

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Приймальної комісії
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

від 01.04.2026 р.

Голова: Кочарян І. С.
Присутні: Чхатарашвілі-Петраш І.Т. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Пахарчук О.С. – проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики; Александрова О.С. – проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва; Поляновська Л.О. – відповідальний секретар ПК; Сільченко Т.І. – заступник відповідального секретаря ПК; Аніщенко Ю.М. – заступник відповідального секретаря ПК з питань пов'язаних зі вступом до аспірантури; Міранков С.Ю. – директор Інституту екранних мистецтв; Штефан О.Ф. – декан факультету театрального мистецтва; Мартиненко В.І. – начальник юридичної служби; Гаєва К. - здобувачка вищої освіти 4-го курсу освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво театру і кіно»; Ліберацький Богдан, здобувач вищої освіти 4-го курсу освітньо-професійної програми «Кінознавство».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про перебіг підготовки до дня відкритих дверей.
2. Про Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.
3. Затвердження переліку документів приймальної комісії до друку.
4. Про перебіг організації творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами.

СЛУХАЛИ: 1. Про перебіг підготовки до дня відкритих дверей.
УХВАЛИЛИ: – інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома.

СЛУХАЛИ: 2. Про Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.
УХВАЛИЛИ: – інформацію про Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році взяти до відома;
– забезпечити ознайомлення з ним членів Приймальної комісії та відповідальних осіб структурних підрозділів і керуватися його положеннями під час організації та проведення вступної кампанії 2026 року;
– після набрання чинності зазначеним Порядком відповідальному секретарю ПК забезпечити розроблення та затвердження Правил прийому до Університету на 2026 рік у встановлені терміни.

СЛУХАЛИ: 3. Затвердження переліку документів приймальної комісії до друку.
УХВАЛИЛИ: – затвердити перелік друкованої продукції для забезпечення роботи Приймальної комісії у 2026 році;
– господарському відділу здійснити її замовлення у визначених обсягах.

СЛУХАЛИ: 4. Про перебіг організації творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами.
УХВАЛИЛИ: – проведення творчих консультацій для вступників за всіма освітньо-професійними програмами здійснювати відповідно до графіків, узгоджених кафедрами, у період з 04 квітня по 20 червня 2026 року на щотижневій основі.

- кафедрам забезпечити підготовку та подання до Приймальної комісії графіків проведення консультацій на кожний місяць.
- приймальній комісії забезпечити узагальнення поданих графіків та їх розміщення на офіційному вебсайті Університету.

Голова Приймальної
комісії



Інна Кочарян

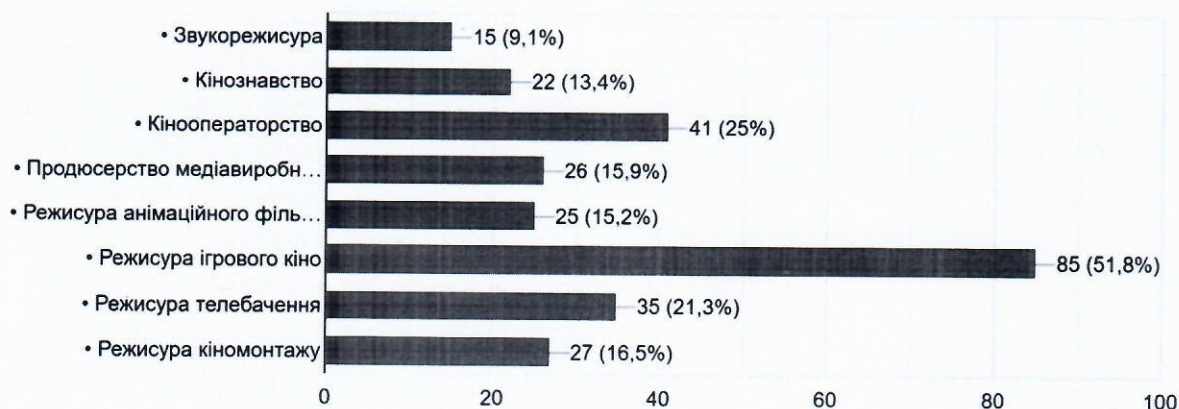
Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Людмила Поляновська

На яку освітню програму плануєте вступати (для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти):

164 відповіді



На яку освітню програму плануєте вступати (для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти):

368 відповідей

