

**Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені
І.К.Карпенка-Карого
Інститут екранних мистецтв**

**Наскрізна програма практики
студентів кафедри кінознавства
(освітньо-професійна програма «Кінознавство», денна форма
навчання)**

**Програму схвалено
на засіданні кафедри
кінознавства**

**Протокол засідання № 8
від 06 березня 2025 року**

Київ 2025

РОЗРОБЛЕНО кафедрою кінознавства Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К.Карпенка-Карого.

Наскрізна програма практики за напрямом підготовки 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво ступеня «Бакалавр».

2025 р.

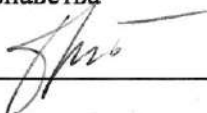
Розробники програми:

1. Братерська-Дронь Марина Тарасівна – доктор філософських наук, кандидат мистецтвознавства, професор, заслужений працівник культури України

2. Волошенюк Оксана Валеріївна, ст. викладачка кафедри кінознавства

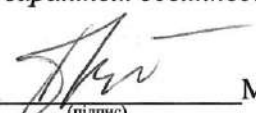
Наскрізну програму схвалено на засіданні кафедри кінознавства
Протокол від 6 березня 2025 року № 8

Завідувач кафедри кінознавства

 (Братерська-Дронь М.Т.)

6.03.2025

Програму практики погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової/творчої) програми

Завідувач кафедри кінознавства  (підпис) Марина Братерська-Дронь
6.03.2025 № 8

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

на 20__/20__ н.р.,
Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ІІІ), протокол від _____.20__ № ____

ВСТУП

Програму наскрізної практики з підготовки фахівців ступеня «бакалавр» розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, що регламентують підготовку фахівців ступеня «бакалавр» із напрямку підготовки 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво». Програма визначає загальний порядок організації, проведення і підведення підсумків наскрізної практики у Інституті екранних мистецтв Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі - КНУТКиТ, Інститут).

Наскрізна програма практики з підготовки фахівців ступеня «бакалавр» з напрямку підготовки 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» – невід’ємна складова частина освітньої професійної програми здобуття кваліфікаційного рівня і набуття студентом професійних навичок та вмінь. Вона проводиться на оснащених відповідним чином **базах** університету, а також на сучасних підприємствах, установах і в організаціях науки, освіти, культури й музейництва.

Наскрізна програма практики – основний навчально-методичний документ, що регламентує проведення всіх видів практик за напрямом підготовки 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво».

Відповідно курсу передбачено три види практик:

Навчальна практика (ознайомлювальна), спрямована на закріплення та вдосконалення теоретичних знань, виопрацювання навичок застосування їх на практиці на кафедрі кінознавства або в інших лабораторіях вишу, кінотелекомплексі, навчально-методичному відділі, музеях та архівах України.

Виробнича практика має на меті закріплення отриманих у вузі теоретичних і в умовах виробництва шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії. Відбувається на профільних підприємствах, державних установах, мас медіа, музеях та архівах України.

1. Опис практики

Для студентів напрямку підготовки 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» навчальним планом передбачається три види практики (табл. 1).

Таблиця 1. Види практик

Курс/ семестр		ВИДИ ПРАКТИК	Тривалість		
			Термін	Кредити	години
I.	2	Навчальна практика, без відриву від навчання	2 тижні, травень	2	60
II.	4	Навчальна практика	2 тижні, травень	4	120
III.	6	Виробнича практика	4 тижні, травень-червень	3	90

2. Баз практик

- Музей театрального, музичного та кіномистецтва України. Підпорядковується Київській міськдержадміністрації і знаходиться на території Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника.
- Національний центр Олександра Довженка (Довженко-Центр): найбільший кіноархів України, в якому зберігається більше 7 000 найменувань художніх, документальних, анімаційних українських та закордонних фільмів та тисячі архівних документів з історії українського кіно.
- Навчально-виробнича майстерня (кінотелекомплекс) Університету: основна навчально – виробнича база виконання навчально-практичних завдань студентів Інституту.

3. Мета, завдання та результати проходження практики

Мета наскрізної практики – ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, закріплення та поглиблення знань, одержаних студентами в процесі теоретичного навчання, отримання первинних професійних умінь із загально-професійних та спеціальних навчальних дисциплін; набуття знань, умінь та навичок, необхідних для наступної практичної діяльності у відповідності з кваліфікаційною характеристикою напрямку.

Завдання наскрізної практики полягає у формуванні в студентів відповідних компетентностей:

- здатність застосовувати фундаментальні знання у практичних ситуаціях;

- здатність знаходити, опрацьовувати, аналізувати та синтезувати інформації в мистецтвознавчих науках, проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність оперувати новітніми комунікаційно-інформаційними технологіями в процесі проєктування та реалізації художньої ідеї, осмислення творчого результату;
- формування навичок самостійної роботи;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати професійні проблеми у нових або незнайомих середовищах;
- здатність працювати як в команді так і автономно;
- здатність розробляти та управляти проєктами, оцінювати та

Офіційно підставою для проведення практики студентів є угода, яка укладається між вузом і підприємством/закладом за заявками кафедри. Організація та керівництво практикою з боку ЗВО здійснюється викладачами кафедри, з боку підприємства/закладу – відповідальним за практику

Програма практики забезпечує досягнення результатів, передбачених освітньо-науковою програмою:

- розумітися на алгоритмах застосування теорії та методології аудіовізуальних мистецтв в практичній діяльності;
- вміти професійно діяти у нових або незнайомих середовищах, в команді та самостійно;
- володіти методами аналізу та інтерпретації аудіовізуального твору;
- вміти самостійно збирати, оцінювати, аналізувати та обробляти художню інформацію з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій;
- уміння використовувати набуті теоретичні навички в проєктній діяльності;
- вміти реалізовувати власні креативні концепції в кінознавчій діяльності;

- вміти фахово застосовувати науково-аналітичний апарат у дослідницькому процесі;
- демонструвати базові навички володіння монтажною, знімальною, освітлювальною технікою та обладнанням, звукозаписувальною та звуковідтворювальною апаратурою;
- здійснювати дослідницьку, журналістську, редакторську, кураторську діяльність в професійних спільнотах;
- виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність;
- вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп.

4. Зміст та організаційна структура практики.

І курс

Навчальна практика (ознайомлювальна)

Термін практики у II семестрі – 2 тижні

База практики: Музей театального, музичного та кіномистецтва України

№	Види робіт	Всього годин	Практика	Самостійна робота
Модуль 1. Організаційний етап				
1	Оформлення документації щодо місця проходження практики	2	2	
2	Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань Складання індивідуального плану.	2		2
	Разом за модулем 1	4		
Модуль 2 . Робота в музейному закладі : базові характеристики				
1	Характеристика музейного закладу	4	4	
2	Характеристика особливостей організаційної структури музею	4	4	
3	Загальна характеристика усіх напрямів музейної роботи (культурно-масової,	4	4	

	фондової, експозиційної, науково-дослідної)			
4	Особливості й історія формування фондової збірки музею в галузі кіномистецтва	4	4	
5	Підготовка експозиції в галузі кіномистецтва	4	4	
	Разом за модулем 2	20		
Модуль 3. Реалізація індивідуальних завдань на базі практики				
1	Підготовка індивідуального експозиційного проєкту	32		32
1.1.	-експозиційний план експозиції (виставки)	8		8
1.2	Підготовка експлікацій	8		8
1.3.	рекламна продукція/цифрові технології	8		8
1.4.	етикетаж.	8		8
	Разом за модулем 3	32		
Модуль 4. Завершальний етап				
1	Підготовка звіту за результатами проходження навчальна практики	2	2	
2	Захист звіту за результатами проходження навчальна практики	2		
	Разом за модулем 4	4		
	Усього годин	60		

II курс

Термін навчальної практики у IV семестрі - 2 тижні

База практики: Національний центр Олександра Довженка (Довженко-Центр)

№	Види робіт	Всього годин	Практика	Самостійна робота
Модуль 1. Організаційний етап				
1	Оформлення документації щодо місця проходження практики	2	2	
2	Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань Складання індивідуального плану.	2		2
	Разом за модулем 1	4		

Модуль 2 . Довженко-Центр : базові характеристики				
1	Оглядова характеристика Довженко-Центр	10	8	2
2	Характеристика Фільмофонду	10	8	2
3	Загальна характеристика усіх напрямів діяльності роботи (культурно-масової, фондової, експозиційної, науково-дослідної)	10	8	2
4	Музейна колекція	10	8	2
5	Кіноархів – департамент що займається збереженням, дослідженням та поширенням нефільмового архів	10	8	2
6	Українафільм: колекція	10	8	2
	Разом за модулем 2	60		
Модуль 3. Реалізація індивідуальних завдань на базі практики				
1	Підготовка та реалізація індивідуального проєкту на основ архівних документів/фільмів кіноархіву(облік матеріалів, збір і систематизацію метаданих, опис архівних документів. Окрім того, студенти займаються написанням біографічних довідок кінематографістів, створенням синопсисів та підготовкою субтитрів до класичних українських фільмів)	50		50
	Разом за модулем 3	50		
Модуль 4. Завершальний етап				
1	Підготовка звіту за результатами проходження навчальна практики	4	4	
2	Захист звіту за результатами проходження навчальна практики	2		
	Разом за модулем 4	6		
	Усього годин	120		

III курс

Термін практики у VI семестрі – 4 тижні.

Навчально-виробнича майстерня (кінотелекомплекс)

№	Види робіт	Всього годин	Практика	Самостійна робота
Модуль 1. Організаційний етап				
1	Оформлення документації щодо місця проходження практики	2	2	
2	Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань Складання індивідуального плану.	2		2
	Разом за модулем 1	4		
Модуль 2 . Кінотелекомплекс : базові характеристики				
1	Оглядова характеристика кінотелекомплексу	10	8	2
2	Ознайомлення студентів кафедри із знімальними дільницями: ЦОП, знімальна техніка, відеотелевізійна дільниця, звукоцех, освітлювальна дільниця, декораційна	10	8	2
	Разом за модулем 2	20		
Модуль 3. Реалізація індивідуальних завдань на базі практики				
1	Підготовка та реалізація індивідуального проєкту (робота в архіві, пошук, каталогізація фільмів за роками створення фільмів, перегляд фільмів та написання анотацій та фільмографій. Створення окремого каталогу фільмів про війну, які знімали іноземні студенти. Аналіз географічної складової фільмів, створення опису технічного стану плівки	60	8	52
	Разом за модулем 3	60		
Модуль 4. Завершальний етап				
1	Підготовка звіту за результатами проходження навчальна практики	4	4	
2	Захист звіту за результатами	2		

	проходження навчальна практики			
	Разом за модулем 4	6		
	Усього годин	90		

5. Контрольні заходи

Перелік звітної документації практики

1. Форма звітності здобувача (щоденник практики)
2. Відгук і оцінка роботи студента на практиці:
 - оцінка керівника від закладу;
 - оцінка керівника від кафедри.

Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання поданням письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо *керівником від бази практики*, а також *керівником практики від кафедри*.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими на кафедрі (щоденник, характеристика та інше), подається на перевірку керівнику практики групи .

Звіт має містити відомості про базу практики, виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики. (додаток 1.)

Звіт зі практики захищається студентом (з оцінкою „зараховано/незараховано”) при комісії, призначеній завідуючим кафедрою протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. До складу комісії входять керівники практики від кафедри.

Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний план) студента.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов,

визначених Університетом. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав негативну оцінку з практики під час захисту за рішенням кафедри може пройти практику повторно, якщо це дозволяє специфіка даної спеціальності (напряму).

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

Розподіл студентів по групах, укладання календарного графіку проходження практики і його узгодження базою практики підприємства здійснюється керівником практики від інституту до початку практики.

Керівник практики від інституту:

- а) забезпечує проведення усіх організаційних заходів до виходу студентів на практику (інструктаж про порядок проходження практики, з техніки безпеки, оформлення перепусток, тощо);
- б) забезпечує проходження практики відповідно до програми;
- в) організує спільно з керівниками практики від підприємства учбові заняття та екскурсії для студентів;
- г) спільно з керівниками практики від підприємства керує роботою студентів, яка передбачається індивідуальними завданнями.

Всю роботу керівник практики від вузу проводить у тісному контакті з відповідними керівниками від підприємства.

- формування складу групи;
- розподіл тем між членами групи;
- надання адміністративної підтримки у вирішенні поставлених задач (підготовка офіційних листів від інституту тощо).

Керівник практики від закладу:

- а) організує та проводить практику з закріпленими за ним студентами у відповідності з програмою та графіком проходження практики;
- б) проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки (вступний і на робочому місці);
- в) сприяє знаходженню технічного матеріалу та іншої інформації, необхідної для виконання індивідуальних завдань і складання звіту;

г) здійснює постійний контроль за дотриманням практикантами виконавчої дисципліни;

д) контролює ведення щоденників, підготовку звітів студентів-практикантів, складає на них виробничу характеристику, у якій наводяться дані про ступінь виконання програми практики та індивідуального завдання, ставлення студентів до роботи. Музей театру

Увага усіх відповідальних за проведення практики осіб повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей практиканта;
- його самостійності;
- умінні приймати рішення;
- розвитку здатності співпрацювати у колективі.

Практикант має право: звертатись з усіх питань, які виникають під час проходження практики до наукового керівника, завідувача кафедри, керівника практики, и, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

По закінченню практики студенти складають залік комісії у складі 2-3 викладачів. При захисті звіту студенту задають питання і за результатами відповіді комісією виставляється диференційована оцінка за стобальною системою.

В загальну оцінку з практики входять чотири складових: оцінка керівника від підприємства, оцінка керівника від кафедри, оцінка захисту та оцінка за оформлення звіту. Питома вага кожної складової надана в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2. Складові оцінювання виробничої практики

Складова	Кількість балів
оцінка керівника від підприємства	25
оцінка керівника від кафедри	25
оцінка захисту	25
оцінка оформлення звіту	25

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної	Оцінка ECTS	Оцінка за національною
-----------------------------------	-------------	------------------------

діяльності		шкалою
		для заліку практики
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з відрахуванням

Критерії оцінювання результатів проходження практики

Високий (творчий) рівень компетентності.

A (90–100) = (зараховано) – завдання практики виконано у повному обсязі; студентом виявлено професійні навички на високому рівні; виявлено продуктивну ініціативність при вирішенні практичних та виробничих задач; звіт отримано своєчасно без значних зауважень.

Достатній (конструктивно-варіативний) рівень компетентності.

B (82–89) = (зараховано) – завдання практики виконано у повному обсязі; студентом виявлено професійні навички на належному рівні; звіт отримано своєчасно але незначні недоліки, що можна виправити не порушуючи вказані терміни; звіт сформовано згідно всіх вимог з незначними зауваженнями щодо оформлення.

C (74–81) = (зараховано) – завдання практики виконано у повному обсязі; звіт отримано своєчасно але виявлено незначні недоліки; презентацію проведено, але є незначні нарікання до доповіді, наочного матеріалу або відповідей на додаткові питання .

Середній (репродуктивний) рівень компетентності.

D (64–73) = (зараховано) – виявлено уміння використовувати знання, застосовувати методи, принципи та закони у конкретних ситуаціях, аналізувати і оцінювати результати на підставі знань програмного матеріалу.

E (60–63) = (зараховано) – завдання практики виконано, але виявлено недосконалу обізнаність щодо питань предметної області; звіт отримано несвоєчасно, але в межах припустимого

Низький (рецептивно-продуктивний) рівень компетентності.

FX (35–59) = (не зараховано) – завдання та задачі практики не виконано; звіт не відповідає вимогам; доповідь не висвітлила питань, поставлених практикою; невірне використання наочного матеріалу; не надано відповідей на додаткові питання

F (1–34) = (не зараховано) – студент не з'явився на захист; завдання та задачі практики не виконано, відсутність використання наочного матеріалу; звіт не отримано.

6. Інформаційні ресурси

Нормативно-правова база

1. Закон України «Про вищу освіту». Закон від 01.07.2014 № 1556-VII.
3. Закон України «Про освіту» № 1060-XII від 23.05.1991 р. // Відомості Верховної Ради УРСР, 1991, № 34, Ст. 451.
4. Наказ МОН України. Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи № 943 від 16 жовтня 2009 року.
5. Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту): Постанова Кабінету Міністрів України №65 від 20.01.1998 р.
7. Про вищу освіту: Закон України №2984-III від 17 січня 2002 р. // Відомості Верховної Ради України, 2002, №20.
8. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій України: Постанова КМ України №1341 від 23.11.2011 р.
9. Указ Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25 червня 2013 року.

Основна література

1. Архівознавство: Підручник – К., 2002.
2. Архівні установи України: Довідник – К., 2005. – Т. 1. – 692 с.
3. Бондарець О. Сучасна освітня модель музею та деякі актуальні проблеми музейництва // Могилянські читання. 2019. Пам'ять і пам'ятки Мазепиної доби: вивчення, збереження, осмислення. Зб.наук.праць. – К.: Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник, Видавництво "Фенікс", 2019. С.12-20.
4. Вайдахер Ф. Загальна музеологія / Ф. Вайдахер ; переклад з німецької Х. Назаркевич, О. Лянґ, В. Лозинського. - Л. : Літопис, 2005.
5. Гончарова О. Вступ до музеєзнавства і пам'яткознавства – К : Видавництво Ліра-К, 2019. – 493 с.
6. Демчина Л. Документно-інформаційні комунікації: курс лекцій. – І-Ф. Факел, 2004. – 82. – URL: <http://www.ic.ac.kharkov.ua/RIO/v38/v38-2-03.pdf>

7.Корягін М., Чік В. Основи наукових досліджень— К. : Видавництво Алерта, 2019. – 490 с.

8.Музейна справа та музейна політика в Україні ХХ ст. Збірник наукових праць за ред. д-ра мист. М. Селівачова. - К. : Златограф, 2004. - 208 с., іл.,

9. Музейна справа та музейна політика в Україні ХХ ст. Збірник наукових праць / за ред. д-ра мист. М. Селівачова. – К.: Златограф, 2004. - 208 с., іл.

10. Основи музеєзнавства, маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності музеїв: Посібник. – І-Ф., 2005.

11. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України // Бібліотечний вісник. –1995. – № 2. – С.1-5.

12. Салата О. Основи музеєзнавства: навчально-методичний посібник – В. : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2015. – 164 с.

Електронні ресурси

1. <http://www.mon.gov.ua/> - Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;
2. [https://mcsc.gov.ua/-](https://mcsc.gov.ua/) Міністерство культури та стратегічних комунікацій України;
3. <https://usfa.gov.ua/> - Державне агентство України з питань кіно;
4. <https://dovzhenkocentre.org/> - Національний центр Олександра Довженка (Довженко-Центр);
5. <http://nbuv.gov.ua> /- Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського;
6. <https://ucf.in.ua/> -Український культурний фонд.
7. <https://www.tmf-museum.com/> - Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕАТРУ, КІНО І
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМ. І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Вид практики

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут екранних мистецтв

Кафедра кінознавства

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

Від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

[illegible]

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою

кількість балів _____ (словами)
_____ (цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)