

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
Київський національний університет театру, кіно та телебачення
імені І. Карпенка-Карого

1

Інститут екранних мистецтв
Кафедра кінознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи


Інга ЧХАТАРАШВІЛІ-ПЕТРАШ

« 02 » Вересня 2025 рік

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ/БЕЗ ВІДРИВУ) ПРАКТИКИ
для студентів

освітнього рівня	Другого (магістерського)
спеціальності	В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво»
спеціалізації	В1.04 Кіно-, медіазнавство
освітньої програми	Кінознавство

Київ – 2025

Розробник: Войналович О. О., доцент кафедри кінознавства, кандидат ² педагогічних наук, доцент

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри кінознавства Інституту екранних мистецтв

Протокол від 01.03.2025 № 1

Завідувач кафедри  Марина БРАТЕРСЬКА-ДРОНЬ
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Кінознавство»

Кандидат мистецтвознавства,
професор кафедри кінознавства  Оксана МУСІЄНКО
(підпис)

01.03.2025 № 1

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (_____), протокол від _____.20__ № ____
(підпис) (ПІ)

КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого

КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого

1. Опис виробничої (асистентської/без відриву) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання
	денна
Освітній компонент / Вид практики	Виробнича (асистентська/без відриву)
Загальний обсяг кредитів / годин	3/90
Курс	1
Семестр	2
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин	90
Тривалість (у тижнях)	2
Форма семестрового контролю	Захист

2. Бази практики

Базами практики можуть бути навчальні і навчально-наукові підрозділи університету, які мають необхідні умови для проведення практики.

3. Мета, завдання та результати проходження практики

Мета виробничої (асистентської/без відриву) практики – закріплення набутих теоретичних знань та отримання професійних умінь і навичок для виконання основних функцій майбутньої професійної діяльності в галузі аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва.

Основні завдання виробничої (асистентської/без відриву) практики:

- закріплення та поглиблення знань із дисциплін педагогічного спрямування;
- ознайомлення із особливостями майбутньої професійної діяльності в галузі аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування у студентів-магістрів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- формування практичних умінь і навичок для виконання професійних завдань у якості асистента чи викладача;
- вироблення умінь та набуття досвіду організації та проведення основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методів, що сприяють активізації навчально-пізнавальної діяльності студента;
- вивчення передового педагогічного досвіду;
- розвиток професійно значущих якостей особистості;

- вироблення творчого, дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності;
- виховання у магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- набуття умінь та навичок викладацької діяльності;
- визначення майбутніх перспектив своєї професійної діяльності.

У ході проходження виробничої (асистентської/без відриву) практики у студентів формуються такі компетентності та програмні результати навчання:

- ЗК04. Здатність застосовувати сучасні цифрові інструменти і технології, створюючи цифровий контент, захищаючи інформацію у професійній діяльності.
- ЗК06. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства та основи усвідомлення цінностей громадянського (вільного, демократичного, інклюзивного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, розуміння соціальних, економічних, політичних концепцій і структур та глобального розвитку і стійкості, захищати Батьківщину, здійснювати професійну діяльність із дотриманням принципів професійної етики та неприпустимості корупції.
- ЗК07. Здатність діяти творчо, ініціативно та наполегливо при вирішенні проблем, критично мислити, діяти у співпраці, планувати та керувати проектами, які мають культурну, соціальну чи фінансову цінність.
- СК06. Здатність до педагогічної діяльності в сфері мистецької освіти, викладання фахових дисциплін.
- СК09. Здатність здійснювати редакторську-сценарну діяльність в сфері аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва на вищому, керівному рівні.
- СК11. Здатність відповідати за налагодження гармонійних відносин у колективі; провадити діяльність закладів культури або аудіовізуальної освіти відповідно до вимог концепції сталого розвитку аудіовізуальної культури.
- СК12. Здатність керувати власною кар'єрою та безперервно продовжувати освіту.
- СК13. Здатність знаходити відповідні засоби подальшого підвищення виконавської, педагогічної кваліфікації у сфері аудіовізуального мистецтва.
- СК14. Здатність до організації професійної колективної діяльності з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.
- СК 15. Здатність розуміння особистості, її структури, індивідуальних відмінностей, а також взаємозв'язок між особистістю та соціальним середовищем.
- РН1. Володіти методологією та методикою наукового пізнання сучасних проблем аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва.
- РН3. Володіти методами та організаційними дослідницькими та інноваційними процедурами у професійній діяльності.
- РН5. Використовувати релевантні дані для прийняття рішень в сфері

аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва, відшукувати потрібні дані, ⁵ аналізувати їх та оцінювати за допомогою сучасних методів та засобів роботи з даними.

- РН8. Вміти викладати спеціальні дисципліни у закладах вищої освіти, планувати їх та розробляти відповідне навчально-методичне забезпечення.
- РН9. Вміти керувати професійним колективом.
- РН11. Приймати оптимальні рішення у творчо-виробничій діяльності у складних непередбачуваних умовах.
- РН13. Знання основних понять та теорій, що стосуються природи та розвитку особистості, її психічних процесів та особливостей, а також впливу середовища на формування особистості

4. Зміст та організаційна структура практики

4.1 Структура виробничої (асистентської/без відриву) практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<u>1 курс / 2 семестр:</u>	
1. Установча конференція	2
2. Вивчення питань організації та планування навчально-виховного процесу ЗВО, кафедри. Розроблення індивідуальної програми проходження практики	8
3. Педагогічне спостереження аудиторних занять з фахових дисциплін, фіксація записів у щоденнику	10
4. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять	30
5. Проведення лекційних занять	10
6. Спостереження занять, розроблених та проведених одногрупниками	10
7. Проведення методичного самоаналізу лекції.	6
8. Розроблення буклету, презентації профорієнтаційного спрямування для висвітлення змісту спеціальності В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво».	6
8. Оформлення звітної документації	6
9. Звітна конференція	2
Разом	90

4.2 Особливості організації і проведення практики

1. *Установча конференція (2 год.).* Ознайомлення з програмою, метою та змістом виробничої (асистентської/без відриву) практики, порядком її проходження, правилами заповнення документації, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Складання індивідуального плану магістранта-практиканта на період практики.
2. *Вивчення питань організації навчального процесу ЗВО. (8 год.).* Ознайомлення з робочими програмами навчальних дисциплін, за якими буде

поводитись виробнича (асистентська/без відриву) практика; змістом та правилами оформлення навчально-методичної документації кафедри. ⁶

3. *Педагогічне спостереження аудиторних занять з фахових дисциплін, фіксація записів у щоденнику. (10 год.).* Відвідування занять провідних викладачів кафедри з подальшим їх аналізом з метою вивчення передового досвіду організації освітнього процесу, інноваційних форм і методів навчання, системи навчальної роботи загалом, оволодіння основами підготовки до проведення навчальних занять та методикою викладання навчального матеріалу. Фіксація особистісних вражень у щоденнику.

4. *Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять. (30 год.).* Здійснення підготовки до проведення лекцій: вивчення робочих програм навчальних дисциплін, за якими розроблятимуться лекційні заняття, змістом навчального матеріалу, вимог до знань та вмінь студентів після засвоєння курсу. Складання плану лекцій, пошук та опрацювання методичної літератури, розроблення дидактичних та методичних матеріалів, добір візуального ряду, створення презентацій, пошук та опрацювання літератури. Затвердження розроблених дидактичних та методичних матеріалів у керівника практики.

5. *Проведення лекційних занять. (10 год.).* Проведення лекційних занять відповідно до індивідуального плану магістранта з проходження практики. Обговорення, визначення позитивних рис, недоліків та шляхів виправлення помилок з урахуванням причин їх виникнення за конкретних умов проведення.

6. *Спостереження занять, розроблених та проведених однокласниками. (10 год.).* Спостереження за аудиторною роботою магістрантів-однокласників. Обговорення, уточнення й корегування методики проведення, методичних і дидактичних матеріалів, розроблених для проведення лекцій з урахуванням їхнього позитивного досвіду.

7. *Проведення методичного самоаналізу лекції. (6 год.).* Здійснення самоаналізу проведених занять, обговорення проблемних питань і труднощів, які виникали під час їх підготовки, організації та проведення, визначення ефективності проведення їх основних етапів. Уточнення методики проведення, корегування матеріалів з урахуванням позитивного досвіду інших викладачів і магістрантів-практикантів.

8. *Розроблення буклету, презентації профорієнтаційного спрямування для висвітлення змісту спеціальності ВІ «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво». (6 год.).*

9. *Оформлення звітної документації. (6 год.).* Оформлення комплексу звітних матеріалів виробничої (асистентської / без відриву) практики, написання звіту про її проходження. Підготовка до звітної конференції: розробка доповіді, яка висвітлює участь магістранта в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота).

10. *Звітна конференція. (2 год.).* Підведення підсумків виробничої (асистентської / без відриву) практики у формі звітної конференції, яка є основною формою контролю за її проходженням і проводиться через тиждень

після її закінчення. На звітній конференції здійснюється обговорення рівня ⁷ проведення магістром лекційних, практичних / семінарських занять, аналізується підготовлений звіт, у якому здійснюється аналіз виконання програми та індивідуального завдання, заслуховується відгук і, за сукупністю всіх факторів, виставляється оцінка.

4.3 Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів

1. Моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять.
2. Проведення самоаналізу лекційного заняття.
3. Розроблення буклету, презентації профорієнтаційного спрямування для висвітлення змісту спеціальності В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво».
4. Оформлення звітної документації.

5. Контрольні заходи

5.1. Перелік звітної документації

Виробнича (асистентська/без відриву) практика вважається завершеною за умови виконання студентами всіх вимог програми практики. Після закінчення практики магістр-практикант має подати на кафедру наступні документи:

1. Щоденник виробничої (асистентської/без відриву) пракики.
2. Конспекти лекцій (5).
3. Аналіз відвідуваного заняття студентів (не менше 2).
4. Аналіз відвідуваних занять викладачів (не менше 2).
5. Розроблений буклет, презентація профорієнтаційного спрямування для висвітлення змісту спеціальності В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво».
6. Підготовка студентами письмового самоаналізу лекції.

5.2. Вимоги до звіту про практику.

Звіт про проходження виробничої (асистентської/без відриву) практики має висвітлювати питання виконання практикантом завдань практики, особисте ставлення магістранта до професійної діяльності викладача ЗВО та враження від неї. Особливу увагу варто приділити самоаналізу власної педагогічної діяльності. Звіт пишеться від руки у довільній формі, підписується практикантом та завіряється керівником практики.

Виконання виробничої (асистентської/без відриву) практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюють протягом останнього тижня практики.

За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до залікової відомості та залікової книжки студента за підписом викладача-методиста від кафедри.

5.3. Система контролю та критерії оцінювання.

Керівник виробничої (асистентської/без відриву) практики використовує такі засоби контролю роботи здобувачів освіти:

Поточний контроль здійснюється протягом проходження студентами виробничої практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, перевірки занять та планів підготовки до їх проведення, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження виробничої (асистентської/без відриву) практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього педагога, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до виконання завдань, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

5.4. Шкала оцінювання

Робота студента оцінюватиметься за такими параметрами:

- рівень сформованості професійно-педагогічних умінь;
- рівень осмислення магістрантом якості своєї практичної діяльності, її мети, завдань, змісту, методів реалізації;
- рівень професійної спрямованості інтересів майбутніх магістрів аудіовізуального мистецтва та медіавиробництва, їх активності й наполегливості, ставлення до тих, хто навчається;
- рівень професійної культури, творчий підхід до вирішення питань;
- організації навчання студентів у сучасних ЗВО.

Система оцінювання навчальних досягнень магістрів

№з/п	Вид діяльності магістранта-практиканта	Кількість балів	Кількість видів робіт	Кількість балів
1	Участь у установній та звітній конференціях.	2.5	2	5
2	Ведення і оформлення щоденника та звіту виробничої (асистентської/без відриву)	10	1	10
3	Підготовка і оформлення конспектів лекцій, здійснення самоаналізу	4	5	20
4	Проведення лекцій зі студентами (слухачами)	4	5	20
5	Відвідування і аналіз занять: - викладачів; - студентів - практикантів.	5 5	2 2	20
6	Аналіз дидактичних матеріалів та інформації веб-сайту закладу освіти)	5	1	5
7	Здійснення письмового самоаналізу лекції	5	1	5
8	Участь у підготовці та проведенні			

	профорієнтаційного заходу, презентація освітньої програми, поширення профорієнтаційної інформації у соц. мережах, виготовлення буклетів, презентації, інформаційного листа	0-5	1	5
9	Участь у звітній конференції	10	1	10
	Разом			100

9

Критерії оцінювання якості виконання завдань практики:

Оцінка «відмінно» А (90-100) – всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика керівника практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику – «відмінно».

Оцінка «дуже добре» В (82-89) – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика керівника практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику – «добре».

Оцінка «добре» С (74-81) – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика керівника практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику – «добре».

Оцінка «задовільно» D (64-73) – завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник невірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику – «задовільно».

Оцінка «достатньо» E (60-63) – завдання виконано з помилками. Усі ¹⁰ завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» F,FX(0-59) – завдання невиконані, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутні щоденник та характеристика-відгук.

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки	Рівень компетентності
90 – 100	A	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	Високий (творчий)
82 – 89	B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	Достатній (конструктивно-варіативний)
74 – 81	C	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок	
64 – 73	D	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	Середній (репродуктивний)
60 – 63	E	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок	
0 – 59	F, FX	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження	Низький (рецептивно-продуктивний)

6. Рекомендовані джерела:

1. Андрущенко В.П. Роздуми про освіту: Монографія. Київ: Знання України, 2008. 819 с.
2. Андрущенко В.П. Світанок Європи: Проблема формування нового вчителя для об'єднаної Європи: Монографія. Київ: Знання України, 2011. 1099 с.
3. Андрущенко В.П. Феномен освіти: У 5-ти кн. Кн. 3. Екзистенційний простір освіти: Монографія. Суми: Університетська книга, 2020. 500 с.
4. Артемова Л. В. Історія педагогіки України : підруч. К.: Либідь, 2006. 420 с.

5. Балицька Т.В. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів і курсантів 1 курсу в умовах кредитно-модульного навчання. Луганськ: РВВ ЛДУВС, 2007.
6. Бех І. Д. Особистість на шляху до духовних цінностей: монографія. Київ - Чернівці : «Букрек», 2018. 296 с.
7. Бойко А.М. «Служба Богові й Батьківщині». Григорій Ващенко: альтернатива поглядів і оцінок: науково-методичний посібник. Київ: ІЗМН, 2011. 427 с.
8. Бойко А.М. Виховання людини: нове і вічне: методолого-теорет. і практ. коментар. Полтава: Техсервіс, 2016. 568 с.
9. Бойко А.М. Педагогічна україністика: науково-методичний посібник. Київ-Полтава: Salutis, 2019. Ч. 1. 70 с.
10. Бойко А.М. Педагогічна україністика: науково-методичний посібник. Київ-Полтава: Salutis, 2020. Ч. 2. 84 с.
11. Бойко А.М. Упровадження педагогічної інноватики в практику виховання: монографія. Полтава: ПНПУ, 2011. 384 с.
12. Бойко А.М., Дем'яненко Н.М. Суб'єкт-суб'єктні відносини «вчитель-учень як партнерська взаємодія». Партнерство в освіті та соціальній роботі: сучасні виклики та перспективи: матеріали міжвузів. наук.-практ. конф. (Хмельницький, 22 лют. 2022 р.). Хмельницький: ПП «А.В.Царук», 2022. С. 17-20.
13. Бойко А.М., Дем'яненко Н.М. Тьюторство як модель партнерських відносин викладач-студент. Педагогіка та психологія. Науковий вісник Мукачівського державного університету. 2018. Вип.1 (7). С. 18-22.
14. Войналович О.О. Інтерактивні технології як засіб формування професійної компетентності майбутніх викладачів. Зб. наук.пр.УІІ Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Професіоналізм педагога в умовах освітніх інновацій» (06-07-12.2024; Слов'янськ).
15. Войналович О.О. Мовленнєва діяльність викладача. XII Міжнародна науково-практична конференція MODERN DIRECTIONS OF SCIENTIFIC RESEARCH DEVELOPMENT. 2022. Чикаго, США. С.386-393.
16. Войналович О.О. Мультимедійний пул викладацьких практик зарубіжних фахівців вищих шкіл. (2023). Матеріали XVI-го Всеукраїнського науково-практичного семінару «Освітні системи: традиції і інноватика». Науково-практичний семінар «Проектування відкритого освітньо-наукового простору університету. УДУ імені Михайла Драгоманова. <https://pf.udu.edu.ua/images/>
17. Войналович О.О. Особливості педагогічної взаємодії в освітньому процесі сучасного закладу освіти. IV Міжнародна науково-практична конференція PROGRESSIVE RESEARCH IN THE MODERN WORLD, м. Бостон, США. 31.12. - 01.01.2023 року. С.354-361.
18. Войналович О.О., Западинська І.Г., Вознюк А.А. Сучасні психолого-педагогічні технології формування готовності майбутніх фахівців до професійної діяльності. ж. Наукові інновації та передові технології. №3(43)(2025). Серія «Педагогіка» с. 963-974.
19. Войналович О.О., Шевченко А. Ігрові технології у формуванні готовності до професійної діяльності викладачів ЗВО. Освітній дискурс: збірник наукових

праць. Кат. Б . «Педагогіка та філософія».Вип.52(1-2).Київ.2025.с. 89-95.

20. Дем'яненко Н.М. Інноваційні трансформації освітнього простору педагогічного університету. Вісник Чернігівського національного педагогічного університету імені Т.Г. Шевченка. Серія : Педагогічні науки / Чернігівський національний педагогічний університет імені Т.Г. Шевченка; гол. ред. Носко М.О. Чернігів: ЧНПУ, 2015. Вип. 130. С. 20-25.
21. Європейський вектор проєктування підготовки національних педагогічних кадрів. Вища освіта України. Тематичний випуск «Педагогіка вищої школи: методологія, теорія, технології». 2012. Т. 1. С. 185-197.
22. Інноваційні авторські освітньо-виховні системи: досвід учителів України: науково-методичний посібник / наук. обґрунтування, заг. ред. Н.М. Дем'яненко. Київ: Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2021. 353 с.
23. Канішевська Л.В. Теоретичні аспекти формування професійної компетентності майбутнього педагога. Теоретико-практичні аспекти виховної роботи в різних соціальних інститутах : зб. наук, пр. К. :ІПВ НАПН України, 2012. Кн. 1. С. 40–48
24. Кудіна В.В., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Курс лекцій. К.: КСУ, 2004. 176 с.
25. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи: Навч. Посібник. К.: Знання, 2005. 485с.
26. Кучерявий О.Г. Педагогіка: особистісно-розвивальні аспекти: навчальний посібник. К. : Видавничий Дім «Слово», 2014. 440 с.
27. Лекції з педагогіки вищої школи: Навч. посібник Х.: «ОВС», 2006. 495с.
28. Мащенко Н. І.Основи педагогіки і психології вищої школи: Курс лекцій. Кременчук, 2016. 272 с
29. Мороз О.Г. Викладач вищої школи: психолого-педагогічні основи підготовки. К.: НПУ, 2006. 206 с.
30. Мороз О.Г. Педагогіка і психологія вищої школи . К.: НПУ, 2003. 267 с.
31. Навчальний процес у вищій педагогічній школі. К.: НПУ, 2010. 337 с.
32. Неперервна професійна освіта у документах Європейського Союзу / АПН України; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих. К., 2019. 275с.
33. Огнев'юк В.О. Освіта в системі цінностей сталого людського розвитку: Монографія. К.: Знання України, 2013. 450 с
34. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Навч. посібник для магістрантів і аспірантів / Л.Г. Подоляк, В.І. Юрченко. К.: Філ-студія, 2016. 320 с.
35. Приходько Ю.О.Психологічний словник-довідник: Навчальний посібник / Ю.О. Приходько, В.І. Юрченко. К.: Каравела, 2011. 328 с
36. Руснак І.С. Педагогіка і психологія вищої школи: навчально-методичний посібник / І.С. Руснак І.С, М.Г. Іванчук / Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Букрек, 2019. 176с.
37. Семиченко В.А. Психологія педагогічної діяльності: Навч. посібник для студ. вищих пед. навч. закл. К.: Вища школа, 2014. 336 с.
38. Сисоєва С.О. Педагогічна творчість: Монографія. Харків: Каравела, 2008. 150 с.

39. Скільський Д. М. Історія української педагогіки : ілюстр. навч. посіб. ¹³ Тернопіль : Навчальна книга Богдан, 2012.
40. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. К.: Вища школа, 2015. 240 с.
41. Тернопільська В.І. Довідник з виховної роботи зі студентами / В.І.Тернопільська, Т.В.Коломієць, І.О.Піонтківська. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2014. 264 с.
42. Університетська педагогічна освіта: історія, теорія і перспективи розвитку в умовах глобалізації: Кол. монографія / під. ред. проф. Цокур О.С. Одеса: ФОП Бондаренко О.М., 2018. 150 с.
43. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навч. посібник. К.: «Академвидав», 2016. С.93-105.
44. Хрестоматія з історії педагогіки / [за заг. ред. чл.-кор. НАПН України, д-ра пед. наук, проф. А. В. Троцько]. [в 2-х т.]. Харків : ХНАДУ, 2011. Т. 1. 456 с.
45. Хрестоматія з історії педагогіки / [за заг. ред. чл.-кор. НАПН України, д-ра пед. наук, проф. А. В. Троцько]. [в 2-х т.]. Харків : ХНАДУ, 2011. Т. 2. 524 с.
46. Чернілевський Д.В., Томчук М.Л. Педагогіка та психологія вищої школи: Навч. посібник. Вінниця: Вінницький соціально-економічний ін-т ун-ту «Україна», 2016. 402 с.
47. Impact of International Migration Flows on the European Union and Ukraine / T. Rodionova, S. Yakubovskiy, G. Dominese, J. Tsevukh // Journal Transition Studies Review. 2020 .Vol. 27, Issue№ 2. P. 83-98.
48. Comparative Analysis of the Return on Foreign Investments of the United States, Germany and Japan / T. Rodionova, S. Yakubovskiy, G. Dominese, A. Tsviakh. Journal Global Policy and Governance. 2020 .Vol. 27, Issue № 2. P. 83-98.
49. J.H. Boyd, G. De Nicolo, T. Rodionova, 2019, Banking Crises and Crisis Dating: Disentangling Shocks and Policy Responses // Journal of Financial Stability Volume 41.

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про вищу освіту». – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/ed20170727#Text>
2. Закон України «Про освіту». – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/
4. Галузева концепція розвитку неперервної педагогічної освіти 2013. [Електронний ресурс] Режим доступу: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/36816/
5. Загальні відомості про вищу освіту в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/higher
6. Концепція розвитку освіти України на період 2015-25 рр. [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://eenu.edu.ua/>
7. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc

8. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>
9. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://osvita.ua/school/theory/780/>
10. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>

ДОДАТКИ

Зразок оформлення конспекту лекції

Київський національний університет театру,
кіно та телебачення імені І. Карпенка-Карого

Інститут екранних мистецтв
Кафедра кінознавства

ПЛАН-КОНСПЕКТ

лекції з курсу « _____ » на тему « _____ »,
(назва) (назва)

проведеної в групі _____

_____ 20__ року
(дата, місяць)

Склав (склала) студент(-ка)
(прізвище та ініціали)

1. Мета.

Вказати, виходячи із змісту робочої програми курсу, конкретний результат, який планується досягти.

Навчальна мета передбачає формування у студентів:

1. наукових (методологічних знань про ...;
2. розуміння понять (теорій тощо) ;
3. осмислення закономірностей (теорій, підходів тощо);
4. умінь дискусії (діалогу) з проблем ... ;
5. ціннісних уявлень про ... ;
6. особистісного ставлення до ... ;
7. критичного ставлення до проблем ...

Навчальна мета може включати декілька завдань як освітнього, виховного і розвивального напрямів.

2. Методи, прийоми, засоби.

Зазначити, які методи, прийоми, засоби навчання застосовуються під час лекції для досягнення визначених завдань.

Методи, прийоми передачі та обміну словесною інформацією:

1. бесіда (репродуктивна, пошукова, проблемна, аутентична обговорення особистісних поглядів, життєвих міркувань студентів тощо);
2. мозкова атака (брейнстормінг);
3. дискусія;
4. діалог;
5. кейс-метод (розповідь про подію, що сталась у житті людини).

Методи, прийоми переконання:

1. апеляція до висловлювань відомих людей;
2. проведення доказів;
3. висловлювання аргументів «за» і «проти»;
4. апеляція до позитивних і негативних емоцій студентів;
5. діагностичне питання.

Методи, прийоми розвитку мисленнєвих дій:

- аналіз;
- синтез;
- порівняння;
- розрізнення;
- аналогія;
- узагальнення;
- екстраполяція;
- міркування (просте, складне, вільне, доказове);
- дедукція;
- індукція.

3. Наочність:

Таблиці, схеми, графіки, макети, приладдя тощо.

17

Технічні засоби навчання: кодоскоп, діапроектор, комп'ютери тощо.

3. Основні питання лекції: (не більше чотирьох на одну лекцію).

4. Рекомендована література:

Основна (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки) .

Додаткова (—"").

Схема аналізу відвіданого заняття

Тема	Зміст	Види навчальної діяльності	Керівництво навчальною діяльністю студентів	Педагогічна майстерність викладача	Результативність заняття	Примітка
	-структурування матеріалу; -логіка викладу матеріалу; -наявність плану, дотримання його; -доступність викладу, роз'яснення нових понять; -доказовість і аргументованість;	-шляхи активізації мислення студентів; -залучення додаткових матеріалів; -шляхи роз'яснення найбільш складних питань; -розмаїття методів, прийомів, засобів навчання, зокрема частка репродуктивних, активних та інтерактивних методів	- використання прийомів підтримки уваги (риторичні запитання, педагогічний жарт, ораторські прийоми); -завдання для самостійного опрацювання частини матеріалу за підручником; -можливість для студентів ставити питання	-знання предмета; -емоційність; -голос (сила, тембр, темп); -дикція; -культура мовлення; -зовнішній вигляд викладача; -вміння встановити контакт	-інформаційна цінність; -досягнення поставлених цілей; -реалізація навчальної, виховної, розвивальної і дослідницької функцій навчання	