

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-
Карого 25 березня 2025 р., протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора від 14.04.2025 № 53-Д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРС НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), а саме: викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів та завідувачів кафедр.

1.2. Положення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту та Колективного договору Університету.

2. Мета, завдання та принципи проведення конкурсу

2.1. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Конкурс) є формування складу працівників Університету відповідно до чинного законодавства України про вищу освіту, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів, об'єктивного й прозорого їх обрання на посади.

2.2. Основними принципами проведення Конкурсу є справедливість, законність, прозорість, відкритість і рівність умов для всіх його учасників, об'єктивність, неупередженість і повага до прав людини.

3. Оголошення конкурсу

3.1. Конкурс на заміщення вакантних посад оголошується наказом ректора Університету у разі:

- введення до штатного розпису нової посади науково-педагогічного працівника;
- звільнення (переведення) науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;
- закінчення строку трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (Конкурс оголошується як правило за два місяці до закінчення строку перебування особи на відповідній посаді);
- якщо з науково-педагогічним працівником, який обіймає відповідну посаду, укладено строковий трудовий договір до проведення конкурсу.

3.2. Оголошення про Конкурс на заміщення вакантних посад, строк і умови його проведення на офіційному вебсайті Університету.

4. Конкурсна комісія

4.1. Для організації та проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті утворюється Конкурсна комісія.

4.2. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.

4.3. Конкурсна комісія:

4.3.1 приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі;

4.3.2 ухвалює рішення про допуск / не допуск претендентів до участі в Конкурсі;

4.3.3 готує обґрунтовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного Конкурсу.

4.4. Основною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником, та секретарем.

4.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від повного складу її членів.

4.6. Рішення Конкурсної комісії ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5. Проведення конкурсу

5.1. У Конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну професійну та освітню кваліфікацію, відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, що передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», професійним стандартом, умовам оголошеного Конкурсу, зокрема:

на посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років, вільно володіють українською мовою;

на посаду професора можуть претендувати особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора (почесне звання «народний») відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років, вільно володіють українською мовою;

на посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь кандидата наук (доктора

філософії) та/або вчене звання доцента (почесне звання «заслужений») відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років, вільно володіють українською мовою;

на посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю, науковий (творчий) ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри або мають стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 3 років, вільно володіють українською мовою;

на посаду викладача можуть претендувати особи, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю, вільно володіють українською мовою.

В оголошенні про Конкурс відповідно до законодавства можуть встановлюватися додаткові вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників.

5.2. До участі в Конкурсі допускаються особи, які відповідають умовам оголошеного Конкурсу та подали в установлений строк такі документи:

- 5.2.1 заяву про участь у Конкурсі;
- 5.2.2 особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою;
- 5.2.3 копії паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП (ідентифікаційного номера);
- 5.2.4 копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, завірені в установленому порядку;
- 5.2.5 копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом, а саме: документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- 5.2.6 список наукових праць, охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (за наявності за останні п'ять років), завірений власним підписом;
- 5.2.7 копію трудової книжки та/або іншого документу, що підтверджує стаж роботи, завірені в установленому порядку;
- 5.2.8 документи, що підтверджують підвищення кваліфікації (за наявності за останні п'ять років).

5.3. Претенденти на посади завідувачів кафедр, крім зазначених вище документів, подають Перспективну програму діяльності кафедри на п'ять років.

5.4. Співробітники Університету, які бажають взяти участь у Конкурсі, подають заяву про участь у Конкурсі та Перспективну програму діяльності

кафедри на п'ять років (у разі обрання на посаду завідувача кафедри), а також інші документи, які визначені пунктом 5.2 цього Розділу та відсутні в особовій справі працівника.

5.5. Одна і та сама особа не може бути обрана завідувачем кафедри більше ніж на два строки.

5.6. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в Конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в Конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

5.7. Конкурсна комісія у триденний строк після завершення терміну подання документів здійснює перевірку їх відповідності умовам оголошеного Конкурсу та ухвалює рішення про допуск претендента до участі в Конкурсі.

5.8. Після ухвалення рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі секретар Конкурсної комісії передає матеріали для розгляду кандидатур на засіданнях відповідних кафедр.

Розгляд кандидатур претендентів на посади науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедр

5.9. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на відповідних кафедрах.

5.10. Завідувачі відповідних кафедр зобов'язані забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце / формат проведення засідань кафедр, на яких відбуватиметься обговорення кандидатур претендентів на вакантні посади. Зазначена інформація має бути розміщена на сайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання кафедри.

5.11. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить (за дорученням Ректора) декан факультету / директор інституту або проректор.

5.12. Всі кандидатури претендентів обговорюються на засіданнях кафедр у присутності претендентів.

5.13. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні кафедри та не подав заяву про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду кафедрою та Конкурсу в цілому. Зазначені рішення обов'язково фіксуються у протоколі засідання кафедри.

5.14. Під час проведення засідання кафедра має заслухати інформацію від кожного претендента на посаду про його досягнення у професійній

діяльності. У разі відсутності претендента на засіданні відповідно до пункту 5.13 цього Розділу, він має право надати кафедрі інформацію про досягнення у професійній діяльності письмово. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, зокрема й дистанційно, за результатами яких складається відгук про відкрите заняття.

5.15. За результатами обговорення складається Інформаційна довідка про досягнення претендента у професійній діяльності на кожного з претендентів (додаток 1). Інформаційна довідка щодо кандидатури науково-педагогічного працівника має містити інформацію про досягнення претендента у професійній діяльності за останні п'ять років, перелік яких передбачений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

5.16. Рішення щодо рекомендації / не рекомендації кандидатур на відповідні посади ухвалюються кафедрою шляхом голосування.

5.17. Секретар засідання кафедри зобов'язаний ознайомити кожного претендента, кандидатура якого розглядалася на засіданні кафедри, з Інформаційною довідкою до засідання Вченої ради Університету.

5.18. Претендента на посаду завідувача кафедри з Інформаційною довідкою ознайомлює декан факультету / директор інституту або проректор, який проводив відповідне засідання.

5.19. Негативне рішення кафедри не є підставою для відмови претендентові в розгляді його кандидатури Зборами колективу науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету / інституту та Вченою радою Університету у порядку, передбаченому цим Положенням.

***Розгляд кандидатур претендентів на посаду завідувача кафедри
Зборами колективу науково-педагогічних і педагогічних працівників
факультету / інституту***

5.20. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються на Зборах колективу науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету / інституту (далі – Збори) та шляхом таємного голосування складається рейтинг претендентів відповідно до кількості набраних голосів.

5.21. Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри обговорюються в їхній присутності.

5.22. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на Зборах і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його

кандидатура знімається з розгляду на Зборах та Конкурсу в цілому. Зазначені рішення обов'язково фіксуються у протоколі Зборів.

5.23. На розгляд Вченої ради Університету виносяться кандидатури претендентів, які за результатами голосування посіли перше та друге місце в рейтингу.

Обрання на посади науково-педагогічних працівників на засіданні Вченої ради Університету

5.24. Обрання на посади завідувачів, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр здійснюється таємним голосуванням Вченою радою Університету.

5.25. Секретар Вченої ради зобов'язаний забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Університету інформацію про дату, час та місце / формат проведення засідання, на якому відбуватиметься обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників. Зазначена інформація має бути розміщена на вебсайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до проведення відповідного засідання Вченої ради.

5.26. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури за потреби оголошується Інформаційна довідка про досягнення претендента у професійній діяльності та обов'язково оголошуються рішення кафедр щодо рекомендації / не рекомендації кандидатур для обрання на відповідні посади, а також результати голосування на Зборах колективів науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету / інституту щодо кандидатур на посади завідувачів кафедр.

5.27. Обговорення кандидатур претендентів проводиться в їх присутності. Як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за наявності письмової заяви претендента про згоду на обговорення без його участі. У разі, коли претендент відсутній на засіданні Вченої ради і не подав заяву про розгляд власної кандидатури за його відсутності, його кандидатура знімається з розгляду. Відповідні рішення фіксуються в протоколі засідання Вченої ради.

5.28. Учений секретар в межах наданих йому повноважень:

- готує бюлетені для таємного голосування щодо обрання науково-педагогічних працівників на вакантні посади із зазначенням правил проведення голосування та з урахуванням, що прізвища всіх осіб, які претендують на одну посаду, вносяться до одного бюлетеня;
- контролює процес відповідного оформлення лічильною комісією протоколів таємного голосування;
- упорядковує та подає до відділу кадрів витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету щодо результатів проведення Конкурсу.

5.29. Обраним на посаду вважається претендент, який набрав більше половини (50% +1) голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

5.30. Якщо при проведенні Конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів на одну посаду, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради Університету. При повторенні цього результату Конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

5.31. Якщо при проведенні Конкурсу на відповідну вакантну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету Конкурс вважається проведеним, проте за результатом його проведення не обрано жодного претендента на відповідну посаду.

5.32. Якщо при проведенні Конкурсу на відповідну вакантну посаду не було подано жодної заяви, Конкурс вважається таким, що не відбувся, та за рішенням ректора оголошується повторно.

5.33. Рішення Вченої ради про результати проведеного Конкурсу на відповідні посади вводяться в дію наказом ректора Університету, що є підставою для укладення або продовження трудового договору (контракту) з обраною за Конкурсом особою.

5.34. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

6. Прикінцеві положення

6.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Університету, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності, директором інституту, деканом факультету та начальником відділу кадрів.

6.2. Трудові спори між сторонами, що виникають у процесі реалізації цього Положення, розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Додаток 1
до Положення про конкурс на
заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників

Інформаційна довідка про досягнення претендента у професійній діяльності

ПІБ претендента на посаду (повністю) _____

для _____ обрання
посаду _____

Освіта	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Почесне звання	
Стаж науково-педагогічної (наукової) роботи	
Навчальна робота	Цей розділ може містити інформацію про: – перелік освітніх програм / освітніх компонентів (навчальних дисциплін), на яких / які викладалися / викладаються; – фаховий рівень викладання навчальних дисциплін, упровадження інноваційних технологій та методик навчання тощо; – викладання (навчання, оцінювання) навчальних дисциплін англійською (іншою іноземною) (крім дисциплін мовної підготовки та підготовки іноземних філологів); <i>Висновок кафедри про відкрите заняття (за умови проведення).</i>
Методична робота	Інформація про розроблене навчально-методичне забезпечення, наявність за останні п'ять років, зокрема: – підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) (обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); – навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти; – електронних навчальних курсів (ЕНК) (авторство/співавторство, відсоток забезпечення дисциплін з урахуванням навчального навантаження); – конспектів лекцій / практикумів; – методичних вказівок / рекомендацій (авторство/співавторство); – робочих програм навчальних дисциплін (авторство/співавторство, відсоток забезпечення дисциплін з урахуванням навчального навантаження);

	– інших навчально-методичних розробок.
Наукова робота	Інформація за останні п'ять років про: – виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (дослідження, проекту), у т. ч. кафедри, інституту / факультету; – захист дисертації на здобуття наукового ступеня; – наявність наукових публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus і Web of Science Core Collection та переліку фахових видань України; зазначити (за наявності) h-індекс у Scopus і Web of Science – наявність монографії (обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); – наявність патенту(-ів) на винахід; деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні; наявність свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір; – залучення аспірантів, студентів до здійснення спільних наукових досліджень; – наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня доктора наук/доктора філософії, освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва; – участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента, або голови, члена постійної спеціалізованої вченої ради; або голови, офіційного опонента, рецензента не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; – участь в атестації здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти як голови або рецензента не менше трьох разових спеціалізованих рад; – виконання функцій головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, у т. ч., включеного до переліку фахових видань України та/або до міжнародних наукометричних баз даних Scopus/Web of Science, чи іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах; – керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт).
Творча робота	Інформація за останні п'ять років про: – захист творчого мистецького проєкту на здобуття творчого ступеня; – підготовка здобувача, який за останні п'ять років став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів; – керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); – оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва,

	архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.
Організаційна робота	Інформація за останні п'ять років про: – роботу у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради (ГЕР) як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН / НАЗЯВО, або Науково-методичної ради /науково-методичних комісій (підкомісії) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних /експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти (ДСЯО) із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю); – роботу у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт); – роботу у складі організаційного комітету / журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; – виконання функції гаранта освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми, участь у підготовці акредитаційних справ (відомостей про самооцінювання ОП). – участь в організації та проведенні профорієнтаційних заходів, кураторства групою, організації конференцій, круглих столів, турнірів, олімпіад, конкурсів тощо, – участі у робочих групах, експертних радах тощо. – участь у громадських проєктах та/або в організації і проведенні соціально-гуманітарних заходів.
Міжнародна діяльність	Інформація про: – підготовку апікаційних форм (заявок) для участі у наукових та освітніх проєктах, програмах за рахунок грантів; – участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи; – ініціювання підписання договорів про співпрацю з іноземними партнерами; – участь у міжнародних програмах академічної мобільності; – участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом» тощо.
Підвищення кваліфікації	Інформація підвищення кваліфікації.
Інше	Цей розділ може містити інформацію про: – державні та відомчі нагороди; – участь у професійних та/або громадських об'єднаннях; – досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); – волонтерську діяльність; – тощо.

За результатами обговорення та голосування на засіданні кафедри «_____»
_____ 202__ року, протокол № _____, кафедра рекомендує (не
рекомендує) кандидатуру _____ для обрання
на посаду _____.

Завідувач кафедри*

(підпис)

(ім'я, прізвище)

З Інформаційною довідкою ознайомлений (а):

«__» _____ 202__ р. _____ / _____ /

* У разі розгляду кандидатури на посаду завідувача кафедри інформаційну довідку підписує директор інституту/декан факультету або проректор, який головував на засіданні кафедри.
