

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 04.12.2025 № 205-Д/2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ КОМПЛЕКС
«Karpen Co»**

Київ – 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Навчально-практичний комплекс «Karpen Co» (далі – Комплекс) є структурним підрозділом Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), утвореним в процесі реорганізації Навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплекс) Інституту екранних мистецтв (далі - Інститут, ІЕМ) Університету, з метою реалізації інформаційної політики Університету, забезпечення якісних умов для практичної підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів та випускників Університету, розвитку системи освіти дорослих в галузі українського театру, кіно і медіа.

Комплекс – це інноваційний проєкт, спрямований на інтеграцію теоретичного навчання здобувачів із практичною діяльністю у сфері театру, кіно-, теле-, медіавиробництва, а також на розвиток професійних компетентностей в процесі здобуття формальної та неформальної освіти в галузі культури і мистецтва.

Комплекс – високотехнологічна освітня і виробнича кіно-, теле-, аудіостудія, що створює якісний, конкурентоспроможний інформаційний, освітній, ігровий, документальний та медійний контент, забезпечуючи лідерські позиції Університету в українському театральному, кіно-, теле-, медіа- просторі.

2. У своїй діяльності Комплекс керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України (МКУ) та Міністерства освіти і науки України (МОНУ), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, що регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти мистецького спрямування, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, а також цим Положенням.

3. Структурні підрозділи Комплексу створюються відповідно до чинного законодавства України і Статуту Університету та функціонують згідно з цим Положенням.

4. Керівник Комплексу підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

5. Місцезнаходження Комплексу: 01133, Україна, м. Київ, вулиця Євгена Коновальця, 18д.

6. Комплекс як структурний підрозділ Університету не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки юридичної особи, бути позивачем і відповідачем у суді, мати майно, відокремлене від Університету.

7. Відносини Комплексу з іншими установами, організаціями, підприємствами і фізичними особами в усіх сферах його діяльності

здійснюються виключно на підставі договорів, укладених між Університетом та відповідними суб'єктами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Комплексу є:

1. Реалізація інформаційно-комунікаційної політики Університету, шляхом створення інформаційних, промоційних, просвітницьких, піарних матеріалів з метою популяризації Університету як лідера сучасної мистецької освіти в Україні, активного учасника гуманітарного розвитку суспільства, збереження і примноження духовних цінностей нації, інтеграції України в європейський і світовий культурно-мистецький простір.
2. Здійснення культурно-виховної та просвітницької діяльності з метою популяризації творчої спадщини видатних діячів українського театру, кіно, радіо і телебачення.
3. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти за спеціальностями В1 “Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво” (021 “Аудіовізуальне мистецтво та виробництво”) і В6 “Перформативні мистецтва” (026 “Сценічне мистецтво”), що відповідає стандартам вищої освіти і забезпечує підготовку фахівців і науково-педагогічних кадрів у відповідності до їхніх вимог.
4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу (створення і друк навчальних посібників, методичних рекомендацій / вказівок, довідників, аудіовізуальних освітніх матеріалів (записи лекцій, практичних занять, навчальних вистав тощо).
5. Забезпечення належних умов для здобувачів вищої освіти відповідних освітніх (професійних, творчих, наукових) програм - для виконання програм практик, підготовки курсових і кваліфікаційних робіт/проєктів, творчих мистецьких проєктів, дисертацій тощо зміст/завдання яких реалізуються в структурних підрозділах Комплексу.
6. Розширення діапазону співпраці зі стейкхолдерами шляхом впровадження елементів дуальної форми навчання для забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів освіти.
7. Сприяння в межах діяльності структурних підрозділів Комплексу в працевлаштуванні та кар'єрному розвитку здобувачів вищої освіти та випускників Університету.
8. Надання учасникам освітнього процесу Університету та інших закладів освіти методичної, консультативної, творчої, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх методик і технологій.
9. Впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних та виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання,

інструментів і матеріалів.

10. Організація і проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх методик і технологій у процесі підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти у закладах освіти мистецького спрямування.

11. Розвиток в Університеті системи освіти дорослих, зокрема, післядипломної освіти, що передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої професійної або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

12. Офіційна реєстрація торгової марки «Karpen Co» як об'єкта інтелектуальної власності, який надає Університету виключне право на його використання, захищає від підробок та сприяє формуванню репутації бренду.

13. Здійснення комплексу заходів щодо дотримання вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права» стосовно здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, інших представників креативних індустрій України у відповідності до чинного законодавства.

14. Організаційно-методичне забезпечення додаткових платних освітніх послуг у сфері вищої та післядипломної освіти в межах своєї компетенції та повноважень.

15. Розвиток співпраці з суб'єктами господарювання в галузі театру, кіно, медіа, радіо і телебачення, з закладами освіти мистецького спрямування, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими сторонами, відповідно до договорів, укладених Університетом.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. До прав Комплексу належать:
 - 1) отримувати від структурних підрозділів та працівників Університету відомості, які необхідні для реалізації завдань Комплексу;
 - 2) погоджувати зміст робочих програм навчальних дисциплін та програм практик, тематика та практичні завдання яких реалізуються в підрозділах Комплексу;
 - 3) визначати склад обслуговуючого персоналу знімальних груп, складати кошторис витрат на виробництво курсових, кваліфікаційних (дипломних, творчих мистецьких тощо) робіт/проектів; разом із здобувачами визначати місця проведення зйомок;
 - 4) пропонувати вибіркові освітні компоненти для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти з урахуванням новітніх тенденцій розвитку виробничих технологій та застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів;

- 5) самостійно, з урахуванням сучасних вимог до засобів, форм і методів професійної діяльності, розробляти програми післядипломної освіти, визначати їхні види, форми та зміст і подавати їх на затвердження Вченої ради Університету;
- 6) оприлюднювати науково-методичні розробки, створені в межах реалізації завдань Комплексу за умови дотримання вимог законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про вищу освіту»;
- 7) брати участь у загальноуніверситетських заходах і проводити власні, здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.
- 8) знайомитися з документами, що надходять до Університету, а також з розпорядчими актами Університету, що стосуються діяльності та працівників Комплексу;
- 9) брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату, інших колегіальних органів, які утворюються в Університеті; брати участь в нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, у разі розгляду питань, що стосуються діяльності Комплексу;
- 10) готувати проекти документів у межах своєї компетенції;
- 11) в межах своєї компетенції взаємодіяти (а за дорученням Ректора – представляти) Університет у стосунках з міністерствами, відомствами, іншими органами, підприємствами, установами, організаціями як України, так і закордонними;
- 12) отримувати сприяння ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету у виконанні завдань, передбачених цим Положенням;
- 13) вносити на розгляд ректора/ректорату/Вченої ради Університету проекти нормативних документів, що стосуються завдань Комплексу.

2. До обов'язків Комплексу належать:

- 1) зберігання та ефективне використання майна, переданого Комплексу в користування;
- 2) щорічне планування кошторисних витрат на матеріально-технічне забезпечення виробництва практичних робіт, зокрема, курсових, кваліфікаційних (дипломних, творчих мистецьких тощо) робіт/проектів, які реалізуються в підрозділах Комплексу, відповідно з лімітами, навчальними планами і програмами практики здобувачів;
- 3) дотримання вимог щодо своєчасного виконання здобувачами практичних завдань, передбачених навчальними планами і програмами практики, які реалізуються в підрозділах Комплексу;
- 4) надання своєчасної, якісної та достовірної інформації, у т.ч. і звітної щодо виконання здобувачами планових/позапланових практичних робіт, зокрема, курсових, кваліфікаційних (дипломних, творчих мистецьких тощо) робіт/проектів;
- 5) надання своєчасної, якісної та достовірної інформації, у т.ч. і звітної щодо

- діяльності Комплексу;
- 6) дотримання планово-фінансової дисципліни під час реалізації основних завдань Комплексу;
 - 7) дотримання Правил внутрішнього розпорядку, трудової та виконавської дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки пожежної безпеки ;
 - 8) розробка та затвердження у встановленому порядку посадових інструкцій працівників підпорядкованих структурних підрозділів Комплексу;
 - 9) інформування ректора/ректорату/Вченої ради про стан реалізації основних завдань Комплексу;
 - 10) дотримання чинного законодавства і концептуальних положень державних актів, що регламентують діяльність Університету;
 - 11) зберігання документів, оформлення і передача до архіву справ Комплексу;
 - 12) виконання інших доручень і розпоряджень в межах виконання завдань Комплексу.

3. Працівники Комплексу не повинні розголошувати відомості особистого характеру, а також такої інформації, як внутрішня службова кореспонденція, якщо вони пов'язані із розробкою напряму діяльності Університету і передують публічному обговоренню і прийняттю рішень.

4. Працівники Комплексу зобов'язані дотримуватися положень чинного законодавства України, Статуту, Колективного договору, інших нормативних та розпорядчих документів Університету, вимог мовного, антикорупційного законодавства та правил професійної поведінки.

IV. СТРУКТУРА КОМПЛЕКСУ

1. Керівництво Комплексом здійснює Керівник, який призначається наказом ректора Університету з числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, досвід адміністративно-організаційної роботи та роботи в галузі кіно-, телемистецтва.

2. Керівник Комплексу визначає функціональні обов'язки працівників Комплексу.

3. Посадові інструкції керівника і працівників Комплексу розробляються відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій працівників (наказ ректора від 18.03.2025 № 40-Д) з урахуванням завдань, функціональних обов'язків, прав, відповідальності, а також кваліфікаційних вимог до посад і затверджуються ректором Університету.

4. До організаційно-управлінської структури Комплексу входять наступні підрозділи:

- 1) адміністративно-управлінський персонал;
- 2) медіа-центр;
- 3) креативно-творчий центр;

- сценарне відділення;
 - кінознавче відділення;
 - музичне відділення;
 - акторське відділення;
- 4) виробничий центр:
- режисерська дільниця;
 - дільниця кінотелеоператорства;
 - дільниця звукозапису та звукотехніки;
 - дільниця знімальної техніки та електроосвітлення;
 - художньо-декораційна дільниця;
- 5) продюсерський центр.

5. Основними завданнями діяльності Медіа-центру є:

- 1) створення інформаційних, промоційних, піарних, просвітницьких текстових і аудіовізуальних матеріалів, які висвітлюють історію і сьогодення Університету, його внесок в українську і світову культуру, просувають і популяризують Університет як лідера сучасної мистецької освіти в Україні, активного учасника гуманітарного розвитку суспільства, збереження і примноження духовних цінностей нації, інтеграції України в європейський і світовий культурно-мистецький простір;
- 2) формування іміджу Університету як закладу вищої освіти мистецького спрямування зі сталими традиціями і славетною історією;
- 3) матеріально-технічне забезпечення та супровід загально університетських заходів/проектів, в тому числі захистів дисертацій/творчих мистецьких проектів здобувачами третього (освітньо-наукового/ освітньо-творчого) рівня вищої освіти;
- 4) технічна підтримка офіційного сайту Університету, акаунтів Університету в соціальних мережах, Youtube-каналу Університету.

6. Основними завданнями Креативно-творчого центру є організаційне і матеріально-технічне забезпечення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, в тому числі:

6.1 Сценарне відділення:

- 1) сценарна розробка і супровід проектів, створених на виробничій базі Комплексу, як-от: фільми, серіали, програми тощо;
- 2) сценарна експертиза, докторинг, пітчінг проектів здобувачів Університету;
- 3) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з аудіовізуальної драматургії, редактури літературних творів, письменства, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 4) створення і видання навчально-методичної літератури з аудіовізуальної драматургії, редактури літературних творів, письменства тощо.

6.2 Кінознавче відділення:

- 1) розробка і створення, експертиза кінознавчих проєктів, як-от: освітні ютуб-канали, документальні серіали, програми (подкасти, цикли інтерв'ю);
- 2) створення бази даних та архівне зберігання курсових, кваліфікаційних (дипломних, творчих, мистецьких тощо) кіноробіт/проєктів здобувачів Університету відповідних освітніх програм;
- 3) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з кінознавства, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 4) створення і видання навчально-методичної літератури з кінознавства.

6.3 Музичне відділення:

- 1) створення та студійний запис оригінального саундтреку для радіо- і аудіовізуального контенту, інших музичних і вокальних творів;
- 2) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів зі звукорежисури, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 3) створення і видання навчально-методичної літератури зі звукорежисури тощо.

6.4 Акторське відділення:

- 1) створення акторської бази даних студентів і випускників Університету, кастингової та акторської агенції, юридичний супровід і правовий захист клієнтів агенції;
- 2) відеозйомка акторських візитівок, шоурілів, навчальних занять з акторської майстерності та мистецтва театру ляльок, студентських вистав;
- 3) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з акторського мистецтва театру і кіно та мистецтва театру ляльок, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 4) створення і видання навчально-методичної літератури з акторської майстерності тощо.

7. Основними завданнями та напрямками діяльності Виробничого центру є організаційне і матеріально-технічне забезпечення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, зокрема, виробництва курсових, кваліфікаційних (дипломних, творчих мистецьких тощо) робіт/проєктів, в тому числі:

7.1 Режисерська дільниця:

- 1) режисерська розробка і супровід, кадрове і матеріально-технічне забезпечення знімання проєктів, створених на виробничій базі Комплексу;
- 2) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з режисури анімаційного фільму, ігрового та неігрового кіно, режисури кіномонтажу, режисури телебачення, балету, драматичного театру, театру ляльок зокрема,

- реалізація програм післядипломної освіти;
- 3) створення і видання навчально-методичної літератури з режисури тощо.

7.2 Дільниця кінотелеоператорства:

- 1) операторська розробка і супровід, кадрове і матеріально-технічне забезпечення знімання проєктів, створених на виробничій базі Комплексу;
- 2) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з кінооператорства, режисури анімаційного фільму, ігрового кіно, неігрового кіно, кіномонтажу, телебачення, балету, драматичного театру, театру ляльок, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 3) створення і видання навчально-методичної літератури з кинооператорства.

7.3 Дільниця звукозапису та звукотехніки:

- 1) звукорежисерська і звукотехнічна розробка і супровід, кадрове і матеріально-технічне забезпечення знімання проєктів, створених на виробничій базі Комплексу;
- 2) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів зі звукорежисури, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 3) створення і видання навчально-методичної літератури зі звукорежисури тощо.

7.4 Дільниця знімальної техніки та електроосвітлення:

- 4) матеріально-технічне забезпечення та супровід знімання проєктів, створених здобувачами в рамках виконання індивідуальних завдань передбачених відповідною освітньою програмою, в тому числі створених на виробничій базі Комплексу;
- 5) матеріально-технічне забезпечення та супровід проведення загально університетських заходів/проєктів.

7.5 Художньо-декораційна дільниця:

- 1) художньо-декораційне, в тому числі бутафорсько-реквізиторське, костюмерне тощо забезпечення проєктів, створених здобувачами в рамках виконання індивідуальних завдань передбачених відповідною освітньою програмою, в тому числі створених на виробничій базі Комплексу;
- 2) матеріально-технічне забезпечення і супровід проведення загально університетських заходів/проєктів.

8. Основними завданнями та напрямками діяльності Продюсерського центру є:

- 1) продюсування проєктів, створених здобувачами в рамках навчального процесу;
- 2) продюсування, дистрибуція, продаж проєктів, створених на виробничій базі Комплексу;
- 3) організація і проведення семінарів-практикумів, курсів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, вебінарів, інших заходів з продюсерства

- медіавиробництва, зокрема, реалізація програм післядипломної освіти;
- 4) створення, видання, дистрибуція і реалізація навчально-методичної літератури з продюсерства медіавиробництва.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Майно Комплексу є державною власністю, закріпленою за Університетом на правах господарського відання, переданою Комплексу у користування.

2. Майно, передане Комплексу у користування, а також доходи від використання цього майна належать Університету.

3. Майно, яке знаходиться у користуванні Комплексу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

4. Фінансування діяльності Комплексу здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

5. Матеріально-технічну базу Комплексу складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на балансі Університету.

6. З метою забезпечення сталої роботи Комплексу визначаються матеріально відповідальні особи з числа працівників Комплексу з якими укладаються відповідні договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність .

7. Списання чи передача у тимчасове користування майна, переданого Комплексу у користування, здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

8. Контроль за ефективністю використання і зберігання майна, переданого Комплексу, здійснюється проректором з інфраструктурного розвитку Університету.

9. Оплата праці усіх категорій працівників Комплексу здійснюється відповідно до чинного законодавства України; Статуту, Колективного договору, інших нормативних актів.

10. Форма і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до законодавства України та нормативних актів Університету.

11. Утримання в належному стані приміщень Комплексу та прилеглої до нього території забезпечують працівники господарського відділу і господарсько-

технічний персонал, які безпосередньо підпорядковані проректору з інфраструктурного розвитку Університету, з урахуванням доручень керівника Комплексу.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення набирає чинності з дати введення в дію наказом ректора Університету.

2. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться за поданням керівника Комплексу, структурних підрозділів або керівництва Університету та вводяться в дію наказом ректора.

3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту та локальних актів Університету.

Керівник навчально-практичного
комплексу «Karpen Co»

Андрій БАБІК