

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Приймальної комісії
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

від 16.03.2026 р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про перебіг підготовки до дня відкритих дверей у 2026 році.
2. Про формування конкурсних пропозицій.
3. Про обговорення кандидатур художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року.
4. Про організацію та проведення творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами.

СЛУХАЛИ: 1. Про підготовку до дня відкритих дверей у 2026 році.
УХВАЛИЛИ: – інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома;
– забезпечити проведення Дня відкритих дверей 02–03 квітня 2026 року на належному організаційному рівні;
– директору Інституту екранних мистецтв Міранкову С.Ю. та декану факультету театрального мистецтва Штефану О.Ф. завершити підготовку програм заходів та подати їх до Приймальної комісії до 23 березня 2026 року;
– Приймальній комісії забезпечити належний інформаційний супровід заходу та організацію реєстрації вступників.

СЛУХАЛИ: 2. Про формування конкурсних пропозицій.
УХВАЛИЛИ: – затвердити конкурсні пропозиції на 2026 рік згідно з поданими пропозиціями від кафедр;
– конкурсні пропозиції розмістити в ЄДЕБО відповідно встановлених Порядком прийому 2026 термінів.

СЛУХАЛИ: 3. Про обговорення кандидатур художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року.
УХВАЛИЛИ: – затвердити кандидатури художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року відповідно до поданих кафедрами пропозицій;
– забезпечити розміщення до Дня відкритих дверей на офіційному сайті Університету інформаційних довідок про художніх та наукових керівників курсів;
– кафедрам до 25 березня підготувати та подати до Приймальної комісії узагальнену інформацію про керівників (професійний досвід, творчі досягнення, участь у проектах, педагогічну діяльність);
– Приймальній комісії забезпечити узагальнення, уніфікацію та оприлюднення зазначеної інформації.

СЛУХАЛИ: 4. Про організацію та проведення творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами.
УХВАЛИЛИ: – організувати проведення творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами у період з 04 квітня по 20 червня 2026 року на щотижневій основі;
– кафедрам забезпечити підготовку та подання до Приймальної комісії графіків проведення консультацій до 25 березня 2026 року;

– Приймальній комісії забезпечити узагальнення поданих графіків, їх розміщення на офіційному вебсайті Університету та організацію реєстрації вступників шляхом створення електронних форм.

Голова Приймальної
комісії



Інна Кочарян

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Людмила Поляновська