. Обов'язки керівників і рецензентів кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Для керівництва науковими бакалаврськими роботами

призначаються науково-педагогічні та (або) педагогічні працівники випускової кафедри.

Час, відведений на керівництво роботою одного здобувача вищої

освіти, його консультування, рецензування та захист, а також максимальна

кількість студентів бакалаврів відповідного рівня вищої освіти визначаються

відповідними Положеннями Університету, розробленими на підставі норм

чинного законодавства. Загальна кількість здобувачів вищої освіти на одного

керівника кваліфікаційної роботи першого рівня вищої освіти «Бакалавр» не

може перевищувати **одночасно 8 осіб**.

Призначення наукових керівників кваліфікаційних (бакалаврських)

досліджень затверджується наказом ректора Університету.

Керівник кваліфікаційної роботи :

здійснює керівництво бакалаврським дослідженням здобувача вищої освіти;

надає практичну допомогу здобувачу вищої освіти у виборі методики

проведення дослідження або домінантного принципу реалізації творчого

проекту;

провадить систематичний контроль за ходом виконання кваліфікаційної

роботи згідно з розробленим планом. У разі суттєвих порушень, які можуть

привести до зриву встановлених термінів надання бакалаврської роботи до ЕК,

інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі рішення про недопущення до захисту бакалаврської роботи;

видає рекомендації здобувачам вищої освіти щодо опрацювання необхідної

літератури, нормативних і довідкових матеріалів, відповідних видань та інформаційні джерела за обраною за темою бакалаврської роботи;

надає допомогу здобувачеві в підготовці наукових або науково-методичних публікацій відповідно до теми наукового дослідження і сприяє їх опублікуванню у науково-методичних або наукових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;

звітує на засіданні кафедри про хід виконання та завершення бакалаврського дослідження;

приймає участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, де відбувається захист кваліфікаційної роботи здобувача освіти;

надає об'єктивний письмовий відгук про бакалаврське наукове дослідження або творчий проєкт здобувача (з висновком щодо можливості його допущення до захисту) не пізніше як за два тижні до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

4.3. Письмовий відгук наукового керівника на кваліфікаційну

(бакалаврську) роботу створюється у довільній формі із зазначенням загальної оцінки виконаного теоретичного дослідження.

У кінці відгуку науковий керівник дає загальну оцінку бакалаврської роботи записом «робота може бути рекомендована до захисту», а у разі негативної оцінки — «робота не може бути рекомендована до захисту». Відгук завіряється підписом наукового / творчого керівника.

У разі негативного висновку щодо допущення здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи це питання виноситься на розгляд засідання випускової кафедри за участю наукового керівника. Ухвала кафедри у вигляді протоколу засідання подається декану Факультету театрального мистецтва.

Рецензент кваліфікаційної (бакалаврської) роботи повинен мати фахову кваліфікацію, що відповідає вимогам ОПП «Організація театральної справи».

Рецензент кваліфікаційної (бакалаврської) роботи на підставі призначення отримує від ЗВО-бакалавра кваліфікаційну роботу для рецензування; докладно ознайомлюється зі змістом та матеріалом теоретичного дослідження, приділяє увагу дотриманню вимог стандартів вищої освіти тощо; до встановленої дати готує рецензію, яка складається у довільній формі.

У завершальній частині рецензії вказується ступінь відповідності представленої роботи вимогам вищої школи та рекомендується (за можливості) присвоєння здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації «Бакалавр» із спеціалізації «Організація тетральної справи».

Негативна оцінка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи до захисту на засіданні ЕК.

Рецензія засвідчується підписом рецензента та супроводжується розшифрованою його прізвища, ім'я, по-батькові та зазначенням посади,

наукового ступеня, вченого звання, почесного звання.

Не допускається внесення змін до кваліфікаційної (бакалаврської)

роботи після надання рецензії та відгуку наукового керівника.

4.4. Права та обов'язки здобувача вищої освіти ступеня бакалавр

Здобувач вищої освіти має право:

за необхідності (якщо для цього є вагомі підстави) може ініціювати питання

перед кафедрою про зміну теми роботи та керівника, але не пізніше двох тижнів з початку підготовки бакалаврської роботи. У всіх випадках здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри;

мати повний доступ до всіх інформаційних баз даних та ресурсів

Університету, наукової бібліотеки, кафедри;

користуватися допомогою наукового керівника у підготовці наукового дослідження;

на попередній захист на кафедрі;

на ознайомлення із рецензіями на свою кваліфікаційну (бакалаврську) роботу;

на звернення (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, керівництва Університету зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав.

Здобувач першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти зобов'язаний:

чітко дотримуватися графіка виконання наукового дослідження;

обов'язково повідомляти про можливі відхилення від графіка виконання роботи (у випадках його порушення давати аргументовані пояснення науковому керівникові або завідувачу кафедри);

брати участь у конференціях, з метою апробації досягнень на матеріалі бакалаврської роботи задля його публічної презентації;

дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності;

у встановлений термін подати електронний текст кваліфікаційної роботи у форматі *.doc, *.docx, та подати заяву на ім'я ректора для перевірки роботи на виявлення збігів/ідентичності/схожості з використанням системи автоматизованої перевірки текстів. Повна ідентичність фінального друкованого тексту роботи й електронного еквіваленту обов'язкова;

особисто подати кваліфікаційну роботу, що допущено до захисту, (у паперовому та цифровому вигляді) рецензенту;

аргументовано та конструктивно реагувати на зауваження наукового керівника роботи та рецензента;

після ознайомлення зі змістом відгуків керівника і рецензента, підготувати аргументовані відповіді на їх зауваження при публічному захисті наукового дослідження у ЕК;

вчасно надати зброшуровану бакалаврську роботу до ЕК;

своєчасно прибути на захист бакалаврської роботи або попередити завідувача кафедри, декана та голову ЕК про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

У разі ненадання документів із зазначенням причин щодо неможливості присутності на захисті, ЕК може прийняти рішення про не атестацію здобувача як такого, що не з'явився на захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з Університету.

Якщо здобувач вищої освіти не мав змоги заздалегідь попередити

про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ЕК надав належно оформлені документи і обґрунтовані пояснення своєї відсутності, ЕК може перенести дату захисту.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

5.1 Попередній захист роботи

Попередній захист кваліфікаційних робіт у, разі потреби, призначається рішенням кафедри. Дата попереднього захисту визначається згідно з графіком, затвердженим кафедрою організації театральної справи імені І.Д.Безгіна.

На попередньому захисті, як правило, повинні бути присутні наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, які будуть проходити процедуру попереднього захисту. У разі, якщо науковий керівник не має змоги бути присутнім, він повинен завчасно подати письмовий відгук на роботу здобувача. У відгуку зазначити: чи пропонує він допустити роботу до захисту в ЕК та стан готовності роботи на даний момент.

На попередній захист здобувач має підготувати коротку доповідь до 10 хвилин, у якій треба викласти основні положення наукової програми дослідження, які представлені у вступі бакалаврської роботи, зміст досягнутих результатів, а також висновки дослідження.

На передзахисті розглядається якість кваліфікаційної роботи, обговорюється науковий рівень роботи та робиться висновок щодо рівня підготовки здобувача. У разі, коли робота за змістом, обсягом та оформленням не відповідає вимогам, вона повертається здобувачу на доопрацювання. Після усунення недоліків, здобувач повинен пройти попередній захист повторно.

Результати попереднього захисту-обговорення оформлюють протоколом засідання кафедри у вигляді допуску / не допуску до захисту.

Кваліфікаційні роботи, у яких буде виявлено неприйнятний рівень оригінальності, за рішенням кафедри до захисту не допускають.

Після попереднього захисту, у разі повної відповідності роботи (за формальними ознаками) встановленим вимогам, кваліфікаційна робота брошурується.

5.2. Порядок допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Якщо кваліфікаційна бакалаврська робота виконана та оформлена відповідно до вимог, які передбачені для такого виду робіт, та в наявності довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної бакалаврської роботи системою автоматизованої перевірки текстів, позитивний відгук наукового керівника і рецензія, а також необхідний перелік документів, що додаються до роботи здобувача, то завідувач кафедри засвідчує підписом доцільність подання роботи на захист.

До захисту не допускаються здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальної програми і на момент подання бакалаврської роботи до захисту мають академічну заборгованість.

5.3. Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників ОПП «Організація тетаральної справи» КНУТКТ імені І.К.Карпенка – Карого згідно із Законом України «Про вищу освіту» – це оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей за освітньо- професійною програмою підготовки ЗВО з метою встановлення відповідності кваліфікації вимогам стандартів вищої освіти; прийняття рішення про присудження здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації та видачі диплому (звичайного зразка чи з відзнакою). Вона здійснюється Екзаменаційною комісією, яка діє на підставі відповідних положень.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальностей 026 «Сценічне мистецтво» ОПП «Організація театральної справи» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи.

5.4 .Процедура захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Процедура захисту кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня є відкритою, публічною і включає:

доповідь (презентацію) здобувача вищої освіти про зміст роботи (визначається мета, наукову програму дослідження, зміст, та результати бакалаврської роботи);

запитання до автора кваліфікаційної (бакалаврської) роботи як з боку членів ЕК, так і осіб, присутніх на захисті;

відповіді ЗВО на запитання членів ЕК;

оголошення відгуку наукового керівника бакалаврського дослідження або його виступ;

оголошення рецензії або виступ рецензента;

заключне слово здобувача вищої освіти (у разі необхідності), під час якого висвітлюється відповідь на зауваження рецензента;

оголошення рішення засідання Екзаменаційної комісії про оцінку бакалаврської роботи, про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

Захист кваліфікаційних (бакалаврських) робіт вітчизняними здобувачами здійснюється державною мовою.

Для доповіді за результатами кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надають 10 хвилин. Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 20 хвилин. Процедура захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи протоколюється секретарем комісії.

Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня бакалавра-організатора театральної справи та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Кваліфікаційні бакалаврські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

Здобувач вищої освіти, який при захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна бакалаврська робота виконується за наявності заяви здобувача вищої освіти про допуск до захисту, дозволу ректора КНУТКІТ імені І.К.Карпенка-Карого і рішення кафедри ОТС імені І.Д.Безгіна про затвердження нової теми кваліфікаційної роботи та призначення наукового керівника.

Якщо захист кваліфікаційної бакалаврської роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи, ректор Університету може призначити іншу дату зсідання ЕК впродовж поточного року.

5.5 .Критерії та методика оцінювання бакалаврської роботи.

Екзаменаційна комісія при визначенні підсумкової оцінки кваліфікаційної бакалаврської роботи враховує змістовні аспекти роботи та якість захисту роботи. При оцінюванні бакалаврської роботи здобувача вищої освіти беруть до уваги аспекти:

актуальність обраної теми;

відповідність кваліфікаційної роботи встановленим вимогам;

вміння здобувача стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати бакалаврського дослідження;

обґрунтованість мети кваліфікаційної роботи, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;

відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівню бакалавра;

змістовність і цілісність структури наукового дослідження;

правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження;

вміння знаходити і опрацьовувати наукову інформацію;

використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;

ґрунтовність отриманих теоретичних висновків, чіткість висновків і рекомендацій;

практична цінність результатів бакалаврського дослідження й можливість їх практичного впровадження;

загальне оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи;

здатність здобувача вищої освіти аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;

загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти та володіння культурою наукової комунікації.

Результати захисту кваліфікаційних (бакалаврських) робіт формалізуються за 100-бальною шкалою оцінювання Європейської кредитно- трансферної системи (ECTS) та 4-рівневою національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

При оцінюванні кваліфікаційної бакалаврської роботи ЕК, береться за основу комплексний підхід.

Орієнтовний розподіл балів у підсумковій оцінці наукового дослідження поділяється за таким принципом:

оцінка актуальності постановки проблеми в кваліфікаційній роботі, обґрунтованість та ступінь розкриття теми, логічність викладу матеріалу та побудови роботи, повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження - до **50** балів;

оцінка захисту (включаючи вміння ЗВО презентувати результати наукового дослідження), рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів Екзаменаційної комісії - до **30** балів;

якість оформлення тексту кваліфікаційної бакалаврської роботи відповідно до встановлених вимог, довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної бакалаврської роботи системою автоматизованої перевірки текстів - до **20** балів.

У випадку одержання незадовільного результату повторний захист бакалаврської роботи в межах часу роботи конкретно цієї ЕК не дозволяється.

У випадку неявки бакалавра на захист бакалаврської роботи (за будь - яких причин) виставляється відмітка «не з'явився» («не з'явилась»).

5.6. Підведення підсумків роботи Екзаменаційної комісії

Оцінки захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт оголошуються у день проведення засідання комісії після оформлення відповідного протоколу.

Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається не дійсним. Протокол складається в одному примірнику. Після закінчення роботи ЕК протоколи здаються до навчального

відділу з організації освітнього процесу, де зберігаються протягом року, а потім передаються до архіву Університету.

За підсумками роботи комісії складається звіт, який обговорюється та затверджується на заключному засіданні ЕК і підписується Головою

Екзаменаційної комісії. Впродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії, секретар ЕК подає до навчального відділу та проректорові Університету звіт голови ЕК (по одному примірнику).

Підсумки роботи Екзаменаційної комісії та результати підготовки та захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт щорічно обговорюються на засіданнях кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна та Вченій раді КНУТКІТ імені І.К.Карпенка – Карого.

Розробник:

Ялоха Тетяна Олександрівна, доцент кафедри організації театральної справи імені І.Д.Безгіна, заслужений працівник культури України.