

Міністерство культури України

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-
Карого від 30.12.2025, протокол № 18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 05.01.2026 № 3-Д

ПЛАН РОБОТИ

**Київського національного університету
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
на 2026 рік**

Київ - 2025

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

1. Якість освіти (освітній процес)
2. Розвиток персоналу
3. Дослідження (наукова діяльність)
4. Творчість (творча діяльність)
5. Інтернаціоналізація (міжнародна діяльність)
6. Гуманітарна політика
7. Цифровізація
8. Інформаційне забезпечення
9. Фінансово-економічна діяльність та розвиток матеріально-технічної бази
10. Взаємодія та підтримка студентів
11. Загальноуніверситетські заходи (традиції Університету)

ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- Актуальність
- Цілісність
- Конкретність
- Спрямованість на українські та зарубіжні стандарти якості освіти та наукових досліджень
- Інноваційність
- Безперервність професійного розвитку людського капіталу
- Вимірюваність

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Підрозділи Університету:

➤ Інститут/Факультет:

ІЕМ – Інститут екранного мистецтва

ФТМ – Факультет театального мистецтва

➤ Кафедри:

АМРД - Кафедра акторського мистецтва та режисури драми

ГУД - Кафедра гуманітарних дисциплін

ЗВР - Кафедра звукорежисури

КЗН - Кафедра кінознавства

КТО - Кафедра кінотелеоператорства

МЗВ - Кафедра музичного виховання

МТЛ - Кафедра мистецтва театру ляльок

ОТС - Кафедра організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

ПАМВ - Кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

РДКТ – режисури та драматургії кіно і телебачення

СЦМ - Кафедра сценічної мови

ТЗН - Кафедра театрознавства

ФЛГ - Кафедра філології

ХПВ - Кафедра хореографії та пластичного виховання

НЛК - Навчальні лабораторії кафедр

➤ Інші підрозділи:

МЦ «Karpen Co» - Медіа-центр Навчально-практичного комплексу «Karpen Co»

НПК «Karpen Co» - Навчально-практичний комплекс «Karpen Co»

НТ – Навчальний театр

ПК - Приймальна комісія

➤ Загальноуніверситетські структурні підрозділи:

АСП - Відділ аспірантури

ВК - Відділ кадрів

ВМЗ - Відділ міжнародних зв'язків

ВМТЗ - Відділ матеріально-технічного забезпечення

ВОПЗПБ - Відділ охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки

ГВ - Господарський відділ

ЗВ - Загальний відділ (з архівом)

МВЗЯО - Методичний відділ із забезпечення якості освіти

НВВ - Науково-видавничий відділ

НВООП - Навчальний відділ з організації освітнього процесу

СЦЗ ВМР - служба цивільного захисту і військово-мобілізаційної роботи

Центр ІТ – Центр супроводу ІТ-інфраструктури

ЮС - Юридична служба

Терміни:

ІР – інфраструктурний розвиток

НМР – навчально-методична рада

НПП – науково-педагогічний працівник

НПНР - науково-педагогічна та навчальна робота

НРМС – наукова робота та міжнародне співробітництво

НПНР ГП – науково-педагогічна, творча робота та гуманітарна політика

НТ САМВ - наукове товариство студентів, аспірантів і молодих вчених

ОНП – освітньо-наукова програма

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма

ОТП – освітньо-творча програма

ПП – педагогічні працівники

Студрада – Рада студентського самоврядування

ЦИКЛОГРАМА

Місяць	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	11.00-13.00 засідання ректорату		11.00-13.00 засідання ректорату	
		11.00-12.00 нарада у Проректора НПНР ГП		11.00-12.00 нарада у Проректора НПНР ГП
ВТ	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР
				16.00-18.00 засідання Вченої ради
СР		15.00-17.00 засідання Студради	16.00-18.00 засідання кафедр	
ЧТ			10.00-13.00 засідання Навчально-методичної ради	
ПТ				

Засідання ради Роботодавців	двічі на навчальний рік
Засідання ради Випускників	двічі на навчальний рік
Засідання Наглядової ради	один раз на рік

День Університету	29 вересня (щорічно)
-------------------	----------------------

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. ЯКІСТЬ ОСВІТИ (освітній процес)			
Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу			
1.	Аналіз відповідності умов кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення для реалізації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: березень, жовтень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС
2.	Акредитація освітніх програм третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня вищої освіти. Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітніх програм на засіданнях кафедр / Вченій раді Університету з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів НАЗЯВО в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема	квітень-червень	Проректор НРМС Гаранти ОП
3.	Акредитація освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти. Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітніх програм на засіданнях кафедр / Вченій раді Університету з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів НАЗЯВО в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема	вересень-грудень	Проректор НПНР Гаранти ОП
4.	Удосконалення системи і критеріїв оцінювання знань вступників, здобувачів на засадах об'єктивності, прозорості та вимірюваності: - при проведенні поточного контролю результатів навчання здобувачів - при проведенні підсумкового (семестрового) контролю результатів навчання здобувачів - при проведенні атестації здобувачів	січень-червень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
5.	Оновлення нормативного забезпечення діяльності Університету щодо удосконалення окремих процедур: - порядок оприлюднення кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів вищої освіти	січень-березень	Проректор НПНР
6.	Планування навчального навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету на 2026/2027 н. р. з використанням АСУ «ВНЗ»:	березень-червень	Проректор з НПНР НВООП Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	- розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за ОПП/ОНП/ОТП - формування планового навчального навантаження - розрахунок планового навчального навантаження		
7.	Коригування планового навчального навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету на 2026/2027 н. р. за результатами вступної кампанії 2026 р., руху контингенту здобувачів тощо	вересень	НВООП Завідувач АСП
8.	Закріплення планового навчального навантаження за науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедр з використанням АСУ «ВНЗ»	вересень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
9.	Забезпечення процедури заповнення / перевірки / затвердження індивідуального плану роботи викладача на 2026/2027 н.р.	вересень, січень, червень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Завідувачі НЛК кафедр
10.	Розробка / оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП/ОНМ/ОТП у другому півріччі 2025/2026 н. р.	січень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
11.	Розробка / оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП/ОНМ/ОТП у 2026/2027 н. р.	серпень-вересень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
12.	Розробка та затвердження розкладів навчальних занять для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: вересень, січень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП
13.	Розробка та затвердження розкладів екзаменаційних сесій для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: листопад, травень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП
14.	Розробка / оновлення / затвердження тем кваліфікаційних робіт / проєктів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	двічі на рік: листопад, березень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
15.	Розробка / оновлення / затвердження програм атестації (програм кваліфікаційних іспитів) здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	березень	Проректори з НПНР Завідувачі кафедр
16.	Реалізація Положення про академічну доброчесність в Університеті в частині перевірки студентських робіт (курсівих, кваліфікаційних) з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	Проректор з НПНР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
17.	Вибір навчальних дисциплін здобувачами всіх рівнів вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії у 2026/2027 н.р.	двічі на рік: квітень (уточнення вересень) жовтень (уточнення січень)	Проректор з НПНР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Проректор з НРМС Завідувач АСП
18.	Запровадження АСУ «ВНЗ» в освітній процес Університету ІІІ. ЕТАП. РЕАЛІЗАЦІЯ: - актуалізація даних по студентському контингенту - актуалізація даних по НПП (ПП) кафедр - розрахунок планового навчального навантаження НПП на 2026/2027 н.р. - навчання завідувачів НЛК роботі з модулями системи: навантаження кафедр (перевірка, розподіл) - навчання співробітників деканатів ІЕМ / ФТМ роботі з модулями системи: розклад занять	січень-вересень (актуалізація даних - протягом року)	Проректор з НПНР ВК НВООП Адміністратор АСУ ВНЗ
19.	Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах: - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо) - побудова рейтингу успішності студентів усіх форм навчання - аналіз показників якості / успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників методичного забезпечення освітнього процесу - проведення опитування стейкхолдерів (випускників, роботодавців) щодо якості підготовки фахівців на відповідних освітніх програмах	протягом року	Проректор з НПНР Студрада
20.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	березень, жовтень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
21.	Розширення переліку гостьових лекцій та майстер-класів професіоналів практиків, експертів галузі, представників роботодавців за освітніми програмами та зарубіжних лекторів	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр НПК «Karpen Co»
22.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: - залучення до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, майстер-класи тощо), участі в роботі Екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі в	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	експертизі / рецензуванні кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів. Проведення засідань Ради роботодавців (за окремим планом)		
23.	Співпраця з випускниками Університету на партнерських засадах: - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП - залучення до проектування/обговорення/експертизи освітніх програм. Проведення засідань Ради випускників (за окремим планом)	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
Профорієнтаційна робота та вступна кампанія			
24.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2026 р. (у т. ч. для іноземців) на сайті Університету та в соціальних мережах	протягом року	ПК Завідувачі кафедр МЦ «Karpen Co»
25.	Проведення профорієнтаційних заходів для вступників 2026 р.: - День відкритих дверей в очному форматі - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет, зокрема текстових (електронних), графічних і відеоматеріалів - профорієнтаційні консультації в закладах ЗСО, ФПО - підтримка комунікації з потенційними вступниками через різні канали зв'язку та безпосередньо в Університеті	січень-червень	ПК Завідувачі кафедр МЦ «Karpen Co»
26.	Організація «підготовчо-консультативних занять до творчого конкурсу для вступників	січень-червень	ПК Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр
27.	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2026 р.: - розробка та затвердження Правил прийому до Університету - затвердження складу приймальної, відбіркової, апеляційної та екзаменаційних комісій - розробка та затвердження програм вступних випробувань - проведення вступної кампанії - аналіз результатів Вступу-2026	січень-жовтень	ПК Завідувачі кафедр
2. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ			
28.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників	січень, квітень, серпень	Ректор ВК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
29.	Моніторинг задоволеності персоналу (проведення опитувань за визначеною тематикою)	протягом року	МВЗЯО
30.	Імплементация норм статті 56 Закону України «Про вищу освіту» щодо підтримки наукової роботи в Університеті з 2026/2027 навчального року: - оновлення нормативного забезпечення для планування та обліку роботи НПП та ПП кафедр; - введення посад педагогічних працівників кафедр у штатний розпис; - формування складу науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр з урахуванням, що педагогічні працівники можуть реалізувати до 30% освітньої програми, а 70% освітньої програми мають забезпечувати науково-педагогічні працівники	січень-квітень	Ректор Проректори Головний бухгалтер
31.	Організація конкурсів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедр	травень-червень	ВК
32.	Розроблення нормативних документів щодо атестації педагогічних працівників кафедр	червень-вересень	Проректор з НПНР ВК
33.	Формування структури та штату, призначення, створення кадрового резерву, переведення тощо	січень, червень, вересень	Проректори ВК Завідувачі кафедр
34.	Розроблення, обговорення, винесення на затвердження Вченою радою «Положення про сертифікатні програми Університету»	січень-травень	Проректор з НПНР НПК «Karpen Co»
35.	Запровадження та реалізація окремих складників освіти дорослих: - курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації - безперервний професійний розвиток	жовтень	Проректори НПК «Karpen Co»
36.	Організаційний супровід навчання НПП кафедр Університету у межах підвищення кваліфікації / стажування	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
37.	Проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП та ПП Університету за 2026 рік	грудень	Проректори Завідувачі кафедр МВЗЯО
38.	Проведення інформаційних заходів з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
39.	Забезпечення підтримки персоналу, зокрема створення безпечних умов для життя та здоров'я	протягом року	Проректор з ІР
40.	Оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та	протягом року	Проректор з ІР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	пожежної безпеки (при змінах у законодавстві)		ВОПЗПБ
41.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в Університеті та за його межами	протягом року	ВОПЗПБ
42.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	ВОПЗПБ
43.	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	ВОПЗПБ
3. ДОСЛІДЖЕННЯ (НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Розвиток дослідницької культури			
44.	Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, в т.ч. через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС Проректор з НПНР Завідувачі кафедр НПП / здобувачі
45.	Затвердження перспективного тематичного плану наукової роботи Університету	лютий	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
46.	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень, зокрема у рамках затверджених наукових тем	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
47.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників Університету, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
48.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний сайт Університету, сайт Наукового вісника Університету, Інституційний репозитарій, соціальні мережі тощо)	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр МЦ «Karpen Co»
49.	Проведення організаційних заходів (семінари, тренінги тощо) та консультативна підтримка науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету при оформленні документів для отримання охоронних документів (авторського свідоцтва).	протягом року	Проректор з НРМС ЮС

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура, творча аспірантура			
50.	Підготовка до вступної кампанії 2026 р. до аспірантури / творчої аспірантури Університету	січень-липень	Проректор з НРМС ПК
51.	Проведення вступної кампанії до аспірантури / творчої аспірантури Університету	серпень-вересень	Проректор з НРМС ПК
52.	Організація та проведення проміжної та річної атестації аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи (освітньої та наукової / творчої складової)	двічі на рік: грудень, червень	Проректор з НРМС Завідувач АСП Завідувачі кафедр
53.	Створення разових спеціалізованих (вчених) рад Університету для проведення захистів дисертацій / творчих мистецьких проєктів здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, організація та проведення засідань	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
Наукові конференції та інші заходи			
54.	Всеукраїнська науково-практична конференція кафедри мистецтва театру ляльок «Лялькарська освіта в Україні: теорія та практика»	лютий	Проректор з НРМС НВВ кафедра МТЛ
55.	Науково-практична конференція «Генезис операторського мистецтва: традиції, спадкоємність, сучасні практики»	березень	Проректор з НРМС НВВ кафедра КТО
56.	I Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні питання слова на сцені: традиції, сучасні тенденції»	березень	Проректор з НРМС НВВ кафедра СЦМ
57.	Загальноуніверситетська викладацько-аспірантська конференція, присвячена 130-й річниці українського кінематографу	квітень	Проректор з НРМС НВВ кафедра КЗН
58.	X Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні дослідження в галузі культури і мистецтва»	квітень	Проректор з НРМС НВВ Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
59.	Міжнародна науково-практична конференція «Кіноосвіта: національні та міжнародні практики»	квітень	Проректор з НРМС НВВ кафедра РДКТ
	Науково-практична конференція «Проблеми розвитку сучасної театрознавчої науки: проблеми розвитку, рефлексія в майбутнє»	квітень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ТЗН
60.	IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Український театр в сучасному соціокультурному просторі. Актуальні проблеми театрознавства»	травень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ТЗН
	Всеукраїнська наукова конференція «Особливості функціонування театрознавчих шкіл в Україні»	жовтень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ТЗН
61.	Науково-практична конференція «Майстерня перетворення»	жовтень	Проректор з НРМС НВВ кафедра РДКТ
62.	IV Щорічна міжнародна науково-практична конференція «Продюсування фільмів у 21 столітті: основні виклики»	грудень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ПАМВ
Наукові періодичні видання Університету: «Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого»			
63.	Забезпечення прозорості та доступності редакційно-видавничого процесу наукових періодичних видань Університету, підвищення якості рецензування контенту, розширення географії авторів	протягом року	Головний редактор Відповідальний секретар (видавничі редактори) НВВ
64.	Наповнення Інституційного репозитарію, підвищення його рейтингу у цифровому інформаційному просторі	протягом року	Проректор з НРМС Бібліотека Завідувачі кафедр
65.	Перереєстрація “Наукового вісника Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого” на відповідність категорії Б	жовтень	Проректор з НРМС НВВ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Наукова діяльність здобувачів вищої освіти			
66.	Круглий стіл «Історія та сучасний стан релігії в Україні»	лютий	Проректор з НРМС кафедра ГУД
	VII міжнародні наукові читання пам'яті академіка Р. Я. Пилипчука	лютий	Проректор з НРМС кафедра ТЗН
67.	Круглий стіл "Фіксування спостережень у галузях звукорежисури і звукового дизайну та їх перенесення у науковий текст"	квітень-травень	Проректор з НРМС кафедра ЗВР
68.	Науково-практична конференція для студентів (першого та другого рівнів вищої освіти) «Проблеми захисту наукових робіт та систематизація плану наукової роботи дослідників»	квітень	Проректор з НРМС кафедра ЗВР
69.	Науково-практична студентська конференція «Особливості входження молодого митця у театральний простір»	жовтень	Проректор з НРМС кафедра ТЗН
70.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сценічні та екранні мистецтва у контексті суспільного розвитку»	жовтень	Проректор з НРМС НТ САМВ кафедри РДКТ, ПАМВ
71.	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Актуальні питання сучасного театрознавства і театральної практики»	жовтень	Проректор з НРМС НТ САМВ кафедра ТЗН
72.	Щорічна Конференція членів (делегатів) Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених Університету	грудень	НТ САМВ
4. ТВОРЧІСТЬ (ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
73.	Проведення Міжнародного фестивалю театральних шкіл «Натхнення» (за окремим планом)	листопад	Проректор з НППР ГП Декан ФТМ Завідувачі кафедр ФТМ
74.	Участь здобувачів та НПП / ПП у загальноуніверситетських, міських, творчих заходах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та фестивалях	протягом року	Проректор з НППР ГП Завідувачі кафедр
75.	Розширення переліку партнерів (мистецьких закладів освіти, установ, організацій) в рамках творчої колаборації з Університетом, налагодження зв'язків у розрізі творчого обміну та кооперації	протягом року	Проректор з НППР ГП Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
5. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ (МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність			
76.	Запровадження нових форм співпраці з European League of Institutes of the Art – ELIA (далі – Європейська асоціація) та залучати до співпраці студентів на НПП - участь у міжнародних конференціях, що організовуються Європейською асоціацією та її членами-партнерами - участь студентів Університету у програмах міжнародної академічної мобільності в сестринських школах-партнерах асоціації	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
77.	Розширити перелік напрямів у в рамках проєкту Erasmus+ та залучати до реалізації проєктів здобувачів та науково-педагогічних працівників: напрям КА-2 (Key Action 2: Cooperation among organisations and institutions) співпраця між організаціями та інституціями	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
78.	Участь у проєкті КА-171, академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників в рамках проєкту Erasmus+	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
Розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном			
79.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-освітніх проєктів	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ Завідувачі кафедр
80.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
81.	Технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Університету у галузях освіти, культури і мистецтва та наукового співробітництва	протягом року	ВМЗ
82.	Інформування співробітників Університету про підписані міжнародні угоди та напрямки співробітництва з університетами-партнерами	протягом року	ВМЗ
83.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету з партнерами	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
84.	Здійснення координації і контролю виконання зобов'язань відповідно до міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
85.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і НПП Університету	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ Завідувачі кафедр
86.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	ВМЗ
87.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій іноземних країн з метою популяризації Університету на міжнародній арені	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
88.	Розбудова співпраці з успішними випускниками Університету, які фахово реалізувалися на міжнародному ринку праці	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
Супровід навчання/працевлаштування іноземних громадян в Університеті (за наявності)			
89.	Сприяння рекрутингу іноземних громадян для навчання в Університеті через взаємодію з Міністерством освіти і науки України та зарубіжними організаціями	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
90.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян в Університеті та їх легалізації перебування на території України	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
91.	Супровід, легалізація перебування в Україні викладачів, науковців та здобувачів вищої освіти, які прибувають до Університету за програмами академічної мобільності	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
92.	Співпраця з Міністерством освіти і науки України щодо оформлення запрошень на провадження освітньої та наукової діяльності іноземних громадян в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
93.	Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземців щодо отримання освітніх послуг в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
94.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти щодо надання іноземцям візової підтримки для в'їзду в Україну з метою перебування на території нашої держави протягом терміну навчання в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
95.	Контроль за коректністю укладання і подальшим затвердженням програм перебування іноземних партнерів в Університеті	протягом року	ВМЗ
96.	Робота з англomовною версією сайту Університету для підтримки міжнародного іміджу Університету	протягом року	ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
6. ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА			
97.	Реалізація плану заходів Університету, спрямованих на впровадження політики безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я	протягом року	Проректор з НПТР ГП
98.	Проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), харасменту (сексуальним домаганням), профілактики булінгу	протягом року	Проректор з НПТР ГП
99.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу: психоедукаційні заходи, профілактика емоційного вигорання, протидія психологічному насильству у навчальному/робочому середовищі	протягом року	Проректор з НПТР ГП Психологічна служба
100.	Шевченківський тиждень (за окремим планом)	березень	Проректор з НПТР ГП Кафедра АМРД Кафедра ГУД Кафедра МЗВ Кафедра СЦМ Кафедра ФЛГ
101.	Тиждень громадянського суспільства (за окремим планом)	вересень	Проректор з НПТР ГП Кафедра ГУД
102.	Тиждень української мови (за окремим планом)	жовтень	Проректор з НПТР ГП Кафедра ФЛГ
7. ЦИФРОВІЗАЦІЯ			
103.	Розширення переліку документів внутрішнього документообігу та збільшення кількості користувачів в автоматизованій системі електронного документообігу - АСКОД	протягом року	Проректор з ІР ЗВ
104.	Збільшення кількості користувачів в автоматизованій системі управління освітнім процесом - АСУ «ВНЗ»	протягом року	Проректор з ІР НВООП
105.	Апробація використання окремих елементів автоматизованої системи управління освітнім процесом - АСУ «ВНЗ»	протягом року	Проректор з НПНР ВК / НВООП Бухгалтерія
106.	Налагодження співпраці з бізнес-спільнотами, міжнародними організаціями для посилення цифрових можливостей Університету	протягом року	Проректори

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
107.	Оновлення та наповнення офіційного сайту актуальною інформацією про Університет у форматі, доступному для пошукових систем	протягом року	Відповідальні особи (наказ від 17.11.2025 № 197-Д/2025) МЦ «Karpen Co»
108.	Оновлення англomовної версії офіційного сайту актуальною інформацією про Університет	протягом року	МЦ «Karpen Co»
109.	Популяризація серед НПП / ПП кафедр та здобувачів відкритого цифрового простору для навчальної та наукової роботи із доступом до сучасних навчальних і наукових баз даних в бібліотеці Університету	протягом року	Проректор з НРМС Проректор з НПНР Бібліотека Завідувачі кафедр
8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ			
110.	Звіт перед Вченою радою про виконання бюджету 2025 року та кошторису Університету на 2026 рік	січень	Головний бухгалтер
111.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2026 рік	січень-лютий	Головний бухгалтер Проректор з ІР
112.	Проведення ремонтно-будівельних робіт (за окремим графіком)	протягом року	Проректор з ІР головний бухгалтер
113.	Планування бюджетного запиту на 2027 рік	квітень -травень	Головний бухгалтер Проректор з ІР Керівники підрозділів
114.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі «Прозоро»	протягом року	Проректор з ІР
115.	Моніторинг виконання бюджету	протягом року	Головний бухгалтер
116.	Оприлюднення звіту про використання коштів за 2025 рік	січень	Головний бухгалтер
117.	Формування та оприлюднення штатного розпису на 2026 рік	січень - лютий	Головний бухгалтер ВК
118.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	протягом року	Проректор з ІР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
9. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ			
Соціальний захист та підтримка студентів			
119.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2026/2027 навчальний рік	травень-червень	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
120.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	Проректор з ІР
121.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
122.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в Студентському гуртожитку	протягом року	Головний бухгалтер
123.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо поселення / виселення студентів у гуртожиток Університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
124.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	Проректор з НПНР Головний бухгалтер
125.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	Проректор з НПНР Головний бухгалтер
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці та здорового способу життя			
126.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів з урахуванням їх досягнень у науковій, творчій, спортивній діяльності, громадському житті Університету	січень, червень	Проректор з НПНР Студрада
127.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів для нарахування соціальної стипендії	січень, червень	Проректор з НПНР
128.	Формування загальної культури здобувачів освіти, патріотизму та утвердження національних цінностей: участь у заходах до - Дня Соборності України (22 січня), - Дня єдності українського народу (16 лютого) - Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), - Всесвітнього дня вишиванки (16 травня), - День Конституції України (28 червня),	протягом року	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр Студрада

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	- Дня Державного прапора України (23 серпня), - Дня Незалежності України (24 серпня), - Дня пам'яті Захисників України (29 серпня), - Дня Захисників і Захисниць України (1 жовтня), - Дня української писемності та мови (27 жовтня), - Дня Гідності та Свободи (21 листопада), - інших подій, зокрема вшанування пам'яті: Небесної Сотні та героїв Війни за незалежність України, жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні (за окремим планом)		
129.	Заходи до презентації першокурсниками шоу-програми «Яблуко від Івана»	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
130.	Загальноуніверситетський турнір з міні-футболу “Карпенківці-2026” (чоловіки)	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
131.	Загальноуніверситетський турнір з волейболу “Карпенківці-2026” (жінки)	жовтень	Проректор з НПТР ГП Студрада
132.	Заходи до Міжнародного дня студента (17 листопада, за окремим планом)	листопад	Проректор з НПТР ГП Студрада
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
133.	Звітна конференція Студентської ради Університету	січень	Студрада
134.	Організація виборів органів студентського самоврядування	лютий	Студрада
135.	Зустрічі керівництва Університету з представниками Студентської ради Університету / зі здобувачами (за окремим графіком)	протягом року	Ректор Проректори Студрада
136.	Заходи Студентської ради Університету (за окремим планом)	протягом року	Студрада
10. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ (ТРАДИЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ)			
137.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови та Шевченківських днів (вечір поезії та прози) - 21.02-10.03.2026	лютий-березень	Проректор з НПТР ГП Студрада

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
138.	Заходи до Міжнародного дня театру (27 березня)	березень	Проректор з НПТР ГП Студрада
139.	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам Університету	червень, грудень	Проректор з НПТР Директор ІЕМ/Декан ФТМ
140.	Заходи з нагоди початку нового навчального року (День знань)	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
141.	Заходи до Дня українського кіно (14 вересня, за окремим планом)	вересень	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр ІЕМ
142.	Заходи з нагоди Дня народження І. К. Карпенка-Карого (в т.ч. презентація першокурсниками шоу програми «Яблуко від Івана»)	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
143.	Заходи до Дня міжнародного кіно (28 грудня)	грудень	Проректор з НПТР ГП, директор ІЕМ, Студрада
144.	Заходи з нагоди святкування Різдва та Нового року	грудень	Проректор з НПТР ГП Студрада