

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Приймальної комісії
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

від 26.02.2026 р.

Голова: Кочарян І. С.
Присутні: Чхатарашвілі-Петраш І.Т. – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Пахарчук О.С. – проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики; Александрова О.С. – проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва; Поляновська Л.О. – відповідальний секретар ПК; Сільченко Т.І. – заступник відповідального секретаря ПК; Аніщенко Ю.М. – заступник відповідального секретаря ПК з питань пов'язаних зі вступом до аспірантури; Міранков С.Ю. – директор Інституту екранних мистецтв; Штефан О.Ф. – декан факультету театрального мистецтва; Мартиненко В.І. – начальник юридичної служби; Гаєва К. - здобувачка вищої освіти 4-го курсу освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво театру і кіно; Ліберацький Богдан, здобувач вищої освіти 4-го курсу освітньо-професійної програми «Кінознавство».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до дня відкритих дверей у 2026 році.
2. Про формування конкурсних пропозицій.
3. Про обговорення кандидатур художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року.
4. Про організацію та проведення платних творчих консультативних занять для вступу до Університету в 2026 році.

СЛУХАЛИ: 1. Про підготовку до дня відкритих дверей у 2026 році.

УХВАЛИЛИ: – провести День відкритих дверей 02 та 03 квітня 2026 року.
– 02 квітня 2026 року (початок об 11.00, вул. Коновальця, 18) провести презентацію Інституту екранних мистецтв та освітніх програм, на які планується набір у 2026 році, за спеціальністю В1 «Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво».
– 03 квітня 2026 року (початок о 10.00, вул. Ярославів Вал, 40) провести презентацію театрального факультету та освітніх програм, на які планується набір у 2026 році, за спеціальністю В6 «Перформативні мистецтва».
– директору Інституту екранних мистецтв Міранкову С.Ю. та декану факультету театрального мистецтва Штефану О.Ф. забезпечити підготовку та подати на затвердження програму заходів до Дня відкритих дверей.
– приймальній комісії розробити Google-форми для реєстрації вступників на День відкритих дверей та консультативні заняття, забезпечити їх розміщення на офіційному вебсайті Університету та організувати інформаційний супровід заходів.

СЛУХАЛИ: 2. Про формування конкурсних пропозицій.

УХВАЛИЛИ: – продовжити в робочому порядку узгодження конкурсних пропозицій до 16 березня 2026 року.
– кафедрам, які не завершили погодження, забезпечити подання витягів з протоколів із зазначенням кандидатур художніх керівників у встановлений термін.

СЛУХАЛИ: 3. Про обговорення кандидатур художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року.

УХВАЛИЛИ: – продовжити в робочому порядку узгодження кандидатур художніх та наукових керівників курсів набору 2026 року до 16 березня.
– кафедрам завершити погодження та подати остаточні пропозиції до Приймальної комісії у встановлені терміни.

СЛУХАЛИ: 4. Про організацію та проведення платних творчих консультативних занять для вступу до Університету в 2026 році

УХВАЛИЛИ: – взяти до відома інформацію проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Чхатарашвілі-Петраш І.Т. щодо низького попиту на платні творчі консультативні заняття у попередні роки та наявних організаційних і кадрових труднощів із забезпеченням їх проведення;
– у 2026 році відмовитися від проведення зазначених консультацій як окремої форми підготовки вступників;
– кафедрам та приймальній комісії забезпечити належну інформаційно-роз'яснювальну підтримку вступників шляхом проведення щотижневих консультативних занять (з квітня по червень) та розміщення актуальних рекомендацій на офіційному вебсайті Університету.

Голова Приймальної
комісії



Інна Кочарян

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Людмила Поляновська