

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  С. Кочарян

липень 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР

1 Загальна частина

1.1 Це “Положення про інформаційно-обчислювальний центр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого” (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність інформаційно-обчислювального центру Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, створеного 01 грудня 2015 року (Наказ від 03.12.2015 № 258-О).

1.2 Інформаційно-обчислювальний центр – структурний підрозділ Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – ІОЦ, Університет), який здійснює внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) відомостей та даних щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, отримання інформації в порядку та в обсязі, визначених законодавством, внесення до Веб-порталу Міністерства фінансів України використання публічних коштів інформації про використання коштів Університетом, обслуговування інших державних порталів, а також забезпечує правильну технічну експлуатацію та безперервну роботу персональних комп’ютерів і комп’ютерних систем.

1.3 Місцезнаходження ІОЦ: 01054, Київ-54, вул. Ярославів Вал, 40.

1.4 Основними напрямками діяльності ІОЦ є:

- внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані;
- отримання через ЄДЕБО даних щодо виготовлення документів у порядку та в обсязі, визначених законодавством, а також інших відомостей інформаційного характеру;
- внесення до Веб-порталу Міністерства фінансів України та інших державних порталів інформації про Університет;
- забезпечення правильної технічної експлуатації, технічного обслуговування та працездатного стану персональних комп’ютерів і комп’ютерних систем.

1.5 ІОЦ здійснює свою діяльність у межах прав, передбачених законодавством України, цим Положенням та додаткових прав, наданих йому ректором Університету.

1.6 ІОЦ у своїй роботі керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України “Про вищу освіту”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”; нормативними актами органу управління майном, якому підпорядкований Університет (Міністерства культури та інформаційної політики України) та головного органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (Міністерства освіти і науки України); наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету.

1.7 Відділ підпорядкований безпосередньо проректору з адміністративно – господарської роботи (далі - Проректор).

2 Права та обов’язки ректора Університету

Ректор Університету, який делегує частину своїх повноважень проректорам відповідно до напрямку їх діяльності, має такі повноваження щодо управління ІОЦ:

- здійснює контроль за дотриманням ІОЦ стандартів вищої освіти;
- затверджує обсяг матеріально-технічного і фінансового забезпечення ІОЦ;
- здійснює контроль за зберіганням та ефективністю використання і збереження майна, закріпленого за ІОЦ;
- затверджує Положення про ІОЦ і посадові інструкції його працівників;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію ІОЦ згідно зі Статутом Університету та чинного законодавства України;

1 Загальна частина

1.1 Це “Положення про інформаційно-обчислювальний центр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого” (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність інформаційно-обчислювального центру Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, створеного 01 грудня 2015 року (Наказ від 03.12.2015 № 258-О).

1.2 Інформаційно-обчислювальний центр – структурний підрозділ Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – ІОЦ, Університет), який здійснює внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) відомостей та даних щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, отримання інформації в порядку та в обсязі, визначених законодавством, внесення до Веб-порталу Міністерства фінансів України використання публічних коштів інформації про використання коштів Університетом, обслуговування інших державних порталів, а також забезпечує правильну технічну експлуатацію та безперервну роботу персональних комп'ютерів і комп'ютерних систем.

1.3 Місцезнаходження ІОЦ: 01054, Київ-54, вул. Ярославів Вал, 40.

1.4 Основними напрямками діяльності ІОЦ є:

- внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані;
- отримання через ЄДЕБО даних щодо виготовлення документів у порядку та в обсязі, визначених законодавством, а також інших відомостей інформаційного характеру;
- внесення до Веб-порталу Міністерства фінансів України та інших державних порталів інформації про Університет;
- забезпечення правильної технічної експлуатації, технічного обслуговування та працездатного стану персональних комп'ютерів і комп'ютерних систем.

1.5 ІОЦ здійснює свою діяльність у межах прав, передбачених законодавством України, цим Положенням та додаткових прав, наданих йому ректором Університету.

1.6 ІОЦ у своїй роботі керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України “Про вищу освіту”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”; нормативними актами органу управління майном, якому підпорядкований Університет (Міністерства культури України) та головного органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (Міністерства освіти і науки України); наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету.

1.7 Відділ підпорядкований безпосередньо проректору з адміністративно – господарської роботи (далі - Проректор).

2 Права та обов'язки ректора Університету

Ректор Університету, який делегує частину своїх повноважень проректорам відповідно до напрямку їх діяльності, має такі повноваження щодо управління ІОЦ:

- здійснює контроль за дотриманням ІОЦ стандартів вищої освіти;
- затверджує обсяг матеріально-технічного і фінансового забезпечення ІОЦ;
- здійснює контроль за зберіганням та ефективністю використання і збереження майна, закріпленого за ІОЦ;
- затверджує Положення про ІОЦ і посадові інструкції його працівників;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію ІОЦ згідно зі Статутом Університету та чинного законодавства України;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3 Завдання, обов'язки та права ІОЦ

3.1 Головними завданнями ІОЦ є:

- вирішення організаційно-технічних питань, пов'язаних з організацією і підтриманням захищеного з'єднання з ЄДЕБО, контроль за дотриманням вимог по забезпеченню безпеки експлуатації програмного комплексу захисту при роботі з web-клієнтом ЄДЕБО;
- забезпечення роботи в ЄДЕБО, обробки відомостей та даних, у тому числі персональних, отриманих/внесених з/до ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах використання інформаційно-телекомунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних тощо;
- забезпечення своєчасного внесення до ЄДЕБО та інших державних порталів повних і достовірних відомостей щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, а також інформації про Університет;
- здійснення взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету та з іншими установами і підприємствами в межах своєї компетенції;
- забезпечення правильної технічної експлуатації, безперервної високопродуктивної роботи персональних комп'ютерів, периферійного обладнання, локальної обчислювальної мережі, операційних систем, системного і прикладного програмного забезпечення.

3.2 Головними обов'язками ІОЦ є:

- внесення в ЄДЕБО повних і достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг, їх редагування з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані;
- здійснення взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету та з іншими установами і організаціями в межах своєї компетенції;
- здійснення систематичного технічного обслуговування персональних комп'ютерів, периферійного обладнання, локальної обчислювальної мережі, операційних систем, системного і прикладного програмного забезпечення;
- дотримання положень Статуту, Колективного договору і Правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.3 Для виконання покладених на ІОЦ завдань йому надається право:

- вимагати від адміністрації Університету сприяння у виконанні завдань і обов'язків, передбачених цим Положенням;
- вирішувати самостійно або за допомогою проректорів, відповідно до напрямку їх діяльності, організаційні питання, пов'язані із забезпеченням технічними засобами робочого процесу та з удосконаленням роботи ІОЦ;
- замовляти і одержувати матеріали, необхідні для вирішення поставлених перед ІОЦ завдань;
- ставити до відома Проректора про виявлені недоліки і порушення в роботі ІОЦ та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- виносити на розгляд Проректора пропозиції щодо удосконалення роботи ІОЦ відповідно до покладених на нього обов'язків;
- бути ознайомленим із документами, що надходять до Університету, а також із наказами і розпорядженнями ректора Університету стосовно діяльності ІОЦ та його працівників;
- здійснювати зв'язок з іншими структурними підрозділами Університету в межах своєї компетенції;
- представляти Університет в інших організаціях та установах при вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю ІОЦ, в межах його компетенції.

4 Структура ІОЦ

4.1 Структуру ІОЦ визначає ректор Університету відповідно до нормативних документів та штатного розпису Університету, який затверджується органом управління майном.

4.2 Права та обов'язки працівників ІОЦ визначені у їх посадових інструкціях, які розробляє і вносить до них зміни начальник ІОЦ.

5 Права та обов'язки начальника ІОЦ

5.1 Безпосереднє керівництво діяльністю ІОЦ здійснює начальник ІОЦ, який приймається на роботу за згодою Проректора і має право, у межах наданих йому повноважень, віддавати розпорядження, що стосуються діяльності ІОЦ та є обов'язковими для виконання його працівниками.

Ці розпорядження можуть бути скасовані ректором Університету або Проректора, якщо вони суперечать законодавству України, Статутові чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2 Начальник ІОЦ в межах наданих йому повноважень:

- організує роботу ІОЦ;
- відповідає за результати своєї діяльності перед Проректора;
- візує документи в межах своєї компетенції;
- забезпечує охорону праці та протипожежної безпеки при користуванні персональними комп'ютерами;
- визначає функціональні обов'язки працівників ІОЦ, розробляє і вносить зміни до їх посадових інструкцій;
- вносить пропозиції ректорові Університету щодо заходів морального та матеріального заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІОЦ;
- несе персональну відповідальність за якість і своєчасне виконання завдань та обов'язків, покладених на ІОЦ, зазначених у цьому Положенні.

Перший проректор може делегувати начальнику ІОЦ і інші повноваження.

5.3 Начальник ІОЦ зобов'язаний забезпечити:

- дотримання його працівниками чинного законодавства, положень Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету; зміцнення трудової дисципліни;
- збереження і доцільне використання майна ІОЦ;
- своєчасне і достовірне подання Проректора встановлених документів та необхідних відомостей про стан і роботу ІОЦ;
- щорічний звіт про результати діяльності ІОЦ і достроковий – у випадку неналежного виконання своїх обов'язків.

5.4 Начальник ІОЦ несе персональну відповідальність за якість і своєчасність виконання завдань та обов'язків, покладених на ІОЦ, зазначених у цьому Положенні.

6 Заключні положення

6.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням начальника ІОЦ і затверджуються ректором Університету в тому ж порядку, що і саме Положення.

6.2 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету.

7 Ліквідація та реорганізація ІОЦ

7.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ІОЦ здійснюється за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

7.2 Під час ліквідації та реорганізації ІОЦ вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Проректор

з адміністративно – господарської роботи

О.В. Вовк

В.о. начальника відділу кадрів

О.Я. Діхтяр

Юристконсульт

С.О. Куценко