

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ,
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

кінотелеоператорства

(назва кафедри, циклової комісії)

на 2024/2025 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України

від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-4.01

КНУТКІТ імені С.К.Карпенка-Карого
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, голова циклової комісії

кінотелеоператорства
(назва кафедри, циклової комісії)

Верт
(підпис)

Вертебницький Б.В
(прізвище та ініціали)

« 19 » 09 2024 р.

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ, ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

кінотелеоператорства
(назва кафедри, циклової комісії)

на 2024 | 2025 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри, циклової комісії, протокол

від «19» 09 2024р. № 2

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ, ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

1.1. Штат науково-педагогічного (педагогічного) персоналу кафедри, циклової комісії на навчальний рік затверджено у кількості 7,2 ставок, із них:

Усього ставок	Розподіл за джерелами фінансування									
	загальний фонд					спеціальний фонд				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів		професорів	доцентів	ст. викладачів	викладачів
7,2	5,4	-	2	2	2	1,8	-	-	3	1

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 2 ставок.

У момент складання плану роботи кафедри, циклової комісії:

штат НДС і НДЛ — осіб;

докторантів — осіб;

очних аспірантів — осіб;

заочних аспірантів — осіб;

здобувачів — осіб;

Усього на кафедрі (комісії) — осіб.

1.3. У розпорядженні кафедри, циклової комісії знаходяться приміщення загальною площею

— кв.м,

у тому числі:

навчальних лабораторій — кімнат площею — кв.м;

комп'ютерних класів: — шт. площею — кв.м з кількістю — комп'ютерів типу —;

лабораторій НДС: — кімнат площею — кв.м;

навчальних полігонів: — площею — кв.м.

П Л А Н
засідань кафедри кінотелеоператорства на 2024-2025 навчальний рік

1 півріччя

С Е Р П Е Н Ь 30.08.2024 протокол № 1, 16.00

1. Затвердження кандидатури для роботи у складі вченої ради університету.
2. Затвердження робочих програм
3. Затвердження нової редакції Освітньої програми. ОПП «Кінооператорство», для другого (магістерського) рівня вищої освіти
3. Звіт Вержбицького Б. В. про набір студентів в 2024 р.
4. Різне

В Е Р Е С Е Н Ь 19.09.2024 протокол № 2, 16.00

1. Звіт худ. керівників про новий набір здобувачів вищої освіти.
2. Перезатвердження 2 Положень про курсові і кваліфікаційні роботи.
3. Затвердження індивідуальних планів НПП
4. Затвердження плану засідань кафедри. Затвердження плану роботи кафедри
5. Про ліквідацію академзаборгованостей студентів.

Ж О В Т Е Н Ь 24.10.2024 протокол № 3, 16.00

1. Затвердження керівників і тем кваліфікаційних робіт здобувачів денної форми другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за ОПП «Кінооператорство».
2. Затвердження конкурсних пропозицій за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти денної ф. н., освітньо-професійних програм, художніх керівників.
3. Затвердження складу екзаменаційної комісії за ОС «Магістр».
4. Затвердження змін у темах кваліфікаційних робіт здобувачі, які отримують ОС Магістр.

Л И С Т О П А Д 21.11.2024 протокол № 4, 16.00

1. Про стан виконання практичних робіт (худ. керівники).
2. Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за ОС «Магістр» (Мироненко В. О.).
3. Різне.

Г Р У Д Е Н Ь 19.12.2024 протокол № 5, 16.00

1. Затвердження очільника екзаменаційних комісій за освітнім ступенем бакалавр.
2. Затвердження персонального складу членів ЕК за освітнім ступенем бакалавр.
3. Затвердження «Завдання» на кваліфікаційну роботу за освітнім ступенем бакалавр.
4. Направленні Гіріна Р. Л. на підвищення кваліфікації.
5. Різне.

2 півріччя

СІЧЕНЬ 27.01.2025 протокол № 6, 16.00

1. Звіт творчого керівника (Мироненко В.О.) про захист кваліфікаційних робіт студентів для здобуття ОС магістр.
2. Підсумки проведення заліково-екзаменаційної сесії денна ф. н. (звітують худ. керівники). Затвердження графіку роботи студентів у фото і кінопавільйонах в 2-му півріччі 2024-2025 н. р.
4. Затвердження Робочої програми для проведення консультативних занять за ОС «Бакалавр», ОПП «Кінооператорство».

ЛЮТИЙ 20.02.2025 протокол №7, 16.00

- 1 Затвердження графіку консультацій для вступників за ОС «Бакалавр», ОПП «Кінооператорство».
2. Корегування та затвердження програми вступу за ОС «Магістр» на основі НРК6 та НРК7.
3. Корегування та затвердження критеріїв оцінювання для вступу за ОС «Бакалавр», «Магістр», ОПП «Кінооператорство».
4. Різне.

БЕРЕЗЕНЬ 20.03.2025 р. протокол № 8, 16.00

- 1 Стан виконання курсових робіт. Виконання практичних робіт у фотопавільйоні (худ. керівники).
- 2 Стан проведення занять на платних творчих консультаціях абітурієнтів (Санніков Д. З.).
- 3 Графік проведення безкоштовних консультації для абітурієнтів (Вержбицький Б. В.).
- 4 Затвердження програм для вступу на навчання за ОС бакалавр і магістр.
- 5 Різне

КВІТЕНЬ 17.04.2025 протокол № 8, 16.00

1. Затвердження екзаменаційних білетів для кваліфікаційних екзаменів ОС бакалавр, ОПП «Кінооператорство».
- 2 Навчальна і виробнича практика: бази практики, склад комісій.
3. Звіт Гіріна Р. Л. про проходження підвищення кваліфікації.
- 4 Різне.

ТРАВЕНЬ 22.05.2025 протокол № 9, 16.00

- 1 Готовність до атестації студентів, ОС бакалавр.
- 2 Різне.

ЧЕРВЕНЬ 19.06.2025 протокол № 10, 16.00

- 1 Результати проведення заліково-екзаменаційної сесії і захисту кваліфікаційних робіт.
- 2 Різне.

План затверджено на засіданні кафедри

19.09.2024

В. о. зав. кафедри кінотелеоператорства _____ Б. В. Вержбицький

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Розробка та оновлення робочих програм навчальних дисциплін		Шацкова-педагогічні працівники	90 01.09.24	
2.	Завершення/перезатвердження Головного курсового та кваліфікаційні роботи студентів		Зав.кафедри	90 19.09.24	
3.	Підготовка тестів для експер-опитування студентів.		НПП кафедри	протягом року	
4.	Підготовка ілюстраційного відеофотоматеріалу для проведення аудиторних занять		НПП кафедри	протягом року	
5.	Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі MOODLE		НПП кафедри	протягом семестру	
6.	Відновлення замовлень між кафедрами		НПП кафедри	протягом року	
7.	Підготовка і завершення екзаменаційних білетів з фахових дисциплін, кваліфікаційного екзамену		Зав.кафедри НПП кафедри	90 17.04.25р.	
8.	Підготовка і завершення документації для проведення всієї частини 2025р		Зав.кафедри худ. керівники	лютий-березень 2025р.	

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Інформувати НІПП кафедри про нормативно-правові документи в галузі вищої освіти, розпорядження керівництва університету		Зав. кафедри	протягом року	
2.	Організація та проведення засідань кафедри		Зав. кафедри	протягом року	
3.	Уточнення обов'язків навчального навантаження НІПП кафедри на 2024/2025 нр.		Зав. кафедри	березень 2024 р.	
4.	Затвердження індивідуальних планів НІПП кафедри		Зав. кафедри	до 19.05.24.	
5.	Розробка та затвердження графіку змін праці та і курсових робіт студентів в кіноготівильйонсах		Зав. кафедри	перед худ. керівником позаточного семестру	
6.	Участь в організації і проведенні студ. кінофестивалю "Триго" Затвердження конкурсної кінопрограми		Зав. кафедри	жовтень-листопад 2024 р.	
7.	Організація і проведення виступів студентів з виступами кафедри		НІПП кафедри	протягом року.	
8.	Складання графіків проведення консультацій для абітурієнтів		Худ. керівники	березень-травень.	

