

Міністерство культури та інформаційної політики України  
Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного  
університету театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого

03 жовтня 2023 року

Голова Вченої ради  О. І. ОНИЩЕНКО

**ПОРЯДОК  
ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ  
ПРАЦІВНИКАМ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Введено в дію наказом ректора від

24 жовтня 2023 року № 182-Д

Київ – 2023

## ЗМІСТ

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
II ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧНИХ ЗВАНЬ.....	3
III РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ .....	7
IV ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ.....	8
V ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ .....	8
VI ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ.....	9
VII ДОДАТКИ.....	19

## **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Цей Порядок визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань вченою радою Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (далі - Порядок), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань. Порядок розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема, Закону України «Про вищу освіту», «Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 за № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №183/28313, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.02.2017 №174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.02.2017 за №245/30113), Постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 308, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2021 р. № 322, а також статуту Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Статут).

1.2 Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам приймаються вченою радою університету, яке затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

1.3 Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням при наявності двох третин її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за претендента проголосувало не менше ніж три чверті від присутніх на засіданні членів вченої ради.

1.4 Рішення вченої ради про присвоєння вчених звань затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

## **II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

1 **Вчене звання професора** присвоюється працівникам закладів вищої освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1.2 Яким присуджено науковий ступінь доктора наук.

1.3 Яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

1.4 Період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років.

1.5 Які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» «Web of Science» та

які мають ISSN-номер , підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю 1 групи);

1.6 Які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю 1 групи);

1.7 Які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

1.8 Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

**2 Вчене звання професора** присвоюється працівникам закладу вищої освіти , які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

2.1 Які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2.2 яким присвоєно вчене звання доцента.

2.3 Які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема, за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2.4 Які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю 1 групи);

2.5 Які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку ОЕСР та/або Європейського Союзу (ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю 1 групи);

2.6 Які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

2.7 які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

2.8 які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

**3 Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмій і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця.**

3.1 Які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3.2 Які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України».

3.3 Яким присвоєно вчене звання доцента.

3.4 Які мають:

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

- значні особисті творчі досягнення:

*у музичній сфері* – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

*в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері* – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

*у театральній сфері, сфері кіно і телебачення* – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності.

3.5 Наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

3.6 які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри університету.

3.7 Які особисто підготували не менше п'яти осіб – удостоєних почесних звань, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

**4 Вчене звання доцента присвоюється працівникам закладу вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність.**

4.1 Яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук.

4.2 Період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній

кафедрі університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4.3 Які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю 1 групи).

4.4 Які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку ОЕСР та/або Європейського Союзу (ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю 1 групи).

4.5 Які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

4.6 Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

**5 Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця.**

5.1 Які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

5.2 Які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», Заслужений художник України», Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України».

5.3 Період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менше як рік.

5.4 Які мають:

- значні особисті творчі досягнення:

*у музичній сфері* – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

*в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері* – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності.

5.5 Наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

5.6 Які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри.

5.7 Які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

### III. Розгляд атестаційних матеріалів

3.1 Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2 Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою університету за висновком кафедри. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.3 Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.4 На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

3.5 За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретареві вченої ради університету;

- при необхідності рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри);

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

3.6 Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

3.7 Вчена рада на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.8 На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до Міністерства освіти і науки України..

3.9 У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

3.10 Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **IV. Оформлення атестаційної справи**

4 Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

4.1 Супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

4.2 Копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

4.3 Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4.4 Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 4 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або додатком 5 (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

4.5 Копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою університету;

4.6 Протокол засідання лічильної комісії (додаток б);

4.7 Список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7);

4.8 Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю і групи);;

4.9 Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

4.10 Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8).

4.11 Список значних особистих творчих досягнення (додаток 9);

4.12 Список підготовлених випускників, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів (додаток 10);

#### **V. Оформлення та видача атестатів**

5.1 Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань випишує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

5.2 Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3 Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.



5.4 Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5 У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

5.6 У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **VI. Позбавлення вчених звань**

6.1 Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення вченої ради університету про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

6.2 Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою університету.

6.3 У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4 Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5 Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додатки

**СПИСОК**  
навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва роботи	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизується місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання, зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні, галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі: номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.  
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікацій. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
- У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_\_ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти,**  
**у тому числі закладах післядипломної освіти**

( прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ ( прізвище, ініціали)

М.П.:

Примітки:

- У колонці 5 зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою).
- У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Список  
значних особистих творчих досягнень та відзнак

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ п/п	Назва роботи	Рік виходу	Характер роботи	Відзнаки (назва, рік)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М.П.

## СПИСОК

підготовлених випускників, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Прізвище, ініціали (повну чи часткову підготовку)	Рік закінчення	Місце роботи	Творчі досягнення та відзнаки
1				
2				
3				
4				
5				

Здобувач

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Засвідчено:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

*Н. В. Майкут*

Н. В. МАЙКУТ