

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Київського  
національного університету театру, кіно і  
телебачення імені І. К. Карпенка-Карого  
від 26 листопада 2024 р., протокол № 13

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом від 26.11.2024 № 184-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Стипендіальну комісію**  
**Київського національного університету театру, кіно і телебачення**  
**імені І. К. Карпенка-Карого**

## 1. Загальні положення

1.1 Стипендіальна комісія Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), що утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення.

1.2 Стипендіальна комісія у своїй роботі керується постановами Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», цим Положенням, Правилами призначення стипендій у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів).

1.3 Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.4 Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету, який є головою комісії.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

- заступник голови;
- члени: проректори, головний бухгалтер, директор Інституту екранних мистецтв (ІЕМ), декан Факультету театрального мистецтва (ФТМ), завідувач аспірантури, представники студентського самоврядування, кількість яких не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії;
- секретар.

1.5 Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам вищої освіти, створюються Стипендіальні комісії структурних підрозділів (інституту, факультету).

1.6 Склад Стипендіальної комісії структурних підрозділів затверджується розпорядженням ректора на підставі подання директора ІЕМ / декана ФТМ.

До складу Стипендіальної комісії структурного підрозділу входять:

- голова - керівник структурного підрозділу;

- члени: працівники деканату; представники органу студентського самоврядування структурного підрозділу, кількість яких не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії структурно підрозділу;
- секретар.

## 2. Повноваження стипендіальних комісій

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- призначення академічних, соціальних стипендій студентам, за поданням рейтингових комісій структурних підрозділів;
- призначення академічних стипендій аспірантам, за поданням завідувача аспірантури;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами (у межах наявних коштів на стипендії). Формує та розподіляє університетський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам (у межах наявних коштів на стипендії), за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- надання матеріальної допомоги аспірантам (у межах наявних коштів на стипендії), за поданням завідувача аспірантури;
- матеріального заохочення за успіхи у навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів (аспірантів) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів (завідувача аспірантури);
- переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів, завідувача аспірантури.
- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (про зміну фінансування)) тощо.

2.3. Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами підсумкового (семестрового) контролю;
- нарахування додаткових балів при побудові рейтингу здобувачів / матеріального заохочення за успіхи у навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;

- призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;
- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів (у межах наявних коштів на стипендії);
- переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних та / або юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

### **3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії**

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком освітнього процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення екзаменаційної сесії) відповідно до графіку освітнього процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді структурного підрозділу та в розділі «Оголошення» Е-журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.

Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

#### **4. Порядок розгляду спірних питань**

4.1. Студенти (аспіранти), які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Університету.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

---