

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого)

СХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

_____ 2024 року,
протокол № _____

Голова Вченої ради

О. І. ОНІЩЕНКО

**ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО І
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І.К. Карпенка-Карого
від _____ 2024 р. № _____

Київ 2024 рік

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кафедра Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Кафедра) є основним структурним підрозділом Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Університету), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) з однієї або кількох споріднених освітньо-професійних програм, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

2. До складу Кафедри входить навчальна лабораторія.

3. За кінцевим результатом своєї діяльності Кафедри поділяються на випускові і загальноуніверситетські.

Випускові Кафедри – кафедри, за якими закріплені студенти навчальних груп (курсів), які здобувають вищу освіту за освітньо-професійними чи освітньо-науковими програмами, що є підставою для присудження їм відповідного ступеня вищої освіти бакалавр чи магістр.

Випускові Кафедри відповідно до спеціальностей і освітньо-професійних програм (спеціалізацій), які здобувають студенти, входять відповідно до складу Інституту екранних мистецтв або Факультету театрального мистецтва Університету (далі – Інститут / Факультет).

Загальноуніверситетські Кафедри – кафедри сформовані із науково-педагогічних працівників, які викладають дисципліни, необхідні для здобуття професійних навичок студентами усіх навчальних груп (курсів), закріплених за випусковими Кафедрами (сценічна мова, культура мовлення, сценічний спів, історія музики, гра на музичних інструментах, вокал, інші), а також загальноосвітнього, гуманітарного та суспільного циклів (історія України, українська і зарубіжна література, культура української мови, історія образотворчого мистецтва, іноземні мови, психологія, філософія, політологія, релігієзнавство, основи правознавства, інші).

4. Даним Положенням керуються кафедри, які діють в Університеті (кафедри можуть розробляти та подавати на затвердження власні положення).

5. Кафедра діє на принципах автономії та самоврядування;

6. Кафедра підпорядкована:

директору Інституту екранних мистецтв Університету (далі – Інститут);

декану Факультету театрального факультету Університету (далі – Факультет).

7. Директор Інституту/декан Факультету в межах наданих йому повноважень:

1) здійснює контроль за дотриманням на Кафедрі стандартів вищої освіти та виконання затверджених навчальних планів і програм;

2) здійснює організаційне забезпечення навчального процесу;

3) візує документи в межах своєї компетенції; приймає рішення, обов'язкові для виконання усіма учасниками навчального процесу Інституту/Факультету, до складу якого входить Кафедра як його структурний підрозділ;

4) здійснює інші повноваження, передбачені у Положенні про Інститут / Факультет.

8. Основні питання, пов'язані з управлінням, керівництвом і організацією науково-педагогічної, творчої та навчально-виховної діяльності Університету вирішує проректор з науково-педагогічної та творчої роботи в межах, делегованих йому Ректором.

9. Щорічну структуру кадрового складу Кафедри затверджує ректор Університету.

10. На Кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво Кафедрою на період відсутності її завідувача.

11. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Кафедри визначені у їх контрактах і посадових інструкціях, затверджених ректором Університету.

12. Посадову інструкцію завідувача Кафедри розробляє і вносить до неї зміни Директор Інституту або декан Факультету.

Посадові інструкції інших працівників Кафедри розробляє і вносить до них зміни завідувач Кафедри.

2. Основні завдання

1. Основними завданнями кафедри є:

1) навчальна, методична, культурно-виховна діяльність, яка здійснюється для підготовки фахівців з вищою освітою для театрального та аудіовізуального мистецтва та виробництва, у тому числі й іноземців забезпечення виконання державного замовлення та договорів на підготовку таких фахівців;

2) науково-дослідна робота та підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;

3) перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутого раніше освітнього ступеня, в тому числі на підставі укладених з Університетом договорів;

4) підготовка документів і проведення акредитації освітньо-професійних програм за освітніми ступенями бакалавра і магістра (випускові кафедри).

3. Права та обов'язки

1. Автономія та самоврядування Кафедри реалізуються відповідно до чинного законодавства України і передбачає право:

самостійно визначати та подавати на затвердження Вченої ради Університету: вибірково частину змісту освіти понад нормативну, а також структуру та обсяг навчальної інформації, яка забезпечує особі можливість здобуття вищої освіти і відповідної кваліфікації;

самостійно визначати основні форми та види організації навчального процесу (лекції; практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації; самостійна робота; практична підготовка; контроль: поточний, підсумковий, семестровий; іспити) з дотриманням чинного законодавства та розпорядчих актів Університету;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової та творчої діяльності;

2. Кафедра має право:

1) визначати зміст навчальних програм з урахуванням державних стандартів, установлених для закладів вищої освіти відповідного рівня акредитації, розробляти програми курсів, спецкурсів, затверджувати тематику самостійних, курсових і кваліфікаційних робіт студентів;

2) визначати засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету;

3) оприлюднювати наукові та навчально-методичні розробки науково-педагогічних працівників Кафедри, дотримуючись Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

4) надавати в установленому порядку пропозиції ректору Університету щодо продовження строку дії контрактів з науково-педагогічними працівниками Кафедри.

5) пропонувати залучення до навчально-виховного процесу кандидатури провідних митців театру, кінематографії, телебачення та професіоналів відповідних спеціальностей (кваліфікацій), які мають досвід творчої, виконавської, постановочної, теоретичної, практичної, організаційної, педагогічної роботи, беруть активну участь у мистецькому, науковому та громадському житті України, на умовах трудової діяльності або укладених договорів. залучення аспірантів та інших працівників Університету (за згодою);

6) залучати до проведення навчально-виробничої практики студентів і аспірантів матеріально-технічну базу Університету чи, за договорами, укладеними Університетом, інші виробничі бази (випускові Кафедри);

7) надавати пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначати тематику, форми і методи їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;

8) брати участь у загальноуніверситетських нарадах, комісіях, заходах і проводити власні, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

3. Кафедра зобов'язана:

1) готувати фахівців певного рівня вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами;

2) дотримуватись державних стандартів вищої освіти, а також навчальних планів і програм, затверджених Вченою радою Університету;

3) надавати рекомендацій до захисту дисертацій доктора філософії/доктора мистецтв і доктора наук;

4) розробляти нові науково-творчі напрями, програми дисциплін, спеціальні курси;

5) підготовка підручників, посібників та іншої навчально-методичної літератури;

6) подавати на затвердження Вченої ради Університету пропозиції щодо вибіркової частини змісту навчальної програми, структури та обсягу навчальної інформації, а також форм і видів проведення навчальних занять;

4. За дорученням ректора або проректорів Університету Кафедра готує документи та інформацію, необхідні для проходження ліцензування та для виконання завдань Університету.

5. Кафедра проводить діяльність з метою отримання особами, які здобувають освіту в Університеті знань, умінь і навичок у мистецькій та культурній сфері, формуючи у неї патріотизм до України та громадянські якості з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності.

6. Працівники Кафедри зобов'язанні стежити за створенням належних, здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу на Кафедрі і разом з працівниками відділу охорони праці, здоров'я та пожежної безпеки Університету:

6. Працівники Кафедри зобов'язанні дотримуватися положень чинного законодавства України, Статуту, інших нормативних та розпорядчих документів Університету, вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки. Повинні берегти майно, передане Університетом у користування.

4. Керівництво

1. Безпосереднє керівництво Кафедрою здійснює завідувач, який обирається таємним голосуванням на строк до п'яти років і з ним укладається контракт або строковий трудовий договір.

2. Завідувач Кафедри:

здійснює керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на Кафедрі; вирішує організаційні та координаційні питання діяльності Кафедри;

контролює виконання науково-педагогічними працівниками Кафедри навчальних планів і програм;

надає завдання (в усній або письмовій формі), що стосуються діяльності Кафедри та її навчальної лабораторії, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками навчального процесу Кафедри і можуть бути скасовані тільки директором Інституту / деканом Факультету, проректором з науково-педагогічної та творчої роботи чи ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Інституту / Факультету або Університету;

візує і підписує документи в межах своєї компетенції;

контролює підготовку курсових і кваліфікаційних робіт та практику студентів (випускові Кафедри);

здійснює керівництво підготовкою аспірантів (випускові Кафедри) і роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри;

здійснює керівництво підготовкою та друку навчальних і методичних посібників з дисциплін Кафедри;

бере участь в роботі комісій, що діють в Університеті: кваліфікаційної екзаменаційної комісії, комісії для проведення вступних іспитів (приймальна комісія), апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань інші;

представляє Кафедру на Вченій раді Інституту/Факультету та Вченій раді Університету, у державних та інших органах і організаціях (за дорученням Ректора);

визначає функціональні обов'язки працівників Кафедри, розробляє і вносить зміни до їх посадових інструкцій;

вносить пропозиції ректору Університету щодо заходів морального та матеріального заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності його працівників;

вносить пропозиції ректору Університету щодо заходів морального та матеріального заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються на Кафедрі, згідно з чинним законодавством України;

звітує про результати своєї діяльності на Вченій раді Університету.

3. Завідувач Кафедри зобов'язаний забезпечити:

проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації;

дотримання положень Статуту, Колективного договору і Правил внутрішнього розпорядку Університету;

дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення керівництва Кафедрою, зміцнення трудової дисципліни;

своєчасне подання ректору та проректорам Університету встановлених документів і необхідних відомостей про роботу Кафедри для упорядкування документації Університету;

щорічний звіт про результати роботи Кафедри і достроковий, у випадку неналежного виконання своїх обов'язків.

4. Завідувач Кафедри забезпечує

ведення і збереження до передачі в архів Університету належної документації Кафедри, а саме:

навчальні плани;

план роботи Кафедри із визначеним графіком засідань Кафедри, виконання навчальної, науково-методичної, науково-творчої, організаційної та виховної роботи, протоколи засідань Кафедри;

затверджені належним чином освітні програми по кожній з дисциплін, що викладаються на Кафедрі та відповідають стандартам вищої освіти;

робочі та індивідуальні плани науково-педагогічних працівників, затверджені Кафедрою;

програми навчальної та виробничої практики (випускові Кафедри);

копії наказів та розпоряджень ректора Університету, що стосуються роботи Кафедри та її працівників;

інша документація, зазначена в номенклатурі справ, що утворюється в процесі роботи Кафедри.

5. Завідувач Кафедри може делегувати частину своїх повноважень: заступнику завідувача Кафедри (на час своєї відсутності – відрядження, відпустка, хвороба, тощо), а за його відсутності - науково-педагогічному працівнику Кафедри, призначеному, за його згодою, виконуючим обов'язки завідувача Кафедри, художнім (науковим) керівникам навчальних груп (курсів), які діють відповідно до Положення про художніх (наукових) керівників навчальних груп (курсів) Університету, завідувачу навчальної лабораторії Кафедри.

6. Завідувач відповідає за проведення на Кафедрі навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти та дотримання встановлених в Університеті нормативів.

7. Завідувач зобов'язаний дотримуватися положень чинного законодавства України, Статуту, інших нормативних та розпорядчих документів Університету, вимог антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки, контролювати дотримання співробітниками кафедри трудової і виконавчої дисципліни. Завідувач зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

5. Майно та кошти кафедри

1. Кафедра користується майном, яке передане Університетом та є державною власністю. Майно, яке знаходиться у користуванні Кафедри не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Майно, закріплене за Інститутом, а також доходи від використання цього майна належать Університету.

Списання чи передача в тимчасове користування майна, що закріплене за Кафедрою і є власністю Університету, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Контроль за ефективністю використання і зберігання майна, закріпленого за Кафедрою, здійснює завідувач Кафедри.

3. Оплата праці усіх категорій працівників Кафедри здійснюється згідно із законодавством України відповідно до чинного законодавства України; Статуту, Колективного договору, інших нормативних актів.

4. Форми і системи оплати праці, умови преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається згідно з чинним законодавством України і Колективним договором Університету.

8 Ліквідація та реорганізація

1. Ліквідація та реорганізація Кафедри (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) вирішує Вчена рада Університету відповідно до чинного законодавства України.

2. Ліквідація Кафедри здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Кафедри, Інституту / Факультету та керівного персоналу Університету.

3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначається за погодженням із Вченою радою Університету.

4. Під час ліквідації та реорганізації Кафедри вивільнюваним працівникам, студентам, аспірантам Кафедри гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.