

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І.К. Карпенка-Карого
від 06.02.2025 № 22-Д

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію діяльності
відповідальної особи з питань безбар'єрності,
гендерної рівності та ментального здоров'я
у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення
імені І.К. Карпенка-Карого

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права відповідальної особи з питань безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я (далі – Відповідальна особа) у Київському національному університеті театру, кіно та телебачення імені І. К. Карпенко-Карого (далі - Університет).

1.2. Відповідальна особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, враховуючи Національну стратегію із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схвалену розпорядженням КМУ від 14 квітня 2021 року № 366-р, Національну стратегію подолання гендерного розриву в оплаті праці на період до 2030 року, схвалену розпорядженням КМУ від 15 вересня 2023 р. № 815, Державну стратегію забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року, схвалену розпорядженням КМУ від 12.08.2022 № 752, Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Відповідальна особа призначається наказом ректора Університету шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій Відповідальної особи.

1.4. У разі відсутності Відповідальної особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки може виконувати інша особа (за її згодою), визначена наказом ректора Університету.

2. Основні завдання та функції Відповідальної особи

2.1. Основними завданнями Відповідальної особи є:

- розробка і впровадження політик, практик та механізмів щодо забезпечення безбар'єрності, гендерної рівності та підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу в Університеті;
- розробка заходів, спрямованих на забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків в усіх сферах життя Університету;
- забезпечення можливостей безбар'єрної участі учасників освітнього процесу в житті Університету, культурних та інших заходах, які проводяться в Університеті;
- заохочення і впровадження в Університеті практик діалогу між різними групами учасників освітнього процесу;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я;
- організація просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу з питань безбар'єрності, гендерної рівності та підтримки ментального здоров'я.

2.2. Відповідальна особа відповідно до визначених завдань:

- розробляє плани заходів, спрямованих на впровадження політик, практик та механізмів безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я;
- організовує заходи щодо забезпечення безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я в Університеті;
- здійснює інформаційно-комунікаційну діяльність з учасниками освітнього процесу, спрямованої на формування гендерної культури, запобігання та протидію насильству за ознакою статі та покращення ментального здоров'я;
- надає учасникам освітнього процесу Університету, в тому числі працівникам структурних підрозділів методичну та консультаційну допомогу з питань реалізації політик, практик та механізмів безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я;
- організовує для працівників та студентів конференції, семінари, наради тощо з питань безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я;
- здійснює контроль за дотриманням вимог з питань безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я в Університеті;
- здійснює аналітичну (статистичну) обробку інформації з питань реалізації політик, практик та механізмів безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я в Університеті;
- відповідає за проведення гендерного аудиту в Університеті.

2.3. Відповідальна особа з метою виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділом політики безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

2.4. Відповідальна особа подає до відділу політики безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я Міністерства культури та стратегічних комунікацій України раз на півріччя (до 5 числа місяця наступним за звітним періодом) інформацію про результати своєї діяльності.

3. Права Відповідальної особи

3.1. Відповідальна особа з метою виконання покладених на неї обов'язків має право:

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з метою виконання завдань, визначених цим Положенням;
 - витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії в межах своєї компетенції;
 - здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - проводити опитування осіб, дії або бездіяльність яких стосуються порушень вимог безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я;
 - вносити на розгляд ректорату Університету пропозиції щодо покращення стану безбар'єрності, гендерної рівності та підтримки ментального здоров'я в Університеті.
-