

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
за спеціальностями 026 «Сценічне мистецтво» освітніх**

програм: «Сценічне мистецтво» ОС

«Доктор мистецтва» (ID у ЄДЕБО 48464) та «Сценічне мистецтво»

ОС «Доктор філософії» (ID у ЄДЕБО 47498) за третім рівнем

вищої освіти у Київському національному університеті театру,

кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (наказ

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від

31 березня 2025 р. № 687-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи відбувається із використанням технічних засобів відеозв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб із використанням технічних засобів відеозв'язку, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно опублікувати на сайті та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.4. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. ЗВО має погодити формат демонстрації матеріально-технічного забезпечення.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 15.04.2025		
08.50–09.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.00–09.40	Зустріч 1 адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи Ректор Проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Декан Факультету театального мистецтва Завідувачі кафедр, які відповідальні за реалізацію ОНП та ОТП Начальник міжнародного відділу Начальник методичного відділу із забезпечення якості освіти
09.40–10.00	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–10.45	Зустріч 2 з гарантом ОП «Сценічне мистецтво» ОС «Доктор мистецтва»	Члени експертної групи Гарант ОТП «Сценічне мистецтво» ОС «Доктор мистецтва»
10.45–11.00	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00–11.45	Зустріч 3 з гарантом ОП «Сценічне мистецтво» ОС «Доктор філософії»	Члени експертної групи Гарант ОНП «Сценічне мистецтво» ОС «Доктор філософії»
11.45–12.00	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 4 з викладацьким складом та групою забезпечення ОНП та ОТП	Члени експертної групи НПП та групи забезпечення ОНП та ОТП
13.00–13.10	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.10–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.50	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи: Здобувачі вищої освіти
14.50–15.00	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

15.00– 16.00	Зустріч 6 з авторами Відомостей СО за ОНП і ОТП	Члени експертної групи Автори Відомостей СО за ОНП та ОТП
16.00– 16.10	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16.10– 16.40	Зустріч 7 - Відкрита зустріч	Члени експертної групи Всі бажаючі
16.40- 17.00	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

17.00– 17.40	Зустріч 8 - резервна	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч (запрошують члени експертної групи)
17.40– 18.00	Підбиття підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи

День 2 – 16.04.2025

09.20 09.30	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
09.30– 10.00	Зустріч 9 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представник студентського самоврядування Голова наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених
10.00 – 11.00	Зустріч 10 Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП та ОТП	Члени експертної групи Представники закладу
11.00- 11.20	Підбиття підсумків зустрічі 9 і 10 підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
11.20- 12.00	Зустріч 11 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Завідувач аспірантури Начальник методичного відділу із забезпечення якості освіти Начальник міжнародного відділу Відповідальний секретар приймальної комісії Начальник відділу кадрів Директор бібліотеки Начальник юридичної служби Гол. бухгалтер

12.00 – 12.20	Підбиття підсумків зустрічі 11 і підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи
12.20– 13.00	Зустріч 12 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Представник науково-видавничий відділу Начальник відділу технічних засобів навчання Начальник відділу охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення Директор-розпорядник навчального театру Уповноважений з антикорупційної діяльності Представник психологічної служби

13.00– 13.50	Обідня перерва	
13.50- 14.00	Підбиття підсумків зустрічі 12 і підготовка до зустрічі 13	Члени експертної групи
14.00– 14.40	Зустріч 13 з випускниками	Члени експертної групи Представник ради випускників Випускники ОНП та ОТП
14.40– 15.00	Підбиття підсумків зустрічі 13 підготовка до зустрічі 14	Члени експертної групи
15.00 – 15.40	Зустріч 14 з роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи Представники роботодавців та стейкхолдерів
15.40– 16.00	Підбиття підсумків зустрічі 14 та підготовка до зустрічі 15	Члени експертної групи
16.00– 16.40	Зустріч 15 – резервна	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч (запрошують члени експертної групи)
16.40– 17.00	Підбиття підсумків зустрічі 15 і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи

17.00– 17.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи Ректор Проректор з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Завідувач аспірантури Гаранти ОНП і ОТП
--------------	--------------------------	---

День 3 – 17.04.2025р

09.00– 17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи:
-----------------	---	-------------------------