

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого)

Код ЄДРПОУ 02214171

НАКАЗ

Київ

«02» вересня 2024 року

№ 141-Д

Про введення в дію «Положення
про конференцію трудового
колективу КНУТКіТ імені
І. К. Карпенка-Карого»

На виконання рішення конференції трудового колективу від 30 серпня
2024 року (протокол №3)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про конференцію трудового колективу Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (додається).
2. Наказ розмістити на офіційному вебсайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та творчої роботи Василя Білана.

Ректор



Інна КОЧАРЯН

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

30 серпня 2024 року,
протокол № 3



ПОЛОЖЕННЯ

про конференцію трудового колективу Київського національного
університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

Введено в дію наказом ректора

КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого

від 02 09 2024 року № 141-Д

1. Загальні положення

1. Положення про Конференцію трудового колективу Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого або Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, яке регламентує порядок скликання та роботи Конференції.

2. Конференція трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого.

3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

2. Повноваження Конференції трудового колективу Університету

1. Конференція трудового колективу:

1) Погоджує за поданням вченої ради Статут КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого чи зміни (доповнення) до нього.

2) Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність.

3) Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

4) Розглядає, затверджує або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого.

5) Обирає відкритим голосуванням виборних представників до складу Вченої ради Університету з числа науково-педагогічних працівників, педагогічних та інших працівників за поданнями структурних підрозділів, в яких вони працюють.

6) Затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом.

7) Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора.

8) Вносить подання ректору про звільнення завідувачів кафедр за порушення Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежне виконання.

9) Розглядає та вирішує інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та Статуту Університету.

3. Порядок обрання делегатів та скликання конференції трудового колективу Університету

1. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються Вченою радою Університету.

2. Виборні представники (делегати) обираються відкритим голосуванням на зборах трудових колективів Інституту/Факультету, зборах трудових колективів інших підрозділів, а також на зборах осіб, котрі навчаються в Університеті. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі серед делегатів повинні становити 75%, виборні представники студентів 15%, що обираються студентами прямими таємними виборами, інші працівники – 10%. Склад делегатів затверджується наказом ректора.

3. Виборні представники на Конференцію трудового колективу Університету обираються строком на 1 (один) календарний рік. На цей же строк обирається голова та секретар на першому засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4. Для проведення Конференції обирається робоча президія, (за потребою секретаріат, мандатна та лічильна комісія) з підготовки проектів рішень. До складу робочої президії повинні входити: представник ректорату (проректор, який є, як правило, головою групи), представник юридичної служби, відділу кадрів і первинної профспілкової організації та представник студентського самоврядування. Кількісний склад робочої президії Конференції трудового колективу Університету повинен становити 5 - 7 осіб.

5. Робоча президія:

- 1) готує проекти порядку денного;
- 2) сповіщає колектив Університету про дату, час та місце проведення Конференції;
- 3) готує приміщення та обладнання для роботи Конференції;
- 4) організовує реєстрацію делегатів, а у разі необхідності має право залучати окремих працівників до цього процесу;
- 5) за необхідності готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування.

6. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу Університету, час та місце її проведення заздалегідь розміщуються робочою президією на офіційному вебсайті, дошках оголошень в холі головного корпусу Університету тощо.

7. Засідання Конференції трудового колективу Університету можуть проводитись у офлайн, онлайн або змішаній формі. Формат засідань робоча президія погоджує з ректором перед скликанням Конференції.

8. Ініціатором скликання Конференції трудового колективу можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників, які під вимогою скликання Конференції зберуть не менш 1/3 підписів членів колективу Університету.

9. Засідання є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше 2/3 загальної чисельності делегатів. Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше як половина від загальної кількості присутніх делегатів. Рішення з питання про відкликання ректора Університету з посади приймається не менше, ніж 2/3 голосів делегатів, які беруть участь у Конференції.

4. Порядок ведення Конференції трудового колективу Університету

1. Після завершення реєстрації делегатів голова Конференції або ректор (якщо відбувається перше засідання року) відкриває засідання.

2. Обраний голова Конференції надає слово для доповіді і виступів, визначає їх регламент та здійснює контроль за його дотриманням, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції;

3. Секретар Конференції: проводить протокольний запис виступів делегатів Конференції, робить витяги з протоколу засідання Конференції.

4. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Конференцією відкритим голосуванням.

5. Робочі органи обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на увесь період повноважень поточного складу делегатів Конференції трудового колективу Університету.

6. Рішення Конференції оформляється протоколом, який підписують голова та секретар.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та творчої роботи

Василь БІЛАН

Голова первинної профспілкової організації працівників Університету

Валентина ГОРСЬКА

Начальник юридичної служби

Віталій МАРТИНЕНКО

Уповноважений з антикорупційної діяльності 1-ї категорії

Станіслав КУЦЕНКО