

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕАТРУ КІНО І
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА – КАРОГО**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор  **Анна КОЧАРЯН**

«10» червня 2025 року

ПОРЯДОК

**ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
(мобілізаційного віку) працівників та здобувачів вищої освіти під час прийняття
на роботу або зарахування на навчання в Київському національному
університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка - Карого**

I. Під час роботи приймальної комісії

1. Відповідно абзацу другого пункту 1 Розділу X Правил прийому до Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка – Карого (далі - Університет), виконання вимог до зарахування, передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів (чоловіки віком старші 25 років) – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників (чоловіки віком до 25 років) – посвідчення про приписку до призовної дільниці), актуальність засвідчує інженер з військово – мобілізаційної роботи.
2. У разі отримання військово-облікового документа в електронній (у тому числі роздрукований) інженер з військово – мобілізаційної роботи має перевірити його достовірність через мобільний застосунок Міністерства оборони України, розроблений для військовозобов'язаних, призовників та резервістів «Резерв+».

II. Інженер з військово – мобілізаційної роботи зобов'язується

1. Інженер з військово – мобілізаційної роботи при формуванні особових справ призовників та військовозобов'язаних ознайомлює їх з Правилами військового обліку під особистий підпис в аркуші доведення.
2. Інженер з військово – мобілізаційної роботи формує до 01 жовтня поточного року списки персонального військового обліку та повідомляє ТЦК та СП про прийняття на навчання призовників і військовозобов'язаних листами.
3. У разі відрахування з Університету за будь-яким формулюванням загальний відділ повідомляє Інженера з військово – мобілізаційної роботи, а той у свою чергу направляє інформацію до ТЦК та СП у 7 денний термін (додаток 4).
4. Повідомлення про зміну облікових даних (ПІБ, реквізити паспорта, адреси проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи, посади) направляє

інформацію до ТЦК та СП щомісяця до 5 числа після події/отримання інформації від працівника (додаток 4).

5. Зведений список громадян, які підлягають взяттю на військовий облік призовників у наступному році (додаток 6) направляє інформацію до ТЦК та СП Шевченківського району міста Києва до 01 грудня поточного року.
6. Повідомлення про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку направляє інформацію до ТЦК та СП Шевченківського району міста Києва упродовж 7 днів з моменту видання відповідного наказу (додаток 1).
7. Ведення списків персонального військового обліку (додаток 5) Постійно
8. Внесення до списків (додаток 5) інформації про прийняття/звільнення, зміну облікових даних, протягом 5 днів з моменту прийняття/ звільнення
9. Ведення і зберігання Журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів) (додаток 9) та взаємодія з ТЦК та СП.
10. Перевірка й отримання копій військово-облікових документів у призовників, військовозобов'язаних і резервістів під час прийняття на роботу/навчання.
11. Доведення під підпис Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 21).
12. Направлення до ТЦК та СП осіб, які досягли граничного віку перебування в запасі (60 років) протягом 7 днів.
13. Визначення потреби в підвищенні кваліфікації відповідальних осіб до 01 жовтня щороку.

Проректор з інфраструктурного розвитку



Олена БОБК