

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
Кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи та  
міжнародного співробітництва

*[Signature]* О. АЛЕКСАНДРОВА

«23» *Вересня* 2025 р.

## ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

### «ВИКЛАДАЦЬКА ПРАКТИКА»

для аспірантів

освітнього рівня	<u>третього (освітньо-наукового)</u> (рівень вищої освіти)
галузі знань	<u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і найменування галузі знань)
спеціальності	<u>021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво 026 Сценічне мистецтво</u> (код і найменування спеціальності)
освітньої програми	<u>«Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», «Сценічне мистецтво»</u> (назва освітньо-наукової програми)

Київ – 2025

*Розробники:*

ПРОСІНА Ольга Володимирівна, доцент кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, кандидат педагогічних наук, доцент.

*Викладачі:*

Наукові керівники аспірантів

*Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва ІЕМ протокол від 28.08.2025 № 1.*

Завідувач кафедри  Людмила НОВІКОВА

*Програму практики погоджено з гарантими освітньо-наукових програм*

Завідувач кафедри продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

Інституту екранних мистецтв  Людмила НОВІКОВА  
28.08.2025

Професор кафедри театрознавства

Факультету театрального мистецтва  Майя РЖЕВСЬКА  
03.09.2025

*Пролонговано:*

на 20\_\_/20\_\_ н.р.,  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р.,  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р.,  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р.,  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), протокол від \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_  
(підпис) (ПІ)

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Освітній компонент	Обов'язковий	
Загальний обсяг кредитів / годин	6 кредитів / 180 годин	
Курс (рік навчання)	3	3
Семестр	VI	VI
Обсяг кредитів	6	6
Обсяг годин	180	180
Тривалість (у тижнях)	4	4
Форма семестрового контролю	захист звіту	захист звіту

Програму викладацької практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувач, аспірант) розроблено відповідно до «Положення про практику здобувачів вищої освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого рішенням Вченої ради від 28 травня 2024 р., протокол № 6 (наказ від 28.05.2024 № 97-Д).

Програма практики визначає загальний порядок організації, проведення і підведення підсумків викладацької практики аспірантів у процесі їхньої підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

Викладацька практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів освітньої складової освітньо-наукової програми (ОНП) підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Проходження викладацької практики входить до обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), визначених освітньо-науковою програмою для реалізації її освітньої складової.

Згідно з навчальними планами аспіранти проходять викладацьку практику на третьому році навчання, в VI семестрі. Загальний обсяг викладацької практики складає 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

Викладацька практика відіграє системоутворюючу роль серед усіх форм освітньо-наукової діяльності аспіранта, дозволяє засвоїти, виявити та поглибити теоретичні знання, сформувати професійні уміння, навички приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у реальному освітньому середовищі, зокрема, шляхом виконання окремих функцій і завдань властивих викладачу закладу вищої освіти.

Викладацька практика аспірантів передбачає безперервність та послідовність її проведення для формування достатнього рівня спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до запланованих програмних результатів навчання.

За результатами проходження викладацької практики передбачено підсумковий контроль у формі захисту звіту з практики, що дозволяє оцінити рівень опанованих компетентностей аспірантів.

## 2. Бази практики

**Базою** для проходження викладацької практики є кафедри Університету:

- кафедри Інституту екранних мистецтв;
- кафедри Факультету театрального мистецтва;
- загальноуніверситетські кафедри.

Крім того, аспірант може пройти викладацьку практику на аналогічних кафедрах інших закладів вищої освіти.

Безпосереднє керівництво викладацькою практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник – керівник практики.

## 3. Мета, завдання та результати проходження практики

**Метою** викладацької практики аспірантів є набуття навичок та вмінь для здійснення науково-педагогічної діяльності (навчальної, методичної, наукової (творчої), організаційної) у закладах вищої освіти.

**Завдання** викладацької практики полягає у формуванні в аспірантів відповідних фахових компетентностей, які передбачені професійним стандартом «Викладача закладу вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2024 № 1466, зокрема:

- здатність передавати знання про сценічне / аудіовізуальне мистецтво та практичний досвід різноманітними шляхами та засобами;
- здатність планувати і проводити навчальні заняття; розвивати вміння впроваджувати у викладацьку діяльність власні наукові / творчі здобутки;
- здатність консультивати здобувачів вищої освіти;
- здатність проектувати оцінювання та оцінювати результати навчання, надавати зворотній зв'язок здобувачам вищої освіти за результатами оцінювання;
- здатність розробляти зміст освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- здатність розробляти навчально методичні матеріали;
- здатність планувати, організувати власну викладацьку діяльність; раціонально і ефективно використовувати власний час в науково-педагогічній діяльності;
- реалізувати принципи студентоцентризму та партнерської взаємодії у спілкуванні зі студентською аудиторією;
- здатність до участі в організації роботи кафедри, розуміння принципів планування її роботи за основними видами діяльності;
- здатність керувати дослідницькою / творчою роботою здобувачів вищої освіти (бакалаврський рівень);

– здатність до вивчення досвіду (методики викладання) провідних науково-педагогічних працівників кафедр Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін (аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання результатів навчання).

Програма викладацької практики забезпечує досягнення *програмних результатів навчання* (ПРН), передбачених освітньо-науковою програмою: ПРН 08 Проводити науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, застосовувати інноваційні форми, засоби та технології, здійснювати наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення освітнього процесу, розробляти і викладати фахові навчальні дисципліни.

#### 4. Зміст та організаційна структура практики

№	Види робіт	Всього годин	Аудиторні години	Самостійна робота
<b>Етап I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ (1 тиждень)</b>				
1.	Складання індивідуального (календарного) плану проходження практики	8		8
2.	Аналіз нормативних документів з організації освітнього процесу в Університеті	16		16
3.	Аналіз нормативних документів, що регламентують діяльність кафедри за основними напрямками роботи НПП	16		16
<b>Разом</b>		<b>40</b>		<b>40</b>
<b>Етап II. ВИРОБНИЧИЙ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ) (2-4 тиждень)</b>				
4.	Відвідування занять науково-педагогічних працівників кафедр	16	16	
5.	Розробка змісту навчальних занять з дисципліни / теми дисципліни	16		16
6.	Розробка методичного забезпечення: РПНД та/або для підготовки / проведення семінарських / практичних / індивідуальних занять / самостійної роботи студентів	40		40
7.	Проведення навчальних занять: – лекція – семінарське / практичне / індивідуальне	4 8	4 8	
8.	Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів	4	4	
9.	Індивідуальна робота зі студентами / консультування	16		16

№	Види робіт	Всього годин	Аудиторні години	Самостійна робота
10.	Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри	8		8
<b>Разом</b>		<b>112</b>	<b>32</b>	<b>80</b>
<b>Етап III. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ (4 тиждень)</b>				
11.	Обговорення на кафедрі результатів: – проведення відкритих навчальних занять, – оцінювання поточних результатів навчання студентів, – якості методичних розробок, – участі в заходах	4		4
12.	Підготовка звіту за результатами проходження викладацької практики	23		23
13.	Захист звіту з практики	1		1
<b>Разом</b>		<b>28</b>		<b>28</b>
<b>УСЬОГО ГОДИН</b>		<b>180</b>	<b>32</b>	<b>148</b>

Викладацька практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання аспірантами в період практики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами.

Викладацька практика організовується відділом аспірантури Університету. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріпленний аспірант. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником – керівником практики, який повинен:

- забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджувати індивідуальний (календарний) план проходження практики аспіранта;
- обирати тематику занять та академічні групи для проведення викладацької практики;
- надавати методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролювати роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживати заходів щодо ліквідації недоліків у організації практики;
- забезпечити обговорення на кафедрі результатів проходження практики аспірантом;
- підготувати відгук на звіт аспіранта про проходження практики.

Аспіранти, працевлаштовані за обраним фахом (мають стаж науково-педагогічної роботи), можуть проходити практику за місцем роботи за умови надання таких документів:

- довідка з місця роботи;
- заява здобувача на ім'я проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва Університету за погодженням із гарантом освітньої програми та науковим керівником про врахування його викладацької діяльності (науково-педагогічної роботи) для визнання результатів навчання.

***Керівник практики має право:***

- вимагати від аспіранта дотримання вимог цієї програми;
- вимагати від аспіранта інформацію про хід виконання запланованих заходів;
- вимагати від аспіранта дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

***Аспірант зобов'язаний:***

- спільно з науковим керівником обирати програму проходження практики залежно від індивідуального рівня наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням;
- виконувати усі види робіт, передбачені програмою викладацької практики;
- підпорядковуватися Правилам внутрішнього трудового розпорядку Університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики;
- після закінчення практики подати звітну документацію на кафедру та до відділу аспірантури.

***Аспірант має право:***

- звертатись з усіх питань, які виникають під час проходження практики до наукового керівника (керівника практики), завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

## **5. Контрольні заходи**

***Поточний контроль*** здійснюється керівником викладацької практики шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи аспіранта, проведених ним навчальних занять та виконанням інших завдань передбачених індивідуальним (календарним) планом проходження практики.

***Підсумковий (семестровий) контроль*** здійснюється у кінці проходження викладацької практики шляхом оцінювання цілісної систематичної фахової практики аспірантів.

Основними звітними документами про проходження викладацької практики є письмовий звіт з переліком видів діяльності та аналізом результатів виконаної роботи.

Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять:

- ✓ титульна сторінка (зразок наведений у додатку 1),
- ✓ індивідуальний (календарний) план (приклад наведений у додатку 2),
- ✓ основна частина (опис виконання етапів проходження практики),
- ✓ висновки,
- ✓ список використаних джерел,
- ✓ додатки (методичні матеріали).

Текст друкують 14 шрифтом чорного кольору Times New Roman через один інтервал, використовуючи такі розміри полів: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. При заповненні табличних форм використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 10, 12 з одинарним міжрядковим проміжком.

Підготовлений звіт надається керівнику практики, для підготовки відгуку.

Захист, обговорення та затвердження звіту з викладацької практики відбувається на засіданні кафедри під час проміжної атестації аспірантів та затверджуються на її засіданні.

Затверджений звіт та відгук керівника практики передаються до відділу аспірантури.

## 6. Критерії та система оцінювання

Оцінка процесу проходження практики аспірантом, що надається керівником практики у відгуку є рекомендаційною. Підсумкову оцінку практики надає кафедра на основі виступу аспіранта та представлених звітних матеріалів, засвідчених керівником практики.

При виставленні оцінки аспіранту враховується наступні *критерії*:

- рівень теоретичної підготовки;
- креативність, активність, ініціативність аспіранта у процесі виконання завдань практики;
- якість, коректність, теоретична ґрунтовність та практична доцільність наданих методичних матеріалів;
- змістовність виступу на конференції тощо;
- дотримання аспірантами етичних правил, норм академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку Університету;
- доцільність впровадження наукових здобутків на заняттях (за наявності);
- повнота, логічність і досконалість звіту про проходження практики.

**Система оцінювання:**

<b>Види робіт аспіранта</b>	<b>К-сть одиниць</b>	<b>К-сть балів за одиницю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Розробка змісту навчального заняття <sup>1</sup>	6	1	6
Розробка методичних матеріалів <sup>2</sup>	1	10	10
Проведення лекційного заняття	2	10	20
Проведення семінарського / практичного заняття	4	10	40
Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів	4	5	20
Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри	2	2	4
<b>Разом</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

**Шкала відповідності оцінок**

<b>Оцінка за стобальною шкалою</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Значення оцінки</b>	<b>Рівень компетентності</b>
<b>90 – 100</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	<b>Високий (творчий)</b>
<b>82 – 89</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	<b>Достатній (конструктивно-варіативний)</b>
<b>74 – 81</b>	<b>C</b>	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	
<b>64 – 73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	<b>Середній (репродуктивний)</b>
<b>60 – 63</b>	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	
<b>35 – 59</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за	<b>Низький (рецептивно-продуктивний)</b>

<sup>1</sup> Тематика навчального заняття визначається (конкретизується) в індивідуальному (календарному) плані проходження практики аспірантом.

<sup>2</sup> Розробка робочої навчальної програми дисципліни чи методичних рекомендацій для семінарських / практичних занять і самостійної роботи студентів за темою (темами), визначеною(ими) індивідуальним (календарним) планом проходження практики аспірантом.

Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки	Рівень компетентності
		умови належного самостійного доопрацювання	
0 – 34	F	<b>Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни	

## 7. Рекомендовані джерела

### *Нормативно-правова база*

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 27.08.2025).
2. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 27.08.2025).
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
4. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. 2015. URL: [https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016\\_ECTS\\_Users\\_Guide-2015\\_Ukrainian\\_translation.pdf](https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian_translation.pdf) (дата звернення: 27.08.2025).
5. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. URL: [https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf) (дата звернення: 27.08.2025).
6. Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»: наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2024 № 1466. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vykladach-zakladu-vyshchoi-osvity1466> (дата звернення: 27.08.2025).

### *Нормативні акти Університету*

1. Реєстр нормативної бази Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого <https://knutkt.edu.ua/pro-nas/normatyvni-dokumenty/>

Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені і. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_ , протокол № \_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, Прізвище)

**ЗВІТ**  
**про проходження викладацької практики**  
здобувача наукового ступеня доктора філософії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (галузь знань)

\_\_\_\_\_ (спеціальність)

\_\_\_\_\_ (освітньо-наукова-програма)

База практики \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, власне ім'я, прізвище)

Загальний обсяг годин:

\_\_\_\_\_ 180 годин / 6 кредитів

Період проходження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (день/місяць /рік – день/місяць/ рік)

Оцінка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (за 100-бальною шкалою / шкалою ЄКТС)

### Індивідуальний (календарний) план проходження викладацької практики

Види робіт аспіранта	К-сть одиниць	Максимальна к-сть балів за одиницю	Дата	К-сть балів	Підпис керівника
<b>Аналіз нормативних документів:</b>					
з організації освітнього процесу в Університеті	-	-		-	
які регламентують діяльність кафебри за основними напрямками роботи НПП	-	-		-	
<b>Відвідування занять науково-педагогічних працівників кафедр</b>					
Заняття 1. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 2. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 3. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 4. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 5. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 6. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 7. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
Заняття 8. (тип заняття, тема, викладач)	-	-		-	
<b>Розробка змісту навчального заняття</b>					
Лекція 1. Тема ...	1	1			
Семінарське заняття 1. Тема / завдання ...	1	1			
Семінарське заняття 2. Тема / завдання ...	1	1			
Лекція 2. Тема ...	1	1			
Практичне заняття 1. Тема / завдання ...	1	1			
Практичне заняття 2. Тема / завдання ...	1	1			
Разом	<b>6</b>	<b>6</b>			
<b>Розробка методичних матеріалів</b>					
Робоча програма навчальної дисципліни «...»	-	-			

<b>Види робіт аспіранта</b>	<b>К-сть одиниць</b>	<b>Максимальна к-сть балів за одиницю</b>	<b>Дата</b>	<b>К-сть балів</b>	<b>Підпис керівника</b>
Методичні рекомендації для підготовки до семінарського заняття / для виконання практичного завдання ...	1	5			
Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів за темою ...	-	-			
Розробка системи і критеріїв оцінювання для проміжного (поточного) контролю	1	5			
<b>Разом</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			
<b>Проведення аудиторних занять</b>					
Проведення лекційного заняття за темою 1	1	10			
Проведення лекційного заняття за темою 2	1	10			
Проведення семінарського заняття 1	1	10			
Проведення семінарського заняття 2	1	10			
Проведення практичного заняття 1	1	10			
Проведення практичного заняття 2	1	10			
<b>Разом</b>	<b>6</b>	<b>60</b>			
<b>Проведення проміжного (поточного) контролю результатів навчання студентів</b>					
Семінарське заняття 1	1	5			
Семінарське заняття 2	1	5			
Практичне заняття 1	1	5			
Практичне заняття 2	1	5			
<b>Разом</b>	<b>4</b>	<b>20</b>			
<b>Участь в наукових / творчих / організаційних заходах кафедри</b>					
Участь в засідання кафедри	1	2			
Участь у проведенні круглого столу за темою «...»	1	2			
<b>Разом</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			
<b>УСЬОГО</b>	<b>20</b>	<b>100</b>			