

ПОГОДЖЕНО
Студентська рада Київського
національного університету
театру, кіно і телебачення імені
І.К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Київського національного
університету театру, кіно і
телебачення імені І.К. Карпенка-
Карого
№ 1399 від «27» серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО

1. Загальна частина

1. Це Положення встановлює порядок надання (вселення) жилої площі у студентському гуртожитку Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Гуртожиток) користування цією жилою площею та виселення з Гуртожитку.

2. Терміни наведені у цьому Положенні вживаються у визначення, наведених у Житловому кодексі України, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України та Законі України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитку»

3. Місцезнаходження Гуртожитку: вул. Лук'янівська, 69/71, м. Київ, 04071; тел. (044) 485-27-04.

4. Гуртожиток – це спеціально споруджене/переобладнане жиле приміщення яке використовується для забезпечення тимчасового та сукупного проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі – Університеті), абітурієнтів та інших осіб, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

5. У Гуртожитку можуть проживати:
студенти, аспіранти та асистенти-стажисти на період навчання в Університеті;

сім'я, що складається зі здобувачів освіти;

вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

інші особи в окремих випадках за розпорядженням ректора Університету.

6. Гуртожиток Університету призначений для проживання окремих осіб (жилі приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах).

Як виняток, можуть бути виділені житлові приміщення, за наявності вільного житлового фонду, що складаються з однієї кімнати, для проживання сім'ї, обидва члени якої навчаються на денній формі навчання в Університеті.

Як виняток, можуть бути виділені житлові приміщення, за наявності вільного житлового фонду, що складаються з однієї кімнати, для проживання сім'ї, обидва члени якої навчаються на денній формі навчання в Університеті.

7. Іноземні громадяни (піддані), які навчаються в Університеті, розміщуються в Гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачене договорами, або нормативно-правовими актами.

8. Аспірантам та асистентам-стажистам на період навчання в Університеті для одноосібного користування і за наявності вільного житлового фонду можуть бути виділені житлові приміщення, що складаються з однієї кімнати.

9. Проживання у Гуртожитку працівників Університету, сторонніх осіб, розміщення структурних підрозділів Університету, а також інших організацій заборонено.

10. Усі приміщення Гуртожитку використовуються за їх функціональним призначенням, не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

Зміна цільового призначення приміщень Гуртожитку здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи виключно за доповідною запискою завідувача Гуртожитку та погодженням Студрадою.

11. Жила площа в Гуртожитку надається у вигляді:
окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

12. Права та обов'язки працівників Гуртожитку визначаються Положенням про гуртожиток та їх посадовими інструкціями.

13. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:
інформацію про наявність Гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

Положення про порядок користування Гуртожитком;
зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку (далі – Договір).

14. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими ректором Університету, які погоджуються із Студрадою.

15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гуртожитку є конференція (збори) мешканців Гуртожитку.

2 Надання жилої площі в Гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у Гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я проректора з адміністративно-господарської роботи.

2. Рішення про надання особі жилої площі у Гуртожитку приймає проректор з адміністративно-господарської роботи за погодженням зі Студрадою Університету.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в Гуртожитку проректор з адміністративно-господарської роботи видає такій особі ордер на жилу площу в Гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею Договору та видачою перепустки.

3. Особам, які здобувають освіту в Університеті жила площа надається на період навчання в Університеті, термін проживання визначається Договором.

Приміщення Гуртожитків під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4. Надання жилої площі у Гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті/інституті (відділенні, курсі).

5. Місця в Гуртожитку для розміщення сімей, обидва члени яких навчаються в Університеті на денній формі навчання, надаються за спільним рішенням проректора з адміністративно-господарської роботи Університету та Студради, виходячи із наявного житлового фонду для проживання сімей з додержанням санітарних норм.

6. Поселення до Гуртожитку здійснює завідувач Гуртожитку на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

7. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

8. Особі, яка поселяється до Гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно, білизна, перепустка на право входу до Гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки Гуртожитку іншими документами щодо забезпечення правил і технік безпеки.

9. Облік ордерів та осіб, які проживають в Гуртожитку, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснює завідувач Гуртожитку.

Ордери зберігаються як документи суворої звітності.

10. Умови проживання, права і обов'язки його мешканців визначаються цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

11. Здобувачам освіти, які поселяються до Гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

12. У разі непередбачених обставин та з поважних причин (ремонт, інше) мешканці, як виняток, можуть бути тимчасово переселені до інших кімнат або Гуртожитку за рішенням завідувача Гуртожитку чи адміністрації Університету, при цьому переселення здійснюється без погіршення умов проживання.

3. Користування Гуртожитком

1. Мешканці Гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до Гуртожитку (входити до нього та виходити з нього).

В особливих випадках (у разі проведення бойових дій на території м. Києва, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з Гуртожитку, про що мешканців Гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку).

2. Відвідувачі мають право перебувати у Гуртожитку з 8⁰⁰ до 22⁰⁰ годин.

При вході до Гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу та зареєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець Гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому Гуртожитку. Мешканець Гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з Гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з Гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці Гуртожитку за погодженням з адміністрацією Гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці Гуртожитку мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування Гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування Гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування Гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників Гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників Гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання Гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці Гуртожитку зобов'язані:

знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до Договору сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна Гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в Гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію Гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

не перешкоджати у правомірному доступі до Гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

у разі залишення Гуртожитку більше ніж на більше ніж 2 доби попереджати про це адміністрацію Гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства; дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації Гуртожитку;

реєструвати додаткові електроприлади у завідувача Гуртожитку; після закінчення навчання чи при достроковому позбавленні права на проживання у Гуртожитку здати майно, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з Гуртожитку в семиденний строк.

6. Мешканцям Гуртожитку забороняється:

порушувати правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку; палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

утримувати тварин; самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень Гуртожитку;

використовувати електропобутові прилади, не зазначені у Договорі, без дозволу адміністрації Гуртожитку;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

самовільно переселятись з однієї кімнати у Гуртожитку до іншої.

переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з Гуртожитку без дозволу завідувача Гуртожитку;

проводити електромонтажні роботи, переробляти і ремонтувати електроустаткування як у кімнатах, так і у інших приміщеннях Гуртожитку;

проводити масові заходи в Гуртожитку без письмового дозволу завідувача Гуртожитку;

залишати відвідувачів після 22⁰⁰ годин без письмового дозволу завідувача Гуртожитку.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку адміністрація Гуртожитку застосовує до мешканця Гуртожитку мешканцю гуртожитку:

зауваження;

догана;

відмова в поселенні до Гуртожитку на наступний навчальний рік;

розірвання Договору;

відрахування зі складу осіб, які навчаються в Університеті.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку з боку мешканця Гуртожитку можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в Гуртожитку:

органи студентського самоврядування – перед адміністрацією Гуртожитку;
адміністрація Гуртожитку – перед адміністрацією Університету.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в Гуртожитку приймає керівник Університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації Гуртожитку.

8. Заохочення або стягнення до мешканців Гуртожитку застосовуються ректором Університету в установленому порядку відповідними доповідними погодженими зі Студрадою та проректором з адміністративно-господарської роботи.

9. Мешканці Гуртожитку залучаються до виконання господарських робіт та благоустрою Гуртожитку та/або прилеглої території (за згодою).

10. Право на проживання у Гуртожитку в канікулярний період мають ті, кому за їх особистими заявами надано це право ректором Університету.

11. Представники адміністрації Університету науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до Гуртожитку.

12. Переселення мешканців Гуртожитків між кімнатами в межах одного Гуртожитку або між Гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

4. Плата за проживання у Гуртожитку

1. Розмір плати за проживання у Гуртожитку встановлює ректор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у Гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені Договором.

5. Виселення із Гуртожитку

1. Виселення з Гуртожитку проводиться у разі:
закінчення строку дії Договору;
дострокового розірвання Договору (у зв'язку з відрахуванням з Університету, порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, невиконання умов Договору, а також з інших підстав, передбачених Договором найму жилого приміщення в гуртожитку).

2. У разі прийняття рішення про виселення з Гуртожитку з різних причин, а також у разі закінчення дії Договору, мешканці Гуртожитку залишають його протягом семи днів від дня прийняття відповідного рішення.

3. У випадках, коли з поважних причин особа, яка проживала у Гуртожитку не може його залишити у відповідний строк, цей строк може бути продовжений рішенням ректора Університету за погодженням зі Студрадою.

4. Виселення мешканців із Гуртожитку здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. У разі порушення мешканцем Договору він виселяється з Гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Громадяни, які не виселилися у встановлений цим Положенням строк, виселяються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Студентське самоврядування в Гуртожитку

1. Вищим органом студентського самоврядування Гуртожитку є конференція (збори) студентів, які проживають в Гуртожитку.

2. Конференція (збори) студентів Гуртожитку:
ухвалює Положення про громадське самоврядування Гуртожитку;
обирає виконавчий орган громадського самоврядування Гуртожитку – Раду Гуртожитку та заслуховує її звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання голови та членів Ради Гуртожитку;

дає оцінку діяльності завідувача Гуртожитку;

вносить пропозиції адміністрації Університету щодо доцільного використання нежилых приміщень;

вносить пропозиції адміністрації Університету щодо виселення осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
розглядає інші питання.

3. Чергові збори Конференції (зборів) студентів Гуртожитку скликаються не рідше 2 разів на рік та скликаються за рішенням Ради студентів Гуртожитку.

Під час проведення зборів обирається головуючий та секретар зборів.

Рішення Конференції (зборів) студентів Гуртожитку ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом.

Рішення органу студентського самоврядування Гуртожитку мають дорадчий характер.

За потреби на зборах може бути присутнім ректор/проректор з адміністративно-господарської роботи Університету. Також можуть бути запрошені інші особи.

4. Позачергові збори Конференції (зборів) студентів гуртожитку можуть ініціювати:

Рада Гуртожитку;

завідувач Гуртожитку;

на вимогу студентів, які проживають в Гуртожитку (не менше 25 відсотків студентів, які проживають в Гуртожитку).

5. Рада Гуртожитку є виконавчим органом Конференції (зборів) студентів гуртожитку. Рада Гуртожитку обирається з числа студентів, які проживають в гуртожитку строком на 1 рік (до складу ради гуртожитку входять старости поверхів). На першому засіданні Ради Гуртожитку обирається голова Ради.

6. Рада Гуртожитку:

обирає старост поверхів;

організовує щоденне чергування студентів на поверхах (кухнях);
 здійснює контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, Правил техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарних вимог;
 розробляє та здійснює заходи щодо збереження майна Гуртожитку (житлових помешкань, устаткування, реманенту);
 надає керівництву Університету пропозиції щодо покращення умов проживання в Гуртожитку;
 може ініціювати проведення поточного ремонту в Гуртожитку силами мешканців;
 у разі порушень Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки, умов Договору мешканцями негайно письмово повідомляє завідувача Гуртожитку, керівництво Університету, проректора з адміністративно-господарської роботи;
 щорічно звітує про свою роботу перед Конференцією (зборами) студентів Гуртожитку в термін до 30 червня.
 може здійснювати й інші повноваження відповідно до цього Положення, інших нормативних документів Університету.

7. Обов'язки керівництва Університету та адміністрації Гуртожитку

1. Загальне керівництво господарською діяльністю, експлуатацією Гуртожитку, функцій щодо забезпечення Гуртожитку необхідним устаткуванням, обладнанням, інвентарем та меблями, а також організацією побуту його мешканців, здійснює проректор з адміністративно-господарської роботи. Проректор з адміністративно-господарської роботи укладає Договори.

2. Проректор з адміністративно-господарської роботи забезпечує:

організовує утримання приміщення Гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил, необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

організацію комплектування Гуртожитку устаткуванням, обладнанням та меблями білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

організацію своєчасного ремонт помешкань Гуртожитку, інвентарю, обладнання;

заходи з покращення житлово-побутових умов осіб, які проживають у Гуртожитку;

організацію своєчасного здійснення заходів з реалізації пропозицій осіб, які проживають у Гуртожитку та інформувати про прийняті рішення;

укомплектування Гуртожитку обслуговуючим персоналом відповідно до штатного розпису Університету;

сприяння студентському самоврядуванню в їх ініціативах щодо покращення проживання в Гуртожитку.

3. Безпосереднє керівництво гуртожитком здійснює завідувач Гуртожитку. Завідувач Гуртожитку:

здійснює необхідні заходи, пов'язані з поселенням/виселенням студентів відповідно до встановленого порядку;

ознайомлює мешканців під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами пожежної безпеки та іншими інструктажами щодо безпечного проживання у гуртожитку та здійснює контроль за їх виконанням;

організовує необхідні заходи для забезпечення чистоти та порядку в приміщенні гуртожитку, а також на закріпленій за Гуртожитком Університету території;

веде облік зауважень і пропозицій мешканців Гуртожитку з його утримання та покращення житлово-побутових умов і доводить цю інформацію до керівництва Університету;

інформує мешканців Гуртожитку про прийняття рішень, що стосуються їхнього проживання та побуту;

надає мешканцям Гуртожитку необхідне обладнання та інвентар відповідно до встановлених норм;

здійснює заходи з охорони матеріальних цінностей Гуртожитку;

організовує проведення обміну постільної білизни відповідно до санітарних норм і правил;

подає проректору з адміністративно-господарської роботи пропозиції щодо покращення умов проживання у Гуртожитку.

4. Завідувач гуртожитку спільно з виборним органом студентського самоврядування Гуртожитку - радою Гуртожитку, а у разі потреби і проректора з адміністративно-господарської роботи чи ректора Університету розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації, що виникають як між мешканцями Гуртожитку, так і між ними та працівниками Гуртожитку.

5. Завідувач Гуртожитку несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання Гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців і виховну роботу з ними.

6. Адміністрація Гуртожитку (завідувач гуртожитку, завідувач камери схову) несуть відповідальність за збереження майна Мешканців, зданого до камери схову.

За речі, які не були здані на зберігання до камери схову, адміністрація Гуртожитку відповідальності не несе.

Проректор з адміністративно-господарської роботи



Олена BOBK