

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора Київського
національного університету
театру, кіно і телебачення імені
І. К. Карпенка-Карого
від 17.12.2024 № 192-Д

ПОЛОЖЕННЯ

**про Психологічну службу
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

1. Загальні положення

1.1. Психологічна служба Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) створена для забезпечення психологічної підтримки та супроводу учасників освітнього процесу Університету.

1.2. Основною метою діяльності Психологічної служби є сприяння створенню умов для надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу Університету, захисту їх психологічного здоров'я та розвитку культури піклування про ментальне здоров'я.

1.3. У своїй діяльності Психологічна служба керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Статутом Університету, Етичним кодексом практичного психолога, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Діяльність Психологічної служби будується на принципах: пріоритетності загальнолюдських цінностей; науковості та компетентності; доступності; конфіденційності; добровільності; людиноцентризму та партнерства; дотримання норм професійної етики.

1.5. Психологічна служба взаємодіє зі структурними підрозділами та органами студентського самоврядування Університету.

1.6. Психологічна служба безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики.

1.7. Психологічна служба працює у дистанційному форматі за попереднім зверненням на електронну скриньку: ps_pidtrymka@knutkt.edu.ua

2. Основні завдання, функції та види діяльності

2.1. Основними завданнями Психологічної служби є:

- здійснення стосовно учасників освітнього процесу психологічного супроводу, збереження та зміцнення психічного здоров'я, надання необхідної підтримки та консультаційної допомоги;
- надання психологічної допомоги в подоланні життєвих труднощів;
- сприяння розвитку культури піклування про ментальне здоров'я;
- підвищення психологічної культури;
- створення умов для формування мотивації до самореалізації і саморозвитку;
- здійснення просвітницької та профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії алкоголізму, наркоманії, насильству тощо.

2.2. Основними функціями Психологічної служби є:

- діагностика – соціальне і психологічне вивчення здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку здобувачів освіти, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;
- консультаційна допомога – безпосередня робота з учасниками освітнього процесу, спрямована на розв'язання психологічних проблем та покращення суб'єктивного самопочуття;
- реабілітація – надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання та праці в Університеті та соціального середовища, реалізації своїх творчих здібностей, протистояння життєвим стресам;
- психологічна просвіта – підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу, формування готовності звертатися за психологічною допомогою;
- профілактика – безпосередня робота з учасниками освітнього процесу, спрямована на запобігання вживання наркотичних речовин,

популяризацію здорового способу життя.

2.3. Основними видами діяльності Психологічної служби є:

- надання індивідуальних та групових психологічних консультацій учасникам освітнього процесу;
- проведення психологічної діагностики за запитом;
- проведення лекцій, семінарів просвітницького характеру;
- підготовка методичних розробок, інформаційно-реklamних матеріалів про діяльність Психологічної служби.

3. Кадрове забезпечення

3.1. Керівництво діяльністю Психологічної служби здійснюється працівником, який призначається наказом ректора Університету на посаду психолога (практичного психолога).

3.2. Чисельність працівників Психологічної служби встановлюється відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Працівник психологічної служби має право:

- визначати різні види робіт з огляду на потреби Університету;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами Університету;
- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовитись від виконання розпоряджень ректора, проректора в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

3.4. Реалізація окремих завдань Психологічної служби може здійснюватися також юридичними та фізичними особами, залученими на договірній основі.

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням проректора з науково-педагогічної, творчої роботи та гуманітарної політики і затверджуються ректором Університету в тому ж порядку, що і саме Положення.

4.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичної служби

Віталій МАРТИНЕНКО

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Станіслав КУЦЕНКО