

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-
Карого від 26.12.2025, протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 26.12.2024 № 205-Д

ПЛАН РОБОТИ
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення І. К. Карпенка-Карого
на 2025 рік

Київ - 2024

СТРУКТУРА ПЛАНУ

Циклограма

1. Якість освіти (освітній процес)
2. Розвиток персоналу
3. Дослідження (наукова діяльність)
4. Творчість (творча діяльність)
5. Інтернаціоналізація (міжнародна діяльність)
6. Цифровізація
7. Інформаційне забезпечення
8. Фінансово-економічна діяльність та розвиток матеріально-технічної бази
9. Взаємодія та підтримка студентів
10. Загальноуніверситетські заходи (традиції Університету)

ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- ✓ Актуальність
- ✓ Цілісність
- ✓ Конкретність
- ✓ Спрямованість на українські та зарубіжні стандарти якості освіти та наукових досліджень
- ✓ Інноваційність
- ✓ Безперервність професійного розвитку людського капіталу
- ✓ Вимірюваність

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Підрозділи Університету:

➤ Інститут/Факультет:

ІЕМ – Інститут екранного мистецтва

ФТМ – Факультет театрального мистецтва

➤ Кафедри:

І-АМРД - Перша кафедра акторського мистецтва та режисури драми

ІІ-АМРД - Друга кафедра акторського мистецтва та режисури драми

ГУД - Кафедра гуманітарних дисциплін

ЗВР – Кафедра звукорежисури

КЗН - Кафедра кінознавства

КРД - Кафедра кінорежисури та кінодраматургії

КТО - Кафедра кінотелеоператорства

МВ - Кафедра музичного виховання

МТЛ - Кафедра мистецтва театру ляльок

ОТС - Кафедра організації театральної справи імені І. Д. Безгіна

ПАМВ - Кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва

РТБ - Кафедра режисури телебачення

СМ - Кафедра сценічної мови

ТЗН - Кафедра театрознавства

ФІЛ - Кафедра філології

ХПВ - Кафедра хореографії та пластичного виховання

НЛК - Навчальні лабораторії кафедр

➤ Інші підрозділи:

КТК - Навчально-виробнича майстерня (Кінотелекомплекс)

НТ – Навчальний театр

ПК - Приймальна комісія

➤ Загальноуніверситетські структурні підрозділи:

АСП - Відділ аспірантури

ВК - Відділ кадрів

ВМЗ - Відділ міжнародних зв'язків

ВМТЗ - Відділ матеріально-технічного забезпечення

ВОПЗПБ - Відділ охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки

ВТЗН - Відділ технічних засобів навчання

ГВ - Господарський відділ

ЗВ - Загальний відділ (з архівом)

ІОЦ - Інформаційно-обчислювальний центр

МВЗЯО - Методичний відділ із забезпечення якості освіти

НВВ - Науково-видавничий відділ

НВООП - Навчальний відділ з організації освітнього процесу

СЦЗ ВМР - служба цивільного захисту і військово-мобілізаційної роботи

ЮС - Юридична служба

Терміни:

ІР – інфраструктурний розвиток

ЕНК – електронний навчальний курс

НМР – навчально-методична рада

НПП – науково-педагогічний працівник

НПНР - науково-педагогічна та навчальна робота

НРМС – наукова робота та міжнародне співробітництво

НПНР ГП – науково-педагогічна, творча робота та гуманітарна політика

НТ САМВ - наукове товариство

студентів, аспірантів і молодих вчених

ОНП – освітньо-наукова програма

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма

ОТП – освітньо-творча програма

ПП – педагогічний працівник

Студрада – Рада студентського самоврядування

ЦИКЛОГРАМА

Місяць	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	11.00-13.00 засідання ректорату		11.00-13.00 засідання ректорату	
	14.00-15.00 нарада у Проректора з НПНР		14.00-15.00 нарада у Проректора з НПНР	
	14.00-15.00 нарада у Проректора з НПТР ГП		14.00-15.00 нарада у Проректора з НРМС	
ВТ	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР	11.00-12.00 нарада у Проректора з ІР
				16.00-18.00 засідання Вченої ради
СР		15.00-17.00 засідання Студради	16.00-18.00 засідання кафедр	
ЧТ			10.00-13.00 засідання Навчально-методичної ради	
ПТ				

Засідання ради Роботодавців	двічі на навчальний рік
Засідання ради Випускників	двічі на навчальний рік
Засідання Наглядової ради	один раз на рік

День Університету	29 вересня (щорічно)
-------------------	----------------------

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. ЯКІСТЬ ОСВІТИ (освітній процес)			
Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу			
1.	<p>Імплементация переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти - переоформлення ліцензій (за потреби) у зв'язку із внесенням змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти 	січень-лютий	Проректор з НПНР Гаранти ОП
2.	<p>Оновлення освітніх програм підготовки фахівців та науково-педагогічних кадрів з урахуванням нової редакції переліку галузей знань і спеціальностей, за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - другого (магістерського) рівня вищої освіти - третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти 	січень-травень	Гаранти ОП Завідувачі кафедр Проректор з НПНР Проректор з НРМС
3.	<p>Аналіз відповідності умов кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення для реалізації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівнів вищої освіти</p>	двічі на рік: березень, жовтень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС
4.	<p>Акредитація освітніх програм третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня вищої освіти. Аналіз та обговорення результатів проходження акредитацій освітніх програм на засіданнях кафедр / Вченій раді Університету з укладанням плану заходів щодо врахування зауважень та рекомендацій експертів НАЗЯВО в освітньому процесі загалом та реалізації освітніх програм зокрема</p>	квітень-червень	Проректор НРМС Гаранти ОП
5.	<p>Оновлення нормативного забезпечення діяльності Університету щодо удосконалення процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації освітнього процесу 	січень-червень	Проректор з НПНР

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	<ul style="list-style-type: none"> - визнання результатів навчання / кредитів ЄКТС / кваліфікацій отриманих у межах формальної, неформальної та інформальної освіти - планування та обліку роботи НПП та ПП - формування індивідуальної траєкторії здобувачів освіти 		
6.	<p>Удосконалення системи і критеріїв оцінювання знань вступників, здобувачів на засадах об'єктивності, прозорості та вимірюваності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз критеріїв оцінювання при проведенні поточного контролю результатів навчання здобувачів - аналіз критеріїв оцінювання при проведенні підсумкового контролю результатів навчання здобувачів - удосконалення системи оцінювання знань здобувачів 	січень-червень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
7.	<p>Розробка та затвердження графіку освітнього процесу Університету на 2025/2026 н. р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інституту/факультету - аспірантури 	травень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС
8.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців за ОПП/ОНП/ОТП на 2025/2026 н.р.	березень	НВООП
9.	Формування планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету на 2025/2026 н. р.	березень-травень	НВООП
10.	Розрахунок планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету на 2025/2026 н. р.	червень	НВООП
11.	Коригування планового навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету на 2025/2026 н. р. за результатами вступної кампанії 2025 р., руху контингенту здобувачів тощо	вересень	НВООП Завідувач АСП
12.	Закріплення планового навчального навантаження за науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедр	вересень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
13.	Забезпечення процедури заповнення / перевірки / затвердження індивідуального плану роботи викладача на 2025/2026 н.р.	вересень, січень, червень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
14.	Розробка / оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП/ОНМ/ОТП у другому півріччі 2024/2025 н. р.	січень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
15.	Розробка / оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за ОПП/ОНМ/ОТП у 2025/2026 н. р.	серпень-вересень	Проректор з НПНР Проректор з НРМС Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
16.	Розробка та затвердження розкладів навчальних занять для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: вересень, січень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП
17.	Розробка та затвердження розкладів екзаменаційних сесій для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти	двічі на рік: листопад, травень	Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувач АСП
18.	Розробка / оновлення / затвердження тем кваліфікаційних робіт / проєктів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	двічі на рік: листопад, березень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
19.	Розробка / оновлення / затвердження програм атестації (програм кваліфікаційних іспитів) здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	квітень	Проректори з НПНР Завідувачі кафедр
20.	Реалізація Положення про академічну доброчесність в Університеті в частині перевірки студентських робіт (курсівих, кваліфікаційних) з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	Проректор з НПНР
21.	Запровадження Е-каталогу вибіркових дисциплін. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП: - розробка та затвердження структури Е-каталогу вибіркових дисциплін; - розробка та затвердження е-форми «Опис дисципліни» - розробка та затвердження е-форми «Заявка на вибір дисциплін»	лютий-червень	Проректор з НПНР Проректор з ІР
22.	Вибір навчальних дисциплін здобувачами всіх рівнів вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії у 2025/2026 н.р.	двічі на рік: квітень (уточнення вересень) жовтень (уточнення січень)	Проректор з НПНР Директор ІЕМ/Декан ФТМ Проректор з НРМС Завідувач АСП
23.	Запровадження АСУ «ВНЗ» в освітній процес Університету II. ЕТАП. АПРОБАЦІЯ: - актуалізація даних по студентському контингенту - внесення / оновлення даних по НПП (ПП) кафедр - внесення навчальних планів для формування навчального навантаження НПП - розрахунок планового навчального навантаження НПП на 2025/2026 н.р. - навчання співробітників НЛК роботі з модулями системи: – Навантаження кафедр (перевірка, розподіл)	січень-вересень	Проректор з НПНР ВК

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	<ul style="list-style-type: none"> - навчання співробітників деканатів ІЕМ / ФТМ роботі з модулями системи: <ul style="list-style-type: none"> - Розклад занять 		
24.	<p>Моніторинг якості надання освітніх послуг у структурних підрозділах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо) - побудова рейтингу успішності студентів усіх форм навчання - аналіз показників якості / успішності здобувачів усіх форм навчання - аналіз показників методичного забезпечення освітнього процесу - проведення опитування стейкхолдерів (випускників, роботодавців) щодо якості підготовки фахівців на відповідних освітніх програмах 	протягом року	Проректор з НПНР Студрада
25.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	березень, жовтень	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
26.	Розширення переліку гостьових лекцій та майстер-класів професіоналів практиків, експертів галузі, представників роботодавців за освітніми програмами та зарубіжних лекторів	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
27.	<p>Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, майстер-класи тощо), участі в роботі Екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі в експертизі / рецензуванні кваліфікаційних робіт/проєктів здобувачів. <p>Проведення засідань Ради роботодавців (за окремим планом)</p>	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
28.	<p>Співпраця з випускниками Університету на партнерських засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збирання, аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП - залучення до проєктування/обговорення/експертизи освітніх програм. <p>Проведення засідань Ради випускників (за окремим планом)</p>	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
Профорієнтаційна робота та вступна кампанія			
29.	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для вступників 2025 р. (у т. ч. для іноземців) на сайті Університету та в соціальних мережах	протягом року	ПК Завідувачі кафедр ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
30.	Проведення профорієнтаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> - День відкритих дверей в очному форматі - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет, зокрема текстових (електронних), графічних і відеоматеріалів - профорієнтаційні консультації в закладах ЗСО, ФПО - підтримка комунікації з потенційними вступниками через різні канали зв'язку та безпосередньо в Університеті 	протягом року	Проректор з НМТР ГП Завідувачі кафедр ПК
31.	Організація «підготовчо-консультативних занять до творчого конкурсу» для вступників та супровід їх проведення	січень-червень	ПК Директор ІЕМ/Декан ФТМ Завідувачі кафедр
32.	Підготовка та організація прийому на навчання до Університету в 2025 р.: <ul style="list-style-type: none"> - розробка та затвердження Правил прийому до університету - затвердження складу приймальної, відбіркової, апеляційної та екзаменаційних комісій - розробка та затвердження програм вступних випробувань - аналіз результатів Вступу-2025 	січень-жовтень	ПК Завідувачі кафедр
2. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ			
33.	Розроблення, обговорення, затвердження нової редакції Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, з урахуванням розбудови внутрішньої системи підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, шляхом розробки системи модульного навчання для розвитку їх фахової, дослідницької, комунікативної, цифрової, іншомовної та інших компетентностей	квітень-жовтень	Проректори ВК
34.	Організація і проведення заходів з підвищення кваліфікації НПП кафедр Університету за напрямками: <ol style="list-style-type: none"> 1) Розвиток цифрової компетентності: <ul style="list-style-type: none"> - семінар-тренінг “Інституційний репозитарій та його роль у популяризації наукового доробку” - семінар «Бібліографічний опис у репозитарії: правила складання» 2) Академічна доброчесність: <ul style="list-style-type: none"> - практичне заняття “Сучасні вимоги до оформлення списку використаних джерел та бібліографічних посилань у науковій роботі» 3) Розвиток дослідницької компетентності: 	протягом року	Проректор з НРМС Бібліотека Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	- семінар «Наукові доробки кафедри театрознавства 2023-2024: посібники, монографії»		
35.	Розроблення плану заходів Університету, спрямованих на впровадження політики безбар'єрності, гендерної рівності та ментального здоров'я	січень-березень	Проректор з НПТР ГП
36.	Організація навчання у межах підвищення кваліфікації НПП кафедр Університету	протягом року	Проректор з НПНР Завідувачі кафедр
37.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	січень березень, серпень	Проректори ВК
38.	Проведення рейтингового оцінювання освітньої, творчої та наукової діяльності НПП Університету за 2024 рік	квітень	Проректори Завідувачі кафедр МВЗЯО
39.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення вакантних посад, призначення, створення кадрового резерву, переведення тощо	січень, травень, вересень	Проректори ВК Завідувачі кафедр
40.	Проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), харасменту, профілактики булінгу	протягом року	ЮС
41.	Проведення інформаційних заходів з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	протягом року	ЮС
42.	Забезпечення підтримки персоналу, зокрема створення безпечних умов для життя та здоров'я, забезпечення постійної комунікації	протягом року	Проректор з ІР
43.	Оновлення інструктивно-нормативних документів з питань охорони праці та пожежної безпеки (при змінах у законодавстві)	протягом року	Проректор з ІР ВОПЗПБ
44.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в Університеті та за його межами	протягом року	ВОПЗПБ
45.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом року	ВОПЗПБ
46.	Проведення навчань з евакуації учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій	протягом року	ВОПЗПБ
47.	Моніторинг задоволеності персоналу (проведення опитувань за визначеною тематикою)	протягом року	МВЗЯО ВК ЮС

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
3. ДОСЛІДЖЕННЯ (НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Розвиток дослідницької культури			
48.	Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, в т.ч. через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС Проректор з НПНР Завідувачі кафедр НПП / здобувачі
49.	Затвердження перспективного тематичного плану наукової роботи Університету	лютий	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
50.	Реалізація колективних та індивідуальних досліджень, зокрема у рамках затверджених наукових тем	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
51.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників Університету, зокрема у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
52.	Популяризація результатів досліджень через е-ресурси (офіційний сайт Університету, сайт «Наукового вісника Університету», Інституційний репозитарій, соціальні мережі тощо)	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
53.	Проведення організаційних заходів (семінари, тренінги тощо) та консультативна підтримка науково-педагогічних працівників Університету при оформленні документів для отримання охоронних документів (авторського свідоцтва). Оформлення свідоцтва на об'єкти інтелектуальної власності.	протягом року	Проректор з НРМС
Підготовка кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура, творча аспірантура			
54.	Підготовка до вступної кампанії 2025 р. до аспірантури / творчої аспірантури Університету	січень-липень	Проректор з НРМС ПК
55.	Проведення вступної кампанії до аспірантури / творчої аспірантури Університету	серпень-вересень	Проректор з НРМС ПК
56.	Проведення аспірантами публічних презентацій наукових результатів дисертаційних досліджень, творчих мистецьких проєктів та їх обговорення на засіданнях кафедр	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
57.	Організація та проведення проміжної та річної атестації аспірантів про виконання індивідуальних планів роботи (освітньої та наукової / творчої складової)	двічі на рік: грудень, червень	Проректор з НРМС Завідувач АСП Завідувачі кафедр
58.	Створення разових спеціалізованих вчених рад / разових спеціалізованих рад Університету для проведення захистів дисертацій / творчих мистецьких проєктів здобувачів на здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, організація та проведення засідань	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
Наукові конференції та інші заходи			
59.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Лялькарська освіта в Україні: теорія та практика»	лютий	Проректор з НРМС НВВ кафедра МТЛ
60.	Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні технології як інструмент впливу на екранну естетику»	березень	Проректор з НРМС НВВ кафедра КРД
61.	X Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні дослідження в галузі культури і мистецтва»	квітень	Проректор з НРМС НВВ
62.	Міжнародна науково-практична конференція «Кіноосвіта: національні та міжнародні практики»	квітень	Проректор з НРМС НВВ кафедра РТБ
63.	III Всеукраїнська науково-практична конференція «Український театр в сучасному соціокультурному просторі. Актуальні проблеми театрознавства»	травень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ТЗН
64.	Науково-практична конференція «Майстерня перетворення»	жовтень	Проректор з НРМС НВВ кафедра РТБ
65.	III Щорічна міжнародна науково-практична конференція «Продюсування фільмів у 21 столітті: основні виклики»	грудень	Проректор з НРМС НВВ кафедра ПАМВ
Наукові періодичні видання Університету: «Науковий вісник Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого»			

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
66.	Забезпечення прозорості та доступності редакційно-видавничого процесу наукових періодичних видань Університету, підвищення якості рецензування контенту, розширення географії авторів	протягом року	Головний редактор Відповідальний секретар (видавничі редактори) НВВ
67.	Наповнення Інституційного репозитарію, підвищення його рейтингу у цифровому інформаційному просторі	протягом року	Проректор з НРМС Бібліотека Завідувачі кафедр
68.	Створення / заснування журналу Університету категорії «А» засновником / співзасновником або видавцем якого є Університет. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП: - проведення комплексного аналізу нормативних вимог щодо можливості встановлення «Науковому віснику Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого» (далі - НВ) категорії «А». За результатами аналізу: - розробка плану заходів щодо підвищення категорії НВ - пошук партнерів для створення / заснування журналу Університету категорії «А» засновником / співзасновником або видавцем якого є Університет.	січень-червень	Проректор з НРМС
Наукова діяльність здобувачів вищої освіти			
69.	Круглий стіл «Стародавні міста Єгипту, Греції, Риму (архітектура, скульптура)»	лютий	Проректор з НРМС кафедра ГУД
70.	Круглий стіл «Історія та сучасний стан релігії в Україні»	лютий	Проректор з НРМС кафедра ГУД
71.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Актуальні проблеми розвитку культури і мистецтва: досвід, традиції та інновації»	березень	Проректор з НРМС НТ САМВ
72.	Круглий стіл «Корифеї українського театру: практика, педагогіка, традиції»	березень	Проректор з НРМС НТ САМВ
73.	Круглий стіл «Вплив театру корифеїв на сучасне театральне мистецтво»	березень	Проректор з НРМС кафедра МТЛ
74.	Круглий стіл «Скульптурні пам'ятки м. Києва»	березень	Проректор з НРМС кафедра ГУД
75.	Круглий стіл «Образи художників ХХ ст. в екранному творі (на прикладі фільмів М.	березень	Проректор з НРМС

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
	Девіса, Р. Руїса, Е. Харріса)»		кафедра ГУД
76.	Круглий стіл «Історичне кіно та його перспективи в Україні»	березень	Проректор з НРМС кафедра ГУД
77.	Круглий стіл «Філософія стоїцизму в мистецтві життя і творчості»	березень	Проректор з НРМС кафедра ГУД
78.	Круглий стіл «Мистецькі інновації в сучасному кіно»	березень	Проректор з НРМС кафедра КРД
79.	Круглий стіл «Еволюція архетипів: від древніх міфів до сучасного кіно і медіа»	квітень	Проректор з НРМС кафедра ГУД
80.	Круглий стіл «Кінематограф України як дзеркало часу: виклики освіти, драматургії, режисури, продюсування»	квітень	Проректор з НРМС кафедра КРД
81.	Круглий стіл «Образ людини в творчості митців італійського та Північного Ренесансу»	квітень	Проректор з НРМС кафедра ГУД
82.	Всеукраїнська науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених «Сценічні та екранні мистецтва у контексті суспільного розвитку»	жовтень	Проректор з НРМС НТ САМВ
83.	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Актуальні питання сучасного театрознавства і театральної практики»	жовтень	Проректор з НРМС кафедра ТЗН
84.	Щорічна Конференція членів (делегатів) Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених Університету	грудень	НТ САМВ
4. ТВОРЧИСТЬ (ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
85.	Проведення Міжнародного фестивалю театральних шкіл «Натхнення» (за окремим планом)	березень-травень	Проректор з НПТР ГП Декан ФТМ Завідувачі кафедр ФТМ ВМЗ
86.	Участь здобувачів та НПП у загальноуніверситетських, міських, творчих заходах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та фестивалях	протягом року	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр
87.	Розширення переліку партнерів (мистецьких закладів освіти, установ, організацій) в рамках творчої колаборації з Університетом, налагодження зв'язків у розрізі творчого обміну та кооперації	протягом року	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
5. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ (МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ)			
Міжнародні грантові проєкти та програми, академічна мобільність			
88.	<p>Запровадження нових форм співпраці з European League of Institutes of the Art – ELIA (далі – Європейська асоціація) та залучати до співпраці студентів на НПП</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у міжнародних конференціях, що організовуються Європейською асоціацією та її членами-партнерами - участь студентів Університету у програмах міжнародної академічної мобільності в сестринських школах-партнерах асоціації 	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
89.	<p>Розширити перелік напрямів у в рамках проєкту Erasmus+ та залучати до реалізації проєктів здобувачів та науково-педагогічних працівників: напрям КА-2 (Key Action 2: Cooperation among organisations and institutions) співпраця між організаціями та інституціями</p>	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
90.	<p>Налагодження партнерських стосунків з Міжнародною асоціацією шкіл кіно та телебачення/Centre International de Liaison des Ecoles de Cinéma et de Télévision – CILECT (http://www.cilect.org/), яка заснована у Франції в 1954 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрання форми співпраці (умов вступу до CILECT) - підготовка пакету документів відповідно до обраної форми співпраці 	січень-червень	Проректор з НРМС Директор ІЕМ ВМЗ
91.	<p>Участь здобувачів та НПП кафедри мистецтва театру ляльок у проєкті КА-171 – академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників в рамках проєкту Erasmus+ (2023–2025 рр).</p> <p>Навчальний заклад – Національна академія театрального мистецтва імені Олександра Зельверовича (філія в Білостоці)</p> <p>Мобільність: літній семестр 2024/2025 н.р. - один студент та два викладачі</p>	лютий-липень	Проректор з НРМС ВМЗ кафедра МТЛ
92.	<p>Участь здобувачів кафедри мистецтва театру ляльок у проєкті КА-171 – академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників в рамках проєкту Erasmus+ (2023-2025 рр).</p> <p>Навчальний заклад – Академія музики ім. Яначека (Брно, Чехія)</p> <p>Мобільність: літній семестр 2024/2025 н.р. - один студент</p>	лютий-липень	Проректор з НРМС ВМЗ кафедра МТЛ
Розвиток партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном			

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
93.	Підтримка наявних та встановлення нових партнерських зв'язків із закордонними університетами та організаціями, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-освітніх проєктів	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ Завідувачі кафедр
94.	Укладання угод про співробітництво із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
95.	Технічний супровід процедури оформлення договорів про міжнародне співробітництво Університету у галузях освіти, культури і мистецтва та наукового співробітництва	протягом року	ВМЗ
96.	Інформування співробітників Університету про підписані міжнародні угоди та напрямки співробітництва з університетами-партнерами	протягом року	ВМЗ
97.	Аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Університету з партнерами	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
98.	Здійснення координації і контролю виконання зобов'язань відповідно до міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
99.	Організація гостьових лекцій-презентацій міжнародних фондів, організацій та професорів закордонних університетів для здобувачів вищої освіти і НПП Університету	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ Завідувачі кафедр
100.	Розповсюдження інформації про міжнародні заходи Університету серед партнерів та міжнародних організацій	протягом року	ВМЗ
101.	Організація заходів з представниками посольств та культурних інституцій іноземних країн з метою популяризації Університету на міжнародній арені	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
102.	Розбудова співпраці з успішними випускниками Університету, які фахово реалізувалися на міжнародному ринку праці	протягом року	Проректор з НРМС Завідувачі кафедр
Супровід навчання/працевлаштування іноземних громадян в Університеті			
103.	Сприяння рекрутингу іноземних громадян для навчання в Університеті через взаємодію з Міністерством освіти і науки України та зарубіжними організаціями	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
104.	Співпраця з Державною міграційною службою в Україні та Службою безпеки України з питань навчання та працевлаштування іноземних громадян в Університеті та їх легалізації перебування на території України	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
105.	Супровід, легалізація перебування в Україні викладачів, науковців та здобувачів вищої освіти, які прибувають до Університету за програмами академічної мобільності	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
106.	Співпраця з Міністерством освіти і науки України щодо оформлення запрошень на провадження освітньої та наукової діяльності іноземних громадян в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
107.	Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземців щодо отримання освітніх послуг в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
108.	Співпраця з Українським державним центром міжнародної освіти щодо надання іноземцям візової підтримки для в'їзду в Україну з метою перебування на території нашої держави протягом терміну навчання в Університеті	протягом року	Проректор з НРМС ВМЗ
109.	Контроль за коректністю укладання і подальшим затвердженням програм перебування іноземних партнерів в Університеті	протягом року	ВМЗ
110.	Робота з англійською версією сайту Університету для підтримки міжнародного іміджу Університету	протягом року	ВМЗ
6. ЦИФРОВІЗАЦІЯ			
111.	Розширення переліку документів внутрішнього документообігу та збільшення кількості користувачів в автоматизованій системі електронного документообігу - АСКОД	протягом року	Проректор з ІР Проректор з НІТР ГП ЗВ
112.	Апробація використання окремих елементів автоматизованої системи управління освітнім процесом - АСУ «ВНЗ»	протягом року	Проректор з НІНР ВК
113.	Налагодження співпраці з бізнес-спільнотами, міжнародними організаціями для посилення цифрових можливостей Університету	протягом року	Проректори
7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
114.	Оновлення та наповнення офіційного сайту актуальною інформацією про Університет у форматі, доступному для пошукових систем	протягом року	Проректори
115.	Оновлення англійської версії офіційного сайту актуальною інформацією про Університет	протягом року	ВМЗ
116.	Популяризація серед НПП кафедр та здобувачів відкритого цифрового простору для навчальної та наукової роботи із доступом до сучасних навчальних і наукових баз даних в бібліотеці Університету	протягом року	Проректор з НРМС Проректор з НІНР Бібліотека Завідувачі кафедр

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ			
117.	Звіт перед Вченою радою про виконання бюджету 2024 року та кошторису Університету на 2025 рік	січень	Головний бухгалтер
118.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2025 рік	січень-лютий	Головний бухгалтер
119.	Проведення ремонтно-будівельних робіт (за окремим графіком)	протягом року	Проректор з ІР головний бухгалтер
120.	Планування бюджетного запиту на 2026 рік	квітень -травень	Головний бухгалтер Проректор з ІР Керівники підрозділів
121.	Звітування про закупівлі товарів та послуг в електронній системі «Прозоро»	щоквартально	Проректор з ІР
122.	Моніторинг виконання бюджету	протягом року	Головний бухгалтер
123.	Оприлюднення інформації про використання коштів за 2024 рік	січень	Головний бухгалтер
124.	Формування та оприлюднення штатного розпису на 2025 рік	січень - лютий	Головний бухгалтер ВК
125.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг відповідно до плану закупівель	протягом року	Проректор з ІР
9. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ			
Соціальний захист та підтримка студентів			
126.	Визначення потреб студентів щодо забезпечення гуртожитком на 2025/2026 навчальний рік	травень-червень	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
127.	Співпраця з партнерами Університету щодо поселення студентів у гуртожитки	червень-вересень	Проректор з ІР
128.	Організація поселення студентів у гуртожитки	серпень-вересень	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
129.	Здійснення контролю оплати студентами за проживання та додаткові послуги в Студентському гуртожитку	протягом року	Головний бухгалтер

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
130.	Ведення бази руху студентів в гуртожитках університету та партнерів, опрацювання подань щодо поселення / виселення студентів у гуртожиток Університету, підготовка проєктів відповідних наказів	протягом року	Проректор з ІР Завідувач гуртожитку
131.	Система заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	протягом року	Проректор з НПТ ГП Проректор з НПНР Головний бухгалтер
132.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	Проректор з НПТ ГП Проректор з НПНР Головний бухгалтер
Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці та здорового способу життя			
133.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів з урахуванням їх досягнень у науковій, творчій, спортивній діяльності, громадському житті Університету	січень, червень	Проректор з НПНР Студрада
134.	Підготовка матеріалів для формування рейтингу успішності студентів для нарахування соціальної стипендії	січень, червень	Проректор з НПНР
135.	Формування загальної культури здобувачів освіти, патріотизму та утвердження національних цінностей: участь у заходах до <ul style="list-style-type: none"> - Дня Соборності України (22 січня), - Дня єдності українського народу (16 лютого) - Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), - Всесвітнього дня вишиванки (16 травня), - Дня Державного прапора України (23 серпня), - Дня захисників і захисниць України (1 жовтня), - Дня української писемності та мови (27 жовтня), - Дня Гідності та Свободи (21 листопада), - інших подій, зокрема вшанування пам'яті: Небесної Сотні та героїв російсько-української війни 2014-2023 років, жертв Чорнобильської трагедії, жертв Голодомору в Україні (за окремим планом) 	протягом року	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр Студрада
136.	Заходи до презентації першокурсниками шоу-програми «Яблуко від Івана»	вересень	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр Студрада
137.	Заходи до Міжнародного дня студента (17 листопада, за окремим планом)	листопад	Проректор з НПТР ГП Студрада

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Сприяння роботі органів студентського самоврядування			
138.	Звітна конференція Студентської ради Університету	січень	Студрада
139.	Організація виборів органів студентського самоврядування	лютий	Студрада
140.	Адаптаційний тренінг «Університетська освіта» для першокурсників	вересень	Проректори Студрада
141.	Зустрічі керівництва Університету з представниками Студентської ради Університету / зі здобувачами (за окремим графіком)	протягом року	Проректори Студрада
142.	Заходи Студентської ради Університету (за окремим планом)	протягом року	Студрада
10. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ (ТРАДИЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ)			
143.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови та Шевченківських днів (вечір поезії та прози) - 21.02-10.03.2025	лютий-березень	Проректор з НПТР ГП Студрада
144.	Заходи до Міжнародного дня театру (27 березня)	березень	Проректор з НПТР ГП Студрада
145.	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам Університету	червень, грудень	Проректор з НПНР Директор ІЕМ/Декан ФТМ
146.	Заходи з нагоди початку нового навчального року (День знань)	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
147.	Залучення здобувачів освіти до відзначення знаменних дат, реалізації іміджевих заходів Університету	протягом року	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр Студрада
148.	Заходи до Дня українського кіно (14 вересня, за окремим планом)	вересень	Проректор з НПТР ГП Завідувачі кафедр ІЕМ
149.	Заходи з нагоди Дня народження І. К. Карпенка-Карого (в т.ч. презентація першокурсниками шоу програми «Яблуко від Івана»)	вересень	Проректор з НПТР ГП Студрада
150.	Заходи з нагоди святкування Різдва та Нового року	грудень	Проректор з НПТР ГП Студрада