

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ПОЛОЖЕННЯ

про освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми
у Київському національному університеті
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

Голова Вченої ради  (Оніщенко О.І.)
(Протокол № 14 від «20» грудня 2022)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора КНУТКІТ
імені І. К. Карпенка-Карого
від «21» грудня 2022, № 213-Д

Ректор  (Кочарян І.С.)



ПОЛОЖЕННЯ

про освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

Положення про освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми (далі – Положення) є нормативним документом Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКІТ), яким встановлюється система створення та функціонування освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі – ОПП, ОНП) незалежно від форми навчання (денна, заочна) в Університеті.

Основні принципи, на основі яких розробляються ОПП (ОНП):

- системність – відповідність мети, змісту, методів, і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам;
- наступність – послідовний зв'язок між різними етапами освітнього процесу;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – відображення результатів сучасних наукових досліджень у змісті ОПП (ОНП);
- студентоцентрованість – орієнтація освітнього процесу на студентів; формування їх компетентностей; врахування потреб та вимог усіх зацікавлених сторін; інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти; модульність – структурування змісту ОПП (ОНП);
- збалансованість та реалістичність ОПП (ОНП) – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП (ОНП), спроможність студентів у визначені терміни набути очікувані компетентності;
- мобільність структури ОПП (ОНП) – можливість адаптації структури і змісту програми при зміні потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОПП (ОНП) Національній рамці кваліфікацій.

Метою запровадження навчання у КНУТКІТ на засадах ОПП, ОНП є формування у здобувача вищої освіти професійної ідентичності, здатності до особистісного розвитку та особистісної самореалізації, адаптивності до змін соціального, економічного, культурного та професійного середовища. Саме такі алгоритми організації навчального процесу виступають запорукою досягнення програмних результатів навчання.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Нормативи, викладені у цьому Положенні, обов'язкові для використання усіма структурними підрозділами Університету, дотичними до розробки і впровадження ОПП (ОНП).

1.2 Розробку, впровадження й реалізацію освітніх програм для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснюють затверджені групи забезпечення спеціальності.

1.2.1 Групою забезпечення спеціальності вважається колектив науково-педагогічних працівників, які несуть відповідальність за розробку й започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами

1.2.2 Група забезпечення спеціальності формується за кожною спеціальністю (спеціалізацією) на період проведення процедур зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності Університету й якості вищої освіти шляхом проходження ліцензування, акредитації, створення та самоаналізу освітніх програм тощо.

1.2.3 Склад групи забезпечення спеціальності має відповідати вимогам:

- для освітнього ступеня бакалавра до складу групи повинно бути включено не менш ніж три особи, які мають науковий ступінь та / або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі групи повинно бути не менш ніж три особи, які мають науковий ступінь і вчене звання, а один із них – доктор наук та / або професор.

1.2.4 Керівником групи забезпечення спеціальності (гарантом освітньої програми) призначають особу згідно з вимогами «Положення про гаранта освітньої програми Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», схваленого Вченою радою 25.05.2021 (Протокол № 4).

1.2.5 Керівник групи забезпечення спеціальності не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва аналогічними групами за різними рівнями вищої освіти у межах однієї спеціальності.

1.2.6 Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора за поданням директора / декана Інституту / Факультету і завідувача відповідної кафедри.

1.2.7 Функції групи забезпечення спеціальності:

- розробка профілю освітньої програми (опис мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку інтегральної, загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- проведення аналізу як матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у тому числі електронними);
- проведення оцінювання актуальності освітньої програми та її оновлення на основі висновків і пропозицій роботодавців, які залучаються до здійснення зовнішньої експертизи якості підготовки фахівців в Університеті;
- підготовка і проходження процедур зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація);
- внесення пропозицій на розгляд Вченої ради Університету щодо затвердження або оновлення ОПП (ОНП) і навчального плану для відповідного рівня вищої освіти й спеціальності;
- розміщення інформації про освітню програму на офіційному сайті Університету. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та / або наукових працівників, для яких Київський національний університет

театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним ліцензійними умовами.

1.2.8 У процесі роботи над ОПП (ОНП) на членів групи забезпечення спеціальності покладаються такі обов'язки:

- згідно з функціями, що покладені на членів проєктних груп, брати активну участь у роботі над освітньою програмою;
- у своїй роботі керуватися законодавством України, нормами КЗПП України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями Науково-методичної ради, Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівника групи забезпечення спеціальності у визначені терміни.

1.3 Освітні програми розрізняються за кількома критеріями.

1.3.1 За рівнем вищої освіти освітні програми поділяються на:

- програми бакалаврату;
- програми магістратури.

1.3.2 За предметом освітні програми можуть відповідати:

- одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

1.3.3 За належністю (місцем реалізації) освітні програми визначаються як:

- факультетські, які реалізуються в одному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно в двох чи більше підрозділах Університету.

1.4 Навчання за ОПП (ОНП) може проводитись за денною, заочною, екстернатною чи індивідуальними формами навчання.

1.5 Організація освітнього процесу за ОПП (ОНП) може здійснюватись аудиторно, онлайн чи за змішаною (аудиторно-кореспондентською) системою.

1.6 При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП (ОНП) за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

1.7 У рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізовуватись декілька освітніх програм за різними спеціалізаціями.

1.8 Декілька кафедр Університету можуть спільно реалізовувати ОПП (ОНП), за умови багатовекторного спрямування змісту освітньої програми.

1.9 Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.10 Освітня програма використовується для:

- акредитації освітньої програми й інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчальних планів і робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- акредитації освітньої програми;
- внутрішнього й зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів / магістрів за спеціальностями 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво і 026 Сценічне мистецтво;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

2 НОРМАТИВНА БАЗА

2.1 Положення розроблено з урахуванням засад, викладених у таких законах та нормативних документах:

2.1.1 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми);

2.1.2 Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми) від 01.07.2014 № 1556-VII;

2.1.3 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII;

2.1.4 Закону України «Про систему професійних кваліфікацій» від 01.10.2012 № 5301-VI;

2.1.5 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341;

2.1.6 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187;

2.1.7 Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм» від 05.06.2018 № 1 / 9- 377;

2.1.8 Закон України «Про систему професійних кваліфікацій» від 01.10.2012 № 5301-VI;

2.1.9 Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, затверджене Вченою радою 25.06.2019 (Протокол № 6);

2.1.10 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, затверджене Вченою радою

25.06.2019 (Протокол № 6);

2.1.11 Положення про гаранта освітньої програми Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, затверджене Вченою радою 25.05.2021 (Протокол № 4);

2.1.12 Положення про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у Київському національному університеті театру кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, затверджене Вченою радою 29.03.2016 (Протокол № 3).

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

3.1 У цьому Положенні визначення ключових термінів та понять вжито у такому значенні:

атестація – перевірка рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей, засвоєних здобувачами, на відповідність вимогам стандартів вищої освіти;

Болонський процес (Bologna process) – структурна й парадигмальна реформа вищої освіти в Європі, початок якій покладено підписанням Болонської декларації в 1999 році у Болоньї (Італія) і яка спрямована на створення привабливого і конкурентоздатного Європейського простору вищої освіти. Реалізація перетворень здійснюється відповідно до комюніке (декларації) конференцій міністрів, відповідальних за вищу освіту, що проводяться не рідше, ніж раз на два роки;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який відповідає за якість освітньої програми, працює за основним місцем роботи в Університеті, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної чи наукової роботи не менше 5 років (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не менше 10 років (для другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти), не є Гарантом іншої ОП. Права та обов'язки гаранта освітньої програми визначаються закладом вищої освіти;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, ЄКТС – система накопичення кредитів і трансферу, що використовується з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів в Європейському просторі вищої освіти. Система визначає навчальне навантаження здобувача вищої освіти, необхідне для досягнення певних результатів та обліковується в кредитах ЄКТС. Навантаженню одного навчального року за денною формою навчання відповідають 60 кредитів;

компетентність – здатність особи успішно здійснювати професійну й подальшу навчальну діяльність. Вона є результатом навчання на певному рівні вищої освіти і поєднує знання, уміння і практичні навички, способи мислення, професійні, світоглядні і громадянські якості та морально-етичні цінності. Компетентності є основою кваліфікації випускника. Набуті реалізаційні здатності особи до ефективної діяльності не слід плутати з компетенцією як наданими особі повноваженнями;

кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів здобувачами вищої освіти. Всім компонентам освітньої програми й програми в цілому призначається певна кількість кредитів ЄКТС. Згідно із Законом України «Про вищу освіту» обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. При денній формі навчання один рік майже завжди складається з 60 кредитів ЄКТС;

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – національна шкала кваліфікацій у термінах компетентностей. Це системний і структурований опис кваліфікаційних рівнів, який визначає кваліфікації та інші навчальні досягнення у вищій освіті. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 № 1341 (зі змінами від 25.06.2020 Постанова КМУ № 519);

навчальний план (НП) – визначення переліку та обсягу ОК у кредитах ЄКТС, їх логічної послідовності, форми організації освітнього процесу, видів та обсягу навчальних занять, форми підсумкового контролю, що забезпечує досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти. Навчальний план є невід’ємною складовою відповідної ОП;

оновлення освітньої програми – форма перегляду освітньої програми, яка передбачає оновлення лише окремих елементів ОПП (ОНП), що відображається у внесенні змін до програм її освітніх компонентів (навчальному плані, робочих програм навчальних дисциплін, програмах практик тощо). В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОП;

освітній компонент (ОК) – навчальна складова освітньої програми, самодостатня й формально структурована. Наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, виробнича практика тощо. Згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, ОК повинен мати набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності та відповідні критерії оцінювання;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) на відповідному рівні вищої освіти. Сплановані та організовані для досягнення певних результатів навчання, вони дають право на отримання конкретної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації. ОП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість необхідних кредитів ЄКТС, розподіл їх між окремими ОК, форми підсумкового контролю та атестації. а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, відповідальних за початок освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти. Працівники у складі групи повинні працювати у закладі освіти за основним місцем роботи та мати кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входити до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі;

силабус – документ, у якому роз’яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. У силабусі мають бути озвучені цілі, які викладач ставить перед

своєю дисципліною, зміст курсу, а також календар його виконання. Студент має зрозуміти, чого він / вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус містить анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу, силабус створюється для студента;

стейкхолдери – (зацікавлені сторони) – особи або групи осіб (роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти тощо), що зацікавлені або мають якісь вимоги до діяльності закладу освіти та провадження освітньої програми, і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає гарант освітньої програми;

удосконалення ОП – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОП, передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОП тощо;

якість вищої освіти – рівень знань, умінь, навичок, що відображає компетентність випускника згідно із стандартами вищої освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, який забезпечує здобуття якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

4 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Текстовий формат ОПП (ОНП) – це документ, створений для конгруентного представлення основної інформації про освітню програму. Він покликаний спростити її розуміння усіма основними учасниками процесу підготовки фахівців: студентами, працедавцями, науковцями, викладачами, випускниками, керівниками вищих навчальних закладів, агенціями забезпечення якості освіти, органами ліцензування та акредитації тощо.

4.2 Основними структурними елементами освітньої програми є:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньої програми;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів (у графічному виконанні);
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

4.3 Форма освітньої програми наведена у Додатку 1.

4.3.1 При оформленні Титульної сторінки зазначається:

- тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова);
- повна назва освітньої програми;

- рівень вищої освіти;
- номер і назва спеціальності та галузі знань (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»);
- кваліфікація, що складається з інформації про здобутий студентом ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію (за наявності) та професійна кваліфікація;
- дата і номер протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження освітньої програми підтверджені підписом голови Вченої ради;
- підпис ректора із зазначенням дати введення у дію Положення, затверджений печаткою КНУТКІТ.

4.3.2 Лист-погодження має містити інформацію про:

- назву ОПП (ОНП);
- галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти, кваліфікацію;
- інформацію про гаранта даної ОПП (ОНП);
- перелік розробників програми;
- перелік рецензентів;
- дата і номер Протоколу засідання випускової кафедри, на якому була затверджена ОПП (ОНП);
- погоджувальні підписи декана / директора Факультету / Інституту та начальника методичного відділу із забезпечення якості освіти;
- дата і номер протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження освітньої програми підтверджені підписом голови Вченої ради;
- підпис проректора з науково-педагогічної роботи.

4.3.3 Передмова має включати:

- посилання на нормативні документи, на основі яких розроблена ОПП (ОНП);
- обґрунтування актуальності та переваги переходу навчання у КНУТКІТ на основі ОПП (ОНП);
- стислий зміст освітньої програми (анонс складових ОПП (ОНП) викладений у їх логічній і смисловій послідовності), що визначає її характерні риси і місце в освітньому процесі Університету;
- зазначення очікуваних результатів впровадження даної програми (педагогічно-освітні наслідки для здобувачів вищої освіти).

4.3.4 Об'єм Передмови має бути не менше 1/2 і не більше 2/3 друкованої сторінки.

4.4 Профіль освітньої програми містить таку інформацію:

- офіційна назва ЗВО та структурного підрозділу: у випадках видачі спільних дипломів вказуються всі навчальні заклади задіяні у освітньому проєкті (повна назва ЗВО, країна, координатори проєкту);
- ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу: бажано продублювати назву кваліфікації англійською мовою;
- тип диплому та обсяг освітньої програми: вказати тип - одиничний, подвійний чи спільний; обсяг вказується в кредитах ECTS (перший

(бакалаврський) рівень – 240 кредитів, другий (магістерський) рівень – 120 кредитів;

- наявність акредитації: зазначити країну (країни) та повну назву організації, що уповноважена надавати акредитацію, період на який надана акредитація, серію, номер і дату видачі Сертифікату про акредитацію;

- цикл / рівень: вказуються у вимірах трьох рамок кваліфікацій – Національній рамці кваліфікацій України (НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) та Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-ENEA).

Для першого (бакалаврського) рівня: НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-ENEA – перший цикл.

Для другого (магістерського) рівня: НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл.

- передумови: вказуються вимоги до базової освіти, яка дозволяє здобувачу опанувати програму запропоновану ОПП (ОНП) та обмеження щодо зарахування чи переведення Здобувача на дану освітню програму;

- мова (и) викладання: називається мова (и) викладання за даною ОПП (ОНП);

- терміни дії освітньої програми: не може перевищувати кінцеву дату акредитації;

- інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми: вказується адреса розміщення ОПП (ОНП) на офіційному сайті Університету (<https://knutkt.com.ua/>).

4.4.1 У розділі Мета освітньої програми, чітко і стисло, вказуються головні цілі введення ОПП (ОНП) та засоби їх досягнення. Освітня програма повинна мати сформульовані цілі та програмні результати навчання згідно з особливостями творчого вищого навчального закладу.

4.4.2 Характеристика освітньої програми включає такі позиції:

- предметна область: вказується галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності); у разі, якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонентів та обсяг кожного компонента у відсотках від загального обсягу програми;

- орієнтація освітньої програми: згідно з Міжнародною стандартизованою класифікацією освіти (МСКО) освітньо-професійна та освітньо-наукова програми можуть мати такі орієнтації: академічну (визначається як «освітньо-професійна академічна» чи «освітньо-наукова академічна» з наданням академічної кваліфікації) або прикладну (визначається як «освітньо-професійна прикладна» чи «освітньо-наукова прикладна» з можливістю надання академічної кваліфікації та професійної кваліфікації);

- особливості освітньої програми: рекомендується стисло охарактеризувати своєрідність програм і зазначити фахові акценти освітньої траєкторії, узгодженість ОПП (ОНП) із програмами інших країн, експериментальний характер та інші особливості в контексті академічної автономії.

4.4.3 Розділ Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання містить інформацію про:

- придатність до працевлаштування: коротко вказуються потенційні види діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», професійні назви робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» та можливості професійної сертифікації (з урахуванням потреби зацікавлених сторін (стейкхолдерів), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці та досвідом аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм);

- подальше навчання: наголошується на можливості продовження навчання на більш вищому освітньому рівні.

4.4.4 У розділі Викладання та оцінювання рекомендується зазначити:

- викладання та навчання: основні підходи, методи та технології, які використовуються у даній програмі;

- оцінювання: основні стратегії та методи оцінювання.

4.4.5 Розділ Програмні компетентності включає такі позиції:

- інтегральна компетентність (ІК): за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК);

- загальні компетентності (ЗК): включають компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (не менше 50 %) та компетентності, визначені Університетом, але загалом не менше 8-ми;

- спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): включають компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (не менше 50 %) та компетентності, визначені Університетом, але загалом не менше 17-ти.

4.4.6 У розділі Програмні результати навчання (ПР) міститься інформація про:

- сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем вищої освіти у процесі опанування ОПП (ОНП);

- прогнозовані результати навчання (чіткі, однозначні, вимірювані, діагностичні);

- поєднання ПР визначених стандартом вищої освіти і ПР визначених Університетом (як правило не більше 5);

- кореляцію із загальновизнаними на міжнародному рівні опорними точками.

Наведені результати навчання повинні корелюватись із зазначеними компетентностями та включати такі групи:

- знання з предметної області;

- когнітивні уміння та навички з предметної області;

- практичні навички з предметної області;

- загальні уміння.

Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері, а також у афективній та психомоторній сферах. Найпоширенішою класифікацією рівнів мислення, які визначають цілі навчання, є таксономія Блума. Якщо розробники вважають за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за схемою QF-ЕНЕА (як в додатку до диплому): знання та розуміння; застосування знань та розуміння; формування суджень.

4.4.7 До Ресурсного забезпечення реалізації програми входить:

- кадрове забезпечення: вказуються якісні характеристики кадрового забезпечення і зазначається можлива участь в освітньому процесі закордонних фахівців (потрібно обов'язково обґрунтувати причини залучення до викладання за програмою іноземних фахівців). Також важливо підкреслити фахові напрацювання залучених викладачів в контексті забезпечення успішної реалізації програми;

- матеріально-технічне забезпечення: перераховуються характеристики матеріально-технічного забезпечення ОПП (ОНП), з урахуванням її мети та специфічних особливостей. Важливо обґрунтувати відповідність наявної матеріальної бази та технічних ресурсів потребам освітнього процесу в рамках поставлених пріоритетів освітньої програми;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення: називаються основні позиції інформаційного та навчально-методичного забезпечення і наводяться стислі характеристики профільних даних.

4.4.8 Академічна мобільність включає такі позиції:

- національна кредитна мобільність: перераховуються затверджені угоди про академічну мобільність та (або) подвійне дипломування за ОПП (ОНП);

- міжнародна кредитна мобільність: прописується участь у міжнародних освітніх проєктах (із повним зазначенням назви ЗВО-учасників, країн та керівників проєкту), укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+K1), про подвійне дипломування тощо;

- навчання іноземних здобувачів вищої освіти: зазначаються умови та особливості освітньої програми щодо навчання іноземних громадян.

4.5 Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність складається з назв навчальних дисциплін, практик, консультацій, контрольних, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсягу у кредитах ЄКТС.

4.5.1 Перелік освітніх компонентів освітньої програми має відображати структурний розподіл ОПП (ОНП) на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення.

4.5.2 Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС складає:

- для освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня освіти – 240 кредитів;

- для освітньо-наукової програми другого (магістерського) рівня освіти – 120 кредитів.

4.5.3 Нормативні вимоги кредитності вимірів трудоемкості:

- 1 навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС;

- 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС;

- 1 кредит ЄКТС – 30 годин.

4.5.4 Освітні компоненти (ОК) наведені в ОПП (ОНП) поділяються на обов'язкові і вибіркові. Для забезпечення можливості вибору здобувачем, вибіркові дисципліни подаються у двох блоках з нетотожним наповненням.

4.5.5 Частка вибірових дисциплін повинна становити 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС виділених на програму.

4.5.6 Виділення кредитів ЄКТС на одну дисципліну допускається тільки у цілих числах.

4.6 Структурно-логічна схема підготовки має візуалізувати внутрішньо-сміслові зв'язки між освітніми компонентами. Це має бути відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент подане у графічному форматі.

4.7 У розділі Форми атестації здобувачів фахової вищої освіти подається інформація про нормативні форми атестації у відповідності до вимог стандарту вищої освіти.

4.8 Матриця відповідності загальних компетентностей компонентам освітньої програми візуалізує наявність відповідності програмних компетентностей (загальних і спеціальних) обов'язковим і вибіркоким освітнім компонентам ОПП (ОНП) та використовується для встановлення повноти охоплення програмних компетентностей компонентами освітньої програми.

4.8.1 У заголовках стовпців вказуються компоненти освітньої програми, а в рядках таблиці - перелік програмних компетентностей, а саме: інтегральної, загальних та спеціальних (фахових, предметних).

4.8.2 На перетині рядків та стовпців ставиться позначка «+» (або інша), яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується компонентом освітньої програми поточного стовпця.

4.8.3 Кожному освітньому компоненту ОПП (ОНП) має відповідати не менше двох компетентностей наведених у Матриці відповідності, що є ознакою обумовленого внеску даного ОК в освітню програму.

4.9 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми має репрезентувати у схематичному вигляді структурно-логічні зв'язки між змістом ОПП (ОНП) і запланованими програмними результатами.

4.9.1 У заголовках стовпців вказуються компоненти освітньої програми, а в рядках таблиці – перелік програмних результатів навчання.

4.9.2 На перетині рядків та стовпців ставиться позначка «+» (або інша), яка означає, що освітній компонент має програмні результати навчання визначені даною ОПП (ОНП).

4.9.3 Кожному освітньому компоненту ОПП (ОНП) має відповідати не менше двох програмних результатів навчання наведених у Матриці забезпечення, що є ознакою обумовленого внеску даного ОК в освітню програму.

4.10 До пакету документів ОПП (ОНП) входять зовнішні рецензії, авторами яких мають бути не менше трьох осіб, що є визнаними професіоналами в академічному та (або) фаховому середовищі предметної області освітньої програми (2 рецензії-відгуки від академічної спільноти та 1 рецензія-відгук від зовнішніх стейкхолдерів-роботодавців).

4.11 Інформація викладена в профілі ОПП (ОНП) є нормоутворюючою складовою інформаційного пакету Університету, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

5 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Розроблення освітньої програми має відбуватись на основі стандартів вищої освіти та на підставі існуючої ліцензії на право проведення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем та відповідною спеціальністю. При цьому обов'язково враховуються вимоги професійних стандартів у відповідній галузі.

5.1.2 Розроблення ОПП (ОНП) передбачає такі етапи:

- формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;
- аналіз актуальності ОПП (ОНП) та оцінювання достатності наявних ресурсів для її реалізації;
- визначення профілю ОПП (ОНП);
- визначення освітнього змісту ОПП (ОНП);
- проведення первинного оцінювання, шляхом рецензування ОПП (ОНП) стейкхолдерами.

5.1.3 Профіль освітньої програми розробляється для полегшення розуміння освітньої програми вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

5.2 Відкриття освітньої програми включає в себе ряд процедур:

- розгляд і схвалення ОПП (ОНП) на засіданні кафедри;
- на підставі пропозиції керівника проектної групи та схвалення на засіданні відповідної кафедри, Вчена рада Університету приймає рішення про відкриття ОПП (ОНП) та затверджує його шляхом голосування;
- рішення Вченої ради щодо відкриття ОПП (ОНП), персонального складу проектної групи та призначення гаранта вводиться в дію наказом ректора КНУТКІТ.

5.3 Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, затвердженого Вченою радою 25.06.2019 (Протокол № 6).

5.4 Деканатами Факультету театрального мистецтва та Інституту екранних мистецтв разом із випусковими кафедрами на поточний навчальний рік складається робочий навчальний план за кожною ОПП (ОНП), в якому обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти) для кожної освітньої програми.

5.5 Порядок затвердження освітньої програми відбувається у такій послідовності:

- сформована група забезпечення спеціальності під час засідань, перевіряє актуальність, пропорційність та реалістичність програми, раціональність використання кредитів, повноту документального забезпечення ОПП (ОНП) та її відповідність Ліцензійним умовам. Позитивний висновок проектної групи є підставою для передачі матеріалів на обговорення на засідання відповідної

кафедри;

- кафедра, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти за даною ОПП (ОНП), після позитивного рішення прийнятого на засіданні і зафіксованого в протоколі, передає всі матеріали і висновки відповідно деканові Факультету театрального мистецтва чи директору Інституту екранних мистецтв;

- декан Факультету театрального мистецтва чи директор Інституту екранних мистецтв приймає рішення про відповідність чи не відповідність ОПП (ОНП) стратегії розвитку Університету;

- після розгляду і затвердження Вченою радою університету ОПП (ОНП) вводиться в дію наказом ректора КНУТКТ та оприлюднюється на сайті.

5.6 Поточне управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

5.6.1 Адміністративне управління ОПП (ОНП) здійснює кафедра, на якій вона реалізується. До функцій адміністративного управління освітніми програмами відноситься:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням реалізації ОПП (ОНП);

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення;

- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками на ОПП (ОНП);

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

- організація проведення самоаналізу освітньої програми;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо.

5.6.2 Академічне управління ОПП (ОНП) покладається на керівника групи забезпечення спеціальності. Академічне управління покликане вирішувати такі завдання:

- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і механізми реалізації ОПП (ОНП);

- взаємодія з науково-дослідними та структурними підрозділами Університету з питань інноваційної, наукової, проєктної, дослідницької роботи та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і профорієнтаційна організація роботи з ними;

- організація взаємодії з потенційними роботодавцями та випускниками КНУТКТ з метою відстеження та врахування динаміки змін на світовому ринку праці, задля підвищення якості та результативності освітнього процесу в Університеті.

5.7 Перегляд освітніх програм здійснюється у формах оновлення або модернізації. Внесення змін до ОПП (ОНП) рекомендується проводити не рідше ніж один раз на три роки, але не пізніше ніж за один семестр до кінця терміну дії дійсної редакції.

5.8 Підставами для перегляду освітніх програм та внесення змін до затверджених освітніх програм можуть слугувати:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;

- внесення змін до чинних стандартів вищої освіти за спеціальністю;

- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- запровадження нових форм навчання;
- зміна назви освітнього компоненту та (або) його обсягу (у кредитному вимірі) та (або) форми підсумкового контролю;
- зміни в нормативних документах Університету, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем.

5.9 Ініціатива про перегляд ОПП (ОНП) може виходити від:

- адміністрації Університету;
- керівника групи забезпечення спеціальності, за якою реалізується ОПП (ОНП);
- декана / директора Факультету / Інституту;
- завідувача випускової кафедри, де реалізується ОПП (ОНП).

5.10 Проєкт змін до освітньої програми формується як пакет документів, до якого входить:

- пояснювальна записка з обґрунтуванням необхідності і нагальності внесення змін до освітньої програми;
- порівняльна таблиця (з наочним викладенням старої та нової редакції пункту, що змінюється і обґрунтування актуальності зміни);
- додатки (документи, що підтверджують наявність підстав для внесення змін до діючої версії ОПП (ОНП)).

5.11 Результат перегляду ОПП (ОНП) фіксується протоколом випускової кафедри з наступним винесенням на розгляд Вченої ради Університету.

5.12 Освітня програма може бути вилучена з переліку діючих в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи факультету та випускової кафедри (кафедр), при їх відмові від реалізації даної ОПП (ОНП);
- з ініціативи Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за певною ОПП (ОНП) протягом 2 років;
- у разі прийнятого рішення про подальше переформатування ОПП (ОНП). Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті;
- з ініціативи Університету (за поданням навчально-методичного відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

5.13 Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОПП (ОНП), що реалізуються в Університеті, приймає Вчена рада Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого вводиться в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено наказом ректора.

6.3 Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері вищої освіти.

6.4 Це Положення, зміни та (або) доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.5 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, визначених у посадових інструкціях.

**Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)**

Код ЄДРПОУ 02214171

Н А К А З

«21» грудня 2022

Київ

№ 213-Д

Про введення в дію «Положення про освітньо-професійні
(освітньо-наукові) програми у
Київському національному університеті
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого»

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (редакція від 01.01.2022) (стаття 10. Акредитація освітньої програми); «Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», ухваленого Вченою Радою 02.06.2015 (Протокол № 5); «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», затвердженого Вченою радою 24.09.2019 (Протокол № 7), «Положення про гаранта освітньої програми Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» затвердженого Вченою радою 25.05.2021 (Протокол № 4), та з метою унормування організаційних засад освітнього процесу в Університеті

НАКАЗУЮ:

1. На виконання рішення Вченої ради від 20.12.2022 (Протокол № 14) ввести в дію «Положення про освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (далі – Положення).
2. Загальному відділу ознайомити з цим наказом відповідальних осіб.
3. Працівникам інформаційно-обчислювального центру викласти Положення на сайті Університету.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та творчої роботи Попова Л.П.

Ректор



Інна КОЧАРЯН