Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Інна КОЧАРЯН
" 10" липня 2023 року

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРИ

1. Загальні положення

1.1. Доцент кафедри (далі – доцент) належить до професійної групи «Професіонали».
1.2. Призначення на посаду доцента здійснюється наказом ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого.
1.3. Доцент підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

2. Завдання та обов'язки

Доцент зобов'язаний:
2.1. Дотримуватися та забезпечити дотримання співробітниками кафедри законодавства України в сфері вищої освіти, науки, запобігання корупції, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Декларації про академічну доброчесність, правил і норм охорони праці та пожежної безпеки, рішень Вченої ради Університету, Положення про організацію освітнього процесу, наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень директора інституту/факультету, посадової інструкції, а також інших нормативних документів Університету.
2.2. Дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, забезпечувати втілення місії, візії та цінностей Університету, утвердження й розвитку корпоративної культури.
2.3. Провадити навчальну, методичну, наукову, творчу та організаційну діяльність .
2.4. Забезпечувати поєднання процесів навчання та науково-дослідної роботи.
2.5. Упроваджувати прогресивні методи й сучасні інформаційні технології в освітній процес.
2.6. Забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівні.
2.7. Забезпечувати виконання всіх видів навчальної роботи згідно із затвердженим індивідуальним навчальним навантаженням.
2.8. Розробляти робочі програми навчальних дисциплін та відповідне методичне забезпечення, в тому числі електронні навчальні курси.
2.9. Брати участь в розробленні й підготовці до видання та/або здійснювати керівництво роботою з підготовки підручників, навчальних посібників; методичних матеріалів і завдань для самостійної роботи студентів, проходження практик, пакетів завдань для контролю знань студентів; методичних рекомендацій до написання курсових, кваліфікаційних (дипломних) робіт/проектів тощо, зокрема в системі Moodle Університету.
2.10. Надавати допомогу викладачам, старшим викладачам, щодо підвищення їх педагогічної майстерності.
2.11. Провадити наукову (творчу) діяльність.
2.12. Брати участь у реалізації колективних та індивідуальних (фундаментальних, прикладних,) наукових досліджень за профілем кафедри.

2.13. Здійснювати активну міжнародну, наукову, освітню та творчу діяльність, зокрема брати участь у програмах академічної мобільності, грантовій діяльності тощо.
2.14. Систематично підвищувати професійний рівень згідно з програмою підвищення кваліфікації.
2.15. Брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, круглих столів, форумів, тощо різних видів і рівнів.
2.16. Забезпечувати оприлюднення результатів діяльності шляхом наповнення інституційного репозиторію.
2.17. Брати участь у заходах із профорієнтації та залучення осіб до навчання за спеціальностями, закріпленими за кафедрою.
2.18. Брати участь у розробленні освітніх програм підготовки фахівців різних освітніх ступенів.
2.19. Брати участь у підготовці матеріалів акредитаційних справ освітніх програм, закріплених за кафедрою.
2.20. Бути присутнім на засіданнях кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження).
2.21. За окремими дорученнями брати участь у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, інших органів забезпечення якості освіти, разових спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора філософії, доктора мистецтва та редакційних колегіях.
2.22. У разі обрання делегатом (членом) брати участь у роботі Зборів трудового колективу інституту/факультету, Вченої ради Університету, а також інших робочих та дорадчих органів Університету згідно з наказом ректора (розпорядженням директора/декана).
2.23. Вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

3. Права

Доцент має право:
3.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
3.2. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.
3.3. На академічну мобільність в порядку, передбаченому законодавством та відповідним договором, укладеним з Університетом.
3.4. На захист професійної честі та гідності.
3.5. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового та колективного договору.
3.6. Брати участь в управлінні інститутом/факультетом, Університетом, зокрема обирати та бути обраним на Загальні збори інституту/факультету, Конференцію трудового колективу, Вченої ради Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету, положенням про інститут/факультет,
3.7. Вносити на розгляд керівництва інституту/факультету, Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, які передбачені цією інструкцією.

4. Відповідальність

Доцент несе відповідальність:
4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством про працю України.
4.2. За правопорушення, вчинені в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
4.3. За завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Повинен знати

Доцент повинен знати:

5.1. Конституцію України, Закон України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інші нормативно-правові акти України, які регулюють відносини в сфері вищої освіти та науки.

5.2. Статут, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку, а також інші нормативні акти Університету.

6. Охорона праці

6.1. Доцент повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

6.2. Доцент:

- терміново повідомляє безпосереднього керівника та службу охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, забезпечує виклик медпрацівника;
- бере участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

7. Кваліфікаційні вимоги

- Вища освіта (магістр, спеціаліст).
- Науковий ступінь кандидата наук та/або вчене звання доцента (почесне звання).
- Стаж науково-педагогічної (наукової) діяльності – не менше 3 років.

Проректор з науково-педагогічної та творчої роботи Л. П. ПОПОВ

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника відділу кадрів О. Я. ДІХТЯР

Юрисконсульт С. О. КУЦЕНКО