



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
та стратегічних комунікацій України
від 22.10.2024 № 714

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО

Код згідно з ЄДРПОУ 02214171

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
Протокол від 13 вересня 2024 року № 4

Київ — 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 714 від 22.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 22.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет).

1.2. Університет є правонаступником Київського державного інституту театрального мистецтва імені І. К. Карпенка-Карого згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року № 242-р.

Київський державний інститут театрального мистецтва імені І. К. Карпенка-Карого розпочав свою діяльність 01 вересня 1904 року на підставі Статуту, затвердженого 05 березня 1899 року Міністерством внутрішніх справ Російської імперії як Музично-драматична школа, якій у 1912 році присвоєно назву «Музично-драматична школа імені Миколи Лисенка». 02 вересня 1918 року Музично-драматичну школу імені Миколи Лисенка реорганізовано в Музично-драматичний інститут імені М. Лисенка, який у 1925 році перейшов у державну власність. У 1934 році Школа реорганізована в Київський державний театральний інститут, перейменований у 1943 році у Київський державний інститут театрального мистецтва, якому постановою Ради Народних Комісарів УРСР і ЦК КП(б)У від 28 серпня 1945 року № 1393 присвоєно ім'я І. К. Карпенка-Карого.

1.3. Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 961/2004 Університету надано статус національного.

1.4. Повне найменування Університету українською мовою – Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого; англійською мовою – I. K. Karpenko-Karyi Kyiv National University of Theatre, Cinema and Television.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого;

англійською мовою – I. K. Karpenko-Karyi KNUTCT.

1.5. Місцезнаходження Університету.

вул. Ярославів Вал, 40, Шевченківський р-н, м. Київ, 01054, Україна.

Телефон: (044) 272-10-32

Електронна пошта: rector@knutkt.edu.ua.

Вебсайт: www.knutkt.edu.ua

1.6. Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого є юридичною особою публічного права.

1. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта»



(«Україна ХХІ століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002.

Мета діяльності Університету – провадження освітньої, наукової, мистецької, культурної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Місія – забезпечувати оптимальні умови для якісної гуманітарної та професійної підготовки майбутніх майстрів українського театру, кіно і телебачення.

Візія – лідер сучасної мистецької освіти, що є активним учасником гуманітарного розвитку суспільства, збереження і примноження духовних цінностей нації, інтеграції України в європейський і світовий культурно-мистецький простір.

Освітня діяльність Університету спрямована на підготовку фахівців та науково-педагогічних кадрів для індустрій сценічного і аудіовізуального мистецтва та виробництва, вдосконалення методик викладання фахових, гуманітарних, соціальних, економічних та інших дисциплін, необхідних для підготовки кадрів відповідної кваліфікації, здатних до успішної професійної самореалізації та працевлаштування, висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці.

2.2. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для сценічного мистецтва, аудіовізуального мистецтва та виробництва, у тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими та науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівнях вищої освіти;

перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутих раніше рівнів освіти та вищої освіти, в тому числі на підставі укладених договорів;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідна діяльність;

мистецька діяльність;

міжнародне співробітництво тощо.

2.3. Концепція освітньої діяльності Університету базується на принципах автономії, самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державного органу, до сфери управління якого належить Університет, та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів, академічної доброчесності, прозорості, відкритості, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.



Університет забезпечує можливість для ступеневого здобуття вищої освіти, створює середовище для системної творчої, наукової та навчальної співпраці здобувачів та науково-педагогічних працівників на основі взаємоповаги, з дотриманням вимог законодавства.

Університет здійснює моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості процедур планування та оцінювання результатів навчальної та професійної діяльності учасників освітнього процесу, сприяє розвитку громадського контролю за своєю діяльністю.

Університет працює в напрямку інтеграції освітньої діяльності у світову систему освіти і науки, створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємозбагачуючих контактів, співпраці учасників освітнього процесу з провідними закладами вищої освіти та мистецтва, науковими установами, в Україні та за кордоном.

2.4. Основними завданнями освітньої діяльності Університету є:

підготовка національно свідомих конкурентоспроможних фахівців, що мають сформовані суспільні та моральні цінності;

забезпечення, із урахуванням досягнень науки, культури, мистецтва, набуття здобувачами освіти компетентностей, що відповідають вимогам сучасного ринку праці, а також відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та актуальним потребам суспільства;

цифровізація освітнього та управлінських процесів;

інформатизація наукової, освітньої і мистецької діяльності;

поєднання творчої та дослідницької складових у навчанні;

розвиток Студентського самоврядування;

міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

соціально-економічний розвиток Університету.

2.5. З метою виконання означених завдань Університет:

бере участь в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності;

досліджує тенденції розвитку світового освітньо-наукового та освітньо-мистецького простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових, освітніх, мистецьких технологій;

розвиває додаткові освітні та інші послуги;

запроваджує практико орієнтовані освітньо-професійні програми, у тому числі з дуальної освіти;

залучає представників роботодавців, провідних митців театру, кіно і телебачення, учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до викладання, а також до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання тощо;



вивчає попит на фахівців відповідних спеціальностей та ринку праці та сприяє працевлаштуванню випускників, здійснює моніторинг стану їхнього кар'єрного зростання;

упроваджує європейські стандарти і принципи забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітньо-професійних програм, процедур і критерії оцінювання;

створює організаційно-технічні умови і засоби оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

запроваджує систему оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників;

формує ефективну систему підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечує прозорість і доступність інформації про освітній та управлінські процеси в Університеті;

розробляє та здійснює заходи, необхідні для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

здійснює заходи щодо розширення джерел фінансування.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

визначає принципи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних, освітньо-наукових та освітньо-творчих програм;

щорічно оцінює результати навчання здобувачів вищої освіти, роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;

забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою (професійною, науковою, творчою) програмою;

забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечує публічність інформації про освітні (професійні, наукові, творчі) програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечує дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу, створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових і методичних роботах науково-педагогічних працівників і



здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, результатів діяльності інших осіб;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Університеті;

об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, наукових та/або творчих результатів інших осіб;

дотримання законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу підлягають притягненню до академічної відповідальності відповідно до законодавства. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або локальними положеннями Університету, які затверджені вченою радою Університету і погоджені з органом Студентського самоврядування в частині їхньої відповідальності.

2.8. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, розробленого на основі законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, затверджених вченою радою Університету.

3. Права та обов'язки уповноваженого органу управління

3.1. Університет є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених



законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

3.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Університету, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

організовує вибори ректора Університету, укладає контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Університетом;

укладає з ректором Університету державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає та доводить Університету обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження Університету.

3.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Університету.

4. Обсяг цивільної правоздатності Університету

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права, державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного



соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.4. Університет веде самостійний баланс, має майно, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах державних банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем, відповідачем або третьою особою в суді.

4.5. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, своєю назвою та ідентифікаційним кодом, офіційні бланки із зображенням Державного Герба України та реквізитами, штампи з назвами структурних підрозділів, вебсайт, наукове видання, власну емблему та може мати й інші необхідні реквізити та атрибути Університету як юридичної особи публічного права (гімн, штандарт, інше).

4.6. Структурні підрозділи Університету (кафедри, факультет, навчально-науковий інститут, навчальний театр, інші підрозділи, гуртожиток) можуть мати власну символіку та атрибутику.

Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.

Університет відповідно до законодавства може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, які утримуються за рахунок власних коштів Університету.

Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

використовувати у своєму найменуванні слово “національний”;

отримувати відповідно до законодавства України кошти для провадження освітньої, наукової діяльності, проведення наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл:

ліцензованого обсягу прийому у межах відповідної галузі знань;

нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну посаду науково-педагогічного працівника однієї галузі знань з урахуванням результатів їх наукової діяльності (при застосуванні формульного підходу до фінансування Університету);

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

отримувати фінансування для придбання навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;



розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, у тому числі, за дуальною формою здобуття освіти;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та творчі структури, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;

здійснювати підготовку фахівців з відповідною вищою освітою за державним замовленням та за договорами за кошти юридичних (незалежно від форм власності) і фізичних осіб;

формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;

надавати додаткові освітні та інші послуги згідно із законодавством України;

установлювати розмір плати за надання освітніх та інших послуг;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, творчої діяльності;

присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

утворювати відповідно до законодавства іноземних держав свої структурні підрозділи на території цих держав;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів Університету, а також для власної господарської діяльності;

розвивати соціально-побутову базу Університету та створювати в його межах спортивно-оздоровчу мережу;

виступати замовником робіт з капітального будівництва та реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів у організацій з різними формами власності на основі прямих договорів, угод і контрактів;

закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси;



використовувати для розширення матеріально-технічної і спеціальної бази кошти від здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів; від надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці;

надавати послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземцями, а також з підготовкою наукових кадрів для іноземних держав;

укладати договори про співробітництво і встановлювати прямі зовнішньоекономічні зв'язки з іноземцями, іноземними закладами освіти, науковими установами, фондами, міжнародними і громадськими організаціями тощо відповідно до чинного законодавства України та міжнародного права;

брати участь у міжнародних фестивалях, конференціях, симпозіумах тощо, а також організовувати їх;

брати участь у спільних міжнародних наукових розробках і творчих проектах (театральних постановках, концертних програмах, створення кіно-, теле-, відеопродукції тощо);

створювати на замовлення творчі мистецькі продукти у сферах аудіовізуального та сценічного мистецтва на договірній основі та отримувати плату за їх реалізацію;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

проводити консультативні заняття для вступників та відкривати підготовчі курси для вступу до Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників навчального процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.7. Університет зобов'язаний:

дотримуватись законодавства України, зокрема, Конституції України, Законів України: «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

дотримуватись стандартів вищої освіти;



при визначенні стратегії діяльності в першу чергу враховувати і виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців з відповідною вищою освітою;

здійснювати прийом на навчання за результатами творчих конкурсів та зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) або його аналога в межах ліцензованого обсягу;

вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти, в тому числі особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати оплату праці працівників Університету відповідно до законодавства;

дотримуватися законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки пожежної безпеки;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів діяльності;

своєчасно сплачувати податки та здійснювати належні відрахування до відповідних державних фондів;

додержуватись фінансової дисципліни;

здійснювати бухгалтерський оперативний облік і своєчасно подавати достовірну статистичну та бухгалтерську звітності згідно з чинним законодавством України;

оприлюднювати на офіційному вебсайті та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію прав і виконання зобов'язань в порядку та строки, визначені законодавством;

забезпечувати своєчасне внесення необхідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

забезпечувати збереження та здійснення раціонального використання майна і коштів Університету.

4.8. Мовою освітнього процесу та документообігу в Університеті є державна мова.

Вживання іноземних мов та мов національних меншин здійснюється відповідно до законодавства.

4.9. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється. Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

5. Структура Університету

5.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до



основних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями.

5.2. Основними структурними підрозділами Університету є Інститут екранних мистецтв та Факультет театрального мистецтва (далі – Інститут / Факультет), які об'єднують кафедри з їх навчальними лабораторіями, а також бібліотека, навчальний театр, навчально-виробнича майстерня (кінотелекомплекс).

Положення про основні структурні підрозділи (інститут, факультет, кафедра) затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. В Університеті з метою забезпечення організації освітнього процесу, наукової та міжнародної співпраці, кадрової роботи, бухгалтерського обліку, юридичного супроводу, організації проживання студентів, господарського забезпечення, охорони праці, здоров'я, пожежної безпеки та інших напрямів діяльності створюються і функціонують інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Положення про структурні підрозділи затверджуються наказом ректора.

5.4. Університет самостійно приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію своїх структурних підрозділів згідно з чинним законодавством України відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту” і цим Статутом.

6. Управління Університетом

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Ректор Університету зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою ректора Університету засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

6.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

6.4. Ректор Університету, відповідно до законодавства України, діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу



виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

6.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

6.6. Ректор у межах своїх повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету і затверджує його структуру;

формує штатний розпис Університету та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

видає накази та розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

відповідає за результати діяльності Університету перед Уповноваженим органом управління;

забезпечує виконання кошторису, укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами Студентського самоврядування та профспілковою організацією працівників і студентів Університету, осіб, котрі навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження;

вводить у дію рішення Вченої ради Університету;

видає довіреності та визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Університету в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи;



порушує питання на засіданні Вченої ради Університету про невідповідність першого проректора, проректора, директора / декана, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової і державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Університету;

разом із профспілковою організацією працівників і студентів Університету подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в Університеті, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

сприяє та створює умови для діяльності органів Студентського самоврядування, профспілкової організації працівників і студентів Університету, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя в осіб, котрі навчаються в Університеті, розвитку спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для масових занять спортом;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.7. Ректор щорічно звітує перед конференцією трудового колективу Університету про результати своєї роботи, зокрема виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

6.8. Ректор щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із вченою радою Університету.

Оплата праці радника ректора, в разі встановлення, здійснюється за рахунок власних надходжень Університету.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується вченою радою Університету.

6.10. Ректор може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів. Перший



проректор, проректори Університету провадять свою діяльність, укладають договори, здійснюють правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та вищевказаними працівниками, що визначаються наказом ректора.

6.11. Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.12. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, котрі обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам;

виборні представники з числа студентів, котрі обираються студентами завдяки прямим таємним виборам.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати участь у виборах;

кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування долучаються два кандидати на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.13.3 особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові



показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.14. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.15. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.16. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

6.17. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.18. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня складання повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.19. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

6.20. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, котрі представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів мистецтва, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють в ній на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до квот, визначених Статутом Університету.



6.21. Вибори до складу Вченої ради Університету розпочинаються за 30 календарних днів до складання повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

При цьому 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Університету і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються конференцією представників студентського колективу шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Університету. Персональний склад Вченої ради затверджується ректором.

6.22. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Університету;

розглядає проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти і спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення щодо вдосконалення організаційної структури Університету – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів і викладачів;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти та науки;

здійснює функції з організації та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України й Університету;



приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

оцінює науково-педагогічну, творчо-виконавську, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

визначає чисельність виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.23. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого та Регламенту роботи Вченої ради Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

6.24. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети її створення за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада).

Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про наглядову раду Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

6.25. Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Вченої ради Університету та подаються Уповноваженому органу управління.

Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо прийняття або не прийняття таких рішень Університету загалом або в частині окремих осіб та затверджує персональний склад Наглядової ради.

6.26. Склад Наглядової ради Університету затверджується наказом



Уповноваженого органу управління. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.27. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

6.28. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління, подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.29. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити засновнику Університету подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

6.30. До компетенції Наглядової ради належить:

розгляд стратегії перспективного розвитку Університету;

популяризація досягнень Університету в творчій, науковій та освітній діяльності;

надання допомоги керівництву Університету в творчій, науковій та освітній діяльності;

здійснення нагляду за управлінням майном Університету;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їх використанням;

забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Університету;

аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;



сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;

внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;

отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

внесення на розгляд конференції трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;

інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.

6.31. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

6.32. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

6.33. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.34. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету.

Призначення проректорів, діяльність яких пов'язана з освітнім та/або науковим процесом, відбувається за погодженням з органом Студентського самоврядування згідно з чинним законодавством України.

З проректорами ректор Університету укладає контракти, де визначає їх обов'язки, права та систему ключових показників ефективності відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують.

Діяльність проректорів регламентується їх посадовими інструкціями та контрактами.

6.35. Керівництво Інститутом екранних мистецтв здійснює директор, керівництво Факультетом театрального мистецтва – декан.

Директора Інституту та декана Факультету призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського



самоврядування Інституту / Факультету на строк до п'яти років та укладає з ними контракти.

Директор Інституту / декан Факультету здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою Інституту / Факультету та відповідає за її результати відповідно до положення про Інститут / Факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Директор Інституту / декан Факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Інституту / Факультету. Частину повноважень директор / декан може делегувати своїм заступникам.

Директор Інституту / декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту / Факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Пропозиція про звільнення директора Інституту / декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Інституту / Факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Університету. Пропозиція про звільнення директора Інституту / декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту / Факультету.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту / деканом Факультету Університету більш як 10 років.

6.36. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий, освітньо-науковий / освітньо-творчий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше двох строків.

Ректор укладає з обраним вченою радою завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає директору Інституту / деканові Факультету пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, положення про кафедру.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу Інституту / Факультету з підстав, визначених



законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

6.37. Для організації управлінської діяльності в Університеті створюються робочі органи: Ректорат, Приймальна комісія, Стипендіальна комісія тощо. Робочі органи Університету функціонують у порядку, визначеному положеннями про них, що затверджуються ректором Університету.

6.38. До компетенції ректорату належать вирішення поточних питань, що потребують колегіального обговорення, зокрема, питань з навчальної, наукової, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Університету, оцінка роботи структурних підрозділів, переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на вивільнені місця державного замовлення (за участю представників Студентського самоврядування) тощо.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, директор Інституту, декан Факультету, начальник навчального відділу з організації освітнього процесу, головний бухгалтер, директор бібліотеки, начальник відділу кадрів, інші керівники структурних підрозділів, представники Студентського самоврядування.

6.39. Приймальна комісія розробляє Правила прийому до Університету, які затверджуються вченою радою Університету.

Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до Університету;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення по допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

в установленому порядку подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) відомості про вступників і вносить до неї зміни;

координує і контролює діяльність усіх підрозділів Приймальної комісії при підготовці та проведенні конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності (спеціалізації за наявності), освітньої (професійної, наукової, творчої) програми;

організовує та контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії;

приймає рішення про зарахування до Університету вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення приймальної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар приймальної комісії.



6.40. До компетенції стипендіальної комісії належить вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічних або соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги особам, які навчаються в Університеті за державним замовленням, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій роботі відповідно до законодавства України та Порядку призначення і виплат стипендій особам, які навчаються в Університеті.

До складу стипендіальної комісії входять: перший проректор, проректор з науково-педагогічної та творчої роботи, представники бухгалтерії, директор Інституту, декан Факультету, представники профспілкових та самоврядних організацій осіб, які навчаються в Університеті.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

7. Органи самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.2. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Ініціатором скликання Конференції можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників Університету, які під вимогою скликання Конференції зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів колективу Університету.

7.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Склад Конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, котрі представляють усі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) Конференції обираються відкритим голосуванням на зборах трудових колективів Інституту / Факультету, зборах



трудоу колективів інших підрозділів, де вони працюють, а також на зборах осіб, котрі навчаються в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються Вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять 75 %, виборні представники, які навчаються, з числа студентів – 15 %, що обираються студентами прямими таємними виборами. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

7.4. Для проведення Конференції обираються робоча президія, секретаріат, мандатна та лічильна комісії, комісія з підготовки проектів рішень.

Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення Конференції з питання про відкликання ректора Університету з посади приймається не менше, ніж 2/3 голосів делегатів, які беруть участь у Конференції.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у Конференції.

Термін повноважень делегатів Конференції становить 1 рік.

7.5. В Університеті діє Студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів, які навчаються в Університеті.

Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи Студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, котрі навчаються в Університеті, та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи Студентського самоврядування, які обираються прямим таємним голосуванням студентів.

7.6. Органи Студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про Студентське самоврядування Університету.

7.7. Студентське самоврядування здійснюється в межах студентської групи, гуртожитку, Інституту / Факультету, курсу, спеціальності, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів Студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

7.8. Керівник Студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

7.9. Із закінченням особою навчання в Університеті припиняється її



участь в органі Студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про Студентське самоврядування Університету.

7.10. Органи Студентського самоврядування:

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організація дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, творчі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегуєть своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів Студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції стосовно розвитку матеріальної бази Університету, зокрема питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про Студентське самоврядування Університету.

7.11. За погодженням з органом Студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання; переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана Факультету, заступника директора Інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

7.12. Вищим органом Студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про Студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів



представницьких і виконавчих органів Студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів Студентського самоврядування, надає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів Студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів Студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів Студентського самоврядування;

обирає раду Студентського самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

обирає представників органів Студентського самоврядування до складу Вченої ради Університету;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів Студентського самоврядування.

7.13. Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування. Квоти делегатів на Конференцію від студентських груп визначає рада Студентського самоврядування Університету.

7.14. Керівництво Університету всіляко сприяє створенню належних умов для діяльності органів Студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.15. Фінансовою основою Студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету, в розмірі не менше, як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких установлюється вищим органом Студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Кошти органів Студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень, відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи Студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:



науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
 здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, далі – здобувачі) та інші особи (слухачі курсів), які навчаються в Університеті;
 фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники;

До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

8.2. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і цього Статуту.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право:
 на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

на участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

на належні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством, Колективним договором Університету, умовами індивідуального трудового договору;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, здійснювати наукову та творчу діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;



розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватись законодавства України, Статуту, локальних нормативних актів Університету;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

8.4. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування в наукових, освітньо-наукових установах, творчих організаціях як в Україні, так і за її межами.

8.5. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників визначається законодавством України, цим Статутом і Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті, що затверджується вченою радою Університету.

8.6. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад та норм часу навчальної, методичної, наукової, організаційної та громадської роботи визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора Університету згідно з законодавством України.

8.7. Права та обов'язки здобувачів визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства з питань освіти, цим Статутом.

Здобувачі мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

трудова діяльність у час, вільний від навчання, у тому числі в межах дуальної форми здобуття освіти;

безоплатний доступ до інформації, пов'язаної з навчанням, в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

забезпечення студентським гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому чинним законодавством України;

участь у науково-дослідницьких роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх праць для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством України порядку;



участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, Інституту, Факультету, Вченої ради;

академічну мобільність, зокрема міжнародну;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення навчання в порядку, встановленому Центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором Інституту / деканом Факультету;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі, творчі та спортивні досягнення тощо;

оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

захист від усіх форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

8.8. Здобувачі, які навчаються за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі, які навчаються за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, фізичних та/або юридичних осіб можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі зобов'язані:

дотримуватись вимог чинного законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;



виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (професійної, наукової, творчої) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з законодавством збитки, заподіяні Університету;

дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

8.9. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

8.10. На працівників і здобувачів згідно із законодавством України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

8.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

8.12. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймає ректор Університету за погодженням з органами Студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

8.13. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (професійної, наукової, творчої) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви



у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

8.14. Атестація здобувачів здійснюється в порядку, визначеному законодавством та стандартами вищої освіти за відповідною спеціальністю відповідного рівня освіти.

8.15. Практична підготовка здобувачів здійснюється шляхом проходження ними практики в установах і організаціях та/або у формі дуальної освіти згідно з укладеними Університетом договорами.

9. Творча, наукова та інноваційна діяльність

9.1. Творча, наукова та інноваційна діяльність є пріоритетними напрямками діяльності Університету та передбачає здобуття нових знань, відтворення творчого та наукового потенціалу.

9.2. Суб'єктами творчої, наукової та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники установ та організацій, які спільно з Університетом провадять творчу, наукову та інноваційну діяльність.

9.3. Основними завданнями Університету з творчої, наукової та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних творчих та наукових результатів;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- застосування нових наукових знань в навчальному процесі;
- створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

9.4. Творча діяльність здійснюється шляхом:

- розробки та впровадження новітніх інноваційних підходів;
- створення нових творчих програм, спрямованих на формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;
- започаткування ряду творчих проєктів, розрахованих на розвиток мистецько-організаційних навичок у позааудиторний час;
- налагодження продуктивних зв'язків з закладами вищої освіти мистецького спрямування та творчо-культурницькими організаціями;
- сприяння участі здобувачів у фестивально-конкурсних заходах та стимулювання їх до власних творчих програм.

9.5. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- підготовки та видання монографій, статей, підручників, навчальних посібників, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацією та



проведенням наукових конференцій, семінарів з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету на міжнародному та державному рівнях тощо;

видання збірника наукових праць «Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого»;

упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес з метою підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів мистецтва та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

підтримки наукових досліджень студентів, аспірантів та молодих вчених Університету;

підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічного складу.

9.6. Основні напрями інтеграції наукової та інноваційної діяльності Університету з мистецькими і науковими установами та Національною академією мистецтв України здійснюються з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства шляхом залучення Університетом їх висококваліфікованих фахівців і наукових працівників для провадження освітньої і наукової діяльності.

10. Міжнародне співробітництво

10.1.3 метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними працівниками;

участь у міжнародних освітніх, творчих та наукових програмах;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

обмін інформацією з питань мистецької освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;



надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення відомих іноземних митців театрального мистецтва та кіномистецтва, а також науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

здійснення інших форм зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

11.1. Майно Університету є державною власністю і закріплено за ним на праві господарського відання.

11.2. Майно Університету складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.

11.3. Джерелами формування майна Університету є:
кошти Державного бюджету;



майно, передане Університету Уповноваженим органом управління на праві господарського відання;

майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;

кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до чинного законодавства України;

кошти та майно, отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому чинним законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.4. Матеріально-технічна база Університету, що включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, є державною власністю, закріпленою за ним на правах господарського відання.

11.5. Університет розпоряджається майном, що належить до основних засобів, тільки у межах повноважень та у спосіб, передбачений Господарським кодексом України та іншими законами України.

11.6. Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

11.7. Нерухоме майно Університету не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене або передане будь-яким фізичним чи юридичним особам і до нього не можуть застосовуватись дії, наслідком яких може бути його відчуження.

11.8. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.9. Університет, в установленому законодавством порядку, має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме, індивідуально визначене, майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

11.10. Передача Університетом в оренду закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до чинного законодавства України.



Списання з балансу Університету повністю амортизованих основних засобів можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого органу управління.

Збитки, завдані Університету в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Університету добровільно або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Університет для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики тощо у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.

11.12. Майно, закріплене за Університетом на правах господарського відання, не може бути предметом застави та не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним чи фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.13. Університет зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно і у разі передачі його до сфери управління іншого органу управління.

11.14. Університет в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

11.15. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету згідно із затвердженим кошторисом на його утримання на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.16. Університет має самостійний баланс, відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банку у національній та іноземній валюті, користуватися банківськими довгостроковими зобов'язаннями без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства України.

11.17. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

11.18. Бюджет Університету складається із загального та спеціального фондів державного бюджету.



Загальний фонд державного бюджету формується з коштів, що виділяє Уповноважений орган управління згідно із затвердженим кошторисом.

Спеціальний фонд державного бюджету формується за рахунок власних надходжень до нього, а саме:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його статутною діяльністю (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації, консультативні заняття, надання додаткових освітніх послуг згідно з договорами, укладеними з юридичними чи фізичними особами тощо);

коштів, отриманих від господарської діяльності (плата за студентський гуртожиток тощо);

коштів, отриманих від реалізації квитків навчального театру;
плати за оренду майна;

благодійних внесків та грантів відповідно до рішення, прийнятого віченою радою Університету;

інших джерел власних надходжень.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання і використання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.19. Оплата праці усіх категорій працівників в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, Колективним договором, іншими актами законодавства.

Умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно з чинним законодавством України, Колективним договором Університету та положеннями про преміювання працівників і про надання їм матеріальної допомоги.

Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору.



11.20. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, творчої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

12.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми фінансової, бюджетної та іншої звітності і подає її Уповноваженому органу управління, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійному фонду України, Фонду соціального страхування України.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до законодавства України, надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Ректор Університету:

створює необхідні умови для ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Університеті встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Університету всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Університету;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку в Університеті;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

12.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.6. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої



інформації на веб-сайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:
кошторис Університету на поточний рік та зміни до нього;
звіт про використання та надходження коштів;
інформацію щодо проведення публічних закупівель;
штатний розпис на поточний рік;
щорічний звіт ректора Університету про свою діяльність.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради після схвалення їх Конференцією трудового колективу Університету – вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління у тому ж порядку, що і сам Статут.

13.3. Цей Статут вводиться в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Університету.

14.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Уповноваженим органом управління.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Уповноваженому органу управління.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управління.



14.6. У разі припинення діяльності Університету як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

14.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.



Пронумеровано
39 (тридцять дев'ять) сторінок

Михайло С. КОЧАРЯН,
ректор Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Продано і пронумеровано

39 (тридцять дев'ять) сторінок

Ж. М. ПЛЕЩЕНКО,
начальник управління документообігу

