


Методичні рекомендації
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої
освіти 02 «Культура і мистецтво» спеціальність:
026 « Сценічне мистецтво» освітня програма
«Продюсерство сценічного мистецтва»
кафедри організації театральної справи
імені І.Д. Безгіна
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

Затверджено на засіданні кафедри
організації театральної справи
імені І.Д. Безгіна. Протокол від
«23» вересня 2025 року № 8.

Завідувач кафедри

 **О.І. Безгін**

Згідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (ст. 5), другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та (або) дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення в культурно-мистецької галузі.

Виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти кафедри ОТС імені І.Д. Безгіна галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальностей 026 «Сценічне мистецтво» передбачено відповідними Державними стандартами вищої освіти, ОНП та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти (ЗВО) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКІТ).

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та (або) практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та (або) професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для розуміння традиційних та сучасних культурно-мистецьких процесів та ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

освітньо-професійний рівень випускника Університету та свідчить про наявність у нього знань, умінь і навичок, тобто професійних компетенцій за означеною спеціальністю та відповідності вимогам професійного стандарту фахівця культурно-мистецької галузі у частині володіння навичками самостійної науково-дослідницької діяльності відповідно вимогам стандартів вищої освіти.

1.2 Методичні рекомендації до виконання і захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» (далі – Методичні рекомендації) покликані систематизувати основні вимоги щодо процесів підготовки, виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи ЗВО даного профілю з урахуванням сучасних тенденцій освітнього процесу в КНУТКІТ.

1.3 Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 02 «Культура і мистецтво» спеціальність: 026 «Сценічне мистецтво» освітня програма «Продюсерство сценічного мистецтва» кафедри організації театральної справи імені І.Д. Безгіна Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого. Розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), Листа МОН України «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» від 09.07.2018 № 1/9-434, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 02.06.2015, Протокол № 5 (зі змінами від 25.06.2019, Протокол № 6), Положення про академічну доброчесність у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету від 24.09.2019, Протокол № 7, Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (Наказ ректора № 37-Д від 15.05.2020), Положення про Екзаменаційну комісію у КНУТКІТ імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 31.05.2016, Протокол № 5 та інших чинних законодавчих і нормативних актів щодо здобуття і організації вищої освіти в Україні та Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

1.4 Мета виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи - оволодіння методологією проведення науково-творчих досліджень в культурно-мистецькій галузі театру, кіномистецтва й телебачення і демонстрація набутих під час навчання навичок генерації результатів дослідження та творчого вирішення сучасних задач наукового та (або) прикладного характеру.

1.5 Основні завдання підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи:

систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти та їх практичне використання при вирішенні конкретних творчо-мистецьких, наукових, педагогічних і виробничих задач у культурно-мистецької парадигмі професійної діяльності;

розвиток та закріплення навичок самостійної роботи, оволодіння методологією ведення наукових досліджень та творчого експериментування в галузі театру, кіномистецтва, медіа та телебачення з використанням інноваційних інформаційних технологій у процесі розв'язання питань, які передбачені завданням підготовки та захисту магістерської роботи;

оволодіння методологією ведення наукових досліджень в культурно-мистецькій галузі театру, кіномистецтва та медіа;

визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, розвитку сфер культури та мистецтва.

2 ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Згідно із затвердженими навчальними планами для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-науковою програмою зі спеціальностей 026 «Сценічне мистецтво» підсумкова атестація може відбуватись у двох формах: наукового дослідження або авторського мистецького проекту, що включає дві складові.

2.2 Орієнтовними етапами підготовки й захисту випускної кваліфікаційної роботи є:

вибір теми кваліфікаційної роботи, узгодження її з науковим керівником, оформлення відповідної заяви здобувача вищої освіти та затвердження на засіданні кафедри;

затвердження теми і наукового керівника наказом ректора за поданням декана Факультету сценічного мистецтва / директора Інституту екранних мистецтв (далі – Факультету / Інституту);

розробка завдання (відтворення основного змісту кваліфікаційної роботи) та складання індивідуального календарного плану виконання наукової магістерської роботи і затвердження форми втілення завдання науково-творчої роботи;

ознайомлення з вимогами щодо оформлення тексту роботи; написання кваліфікаційної роботи згідно з діючими стандартами;

накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми роботи із застосуванням сучасних наукових методів;

проведення пошуково-дослідної (науково-творчої) роботи, узагальнення теоретичного й практичного матеріалу з теми;

підготовка чорнового варіанту тексту магістерської роботи, консультування з науковим керівником;

узгодження з науковим керівником чистового варіанту тексту магістерської роботи та отримання здобувачем індивідуальних консультацій;
попередній показ творчому керівникові проміжного варіанту мистецького проєкту і внесення змін за результатами обговорення;

остаточне узгодження з творчим керівником фінального варіанту авторського творчого проекту підготовленого для захисту магістерської роботи;

визначення обсягу й змісту наочного матеріалу та додатків (за необхідності);

остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи та подання на кафедру та уповноваженій кафедрою особі друкованої та електронної версії кваліфікаційної (магістерської) роботи для виявлення збігів/ідентичності/схожості;

обов'язкова перевірка магістерської роботи з використанням системи автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com», згідно з «Положенням про академічну доброчесність у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого», та отримання результатів щодо виявлення збігів/ідентичності/схожості;

отримання відгуку керівника кваліфікаційної (магістерської) роботи (який повинен містити характеристику роботи за всіма розділами роботи, засвідчувати рівень виконання здобувачем завдання (науково-теоретичний рівень роботи, її практичне значення, ступінь узагальнення практичного досвіду, елементи новизни тощо);

розробка доповіді для захисту та відбір і узгодження наочного матеріалу (за необхідності);

попередній захист роботи на випусковій кафедрі й отримання дозволу на захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК);

завершення оформлення роботи та її брошурування;

рецензування зовнішнє кваліфікаційної (магістерської) роботи;

подання зброшурованої версії (у твердій палітурці), відгуку наукового керівника, рецензій та інших супровідних документів на випускову кафедру у визначений термін, який не може бути меншим двох тижнів до дня захисту на засіданні екзаменаційної комісії;

не менше одного виступу на студентській конференції з доповіддю на тему кваліфікаційної магістерської роботи;

публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи на засіданні ЕК.

2.3 Затвердження тематики кваліфікаційних (магістерських) робіт

2.3.1 Тематика кваліфікаційних робіт повинна відповідати сучасному науково-теоретичному та практичному рівню розвитку відповідних напрямів галузей культури й мистецтва, враховувати наявність теоретичної, методичної бази для її виконання та узгоджуватись із завданнями та уміннями передбаченими відповідними освітньо-науковими програмами.

2.3.2 За необхідності випусковими кафедрами, відповідно до комплексного плану творчої та наукової роботи кафедри з урахуванням пропозицій і потреб стейкхолдерів культурно-мистецької галузі, розробляється та затверджується перелік рекомендованих тем магістерських наукових робіт або мистецьких проєктів.

Кількість тем повинна перевищувати кількість студентів, яким вони пропонуються у поточному навчальному році, щонайменше на 30 %. Теми

можуть повторюватись лише на четвертий рік після їх попереднього використання.

2.3.3 Тема кваліфікаційної (магістерської) роботи вибирається здобувачем освіти самостійно або за допомогою наукового / творчого керівника. ЗВО має право запропонувати власну тему магістерського дослідження.

2.3.4 Тема кваліфікаційної магістерської роботи може бути логічним продовженням кваліфікаційної роботи за першим освітнім (бакалаврським) рівнем.

2.3.5 Випускова кафедра готує подання Деканату / Інституту у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри щодо затвердження тематики та наукових керівників кваліфікаційних робіт.

2.3.6 Корекція, зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми магістерського творчого проєкту можуть бути внесені лише за об'єктивних причин, за згодою чи з ініціативи наукового керівника (з обґрунтуванням змін), про що ухвалюється відповідне рішення випускової кафедри, не пізніше дати оприлюднення наказу ректора про допуск роботи до захисту.

3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, ОБСЯГУ, СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги до змісту та обсягу кваліфікаційної (магістерської) роботи

3.1.1 Зміст та обсяг роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» освіти повинен відповідати вимогам освітньо-наукової програми, часу, виділеному навчальним планом спеціальності на розробку кваліфікаційної роботи, методичним рекомендаціям (вказівкам) відповідної випускової кафедри.

3.1.2 Обсяг основної частини кваліфікаційної (магістерської) роботи залежить від теми, специфіки галузі знань, освітньої програми (визначеної форми магістерської роботи) та характеру дослідження (теоретичне).

3.1.3 Рекомендований обсяг основної частини випускної кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (без списку використаних джерел і додатків) становить:

для наукової кваліфікаційної (магістерської) роботи 80-100 сторінок.

3.2 Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи

3.2.1 Структура кваліфікаційної (магістерської) роботи має включати: титульну сторінку, зміст, вступну частину, основну частину, висновки, список використаних джерел та додатки.

3.2.2 Титульний аркуш кваліфікаційної роботи має містити інформацію:

про назву міністерства та повне найменування Університету, Інституту / Факультету та кафедри;

назву і шифр спеціальності;

назву освітньої програми та освітній ступінь («магістр»);

тему кваліфікаційної роботи;

прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти;

вчене звання, науковий ступінь, посаду, прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника й рецензента (рецензентів);

місто і рік виконання роботи.

3.2.3 Безпосередньо після титульного аркушу, з нової сторінки викладають зміст роботи. До змісту включають перелік всіх структурних елементів тексту кваліфікаційної (магістерської) роботи із зазначенням номерів їх початкових сторінок у тексті, а саме:

вступ;

послідовно викладений матеріал всіх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів (якщо вони мають заголовки) основного змісту роботи;

висновки до розділів, висновки до роботи в цілому;

список використаних джерел;

додатки (за необхідності).

3.2.4 Обсяг вступу випускної кваліфікаційної роботи не може перевищувати 2-3 сторінки.

3.2.5 У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної (магістерської) роботи, а саме:

актуальність теми, обґрунтування вибору теми дослідження (зв'язок теми магістерської роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань) та стан її розробленості;

мета і завдання дослідження, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети;

об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує створює ситуацію й обраний для вивчення);

предмет (міститься в межах об'єкта – саме на ньому необхідно акцентувати увагу, оскільки він визначає тему магістерської роботи);

методи дослідження, що використані для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети;

наукова новизна отриманих результатів;

практичне значення отриманих результатів – подають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного застосування;

апробація матеріалів магістерської роботи – повідомляються дані про апробацію на базі практики або в мистецьких, культурних, мистецько-наукових закладах та наявність публікацій у наукових статтях, тезах доповідей на конференціях (зазначають назви конференцій, семінарів тощо, місце та рік їх проведення);

структура та обсяг магістерської роботи (анонсують її структуру, зазначають загальний обсяг).

3.2.6 Основна частина магістерської роботи зазвичай складається з 2-3 розділів. Але за потреби, викликані особливостями розкриття заявленої теми, кількість розділів може збільшуватись.

3.2.7 Кожний розділ починають з нової сторінки. Розділи можуть поділятися на підрозділи. Кожен підрозділ має містити закінчену інформацію. Кількість розділів та підрозділів визначається студентом магістратури разом із керівником роботи.

3.2.8 В основній частині роботи викладаються теоретичні та методологічні положення, проблемні питання, дискусійні і невирішені аспекти теми, науково-обґрунтовані, професійно-орієнтовані рішення. Наприкінці кожного підрозділу подаються короткі висновки щодо питання, яке вирішується в рамках підрозділу. Підрозділ не може закінчуватися посиланням на джерела, рисунком або таблицею. Кожний з розділів наводиться через два інтервали після тексту попереднього розділу та (або) підрозділу кваліфікаційної роботи.

3.2.9 У розділах кваліфікаційної роботи має бути вичерпно, повно та логічно викладено аналіз і результати власних досліджень, акцентовано прописаний новаційний компонент представленої роботи здобувача вищої освіти та обґрунтування практичного значення отриманих результатів.

3.2.10 Кваліфікаційна (магістерська) робота також має містити загальні висновки.

3.2.10.1 Загальні висновки до роботи в цілому розпочинають з нової сторінки безпосередньо після викладу основної частини кваліфікаційної роботи. Вони мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, які здобувач вищої освіти отримав особисто у процесі дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у цій галузі.

3.2.10.2 Стиль викладення висновків має бути чітким, лаконічним, орієнтованим на практичне використання в діяльності підприємств та організацій культурно-мистецької галузі.

3.2.11 Перелік використаних джерел і літератури розміщується після основного тексту роботи та загальних висновків, з нової сторінки й має наскрізну нумерацію.

У Переліку використаних джерел необхідно вказати джерела, на базі яких здійснюється наукове (науково-творче) дослідження і на які в роботі є посилання.

3.2.11.1 Список використаних джерел та літератури формують в алфавітному порядку заголовків або прізвищ перших авторів.

3.2.11.2 Бібліографічне оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Здійснюючи опис публікацій у списку використаних джерел і літератури необхідно дотримуватися загальноприйнятих правил. Зазначення загальної кількості сторінок джерела є обов'язковим.

3.2.11.3 Список використаних джерел включає цитовану, згадувану та вивчену автором кваліфікаційної (магістерської) роботи літературу. До списку використаних джерел не включаються ті джерела, на які фактично не було посилань у тексті роботи.

3.2.11.4 Формуючи список літератури за темою роботи, здобувач вищої освіти обов'язково має посилатися на авторів і літературу, з якої запозичені матеріали або окремі результати.

3.2.11.5 Посилання у тексті кваліфікаційної роботи роблять у квадратних дужках із наведенням порядкового номера джерела зі списку використаних джерел.

3.2.11.6 Список використаних джерел включається до загального обсягу роботи.

3.2.12 Структурна частина кваліфікаційної роботи (якщо у них є потреба) розміщується після списку використаних джерел та нумеруються наскрізно.

3.2.12.1 Додатки не входять до основного обсягу кваліфікаційної (магістерської) роботи.

3.2.12.2 Додатки можуть включати допоміжний матеріал, зокрема: фотоілюстрації; біографічний матеріал; іменний і предметний покажчики; список творів митців, лібрето музично-театральних творів; аудіо-, відеотеку, фільмотеку; текстові еквіваленти мистецьких творів; інструкції, методи, описи алгоритмів процесів; таблиці допоміжних даних (графіки, ескізи, рисунки, глосарії) тощо.

3.2.13 Конкретні вимоги щодо змісту, структури та обсягу випускних кваліфікаційних робіт з окремих спеціальностей унормовуються методичними рекомендаціями, які розробляються відповідними випусковими кафедрами Університету.

3.3 Загальні вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

3.3.1 Магістерська робота виконується державною (українською) мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок. У процесі написання кваліфікаційної (магістерської) роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися правил професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування.

3.3.2 Текст кваліфікаційної роботи друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом. Форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

3.3.3 Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою у всій роботі.

Текст набирається в програмі Microsoft Word (версії від 97 і вище).

3.3.4 Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують заголовними літерами, жирним шрифтом, по центру аркуша (симетрично до набору).

3.3.4.1 Назва розділу пишеться з нового рядка. Після слова «РОЗДІЛ» зазначається його номер. Після номера крапку не ставлять. Заголовок розділу теж зазначається без крапки на кінці.

3.4.5 Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Після номеру (у тому ж рядку) наводять заголовок підрозділу.

3.4.5.1 Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу. Перша літера в назві підрозділу заглавна, решта - прописні. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

3.4.5.2 Відстань між заголовком розділу та першим підрозділом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Кожен наступний підрозділ розміщує через 1 інтервал.

3.4.5.3 Між заголовком підрозділу та основним текстом додатковий інтервал не встановлюється.

3.3.5 Якщо є потреба у оформленні частини матеріалу у вигляді таблиць (графіків, рисунків, ескізів, ілюстрацій тощо), то дотримуються такого правила: таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті.

3.3.5.1 Слово «Таблиця» (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) починають з заглавної літери, друкують курсивом та розміщують згори у правому кутку (вирівнюють за правим краєм).

Кожна таблиця (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) повинна мати назву, яку розміщують симетрично відносно вставного елемента і друкують із заглавної літери напівжирним шрифтом. Назву таблиці (графіку, рисунка, ескіза, ілюстрації тощо) не підкреслюють.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються із заглавних літер. Заголовки та підзаголовки граф друкують напівжирним шрифтом посередині колонок таблиці. Усі назви структурних елементів таблиці мають бути лаконічними та зрозумілими.

3.3.5.2 Текст у таблиці розміщують по ширині, без абзацного відступу, шрифтом *Times New Roman*, кегль 14 або 12.

3.3.5.3 Між таблицею (графіком, рисунком, ескізом, ілюстрацією тощо) і подальшим текстом має бути встановлений один інтервал.

3.4 Нумерація

3.4.1 Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами. Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. Позначення сторінок магістерської роботи починається зі «ВСТУПУ». Титульний аркуш включають

до загальної нумерації сторінок, але на титульній сторінці позначення нумерації не проставляється.

3.4.2 Ілюстрації (фотографії, ескізи, схеми, ілюстрації, графіки, діаграми) і таблиці необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або ж на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, то ці сторінки нумерують за загальною нумерацією сторінок.

3.4.3 Таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації тощо) нумерують послідовно у межах розділу (за винятком поданих у додатках). Для цього у правому верхньому куті над заголовком розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу), але без крапки після останньої цифри у нумерації.

3.4.3.1 Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається напис: Продовження табл. 1.4. Назву розміщують тільки над її першою частиною.

3.4.3.2 Посилання у тексті на таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації тощо) пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці й ілюстрації потрібно вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

3.4.4 Сторінки Додатків теж нумеруються наскрізно.

3.5 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

3.5.1 З метою підтвердження власних аргументів викладених у тексті слід наводити цитати обов'язково з посиланням на першоджерело. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, закладений автором.

3.5.2 Загальні вимоги до цитування такі:

цитати подаються мовою оригіналу та беруться в лапки. Текст цитати наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, взятими в ламані дужки. Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело інформації у квадратних дужках, де наводять порядковий номер зі списку використаної літератури та конкретної сторінки (чи номери сторінок) на якій надрукована наведена цитата, наприклад: [3, с. 16];

за умови непрямого цитування (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) необхідно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на порядковий номер використаного джерела за списком літератури, наприклад:

«... у працях [1 – 3]...»;

3.5.3 Відповідальність за достовірність використаних у роботі цитат, правильності їх цитування, інших фактичних даних тощо несе автор кваліфікаційної (магістерської) роботи.

3.6 Вимоги до оформлення додатків

3.6.1 Додатки оформлюють як продовження і доповнення кваліфікаційної роботи. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали відповідно до затвердженої теми. Текст додатків має бути надрукований 14 кеглем.

3.6.2 Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком друкується слово «Додаток» (перша літера заглавна, решта прописні).

3.6.3 Для додатків застосовується літерна «нумерація». Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б». У разі наявності в роботі одного додатку, він позначається як «Додаток А».

3.6.4 Якщо текст додатку переноситься на іншу сторінку, то по центру цієї сторінки робиться напис, наприклад: «Продовження додатку А».

3.6.5 Ілюстрації, діаграми, схеми, ескізи, таблиці, що є у тексті додатку, слід нумерувати у межах кожного додатку, наприклад, рисунок А.2 (другий рисунок додатку А); таблиця Б.2 (друга таблиця додатку Б).

4. КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

4.1 **Загальне керівництво** організацією атестації здобувачів вищої освіти в Університеті здійснює ректор. На ректора покладається організація обговорення стану підготовки кваліфікаційних робіт магістрів та результатів атестації здобувачів вищої освіти на засіданні ректорату, Вченої та Навчально-методичної ради Університету.

4.2 Декан Факультету сценічного мистецтва / директор Інституту екранних мистецтв у процесі керівництва організацією підготовки та захисту кваліфікаційних робіт:

здійснює контроль за організацією підготовки та захисту магістерських робіт на випускових кафедрах;

готує подання на ім'я ректора про відрахування здобувачів вищої освіти, які не допущені до підготовки та захисту магістерських робіт;

надає до ЕК Навчальну картку студента.

4.3 **Функції випускової кафедри щодо організації підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи**

4.3.1 На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи несе завідувач кафедри. Він безпосередньо здійснює керівництво і контроль процесу підготовки кваліфікаційних робіт.

4.3.2 Випускова кафедра в процесі керівництва організацією підготовки та захисту кваліфікаційної роботи:

разом із деканатом Факультету / Інститутом готує проєкти наказів і подає їх на затвердження ректору;

призначає зовнішніх рецензентів кваліфікаційних (магістерських) робіт (творчих проєктів) ЗВО та, за два місяці до початку роботи ЕК, формує проєкт наказу про склад рецензентів магістерських робіт, який затверджує ректор КНУТКІТ;

розробляє методичні рекомендації (вказівки) з підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформленню магістерської роботи, порядку контролю за її виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки ОНП за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

організовує регулярні обговорення на своїх засіданнях питання щодо організації та ходу підготовки та захисту магістерської роботи (не менш ніж два рази за період підготовки) та забезпечує наочність підготовки та захисту магістерської роботи;

надає пропозиції до навчального відділу з організації освітнього процесу (далі – навчальний відділ) щодо Голови Екзаменаційної комісії;

готує і подає до навчального відділу Університету персональний склад Екзаменаційної комісії для затвердження ректором КНУТКІТ та визначає секретаря ЕК;

подає пропозиції по орієнтовним датам роботи Екзаменаційної комісії (узгодженим з головою ЕК) до деканату Факультету / Інституту;

готує необхідну документацію для проходження педагогічної практики (програму практики, методичні вказівки з проведення практики, індивідуальні завдання магістерського дослідження, вимоги щодо оформлення звіту про практику, порядок захисту звітів тощо);

після захисту здобувачами вищої освіти звітів про педагогічну практику подає до деканату Факультету / Інституту інформацію за встановленою формою для формування списку випускників, допущених до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи;

повідомляє про допуск до повторного захисту здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін;

проводить попередні захисти кваліфікаційних робіт;

готує приміщення для роботи ЕК, необхідну документацію та технічні засоби для захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт;

бере участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації навчального процесу (його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення тощо);

обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляє і впроваджує заходи щодо покращення організації підготовки і захисту кваліфікаційних робіт та заходи щодо підвищення якості магістерських робіт в умовах академічної доброчинності;

рекомендує кращі магістерські роботи на факультетський та інші конкурси, мистецькі огляди, фестивалі культури та мистецтва.

4.4 Обов'язки керівників, консультантів і рецензентів кваліфікаційної (магістерської) роботи

4.4.1 Для керівництва науковими магістерськими роботами призначаються науково-педагогічні та (або) педагогічні працівники випускової кафедри, які мають науковий ступінь (для керівництва кваліфікаційною роботою). Для керівництва науково-творчими магістерськими роботами призначається творчий керівник і науковий консультант. Творчим керівником може бути призначений провідний фахівець театру, кіномистецтва, медіа й телебачення за профілем відповідної освітньої програми (для керівництва творчою частиною кваліфікаційної роботи). Науковим консультантом – фахівець з науковим ступенем з відповідної спеціалізації.

4.4.2 Час, відведений на керівництво роботою одного здобувача вищої освіти, його консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість студентів магістрів відповідного рівня вищої освіти визначаються відповідними Положеннями Університету, розробленими на підставі норм чинного законодавства. Загальна кількість здобувачів вищої освіти на одного керівника кваліфікаційної роботи другого рівня вищої освіти «Магістр» не може перевищувати одночасно 5 осіб.

4.4.3 Призначення наукових керівників кваліфікаційних (магістерських) досліджень затверджується наказом ректора Університету.

4.4.4 **Керівник кваліфікаційної роботи (науковий / творчий):** здійснює керівництво магістерським дослідженням здобувача вищої освіти; надає практичну допомогу здобувачу вищої освіти у виборі теми кваліфікаційної роботи та методики проведення дослідження або домінуючий принцип реалізації творчого проєкту;

провадить систематичний контроль за ходом виконання кваліфікаційної роботи згідно з розробленим планом. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів надання магістерської роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі й рішення про недопущення до захисту магістерської роботи;

видає рекомендації здобувачам вищої освіти щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, відповідних видань та інформаційні джерела за обраною за темою магістерської роботи;

створює творчу атмосферу при організації роботи зі здобувачем;

надає допомогу здобувачеві в підготовці наукових або науково-методичних публікацій відповідно до теми наукового дослідження або мистецького проєкту і сприяє їх опублікуванню у науково-методичних або наукових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;

сприяє публічній апробації творчого проєкту на фестивалях, оглядах та на сценічних майданчиках установ, з якими у КНУТКІТ підписані договори про співробітництво;

звітує на засіданні кафедри про хід виконання та завершення магістерського дослідження;

приймає участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, де відбувається захист кваліфікаційної роботи здобувача освіти;

надає об'єктивний письмовий відгук про магістерське наукове дослідження або авторський творчий проєкт здобувача (з висновком щодо можливості його допущення до захисту) не пізніше як за два тижні до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

4.4.4.1 Письмовий відгук наукового керівника на кваліфікаційну (магістерську) роботу створюється у довільній формі із зазначенням:

обґрунтування актуальності магістерського дослідження, зв'язок з темами науково-дослідної роботи досліджень кафедри й Університету загалом;

коректність визначення мети і завдань, відповідність висновків роботи;

аналіз стану розробленості конкретної соціокультурної проблеми;

відповідності виконаної кваліфікаційної (магістерської) роботи завданню або відповідності авторського творчого проєкту творчій заявці;

уміння обробляти та аналізувати творчу та наукову професійну інформацію;

ступеня самостійності ЗВО в проведенні дослідження і оцінці досягнутих результатів;

наукової або творчої новизни магістерського дослідження;

ступеня оволодіння методами дослідження;

рівня логічності, послідовності, аргументованості, грамотності викладу матеріалу роботи;

позитивні та негативні сторони магістерської роботи;

ставлення ЗВО до процесу виконання кваліфікаційної роботи (характеристика ділових, професійних, творчих якостей здобувача, виявлених під час роботи);

загальної оцінки виконаного магістерського дослідження або авторського мистецького проєкту.

4.4.4.2 У кінці відгуку науковий керівник дає загальну оцінку магістерської роботи записом «Допускається до захисту», а у разі негативної оцінки - «До захисту не допускається».

4.4.4.3 У разі негативного висновку щодо допущення здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи це питання виноситься на розгляд засідання випускової кафедри за участю наукового керівника. Ухвала кафедри у вигляді протоколу засідання подається декану Факультету / директору Інституту.

4.4.5 **Зовнішній рецензент** кваліфікаційної (магістерської) роботи призначається зі складу науковців, фахівців зовнішніх організацій культурно-мистецької галузі театру, кіномистецтва, медіа та телебачення, фахова кваліфікація яких відповідає вимогам ОНП за спеціальністю (спеціалізацією) випускників.

4.4.5.1 Зовнішній рецензент кваліфікаційної (магістерської) роботи на підставі призначення отримує від ЗВО-магістра кваліфікаційну роботу для рецензування; докладно ознайомлюється зі змістом та матеріалом наукового дослідження або авторського мистецького проєкту, приділяє увагу науково-творчому рівню розробки, сучасності та раціональності прийнятих рішень, правильності наукових посилянь, використанню новітніх технологій,

дотриманню вимог стандартів вищої освіти тощо; до встановленої дати готує рецензію, яка складається у довільній формі і завіряється підписом і печаткою. За необхідності запрошує здобувача вищої освіти на бесіду для отримання його пояснень з питань роботи.

4.4.5.2 У завершальній частині рецензії вказується ступінь відповідності представленій роботі вимогам вищої школи, дається попередня конкретна оцінка роботи («відмінно», «добре», «задовільно») та пропонується (за можливості) присвоєння здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації «Магістр» із конкретної спеціальності (спеціалізації).

Негативна оцінка кваліфікаційної (магістерської) роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення кваліфікаційної (магістерської) роботи до захисту на засіданні ЕК.

4.4.5.3 Рецензія засвідчується підписом рецензента та супроводжується розшифровкою його прізвища, ім'я, по-батькові та зазначенням місця роботи, посади, наукового ступеня, вченого звання, почесного звання.

4.4.5.4 Не допускається внесення змін до кваліфікаційної (магістерської) роботи після надання рецензії та відгуку наукового керівника.

4.5 Права та обов'язки здобувача вищої освіти ступеня магістр

4.5.1 Здобувач вищої освіти має право:

за необхідності (якщо для цього є вагомі підстави) може ініціювати питання перед кафедрою про зміну теми роботи та керівника, але не пізніше двох тижнів з початку підготовки магістерської роботи. У всіх випадках здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри; мати повний доступ до всіх інформаційних баз даних та ресурсів Університету, наукової бібліотеки, кафедри;

користуватися допомогою наукового керівника у підготовці наукового дослідження та (або) мистецького проєкту;

на попередній захист (на кафедрі);

на ознайомлення із рецензіями на свою кваліфікаційну (магістерську) роботу;

на звернення (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, декана Факультету / директора Інституту, керівництва Університету зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав. Оцінка, виставлена ЕК за результатами захисту магістерської роботи (мистецького проєкту), оскарженню не підлягає.

4.5.2 Здобувач другого (магістерського) ступеня вищої освіти зобов'язаний:

чітко дотримуватися графіка виконання наукового дослідження або мистецького проєкту;

обов'язково повідомляти про можливі відхилення від графіка виконання роботи (у випадках його порушення давати аргументовані пояснення науковому керівникові або завідувачу кафедри);

мати не менше одного виступу на студентських та наукових конференціях на тематику дотичну до наукового дослідження здійсненого в рамках кваліфікаційної магістерської роботи;

брати участь у оглядах та фестивалях з метою апробації виконавських досягнень на матеріалі мистецького проєкту задля його публічної презентації;
дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності;

у встановлений термін подати електронний текст кваліфікаційної роботи у форматі *.doc, *.docx, та подати заяву на ім'я ректора за формою для перевірки роботи на виявлення збігів/ідентичності/схожості з використанням системи автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com». Повна ідентичність фінального друкованого тексту роботи й електронного еквіваленту обов'язкова;

особисто подати кваліфікаційну роботу, яку допущено до захисту, (у паперовому та цифровому вигляді) рецензенту та, на його вимогу, надати необхідні пояснення з питань, які розроблялися в магістерській роботі;

аргументовано й тактовно реагувати на зауваження наукового керівника, консультантів кваліфікаційної (магістерської) роботи та рецензента;

після ознайомлення зі змістом відгуків керівника і рецензента, підготувати аргументовані відповіді на їх зауваження при публічному захисті наукового дослідження або мистецького проєкту у ЕК (вносити будь-які зміни або виправлення в роботу після отримання відгуків керівника та рецензента забороняється!);

вчасно надати зброшуровану магістерську роботу до ЕК;

своєчасно прибути на захист магістерської роботи або попередити завідувача випускової кафедри, декана та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

4.5.2.1 У разі ненадання документів із зазначенням причин щодо неможливість присутності на захисті, ЕК може прийняти рішення про не атестацію здобувача як такого, що не з'явився на захист кваліфікаційної (магістерської) роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з Університету.

4.5.2.2 Якщо здобувач вищої освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ЕК надав належно оформлені документи і обґрунтовані пояснення своєї відсутності, ЕК може перенести дату захисту.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

5.1 Попередній захист роботи

5.1.1 Попередній захист кваліфікаційної роботи (наукового дослідження) відбувається на засіданні випускової кафедри за 30 днів до визначеної дати захисту. Дата попереднього захисту визначається згідно з графіком, затвердженим випусковою кафедрою.

5.1.2 На засіданні випускової кафедри, як правило, повинні бути присутні наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, які будуть

проходити процедуру попереднього захисту. У разі, якщо науковий керівник не має змоги бути присутнім, він повинен завчасно подати письмовий відгук на роботу здобувача. У відгуку зазначити: чи пропонує він допустити роботу до захисту в ЕК та стан готовності роботи на даний момент.

5.1.3 На попередній захист здобувач має підготувати коротку доповідь до 10 хвилин, у якій треба викласти зміст досягнутих результатів, а також за кожним завданням дослідження коротко зазначити, що було визначено. У кінці своєї доповіді він має вказати стан готовності роботи.

5.1.4 На засіданні кафедри розглядається якість кваліфікаційної роботи, обговорюється науковий рівень роботи та робиться висновок щодо рівня підготовки здобувача. У разі, коли робота за змістом, обсягом та оформленням не відповідає вимогам, вона повертається здобувачу на доопрацювання. Після усунення недоліків, здобувач повинен пройти попередній захист повторно.

5.1.5 Результати перевірки кваліфікаційних робіт на виявлення збігів/ідентичності/схожості з використанням системи автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com» та попереднього захисту-обговорення оформлюють протоколом засідання кафедри у вигляді зауважень та рекомендацій щодо доопрацювання матеріалів дослідження, допуску / не допуску до захисту. Кваліфікаційні роботи, у яких буде виявлено неприйнятний рівень оригінальності, за рішенням кафедри до захисту не допускають.

5.1.6 Після попереднього захисту, у разі повної відповідності роботи (за формальними ознаками) встановленим вимогам, кваліфікаційна робота зшивається в тверду обкладинку.

5.2 Порядок допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи

5.2.1 Якщо кваліфікаційна магістерська робота виконана та оформлена відповідно до вимог, які передбачені для такого виду робіт, та в наявності довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної магістерської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com», позитивний відгук наукового керівника і зовнішня рецензія, а також необхідний перелік документів, що додаються до роботи здобувача, то завідувач випускової кафедри засвідчує підписом доцільність подання роботи на захист.

5.2.2 До захисту не допускаються здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальної програми і на момент подання магістерської роботи до захисту мають академічну заборгованість.

5.3 Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти

5.3.1 Атестація випускників вищих освітніх закладів згідно із Законом України «Про вищу освіту» – це оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей за освітньо-науковою програмою підготовки ЗВО з метою встановлення відповідності кваліфікації вимогам стандартів вищої освіти; прийняття рішення про присудження здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації та видачі диплому (звичайного зразка чи з відзнакою). Вона здійснюється Екзаменаційною комісією, яка діє на підставі відповідних положень.

5.3.2 Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

5.4 Процедура захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи

5.4.1 Процедура захисту кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня є відкритою, публічною і включає:

доповідь (презентацію) здобувача вищої освіти про зміст роботи (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати магістерської роботи);

запитання до автора кваліфікаційної (магістерської) роботи як з боку членів ЕК, так і осіб, присутніх на захисті;

відповіді ЗВО на запитання членів ЕК;

оголошення відгуку наукового керівника магістерського дослідження або його виступ;

оголошення рецензії або виступ рецензента;

заключне слово здобувача вищої освіти (у разі необхідності), під час якого висвітлюється ґрунтовна й аргументована відповідь на зауваження рецензента;

оголошення рішення засідання Екзаменаційної комісії про оцінку магістерської роботи, про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня магістра.

5.4.2 Захист кваліфікаційних (магістерських) робіт вітчизняними здобувачами здійснюється державною мовою.

5.4.3 Для доповіді за результатами кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надають 7-10 хвилин. загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 20 хвилин, за винятком часу на демонстрацію творчого проєкту.

5.4.4 Процедура захисту кваліфікаційної магістерської роботи протоколюється секретарем комісії.

5.4.5 Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті кваліфікаційної магістерської роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня магістра та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

5.4.6 Кваліфікаційні магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

5.4.7 Здобувач вищої освіти, який при захисті кваліфікаційної магістерської роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з

Університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна магістерська робота виконується за наявності заяви здобувача вищої освіти про допуск до захисту, дозволу ректора КНУТКІТ і рішення випускової кафедри про затвердження нової теми кваліфікаційної роботи та призначення керівника.

5.4.8 Якщо захист кваліфікаційної магістерської роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи, ректор КНУТКІТ може призначити іншу дату засідання ЕК із захистом магістерських робіт, впродовж поточного року.

5.5 Критерії та методика оцінювання магістерської роботи

5.5.1 Екзаменаційна комісія при визначенні підсумкової оцінки кваліфікаційної магістерської роботи враховує змістовні аспекти роботи та якість захисту роботи. При оцінюванні магістерської роботи здобувача вищої освіти беруть до уваги аспекти:

- актуальність обраної теми;
- можливий правовий і соціальний ефект від результатів впровадження результатів дослідження (творчого проекту);
- відповідність кваліфікаційної роботи встановленим вимогам;
- вміння здобувача стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати магістерського дослідження;
- обґрунтованість мети кваліфікаційної роботи, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;
- відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівню магістра;
- змістовність і цілісність структури наукового дослідження або творча оригінальність і креативність авторського мистецького проекту;
- інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом, логічний зв'язок між проблемою і розподілом магістерської роботи на розділи та підрозділи;
- правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження;
- вміння знаходити і опрацьовувати наукову інформацію;
- використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;
- надійність методів дослідження та достатність глибини магістерського дослідження;
- ґрунтовність отриманих теоретичних висновків, чіткість висновків і рекомендацій;
- практична цінність результатів магістерського дослідження (творчого проекту) й можливість їх практичного впровадження;
- загальне оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- здатність здобувача вищої освіти аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти та володіння культурою наукової комунікації.

5.5.2 Результати захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт формалізуються за 100-бальною шкалою оцінювання Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та 4-рівневою національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

5.5.3 При оцінюванні кваліфікаційної магістерської роботи ЕК, береться за основу комплексний підхід.

5.5.3.1 Орієнтовний розподіл балів у підсумковій оцінці наукового дослідження поділяється за таким принципом:

оцінка новизни постановки проблеми в кваліфікаційній роботі, обґрунтованість та актуальності теми, наявність в тексті елементів наукової новизни та ступінь їх розкриття, логічність викладу матеріалу та побудови роботи, повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження - до 50 балів;

оцінка захисту (включаючи вміння ЗВО презентувати результати наукового дослідження), рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів Екзаменаційної комісії - до 30 балів;

якість оформлення тексту кваліфікаційної магістерської роботи відповідно до встановлених вимог, довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної магістерської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com» - до 20 балів.

5.5.3.2 Орієнтовний розподіл балів у підсумковій оцінці авторського творчого проєкту поділяється за таким принципом:

оцінка рівня реалізації та демонстрації авторського мистецького проєкту (враховується рівень продемонстрованого виконавського професіоналізму здобувача), вміння ЗВО доповідати результати та презентувати власні досягнення, вагомість отриманих дослідницьких результатів, логічність та чіткість викладення матеріалу в дослідницькій складовій творчого мистецького проєкту, зафіксовані етапи реалізації авторського мистецького проєкту – до 60 балів;

рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією, визначення та обґрунтування предмету та мети дослідження, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів Екзаменаційної комісії – до 20 балів;

якість оформлення тексту кваліфікаційної магістерської роботи відповідно до встановлених вимог, довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної магістерської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «StrikePlagiarism.com» - до 20 балів.

5.5.4 Особливості оцінювання різних форм кваліфікаційної (магістерської) роботи деталізуються випусковими кафедрами Університету.

5.5.5 У випадку одержання незадовільного результату повторний захист магістерської роботи в межах часу роботи конкретно цієї ЕК не дозволяється.

5.5.6 У випадку неявки магістра на захист магістерської роботи (за будь-яких причин) виставляється відмітка «не з'явився» («не з'явилась»).

5.6 Підведення підсумків роботи Екзаменаційної комісії

5.6.1 Оцінки захисту кваліфікаційних магістерських робіт оголошуються у день проведення засідання комісії після оформлення відповідного протоколу.

5.6.2 Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається не дійсним. Протокол складається в одному примірнику. Після закінчення роботи ЕК протоколи здаються до навчального відділу, де зберігаються протягом року, а потім передаються до архіву Університету.

5.6.3 За підсумками роботи комісії складається звіт, який обговорюється та затверджується на заключному засіданні ЕК і підписується Головою Екзаменаційної комісії. Впродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії, секретар ЕК подає до навчального відділу та проректорові Університету звіт голови ЕК (по одному примірнику).

5.6.4 Підсумки роботи Екзаменаційної комісії та результати підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт щорічно обговорюються на засіданнях випускових кафедр та Вченій раді КНУТКІТ.