

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно і
телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
03 червня 2025 р., протокол № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора від 09.06.2025 № 88-Д

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання,
здобутих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) регламентує умови й загальні вимоги до процедур визнання результатів формальної, неформальної та/або інформальної освіти осіб, які здобувають вищу освіту за усіма формами та ступенями в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) за певною освітньою програмою; переводяться до Університету з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету; поновлюються до складу здобувачів освіти Університету (далі – Заявник).

1.2. Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України та інших уповноважених державних органів, іншій нормативній базі Університету. Положення розроблено на основі «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом МОН України від 08.02.2022 р. № 130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси / тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних

дисциплін / освітніх компонентів;

індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. Індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

1.4. Визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання Заявника – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування Заявнику певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Формами визнання результатів навчання:

сертифікація – елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видається певним закладом освіти;

валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання;

ідентифікація – процес, який фіксує та відображає результати навчання здобувача і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання.

1.6. Визнаватись можуть результати навчання, отримання яких підтверджується відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу Заявника і засвідчує результати неформального та/або інформального навчання, зокрема шляхом участі у: онлайн чи очному курсі, у т. ч. з вивчення іноземної мови; програмі неакадемічних обмінів; конференції; конкурсі; олімпіаді; тренінгу; семінарі; лекціях; майстер-класі; літній чи зимовій школі; бізнес-школі; стажуванні тощо.

Якщо Заявником подаються документи укладені іноземною мовою, то він має подати їх переклад, який повинен бути нотаріально завірений відповідно до встановлених правил, що гарантує офіційну точність перекладу та його законну силу.

1.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України (крім випадків, передбачених законодавством про

визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України) або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації, яка передбачена відповідною освітньою програмою, за підсумками визнання результатів попереднього формального, неформального та/або інформального навчання.

1.9. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовою індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

2. Права здобувачів на визнання результатів навчання

2.1. Право на визнання результатів навчання окремих освітніх компонентів, здобутих в інших ЗВО поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету;
- за результатами навчання за програмами академічної мобільності;
- за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти;
- здобувають ступінь вищої освіти у двох і більше ЗВО.

2.2. Документом, що є підставою для визнання результатів навчання є надана Заявником:

- академічна довідка¹, встановленого зразка;
- індивідуальний (навчальний) план (залікова книжка) здобувача (студента, аспіранта), оформлені у встановленому порядку;
- документ про фахову передвищу, вищу освіту та додаток до нього.

2.3. При переведенні здобувачів з іншого закладу освіти до Університету, а також за умови переведення з однієї освітньої програми на іншу всередині Університету обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення складання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску

¹ Для здобувачів Університету під час паралельного (одночасного) навчання, переведення на іншу форму навчання тощо – витяг із заліково-екзаменаційної відомості.

до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС²);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності).

2.4. При переведенні здобувачів, зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Університетом, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.5. При поновленні до складу здобувачів освіти до Університету обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання складання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна різниця) на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності).

2.6. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються Заявнику за підсумками визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.

3. Організація процедури визнання результатів навчання

3.1. Визнання Університетом результатів навчання здобувача, отриманих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти передбачає такі процедури:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- валідація результатів навчання на підставі поданих Заявником

² Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, які можуть бути визнані (перезараховані) на основі здобутого освітнього рівня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, визначається стандартами вищої освіти відповідних спеціальностей

документів, визначених у п. 2.2 цього Положення;

- ідентифікацію задекларованих Заявником у письмовій формі результатів навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання Заявника;
- прийняття рішення про визнання та зарахування Заявнику відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

3.2. Заява щодо визнання Університетом результатів навчання отриманих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти подається здобувачем на ім'я керівника структурного підрозділу (директора інституту / декана факультету / завідувача аспірантури), що організовує освітній процес за відповідною освітньою програмою Заявника за формою наведеною у додатках 1, 2 до Положення. Заява подається протягом перших 10 робочих днів від початку семестру.

Визнання результатів формальної освіти

3.3. Результати навчання, отримані в процесі формальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації.

3.4. Процедура валідації результатів навчання проводиться керівником структурного підрозділу (директором інституту / деканом факультету / завідувачем аспірантури) за погодженням із завідувачем випускової кафедри (гарантом освітньої програми), як правило, до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом освітньої програми передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

Керівник структурного підрозділу, що організовує освітній процес за відповідною освітньою програмою спрямовує подані документи до випускової кафедри. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої інформації становить не більше ніж 10 робочих днів.

3.5. Процедура валідації результатів навчання включає проведення порівняльного аналізу даних зазначених у поданих Заявником документах та вимог визначених відповідною освітньою програмою.

Порівняльний аналіз програм освітніх компонентів проводить завідувач відповідної кафедри (гарант освітньої програми).

3.6. Визнання результатів навчання з освітніх компонентів відбувається на підставі виконання як мінімум однієї із нижче поданої істотної умови:

1) якщо під час порівняння даних навчального плану відповідної освітньої програми Університету та документів інших ЗВО, назва освітнього компонента, його загальний обсяг годин та форма підсумкового контролю повністю збігаються;

2) якщо під час порівняння даних навчального плану освітньої програми Університету та документів інших ЗВО:

- назви освітніх компонентів мають незначну лексичну або стилістичну відмінність;
- обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітнього компонента в документі здобувача не менший від обсягу освітнього компонента в навчальному плані Університету;
- форма контролю збігається або в навчальному плані Університету формою підсумкового контролю з освітнього компонента є залік, а у наданих документах – екзамен;
- якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але під час порівняння програм збігаються змістова частина (тематика курсу) та результати навчання.

Для отримання додаткової інформації використовуються дані з відкритих джерел ЗВО.

3.7. Під час визнання результатів навчання з освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в Університеті системи оцінювання.

3.8. Керівник структурного підрозділу, проаналізувавши документи Заявника, з урахуванням результатів погодження завідувачем випускової кафедри (гарантом освітньої програми), ухвалює рішення щодо:

- можливості визнання (зарахування) результатів навчання з освітніх компонентів;
- необхідності проведення додаткових контрольних заходів за окремими темами / видами робіт;
- неможливості визнання (зарахування) результатів навчання з освітніх компонентів.

3.9. Рішення про визнання результатів навчання, отриманих у процесі формальної освіти оформлюється розпорядженням керівника структурного підрозділу (додаток 3). Дані про визнані (зараховані) результати навчання з освітніх компонентів вносяться в індивідуальний (навчальний) план здобувача та навчальну картку, яка зберігається протягом періоду навчання в деканаті, а по завершенню навчання передається до відділу кадрів Університету.

3.10. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про надання освітніх послуг та підтверджено Академічною довідкою, мають бути визнані та входити до ступеневої кваліфікації здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти

3.11. Для визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної та/або інформальної освіти, Заявник подає освітню декларацію (далі – декларація, додаток 4), а також додаткові документи, що підтверджують результати неформального та/або інформального навчання Заявника (свідectва,

сертифікати, дипломи тощо; опис заходу неформальної / інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення тощо).

Декларація повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- інформацію про суб'єкта, який здійснив неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності Заявника, під час яких здобувались результати неформального навчання;
- перелік додаткових документів, що надаються Заявником для підтвердження інформації про неформальне навчання.

3.12. Консультативну допомогу Заявнику щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального (інформального) навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, надає завідувач відповідної кафедри (гарант освітньої програми).

3.13. Заявник може подати документи, зазначені у пунктах 3.2, 3.11 в електронному вигляді у форматі цифрових зображень на електронну пошту структурного підрозділу (інституту, факультету, аспірантури).

3.14. Університет забезпечує інформування Заявника та інших зацікавлених сторін, зокрема, через офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів навчання.

3.15. Визнання результатів навчання здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання з певних освітніх компонентів або програмних результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою, за якою він навчається.

4. Ідентифікація задекларованих результатів навчання

4.1. Керівник структурного підрозділу (директор інституту / декан факультету / завідувач аспірантури), що організовує освітній процес за відповідною освітньою програмою спрямовує подані документи до випускової кафедри. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої інформації становить не більше ніж 10 робочих днів.

4.2. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої Заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання у відповідному порядку.

4.3. Якщо інформація, зазначена Заявником у декларації, та додаткові документи, надані ним та/або суб'єктом, що здійснював неформальне (інформальне) навчання, не дозволяють ідентифікувати результати навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації інформація не підтверджується, документи повертаються Заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав такого рішення.

4.4. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання Заявника.

4.5. На підставі інформації, що міститься у декларації та наданих документах, співставлення результатів неформального та/або інформального навчання Заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою здійснює комісія.

4.6. Комісія формується розпорядженням керівника структурного підрозділу. Головою комісії призначається завідувач кафедри, що є випусковою за освітньою програмою, за якою Заявник претендує на визнання результатів неформального та/або інформального навчання. До складу комісії обов'язково включається гарант освітньої програми (науковий керівник здобувача третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти) та не менше двох науково-педагогічних працівників з групи забезпечення освітньої програми, які обізнані у предметі оцінювання.

Члени комісії мають бути обізнаними у питаннях специфіки оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для Заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.7. Комісія здійснює:

- інформування Заявника та всіх інших зацікавлених сторін щодо організації процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- аналіз достатності інформації щодо здобутого Заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання, перевірку наданої ним інформації;
- ідентифікацію задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання та визнання задекларованих результатів навчання.

4.8. Розгляд документів комісією проводиться у строки, встановлені цим Положенням (пп. 3.2, 4.1, 4.2, 4.6), здійснюється із забезпеченням конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

5. Оцінювання та визнання задекларованих результатів навчання

5.1. Прийняття рішення Комісією про визнання результатів неформального та/або інформального навчання Заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.

5.2. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання Заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.3. У випадку невідповідності задекларованих результатів навчання Заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається Заявник.

При прийнятті рішення про можливість визнання задекларованих результатів навчання Заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку, визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання Заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5.4. Якщо за підсумками визнання задекларованих результатів навчання визнаються усі результати навчання певного освітнього компонента освітньої програми, Заявнику зараховується весь освітній компонент і відповідна кількість кредитів ЄКТС. Оцінка в балах за таким освітнім компонентом визначається за підсумками оцінювання підсумкового контрольного заходу. Підсумкову оцінку до індивідуальної відомості успішності (екзаменаційної, залікової) вносить керівник структурного підрозділу (деканату, аспірантури), що організовує освітній процес за відповідною освітньою програмою Заявника.

Якщо визнанню підлягають окремі види навчальної роботи освітнього компонента – результати оцінювання неформального та/або інформального навчання в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової (семестрової) оцінки з освітнього компонента.

5.5. У випадку, якщо за підсумками визнання задекларованих результатів навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, Заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом з оцінкою в балах, отриманою за результатами оцінювання відповідно до методів, визначених програмою освітнього компонента (робочою програмою навчальної дисципліни, програмою практики)

складової освітнього компонента (окремої теми, тем) відповідної освітньої програми. Якщо для визначених видів навчальної роботи програмою не передбачені методи оцінювання або вони охоплюють більше/менше видів навчальної роботи, методи оцінювання визначаються комісією.

Якщо визнано певну частину результатів неформального та/або інформального навчання, то Заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом і відповідна частина кредитів ЄКТС.

5.6. У разі наявності в програмі освітнього компонента (робочій програмі навчальної дисципліни, програмі практики) завдань (індивідуальних, для самостійної роботи тощо) або рекомендацій викладача щодо опанування змістовних елементів (окремих тем, теми) цього освітнього компонента в умовах неформальної освіти, валідація результатів таких елементів неформального навчання здійснюється викладачем встановленими у цій програмі заходами контролю (оцінювання).

5.7. За наявності у Заявника сертифіката про підтвердження володіння іноземною мовою на рівні B2 та вище згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або аналогічних тестів дисципліни іншомовної підготовки обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів визнається з підсумковою оцінкою 200 балів (A).

5.8. Визнані результати навчання використовуються для реалізації академічних прав Заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.9. Рішення комісії про визнання чи невизнання результатів навчання фіксується у протоколі засідання комісії та вноситься до розділу 4 декларації, яка затверджується керівником структурного підрозділу, що організовує освітній процес за відповідною освітньою програмою Заявника.

5.10. Заповнена і затверджена в установленому порядку декларація доводиться до відома здобувача та викладачів освітніх компонентів, зазначених у ній. Оригінал декларації зберігається в особовій справі Заявника.

5.11. Протокол комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява і декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в особовій справі здобувача.

Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, зберігається в деканаті протягом періоду навчання здобувача.

6. Перегляд та оскарження рішень

7.1. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання результатів навчання Заявник протягом місяця з дня повідомлення про відмову у визнанні може звернутися із мотивованою заявою про перегляд відповідних рішень та надати декларацію, що містить уточнену інформацію, а також додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання Заявника. У цьому випадку комісія переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянуто.

7.2. У випадку виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і членами комісії або необхідності оскарження рішення комісії врегулювання здійснюється згідно з «Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту».

7. Прикінцеві положення

7.3. Визнання результатів навчання, набутих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості надання освітніх послуг.

7.4. Положення підлягає перегляду та оновленню, з урахуванням змін у нормативній базі у сфері вищої освіти України.

7.5. Зміни та/або доповнення до Положення, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.6. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, визначених у посадових інструкціях.

Додаток 1 до Положення

Директору / Декану / Завідувачу

(назва структурного підрозділу)_____
(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Здобувача _____

(ПІБ здобувача)

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Група _____

Тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання (зарахувати кредити ЄКТС) в межах освітньої програми _____
 спеціальності _____, рівня
 вищої освіти _____, _____ курсу / року навчання,
 _____ форми _____, отримані мною в процесі формальної освіти.

Підстава _____

№ з/п	Назва освітнього компонента	Обсяг РК		Оцінка за 100-бальною / ЄКТС шкалою
		кредитів ЄКТС	годин	
1				
2				
...				
п.				

(дата)_____
(підпис)

Додаток 2 до Положення

Директору / Декану / Завідувачу

(назва структурного підрозділу)_____
(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Здобувача _____

(ПІБ здобувача)

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Група _____

Тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у процесі
_____ освіти, як результати підсумкового (семестрового) контролю з
(неформальної / інформальної)
освітнього компонента (навчальної дисципліни, практики) _____.

Для визнання результатів додаю освітню декларацію.

З процедурою оцінювання та визнання задекларованих результатів неформального /
інформального навчання ознайомлений (-а).

(дата)_____
(підпис)

Додаток 3 до Положення

**Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКиТ імені І. К. Карпенка-Карого)**

(назва структурного підрозділу)

Код ЄДРПОУ 02214171

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«__» _____ 202__ р.

Київ

№ __ - __

Про перезарахування
освітніх компонентів
та визначення академічної різниці

Відповідно до п. 3.9 Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти в Університеті, затвердженого рішенням Вченої ради від __.__.202__ протокол № __ (наказ від __.__.202__ № __), на підставі заяви _____, за погодженням завідувачів кафедр _____,

1. На підставі _____ № _____ від __.__.202__ р., виданого(ої) _____, визнати результати навчання _____, студентці/ту групи _____
ПІБ здобувача)

_____ курсу освітньої програми «_____» спеціальності _____ рівня вищої освіти _____ форми навчання, освітні компоненти (додаток 1) та визначити академічну різницю (додаток 2).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Керівник структурного підрозділу _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____

Додаток 1 до Розпорядження
про визнання результатів навчання з
освітніх компонентів та визначення
академічної різниці

Визнання результатів навчання з освітніх компонентів

(ПІБ здобувача)

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого					(назва закладу освіти)					
№ з/п	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, практика, курсова робота)	Код ОК: ОБ__ (обов'язковий), ВБ__ (вибірковий)	Обсяг ОК		Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, практика, курсова робота)	Код ОК: ОБ__ (обов'язковий), ВБ__ (вибірковий)	Обсяг ОК		Оцінка за стобальною 100 шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС / рейтинговою шкалою
			кредитів ЄКТС	годин			кредитів ЄКТС	годин		
семестр										
семестр										

ПОГОДЖЕНО

Завідувачами кафедр:

Назва кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Назва кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Назва кафедри _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Гарантом освітньої програми _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2 до Розпорядження
про визнання результатів навчання з
освітніх компонентів та визначення
академічної різниці

Академічна різниця

(ПІБ здобувача)

№ з/П	Назва освітнього компонента (навчальна дисципліна, практика, курсова робота)	Код ОК: ОБ (обов'язковий), ВБ (вибірковий)	Обсяг ОК		Форма підсумкового контролю (залік, екзамен)
			кредитів ЄКТС	годин	
___ семестр					
___ семестр					
	Всього:				

Керівник структурного підрозділу _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

I. Інформація про Заявника¹

група _____, освітня програма _____
(аббревіатура групи) (назва освітньої програми)

вивчення онлайн або очного курсу; участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, стажуванні тощо)

Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання:

(наводиться інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність,
під час якої заявник отримав заявлені результати навчання)
(для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію)

(наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати неформального / інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та / або відповідної діяльності)

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

Період неформального та/або інформального навчання _____
Додаткові документи:

(за наявності; вказується перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне / інформальне навчання)

(дата)

(підпис)

IV. Результати визнання та оцінювання неформального та/або інформального навчання Заявника²

Комісія у складі:

голова:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада голови комісії)

члени: — _____;

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)

— _____;

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)

— _____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада члена комісії)

на підставі наданих Заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів його неформального та/або інформального навчання встановила, що здобувачем досягнуті наступні результати навчання:

Вищезазначені результати навчання _____ освітній програмі
(відповідають / не відповідають)

(назва освітньої програми)

Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання на таких умовах:

№ з/п	Назва освітнього компонента ³	Види навчальної роботи освітнього компонента ⁴ , що перезараховуються	Результат перезарахування ⁵		
			Обсяг кредитів ЄКТС	Обсяг годин	Оцінка ⁶ за 100 бальною шкалою / шкалою ЄКТС

№ з/п	Назва освітнього компонента ³	Види навчальної роботи освітнього компонента ⁴ , що перезараховуються	Результат перезарахування ⁵		
			Обсяг кредитів ЄКТС	Обсяг годин	Оцінка ⁶ за 100 бальною шкалою / шкалою ЄКТС

Дата _____

Підписи членів комісії:

Голова комісії: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Рішення комісії затверджую:

(директор/декан/завідувач аспірантури)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З рішенням комісії ознайомлений:

(дата)

(підпис)

(ім'я, прізвище заявника)

¹ Заповнюється заявником.

² Заповнюється комісією з визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

³ Наводиться відповідно до освітньої програми.

⁴ Зазначати «у повному обсязі», якщо перезараховується освітній компонент в цілому.

⁵ Оцінювання видів навчальної роботи здобувача визначається згідно програмою освітнього компонента.

⁶ Зазначати, якщо перезараховується освітній компонент в цілому.