

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)

Код ЄДРПОУ 02214171

Н А К А З

«28» листопада 2023 р.

Київ

№ 221 - Д

Про введення в дію «Положення про опитування в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого»

На виконання рішення Вченої ради Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого від 28.11.2023 року (протокол № 11)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про опитування в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», що додається.
2. Завідувачу методичного відділу забезпечення якості освіти (Т. Жицька) до 20 грудня розробити план заходів для проведення планових опитувань впродовж 2024 року.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Інна КОЧАРЯН

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

(затверджено рішенням Вченої ради Університету від 28.11.2023, протокол № 11)

1. Загальні положення

1.1. Положення про опитування в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Положення) є нормативним документом Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університету) і визначає мету, принципи, завдання, методи, зміст, організацію та проведення опитування здобувачів усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувачі освіти), випускників, педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – викладачів), роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо якості освітнього процесу Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва в Університеті, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету, Положення про стейкхолдерів Університету, Статуту Університету й інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою опитування є систематичний збір об'єктивної інформації щодо очікувань і рівня задоволення здобувачів освіти, випускників, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) якістю надання освітніх послуг і станом освітнього процесу в Університеті, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду й удосконалення процедур забезпечення якості освітніх (професійних/наукових/творчих) програм та їх змістового наповнення.

1.4. Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

2. Принципи та завдання опитування

2.1. Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньої (професійної / наукової / творчої) програми, місії, стратегії

Університету, прозорість, добровільність, системність, інформативність.

2.2. Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

2.3. Основні завдання опитування:

- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти в Університеті від здобувачів освіти, випускників, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів);

- систематичне проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, викладачів щодо якості викладання та навчання в Університеті, актуальності освітньої програми, відповідності її змістового наповнення потребам і запитам здобувачів освіти та формування пропозицій і рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Університеті;

- систематичне проведення опитувань роботодавців щодо якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми (професійними / науковими / творчими) програмами та формування рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу в Університеті загалом і на конкретній освітній (професійній / науковій / творчій) програмі зокрема;

- збір інформації з метою розроблення заходів щодо вдосконалення викладання, підвищення кваліфікації викладачів за окремими видами і напрямами їх діяльності, формування мотивації професорсько- викладацького складу;

- підготовка аналітичних інформаційних матеріалів за результатами опитувань, що представляють собою статистичні узагальнення як на рівні Університету, так і на рівні структурних підрозділів;

- підвищення якості та ефективності освітнього процесу в Університеті.

2.4. Опитування здобувачів освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- якості освітньої (професійної / наукової / творчої) програми;

- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;

- якості освітнього процесу: якості викладання (виявлення негативних практик викладання та їх усунення з метою удосконалення освітнього процесу); формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти; організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти; наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів; наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою (професійною / науковою / творчою) програмою; дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо; дотримання принципів академічної доброчесності;

- рівня задоволеності формою організації освітнього процесу (очною,

дистанційною, змішаною тощо);

- наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;
- рівня освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної підтримки здобувачів освіти з боку кафедр, інституту/факультету, інших структурних підрозділів Університету;
- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- дотримання вимог із запобігання корупції;
- інші питання щодо якості освітньої (професійної / наукової / творчої) програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.5. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої (професійної / наукової / творчої) програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньої (професійної / наукової / творчої) програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів програми;
- форм і методів викладання, прозорості та зрозумілості процедури оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання;
- інших питань.

2.6. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- якості знань здобувачів освіти;
- якості інфраструктури Університету;
- забезпечення академічної свободи;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності, удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- інших питань.

2.7. Опитування роботодавців передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньою (професійною / науковою / творчою) програмою;
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

2.8. Опитування інших зацікавлених осіб, зокрема:

- вступників – передбачає збір та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і освітніх (професійних / наукових / творчих) програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої професії, критеріїв вибору закладу вищої освіти, конкурентоспроможності Університету серед закладів вищої освіти тощо;
- представників органів місцевого самоврядування, міжнародних партнерів, громадських організацій та ін. – передбачає збір та аналіз інформації щодо відповідності освітніх пропозицій, шляхів взаємодії тощо.

3. Організація та проведення опитування

3.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю і результатами освітньої діяльності в Університеті.

3.2. Основними методами опитування, що застосовуються в Університеті, є анкетування (анкетне опитування) та інтерв'ювання (інтерв'ю). Опитування може бути очним чи заочним; усним, письмовим, електронним.

3.3. За необхідності при проведенні опитування можливе застосування інших методів, які не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Опитування можуть організовуватися та проводитися на різних рівнях: на рівнях кафедри, інституту/факультету, Університету.

3.5. Залежно від періодичності можуть бути планові і позапланові опитування.

Опитування проводяться, як правило, в кінці навчального року з використанням електронних форм, розміщених у відповідній рубриці офіційного сайту Університету.

3.5.1. Планові опитування – обов'язкові опитування. До них відносяться

такі опитування:

- здобувачів освіти;
- випускників Університету;
- педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- роботодавців;
- інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів).

3.5.2. Позапланові заходи з опитування проводяться для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, наукової та творчої діяльності, за рішенням кафедр, гарантів освітніх (професійних / наукових / творчих) програм, методичного відділу забезпечення якості освіти й інших структурних підрозділів Університету.

3.6. Організацію опитувань, залежно від рівня їхнього проведення та цільової групи респондентів, можуть проводити гаранті освітніх (професійних / наукових / творчих) програм, завідувачі кафедр, працівники методичного відділу забезпечення якості освіти й інших структурних підрозділів Університету.

Для проведення опитування його організатори мають визначити мету та завдання опитування, строки проведення, коло респондентів тощо, перелік запитань для опитування. По завершенню процедури опитування здійснюється обробка й аналіз результатів опитування.

3.7. За рішенням ректорату можуть проводитися загально-університетські масові опитування (як правило, анонімні анкетування) здобувачів освіти та/або працівників Університету. Тематика визначається відповідно до актуальних для моніторингу й подальшого аналізу напрямів та аспектів діяльності Університету.

3.8. Опитування проводяться за потреби у зручних для респондентів та доцільних для конкретного випадку виді й формі.

4. Порядок підведення підсумків опитування

4.1. Результати опитування:

- враховуються кафедрами при перегляді освітніх (професійних / наукових / творчих) програм, удосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу, провадженні наукової та творчої діяльності та ін.;
- обговорюються та аналізуються на засіданнях кафедр, ректорату, Вченої ради Університету;
- сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;
- використовуються для прийняття управлінських та кадрових рішень;
- тощо.

4.2. Фахове опрацювання та аналіз результатів опитування

здійснюється кафедрою або структурним підрозділом, який проводить опитування. Залежно від того, на якому рівні відбувається опитування, анкети (опитувальники) та результати опитування зберігаються на кафедрах, в інституті/на факультеті, в методичному відділі забезпечення якості освіти, в інших структурних підрозділах Університету.

4.3. Результати опитувань, залежно від рівня проведення, розглядаються на засіданнях (спільних засіданнях) кафедри (кафедр), Вченої раді Університету, як правило, за участі представників студентського самоврядування, ради випускників, ради роботодавців Університету. Результати розгляду обов'язково фіксуються у протоколах відповідних засідань.

4.4. Результати опитувань зберігаються у матеріалах кафедр, Вченої ради Університету, та представляються у звітах завідувачів кафедр, щорічних звітах директора/декана інституту/факультету, узагальнені результати – у щорічному звіті ректора, які оприлюднюються в установленому порядку.

5. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.
