

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого)

СХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення імені
І.К. Карпенка-Карого _____ 2024 року,
протокол № ____

Голова Вченої ради

О. І. ОНІЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНСТИТУТ ЕКРАННИХ МИСТЕЦВ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО І
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від _____ 2024 року № ____

Київ 2024 рік

1. Загальні положення

1. Інститут екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Інститут) є самостійним структурним підрозділом Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого.

2. Інститут як структурний підрозділ Університету не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки юридичної особи, бути позивачем і відповідачем у суді, мати майно, відокремлене від Університету.

3. Інститут може мати печатку зі своєю назвою та найменуванням Університету.

4. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до чинного законодавства України і Статуту Університету та функціонують згідно з положеннями, затвердженими ректором Університету.

Структурними підрозділами Інституту є:

деканат;

кафедра кінорежисури та кінодраматургії з навчальною лабораторією;

кафедра режисури телебачення з навчальною лабораторією;

кафедра звукорежисури з навчальною лабораторією;

кафедра кінотелеоператорства з навчальною лабораторією;

кафедра кінознавства з навчальною лабораторією;

кафедра продюсерства аудіовізуального мистецтва та виробництва з навчальною лабораторією;

навчально-виробнича майстерня.

5. Місцезнаходження Інституту:

вул. Коновальця Євгена, 18-Д, Київ.

6. Інститут діє на принципах автономії та самоврядування;

7. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів між Університетом та установами, організаціями, підприємствами і громадянами або за дорученням ректора.

8. Утримання в належному стані навчальних корпусів Інституту та прилеглої до нього території забезпечують працівники господарського відділу і господарсько-технічний персонал, які безпосередньо підпорядковані проректорові з адміністративно-господарської роботи Університету, але виконують належні доручення директора Інституту та його заступників.

9. У своїй діяльності Інститут керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства культури і туризму України, державними стандартами України з питань порядку ведення документообігу, Статутом та іншими нормативними і розпорядчими документами Університету, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

1. Основними завданнями Інституту є:

- 1) здійснення освітньої діяльності в галузі знань культури і мистецтв та аудіовізуального мистецтва и виробництва, за встановленими спеціальностями, що відповідає стандартам вищої освіти і забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами за освітніми ступенями бакалавра і магістра (в т.ч. іноземних громадян);
- 2) здійснення, науково, методичної, культурно-виховної та просвітницької діяльності;
- 3) забезпечення виконання державного замовлення і договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців з базовою та повною вищою освітою для кінематографії та телебачення України;
- 4) здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- 5) організаційне і матеріально-технічне забезпечення умов, необхідних для підготовки фахівців кіно-, телемистецтва з вищою освітою;
- 6) підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного ступеня, в тому числі на підставі укладених договорів;
- 7) організація практики, а також курсових і кваліфікаційних робіт студентів відповідних освітньо-професійних програм на базі навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплексу);

3. Права та обов'язки

1. Автономія та самоврядування Інституту реалізуються відповідно до законодавства України і передбачають право:
 - надавати додаткові освітні послуги (організовувати консультативні заняття, заняття з підготовки до проходження вступного випробування, тощо);
 - розробляти та запроваджувати власні програми наукової та творчої діяльності;
 - подавати пропозиції ректору Університету щодо створення структурних підрозділів в Інституті або реорганізації вже існуючих;
 - проводити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в межах своєї компетенції (за дорученням ректора Університету).
2. Інститут має такі права:
 - 1) визначати зміст навчальних і робочих навчальних програм дисциплін з урахуванням державних стандартів спеціальностей, установлених для закладів вищої освіти відповідного рівня акредитації;
 - 2) визначати форми та способи проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету;
 - 3) самостійно визначати та подавати на затвердження: вибірково частину змісту освіти понад нормативну, а також структуру та обсяг навчальної інформації, яка забезпечує особі можливість здобуття вищої освіти і відповідної кваліфікації
 - 4) самостійно визначати основні форми та види організації навчального процесу (лекції; практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації;

самостійна робота; практична підготовка; контроль: поточний, підсумковий, семестровий; екзамени);

5) розробляти та після затвердження в установленому порядку, запроваджувати власні програми наукової та педагогічної діяльності;

6) знайомитися з документами, що надходять до Університету, а також з розпорядчими актами Університету, що стосуються діяльності та працівників Інституту;

7) на сприяння зі сторони ректора, його заступників та інших працівників Університету, у виконанні завдань, передбачених цим Положенням;

8) вносити на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо створення в Інституті нових структурних підрозділів або реорганізації вже існуючих та документи з питань, що стосуються основних завдань Інституту;

9) оприлюднювати наукові і методичні розробки науково-педагогічних працівників та студентів Інституту за умови дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

10) брати участь у загальноуніверситетських заходах і запроваджувати власні, здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

11) взаємодіяти з підприємства, установами, організаціями незалежно від форм власності з питань, що виконання завдань, покладених на Інститут.

3. До обов'язків Інститут належать:

1) впровадження підготовки фахівців з базовою та повною вищою освітою за державним замовленням та за договорами, укладеними з Університетом, за кошти юридичних (незалежно від форм власності) та фізичних осіб;

2) дотримання державних стандартів вищої освіти;

3) забезпечення належних умов проведення освітньої діяльності;

4) забезпечення для осіб, які здобувають освіту в Університеті, можливості для зростання її інтелектуального, морального, духовного, естетичного та фізичного розвитку;

5) координація діяльності кафедр щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації;

6) створення умов для підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного ступеня, в тому числі на підставі укладених договорів;

7) організація практики, а також курсових і кваліфікаційних робіт студентів відповідних освітньо-професійних програм на базі навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплексу);

8) зберігати та ефективно використовувати майно, закріплене за Інститутом.

3. Права та обов'язки учасників навчального процесу визначаються відповідно до законодавства України, Кодексу Законів про працю України, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також положеннями про структурні підрозділи Інституту та посадовими інструкціями.

4. Керівництво. Права та обов'язки директора Інституту

1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до п'яти років.

Кандидат на посаду директора Інституту, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту, досвід адміністративно-організаційної роботи та роботи в галузі кіно-, телемистецтва, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років і вільно володіти українською мовою.

Директор Інституту може перебувати на посаді не більше двох строків.

2. Директор Інституту: в межах наданих йому ректором повноважень: вирішує організаційні питання діяльності Інституту; визначає функціональні обов'язки працівників Інституту, розробляє вносить зміни до їх посадових інструкцій, розробляє положення про структурні підрозділи Інституту та подає на затвердження ректору Університету; видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту та його структурних підрозділів, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками навчального процесу в Інституті та можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту, Університету; здійснює загальне керівництво навчальною та виховною роботою в Інституті; контролює виконання Інститутом навчальних планів і програм Університету, здійснює загальну організацію навчального процесу в Інституті; здійснює контроль за процесом складання та виконання навчального розкладу; організовує контроль та контролює якість роботи науково-педагогічних працівників; організовує і контролює підготовку документів з проведення акредитації освітньо-професійних програм за освітніми ступенями бакалавра і магістра; організовує підготовку документів з ліцензування освітньо-професійних програм; представляє Інститут на ректораті та Вченій раді Університету і в межах своєї компетенції у державних та інших органах; здійснює організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи; організовує загальний контроль за самостійною роботою студентів, яку ті проводять на території Університету, а також за підготовкою курсових і кваліфікаційних робіт та практикою студентів; організує контроль за проведенням заліків та екзаменів; контролює підготовку списків студентів про переведення на старші курси, та допуск студентів до складання державних екзаменів і до захисту кваліфікаційних робіт; вносить пропозиції ректорові Університету щодо поновлення на навчання студентів у разі наявності вакантних місць; вносить пропозиції ректору Університету щодо відрахування осіб, які навчаються в Інституті, та звільнення працівників Інституту з роботи; контролює підготовку відповідної документації на призначення стипендії студентам Інституту;

здійснює загальний контроль за підготовкою навчальних і методичних посібників з дисциплін кафедр, що входять до складу Інституту;

візує і підписує документи в межах своєї компетенції;

забезпечує організацію міжкафедральних нарад, наукових та науково-методичних нарад і конференцій;

вирішує питання, пов'язані з організацією навчального процесу на консультативних заняттях (підготовчих курсах) для вступу до Університету і координує та проводить такі заняття;

розробляє заходи щодо поліпшення фахової підготовки осіб, які навчаються в Інституті;

за наказом ректора бере участь у роботі комісій, утворених в Університеті;

вносить пропозиції ректору Університету щодо заходів морального та матеріального заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, які навчаються в Інституті та його працівників;

здійснює загальний контроль за дотриманням усіма працівниками, студентами, аспірантами і слухачами консультативних занять (підготовчих курсів) Інституту Правил внутрішнього розпорядку і Колективного договору Університету;

щорічно звітує про результати своєї діяльності перед органом громадського самоврядування Інституту (Університету);

контролює проведення навчальних занять, виробничої практики студентів відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів з питань охорони праці та протипожежної безпеки.

3. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, відповідно до напрямку їх діяльності; керівникам структурних підрозділів Інституту.

4. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити:

проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти;

дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління Інститутом, зміцнення трудової дисципліни;

своєчасне подання ректору і проректорам Університету та відповідним загальноуніверситетським підрозділам Університету встановлених документів і необхідних достовірних відомостей про роботу і стан Інституту (списки студентів: на переведення на старші курси, допущених до складання державних екзаменів і дипломних робіт, на призначення стипендій тощо);

підготовку та подання щорічного звіту про результати діяльності Інституту, а у випадку неналежної роботи Інституту/Директора – достроковий, на розгляд Ректору;

5. Директор сприяє створенню здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу в Інституті і разом з працівниками відділу охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки Університету:

організує робочі та навчальні періщення засобами захисту та пожежогашіння

контролює виконання керівниками структурних підрозділів Інституту заходів щодо створення здорових і безпечних умов під час навчально-виховного процесу;

контролює впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховному процесі, тощо;

сприяє організації проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності осіб, які навчаються в Інституті.

6. Директор зобов'язаний дотримуватися положень чинного законодавства України, Статуту, інших нормативних та розпорядчих документів Університету, вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки, контролювати дотримання співробітниками Відділу трудової і виконавчої дисципліни. Директор зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

5. Майно та кошти Інституту

1. Інститут користується майном, яке передане Університетом та є державною власністю. Майно, яке знаходиться у користуванні Інституту не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Майно, закріплене за Інститутом, а також доходи від використання цього майна належать Університету.

2. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Університету.

3. З метою забезпечення сталої роботи Інституту визначаються матеріально відповідальні особи з якими укладаються відповідні договори за закріплюються відповідне обладнання.

4. Списання чи передача у тимчасове користування майна, закріпленого за Інститутом, здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

5. Контроль за ефективністю використання і зберігання майна, закріпленого за Інститутом, здійснюють ректором Університету або одним з проєкторів, якщо такі повноваження йому делеговано.

6. Оплата праці усіх категорій працівників Інституту здійснюється згідно із законодавством України відповідно до чинного законодавства України; Статуту, Колективного договору, інших нормативних актів.

7. Форма і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до законодавства України і та нормативних актів Університету.

6. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом за погодженням з Уповноваженим органом управління, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Інституту та адміністрації Університету.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначаються Університетом за погодженням з Уповноваженим органом управління, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

5. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам, а також студентам та аспірантам Інституту гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

6. Студенти Інституту, які створили свої курсові і кваліфікаційні роботи за кошти Університету, зобов'язані передавати їх у власність Університету, який має право на їх демонстрацію і отримання за це коштів, які направляються для забезпечення статутної діяльності Університету і в першу чергу Інституту.