

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно
і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 27 лютого 2024 р., протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 28.02.2024 № 44-Д

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з розроблення та оновлення освітніх програм у Київському національному
університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

1. Загальні положення

1.1 Методичні рекомендації з розроблення та оновлення освітніх програм (далі – Рекомендації) створені з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва, визначення алгоритмів їх розроблення, перегляду та оновлення.

1.2 Рекомендації враховують вимоги Закону України «Про вищу освіту», розроблені з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.12.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584), Довідника користувача ЄКТС та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), відповідають законодавству та нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності в Україні.

1.3 Рекомендації призначені для використання структурними підрозділами Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого), що є розробниками освітніх програм та відповідають за їх реалізацію, перегляд, внесення змін та оновлення.

2. Розроблення, впровадження та реалізація освітніх програм

2.1. Відповідно до п. 17 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.2. Відповідно до частин п'ятої, шостої статті 9 Закону України «Про вищу освіту» Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.3. Відповідно до частини першої статті 9¹ Закону України «Про вищу освіту» освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.4. Університет, відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про вищу освіту» розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг

освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

2.5. Розроблення, впровадження та реалізацію освітньої програми і навчального плану здійснюють відповідні робочі (проектні) групи.

2.6. Робоча (проектна) група – визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (освітньою програмою) на певному рівні вищої освіти, і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Робочу групу очолює її керівник – відповідальний за розроблення та реалізацію освітньої програми.

Робоча група формується з числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників випускової кафедри та організаційно підпорядковується завідувачу кафедри. До складу групи можуть бути залучені науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету.

Для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти робоча група формується з числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри/кафедр, які здійснюють підготовку аспірантів за відповідною освітньо-науковою програмою.

Для освітньо-творчих програм третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти робоча група формується з числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри/кафедр, які здійснюють підготовку аспірантів за відповідною освітньо-творчою програмою та мають вагомі здобутки у мистецькій галузі.

При розробленні (започаткуванні) освітньої програми до складу робочої групи можуть включатись (за згодою) представники зацікавлених сторін (стейкхолдерів) – здобувачі вищої освіти та/або випускники інших освітніх програм у межах визначеної спеціальності, потенційні роботодавці та ін., або залучатися до діяльності робочої групи в інших формах.

При перегляді (оновленні) освітньої програми (далі – ОП) до складу робочої групи включаються (за згодою) представники зацікавлених сторін (стейкхолдерів) – здобувачі вищої освіти, випускники, представники роботодавців та ін., або залучаються до діяльності робочої групи в інших формах.

Участь стейкхолдерів у роботі робочої групи є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

Склад кожної робочої групи затверджується наказом ректора за поданням директора інституту / декана факультету та завідувача випускової кафедри за формою що наведена у додатку 1 до Рекомендацій.

2.7. Функціями робочої групи є:

- розроблення опису ОП (визначення мети програми, характеристики програми, переліку компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних)), програмних результатів навчання тощо);
- розроблення навчального плану підготовки здобувачів за ОП;
- здійснення аналізу кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення (підручниками, навчальними посібниками, довідкової та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, в тому числі електронними) необхідними ресурсами ОП;
- проведення оцінювання актуальності ОП, її періодичний перегляд і оновлення з урахуванням результатів проведених опитувань та наданих пропозицій / рекомендацій здобувачами вищої освіти, випускниками, викладачами, роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);
- внесення пропозицій на розгляд Вченої ради Університету щодо затвердження освітньої програми та навчального плану;
- підготовка інформації про освітню програму до розміщення на офіційному веб-сайті Університету;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитації).

3. Структура, зміст та оформлення ОП

3.1. Програма оформлюється за шаблоном, наведеним у додатку 2 до Рекомендацій, і має наступну структуру:

- Титульна сторінка.
- Лист-погодження освітньої програми.
- Передмова / Обґрунтування¹.
- Розділ I. Профіль освітньої програми.
- Розділ II. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.
- Розділ III. Форма атестації здобувачів вищої освіти.
- Розділ IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
- Розділ V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.
- Додаток – Вибіркова частина освітньої програми.

3.2. Зміст та оформлення опису ОП мають враховувати наступні вимоги та особливості.

- 1) При заповненні шаблону ОП використовується гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 14 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий-звичайний шрифт.

При заповненні табличних форм (розділи I, II, IV, V) ОП використовується

¹ Розділ «Обґрунтування» містить інформацію про підстави і перелік внесених змін/доповнень у ОП та подається при оновленні ОП.

гарнітура Times New Roman та шрифт розміром 12 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий-звичайний шрифт.

Розділи шаблону, що містять «Дату, період», оформлюють цифровим способом. Елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число місяця, місяць, рік за форматом ЧЧ.ММ.РРРР.

- 2) При оформленні «Титульної сторінки» опису:
 - зазначається повна назва освітньої програми з урахуванням відповідності програми (освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча) і рівня вищої освіти.
 - шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності відповідно до Постанови КМ України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (зі змінами); спеціалізації (за наявності), кваліфікація.
- 3) При заповненні «Листа-погодження» освітньо-професійної / освітньо-наукової / освітньо-творчої програми слід враховувати, що:
 - при заповненні наводяться дані про стандарт вищої освіти, на основі якого розроблена програма

Приклад: Освітньо-професійна програма «Режисура телебачення» розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 957.

- за відсутності затвердженого в установленому порядку Стандарту вищої освіти за спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти, зазначається інформація про введення в дію опису ОП, як тимчасового стандарту Університету

Приклад: Стандарт вищої освіти України відсутній. Опис освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво театру і кіно» розроблений на основі Тимчасового внутрішнього стандарту вищої освіти КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом ректора від 29.03.2023 № 60-Д, до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти України;

- про робочу групу: керівника робочої групи (гаранта освітньої програми) та її членів, які були розробниками ОП. Зазначається інформація про наукові ступені, вчені звання, посади та назви підрозділів за основним місцем роботи; для здобувачів/випускників курс/період навчання та назва освітньої програми;
- про зовнішніх рецензентів ОП (не менше двох осіб, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області програми) та відгуки роботодавців (висновки Ради роботодавців) або представників професійних асоціацій. Рецензії та відгук є обов'язковими додатками до освітньої програми;

- при заповненні даних про кафедру, інші структурні підрозділи зазначається їх повна назва;
- у випадках, коли програма висувається від кількох кафедр одного структурного підрозділу (інституту / факультету) або різних, необхідним є розгляд ОП на засіданнях всіх кафедр, які беруть участь у її розробленні / оновленні.

- 4) У розділі I «Профіль освітньої програми» наводиться короткий опис її призначення, що містить інформацію про програму. Профіль освітньої програми укладається українською мовою та розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

При заповненні частини «1 – Загальна інформація» таблиці враховуються наступні дані:

| | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | <i>Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого</i> Зазначається без скорочень назва інституту / факультету, у якому здійснюється навчання за освітньою програмою. При підготовці здобувачів вищої освіти за програмами подвійних або спільних дипломів наводяться також повні офіційні назви всіх закладів вищої освіти, що присуджують кваліфікацію із зазначенням закладу-координатора та назв країн, де ці заклади розташовані. |
| Рівень вищої освіти | Вказується рівень вищої освіти: <i>Перший (бакалаврський) рівень;</i> <i>Другий (магістерський) рівень;</i> <i>Третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень.</i> |
| Ступінь вищої освіти | Вказується ступінь вищої освіти: <i>Бакалавр;</i> <i>Магістр;</i> <i>Доктор філософії;</i> <i>Доктор мистецтва.</i> |
| Галузь знань | Вказується шифр та назва галузі знань |
| Спеціальність | Вказується код і найменування спеціальності |
| Спеціалізація (за наявності) | За наявності вказується шифр та спеціалізація (відповідно до затвердженого наказом МОН України або МКіП України переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти відповідного ступеня за визначеною спеціальністю, за якими здійснюється формування тарозміщення державного замовлення). При відсутності інформації про спеціалізацію поле видаляється |
| Освітня програма | Назва ОП зазначається без скорочень <i>Приклад:</i> <i>Освітньо-професійна програма «Акторське мистецтво театру і кіно»</i> |
| Освітня кваліфікація | Освітня кваліфікація визначається згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту». Вказується повна назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу, яка присуджується на основі успішного завершення даної освітньої програми. Назва кваліфікації складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань - для міждисциплінарних освітніх програм) та спеціалізацію (якщо освітня програма визначає спеціалізацію) |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <u>Приклад:</u> <i>Магістр сценічного мистецтва</i> |
| Професійна(і) кваліфікація(ї) | <p>Професійна кваліфікація – кваліфікація, яка надається з урахуванням професійних стандартів, що діють у сфері праці, та відображує здатність особи виконувати завдання і обов'язки професійної діяльності певного виду та складності.</p> <p>Професійна кваліфікація це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, Університетом), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.</p> <p>У разі зазначення професійної кваліфікації в ОП подається стислий опис умов і порядку її присвоєння з посиланням на відповідний професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на відповідне законодавство, міжнародні угоди.</p> <p>Якщо за результатами успішного виконання ОП присвоюється професійна(-і) кваліфікація(-ї), то подається її назва (перелік назв)</p> <p><u>Приклад:</u> <i>Викладач закладу вищої освіти.</i> <i>(умови і порядок присвоєння зазначені у розділі III опису ОП)</i></p> |
| Кваліфікація в дипломі | <p>Формулювання кваліфікації у дипломі має відповідати частинам третій, четвертій статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та законодавству щодо затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них.</p> <p>Запис кваліфікації бакалавра, магістра складається з інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь вищої освіти; - спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм); - спеціалізацію (за наявності); - професійну кваліфікацію (у разі її присвоєння). <p>Запис кваліфікації доктора філософії (доктора мистецтв) складається з інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва); - галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних робіт) <p><u>Приклад:</u> <i>ступінь вищої освіти – Магістр</i> <i>спеціальність – Сценічне мистецтво</i> <i>освітня програма – Театрознавство</i> <i>професійна кваліфікація – викладач закладу вищої освіти</i></p> |
| Форма навчання | <p>Зазначаються форми (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна) здобуття вищої освіти на цій ОП:</p> <p><u>Приклад:</u> <i>Інституційна (очна (денна), дистанційна)</i></p> |
| Мова(и) викладання | <p><u>Приклади:</u> <i>Українська мова.</i> <i>Українська та англійська мови.</i> <i>Українська мова . Окремі навчальні дисципліни викладаються англійською мовою.</i></p> |
| Цикл/рівень | <p>Необхідно зазначити цикли/рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі – НРК України), Рамці</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA) та Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)</p> <p><u>Приклад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - для бакалаврської програми: <i>НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень;</i> - для магістерської програми: <i>НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень;</i> - для програми доктора філософії (доктора мистецтва): <i>НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.</i> |
| <p>Тип диплома та обсяг освітньої програми</p> | <p>Тип диплома – одиничний, подвійний, спільний.</p> <p>У разі, якщо ОП реалізується тільки Університетом, то зазначається, що тип диплома є одиничним. Якщо ОП реалізується спільно з закладами вищої освіти – партнерами, зазначається є диплом спільним чи подвійним.</p> <p>Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.</p> <p><u>Приклад 1:</u> <i>Диплом бакалавра, одиничний</i> <i>Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.</i> <i>Обсяг ОП на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») отриманого в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за рахунок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС може бути зменшений не більше ніж на 120 кредитів.</i></p> <p><u>Приклад 2:</u> <i>Диплом бакалавра, одиничний</i> <i>Обсяг освітньої програми:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, розрахунковий термін навчання – 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») за спеціальністю 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС; за іншими спеціальностями – не більше 60 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. |
| <p>Передумови</p> | <p>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що може обмежувати вступ на дану ОП.</p> <p><u>Приклади:</u> <i>Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»).</i> <i>Наявність ступеня «бакалавр». Наявність ступеня «бакалавр сценічного мистецтва».</i> <i>Наявність ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»).</i></p> |

| | |
|--|---|
| Наявність акредитації | <p>Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назва організації, яка акредитувала програму - країна, де ця організація розташована; - документ, який засвідчує акредитацію, вихідні дані (номер, дата видачі тощо); - строк дії акредитації. <p><u>Приклад 1:</u> <i>Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти України Сертифікат про зразкову акредитацію освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво театру і кіно» за спеціальністю 026 Сценічне мистецтво, другий (магістерський) рівень Сертифікат: № 0001 від 16.06.2023 Строк дії - до 16.06.2028</i></p> <p><u>Приклад 2:</u> <i>Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Режисура ігрового кіно» за спеціальністю 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Сертифікат: УД № 11007456 від 27.12.2018 Строк дії - до 01.07.2024</i></p> <p>Якщо ОП ще не акредитована, вказується назва організації, яка може акредитувати програму і терміни, коли передбачається подання програми на акредитацію.</p> <p><u>Приклад:</u> <i>Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Термін подання програми на акредитацію – 2026 р.</i></p> |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | <p>Вказується адреса сторінки ОП на сайті Університету.</p> <p><u>Приклад:</u> https://knutkt.com.ua/jakost/1682.html</p> |

При заповненні частини «2 – Мета освітньої програми» зазначається чітко та коротко формулювання мети ОП, з урахуванням особливостей (унікальності) цієї програми та очікуваного застосування набутих здобувачами вищої освіти компетентностей. Мета ОП має відповідати місії та стратегії (програми) розвитку Університету.

При заповненні частини «3 – Характеристика освітньої програми» необхідно врахувати:

| | |
|-------------------------|---|
| Опис предметної області | <p>Вказується наступна інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення та/або діяльності - Цілі навчання: - Методи, методики та технології - Інструментарій та обладнання <p>Згідно з п. 15 Керівництва до МСКО-Г 2013 визначаються: об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); цілі навчання для здобувача вищої освіти (очікуване застосування набутих компетентностей);</p> |
|-------------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| | теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувачвищої освіти для застосовування на практиці; інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади), які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності. |
| Структура програми | Вказується співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП. <u>Приклад:</u> <i>Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП:</i> <i>Обов'язкова частина (180 кредитів, 75 %): цикл дисциплін загальної підготовки - 24 кредити, цикл дисциплін професійної підготовки - 132 кредити, обсяг навчальної, виробничої, переддипломної практик - 18 кредитів. Атестація – 6 кредитів</i> <i>Вибіркова частина (60 кредитів, 25 %): дисципліни вільного вибору.</i> |
| Особливості програми | <u>Приклад:</u> <i>ОП передбачає обов'язковий семестр міжнародної мобільності; ОП реалізується англійською мовою, а україномовні компоненти програми мають ініомовний супровід, тому рівень володіння англійською мовою вступників має бути не нижче рівня ВІ+ тощо.</i> Також можуть вказуватися узгодженість ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які передбачає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії. При відсутності інформації про особливості ОП (умов вступу, навчання тощо) поле видаляється. |

При заповненні частини «4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» необхідно врахувати:

| | |
|---------------------------------|--|
| Придатність до працевлаштування | Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт за Класифікатором професій ДК 003:2010. Можливості професійної сертифікації. Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України (Класифікатор професій ДК 003:2010), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямована програма з урахуванням освітнього ступеня. У разі наявності висвітлюються можливості професійної сертифікації. <u>Приклад:</u> <i>Згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Режисура телебачення», ступінь магістра, можуть працевлаштуватися на посади з наступною професійною назвою робіт:</i> <i>2455.2 Режисер</i> <i>2455.2 Режисер-постановник</i> <i>2455.2 Асистент режисера телебачення</i> <i>2455.2 Режисер телебачення</i> |
| Академічні права | Вказуються можливості для продовження навчання на наступному рівні. <u>Приклад:</u> <i>Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.</i> |

При заповненні частини «5 – Викладання та оцінювання» враховуються такі дані:

| | |
|------------------------|--|
| Викладання та навчання | <p>Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються на ОП. Наприклад: студентоцентроване навчання; самонавчання; проблемно-орієнтоване навчання; навчання через творчі практики; навчання, засноване на дослідженнях тощо.</p> <p><u>Приклад:</u> <i>Студентоцентроване навчання, що передбачає посилення практичної орієнтованості, демократичні засади викладання, зокрема особистісно орієнтований, діяльнісний, творчий підходи.</i> <i>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних, індивідуальних занять. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, на основі підручників, посібників, інтернет джерел); електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, написання курсової роботи, кваліфікаційної бакалаврської роботи (проєкту).</i></p> |
| Оцінювання | <p>Вказуються основні стратегії та методи оцінювання.</p> <p><u>Приклад:</u> <i>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді поточного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації.</i> <i>Поточний контроль (різномірні індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо); усне опитування, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування тощо).</i> <i>Підсумковий (семестровий) контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, презентація індивідуальних/групових проєктів тощо, захист курсової роботи, захист звітів з практики).</i> <i>Атестація (захист кваліфікаційної бакалаврської роботи).</i></p> |

При заповненні частини «6 – Перелік компетентностей» враховується наступні визначення:

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- *Інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.

- *Загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

- *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності* – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

| | |
|---------------------------------|--|
| Інтегральна компетентність (ІК) | <p>За основу, відповідно до статті 5 Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральної компетентності: Бакалавр: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі упевній</p> |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>галузі професійної діяльності.</p> <p>Магістр: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.</p> <p>Доктор філософії: Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у певній галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>Доктор мистецтва: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в певній галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснювати самостійний творчий мистецький проект, продукувати нові ідеї і розв'язувати теоретичні та практичні проблеми у творчій мистецькій сфері.</p> |
| <p>Загальні компетентності (ЗК)</p> | <p>Перелік загальних компетентностей має корелювати з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.</p> <p>Перелік загальних компетентностей має містити 5-10 компетентностей з урахуванням рівня освіти.</p> <p>За необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, рекомендується обирати додаткові до визначених стандартом (за наявності) компетентності із переліку загальних компетентностей Проєкту ЄС TUNING.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> | <p>Перелік спеціальних (фахових, предметних) компетентностей має корелювати з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності варто формулювати як здатності випускника розв'язувати певні проблеми та задачі, отримувати певні результати, застосовувати у професійній діяльності певні теорії, інструменти та методи тощо.</p> <p>Стандарт вищої освіти (за наявності) визначає вимоги лише до спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які є спільними для всіх можливих освітніх програм в межах спеціальності.</p> <p>За необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, рекомендується: формулювати описи додаткових до Стандарту (за наявності) спеціальних (фахових, предметних) компетентностей; деталізувати описи спеціальних (фахових, предметних) компетентностей відповідно до спеціалізації (за наявності), освітньої програми.</p> |

При заповненні частини «7 – Програмні результати навчання» слід враховувати наступні особливості.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Програмні результати навчання (ПРН) мають бути:

- чіткими і однозначними, дозволяючи прозоро окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);

– вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами рівнів досягнення складних результатів).

Слід враховувати, що передбачені Стандартом вищої освіти (за наявності) результати навчання визначають нормативний зміст підготовки у межах спеціальності. Стандарт (за наявності) визначає вимоги лише до результатів навчання, які є спільними для всіх можливих освітніх програм в межах спеціальності. За необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми, рекомендується: формулювати описи додаткових до Стандарту (за наявності) результатів навчання; деталізувати описи результатів навчання відповідно до спеціалізації (за наявності), освітньої програми:

У частині «8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми» слід вказувати специфічні характеристики забезпечення освітнього процесу, а саме:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Кадрове забезпечення | <p>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується ОП.</p> <p><u>Наприклад:</u></p> <p><i>Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри режисури телебачення Інституту екранного мистецтва. До викладання окремих дисциплін залучений професорсько-викладацький склад кафедри звукорежисури Інституту, кафедри хореографії та пластичного виховання Факультету театрального мистецтва та загальноуніверситетських кафедр філології та гуманітарних дисциплін відповідно до компетенції та досвіду науково-педагогічних працівників.</i></p> <p><i>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають спеціальності, за якою реалізується ОП.</i></p> <p><i>Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</i></p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази і технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.</p> <p><u>Наприклад:</u></p> <p><i>Освітній процес здійснюється в лекційних аудиторіях, у двох спеціально обладнаних навчальних танцювальних студіях, забезпечених аудіовізуальними технічними засобами та спеціалізованих аудиторіях ..., комп'ютерних класах.</i></p> <p><i>Аудиторії практичної підготовки обладнані дзеркалами настінними, акустичними системами, хореографічними станками, музичними інструментами, мають спеціальне покриття підлоги та вільний доступ до мережі інтернет.</i></p> <p><i>Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>аудиторних занять згідно з програмою. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, <i>медичний пункт</i>).</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення. <i>Наприклад:</i> Офіційний веб-сайт Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого https://knukt.com.ua/home.html містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і творчу діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Для всіх освітніх компонентів ОП розроблено навчально методичне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робочі програми навчальних дисциплін (силабуси); - методичні матеріали до проведення семінарських, практичних та індивідуальних занять; - методичні рекомендації до виконання курсових робіт/проектів; - методичне забезпечення для проведення підсумкового (семестрового) контролю; - дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням ІКТ); - програми всіх видів практик; - методичне забезпечення атестації. <p>З метою розширення можливостей доступу до якісного навчання створені електронні навчальні курси в системі електронного навчання Moodle. Працює бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Ключовим інформаційним забезпеченням є бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси, хмарні сервіси Microsoft. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою: формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі, надають можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (<i>Web of Science, Scopus</i>). Створено інституційний репозиторій..</p> |

При заповненні частини «9 – Академічна мобільність» враховується:

| | |
|--|--|
| Національна кредитна мобільність | <p>Вказуються, наприклад, укладені угоди між закладами вищої освіти України та Університетом про академічну мобільність, про програми подвійних дипломів тощо. За відсутності програм, ставиться « – »</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1); про програми подвійних дипломів; про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо. За відсутності програм, ставиться « – »</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Умови та особливості ОП у контексті навчання іноземних громадян. <i>Приклад:</i> Згідно наявної акредитації ОП пропонується підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня В1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою. За відсутності пропозицій, ставиться « – »</p> |

5) Розділ **II «Перелік компонентів освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми та їх логічна послідовність»** включає в себе наступні елементи:

Перелік компонентів ОП (п. 2.1) – дані наводяться у табличній формі. Необхідно вказати всі, як обов’язкові (ОК) так і вибіркові (ВК), компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, атестаційні іспити, кваліфікаційну роботу/проект, заплановані на них кредити та форми підсумкового контролю.

Механізм реалізації права здобувачів на вибір навчальних дисциплін визначений у Положення про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін в Університеті, а аспірантів – у положеннях про підготовку здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня доктора філософії та освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва в Університеті. Опис вибіркової частини освітньої програми наводиться у Додатку до ОП.

Структурно-логічна схема ОП (п. 2.2) – короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Дані рекомендується наводити у графічній формі.

б) У розділі **III «Форма атестації здобувачів вищої освіти»** подається інформація про види (форми) та вимоги до підсумкової атестації та документи, що отримує випускник на основі її успішного проходження.

Атестація здобувачів відповідних рівнів вищої освіти здійснюється у формах (поєднанні форм), з урахуванням стандартів вищої освіти зі спеціальностей (за наявності):

- атестаційний іспит;
- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи/проекту.

| | |
|--|---|
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) | Узагальнені вимоги до кваліфікаційної роботи/проекту слід формулювати на основі визначеної інтегральної компетентності. Зазначаються специфічні особливості перевірки на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності. Кваліфікаційна робота/проект має бути оприлюднена(-ний) на офіційному сайті Університету або його підрозділу, або у інституційному репозитарії. |
| Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності) | Указуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації). |
| Вимоги до атестаційного/ єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності) | Атестаційний іспит (іспити) має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом (за наявності) та освітньою програмою. Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного іспиту (іспитів). |

Якщо освітньою програмою передбачено присвоєння професійної кваліфікації, то проводиться додатковий комплексний кваліфікаційний іспит (ДККІ) для оцінювання (встановлення) відповідності обсягу знань, умінь та інших складників компетентностей здобувача певному професійному стандарту (за відсутності професійного стандарту – кваліфікаційній характеристиці). Якщо наявним Стандартом вищої освіти спеціальності передбачено присвоєння професійної кваліфікації, то атестація проводиться у формах визначених стандартом.

| | |
|--|---|
| Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ | |
| Особливості освітньої програми, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту | |
| Вимоги до додаткового комплексного кваліфікаційного іспиту (за наявності) | ДККІ має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених професійним стандартом (за відсутності професійного стандарту – кваліфікаційною характеристикою). Подається стислий опис умов і порядку присвоєння професійної кваліфікації. Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення ДАІ. |

Приклад:

| | |
|---|---|
| Повна назва та реквізити відповідного Професійного стандарту | <i>Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затверджений наказом Мінекономіки від 23.03.2021 № 610 (http://surl.li/piql)</i> |
| Особливості ОП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту | |
| Вимоги до додаткового комплексного кваліфікаційного іспиту (за наявності) | <i>ДККІ має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання (ПРН.14-20), визначених освітньою програмою та професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».</i> <i>Умови присвоєння професійної кваліфікації: окремим рішенням Екзаменаційної комісії на підставі професійного оволодіння компетентностями (з оцінками не нижче 75 балів), сформованими під час вивчення навчальних дисциплін професійної підготовки (ОК.05–07), проходження практик (ОК.11, ОК.12) та за умови підтвердження успішним проходженням атестації (ДККІ) може бути присвоєна професійна кваліфікація: «Викладач закладу вищої освіти».</i> <i>Університет не має жодних зобов'язань щодо присвоєння професійної кваліфікації здобувачам освіти, якими не виконано умови її присвоєння</i> |

- 7) При заповненні розділу **IV «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми»** наводиться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних)), визначених за ОП, її освітнім компонентам. У заголовках рядків таблиці розташований перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (відповідно до частини 6 Профілю ОП), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п. 2.1 розділу II ОП). Слід враховувати, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОП.
- 8) У розділі **V програми «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми»** наводиться двовимірною таблиця, що відображає, якими компонентами освітньої програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання. У заголовках рядків таблиці розташовується перелік програмних результатів навчання (відповідно до частини 7 Профілю ОП), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п. 2.1 розділу II ОП). На перетині наводиться позначка, яка означає, що певний результат забезпечується компонентом освітньої програми поточного рядка.
- 9) У Додатку – **Вибіркова частина освітньої (освітньо- професійної / освітньо-наукової / освітньо-творчої) програми** – наводиться преамбула, в якій коротко зазначаються нормативні документи що регламентують порядок вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти, які навчаються на відповідній ОП та короткий опис вибіркового освітнього компонентів, які зазначені у пп. 2.1 і 2.2 розділу II освітньої програми.

Опис вибіркового компонента (ВК) складається з інформації: про назву та мету запропонованого ВК, специфічні умови/вимоги (за наявності) вивчення ВК; програмні компетентності, що формуються / розширюються / поглиблюються за рахунок вивчення ВК, очікувані програмні результати навчання.

Інформація відображається у «Матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання вибіркового компонента освітньої програми». У матриці відображаються тільки ті програмні компетентності (ЗК, СК) що формуються / розширюються / поглиблюються при опануванні ВК та відповідні результати навчання (ПРН).

Якщо запропонований ВК спрямований на формування додаткових, не передбачених ОП програмних компетентностей та результатів навчання, то наводиться деталізований опис додаткових програмних компетентностей (ДЗК, ДСК) та очікуваних програмних результатів навчання (ДПРН).

4. Перегляд та оновлення освітніх програм

4.1. Перегляд освітніх програм відбувається, як правило, щороку за результатами:

– моніторингу якості надання освітніх послуг, що зокрема з'ясовує рівень задоволення здобувачів викладанням на ОП; навчальне навантаження

здобувачів, їх досягнення і завершення освітньої програми; ефективність процедур оцінювання здобувачів тощо;

- опитувань здобувачів вищої освіти та/або випускників, та/або науково-педагогічних працівників, та/або роботодавців та/або інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) щодо актуальності, якості освітньої програми, її реалізації, змістового наповнення, програмних компетентностей, результатів навчання, навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів тощо.

Перегляд та оновлення ОП робочими групами відбувається з урахуванням:

- вимог державних стандартів освіти, стандартів вищої освіти, професійних стандартів;
- рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України та/або незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, наданих під час акредитації або оцінювання ОП;
- стратегії (програми) розвитку Університету.

4.2. За результатами щорічного перегляду освітніх програм можуть:

- затверджуватися нові редакції освітніх програм;
- затверджуватись зміни до освітньої програми: в частині уточнення назв, обсягів освітніх компонентів, структурно-логічної схеми навчання, форм підсумкового контролю, форм атестації тощо;

- вноситися зміни та/або уточнення до робочих навчальних планів, в частині уточнення розподілу загального обсягу годин навчальної дисципліни між аудиторною та самостійною роботою здобувачів та/або між видами аудиторної роботи;

- вноситися зміни та/або уточнення до робочих програм навчальних дисциплін, практик, атестації: в частині уточнення/оновлення змісту, завдань, системи та критеріїв оцінювання;

- тощо.

4.3. Затвердження нової редакції освітньої програми відбувається:

- відповідно до затверджених стандартів вищої освіти, професійних стандартів;

- у разі отримання суттєвих зауважень за результатами опитування здобувачів вищої освіти та/або випускників, та/або науково-педагогічних працівників, та/або роботодавців, та/або інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) щодо актуальності, якості освітньої програми, її реалізації, змістового наповнення, програмних компетентностей, результатів навчання, тощо;

- інших підстав, що аргументують потребу в розробці нової редакції освітньої програми та навчального плану.

4.4. Затвердження нової редакції освітньої програми передбачає проведення наступних процедур:

- опитування, яке здійснює гарант освітньої програми, робоча група, завідувач(-і) кафедри (кафедр) з подальшим обговорення його результатів на засіданнях кафедри (кафедр), Навчально-методичної ради Університету. Результати обговорень фіксуються у протоколах засідань відповідних структурних підрозділів;

- розроблення проєкту нової редакції освітньої програми та навчального плану з урахуванням п. 4.3 та результатів проведених опитувань/обговорень;
- розміщення гарантом освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету проєкту нової редакції ОП та навчального плану, графіку етапів проходження і затвердження нової редакції ОП та контактних даних гаранта освітньої програми для надсилання зауважень, уточнень, пропозицій зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);
- прийняття рішень робочою групою щодо коригування проєкту нової редакції ОП та навчального плану з урахуванням надісланих зауважень, уточнень, пропозицій зацікавленими сторонами (стейкхолдерами). Рішення обговорюються на засіданні випускової кафедри (або міжкафедральних засіданнях), фіксуються у протоколі засідань;
- погодження проєкту нової редакції освітньої програми та навчального плану Навчально-методичною радою Університету відбувається за обґрунтованим поданням робочої групи;
- рішення про затвердження нової редакції освітньої програми та навчального плану приймається на засіданнях випускової кафедри (або міжкафедральних засіданнях), Вченій раді Університету;
- на офіційному веб-сайті Університету розміщується нова редакція освітньої програми та навчального плану.

4.5. Внесення змін до освітньої програми в частині уточнення назв, обсягів освітніх компонентів, структурно-логічної схеми навчання, форм контролю, форм атестації тощо відбувається за обґрунтованим поданням робочої групи, погодженим із Навчально-методичною радою Університету, про внесення змін до розділів II, IV, V опису освітньої програми та навчального плану.

Рішення про затвердження відповідних змін в описі освітньої програми та навчальному плані приймається на засіданнях випускових кафедри (або міжкафедральних засіданнях), Вченій раді Університету.

Внесені зміни оформлюються окремим додатком і є невід'ємною складовою освітньої програми (зразок титульної сторінки, додаток 3).

На офіційному веб-сайті Університету розміщується редакція освітньої програми та навчального плану зі змінами.

4.6. Внесення змін та/або уточнень до робочих навчальних планів, в частині уточнення розподілу загального обсягу годин навчальної дисципліни між аудиторною та самостійною роботою здобувачів та/або між видами аудиторної роботи відбувається за поданням гаранта освітньої програми, погодженим із завідувачем випускової кафедри до якої належить дисципліна та навчальним відділом з організації освітнього процесу (для освітніх програм підготовки доктора філософії / доктора мистецтва – із завідувачем аспірантури Університету).

4.7. Оновлення робочих програм навчальних дисциплін, в частині уточнення / оновлення змісту, завдань, системи та критеріїв оцінювання, відбувається відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс освітніх компонент у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого.

4.8. Узагальнена інформація про оновлення освітніх програм в частині: методичного забезпечення; кадрового забезпечення (підвищення кваліфікації НПП, проходження стажування, участі у міжнародних проєктах, здійснення наукових досліджень тощо); матеріально-технічного забезпечення відповідно до потреб освітніх програм; інформаційного забезпечення (оновлення бібліотечних фондів, доступу до різноманітних ресурсів і баз даних відповідної освітньої програми тощо) відображається у щорічному звіті директора/декана інституту/факультету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету в установленій спосіб.

Використана та рекомендована література:

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 27.10.2023).
2. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 27.10.2023).
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.10.2023).
4. Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]: Національний класифікатор України: наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. URL: https://hrliga.com/docs/327_KP.htm (дата звернення: 27.10.2023).
5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. 2015. URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian_translation.pdf (дата звернення: 27.10.2023).
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_eha_2015.pdf (дата звернення: 01.10.2023).
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 №600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 №584). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo> (дата звернення: 27.10.2023).
8. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. Київ: НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf (дата звернення: 27.10.2023).

9. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text> (дата звернення: 27.10.2023).

10. Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми / Затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року: /ТОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон»». Київ, 2020. 66 с. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/12/Рекомендації-щодо-застосування-критеріїв-оцінювання-якості-ОП.pdf> (дата звернення: 27.10.2023).

11. Керівникам вищих навчальних закладів: лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239. URL: <https://pstu.edu/wp-content/uploads/2019/01/Зразок-освітньої-програми-рекомендації-МОН-України.pdf> (дата звернення: 27.10.2023).

12. Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»: наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/standarty/2021/03/25/Standart%20na%20hrupu%20profesiy_Vykladachi%20zakladiv%20vyshchoyi%20osvity_25.03.pdf (дата звернення: 27.10.2023).

Склад робочої групи
освітньої програми «_____» зі спеціальності _____
назва ОП код, назва спеціальності

для підготовки здобувачів вищої освіти на _____ вищої освіти
зазначити рівень – першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому, освітньо-творчому)

| Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, наукового працівника | Найменування посади (для стейкхолдерів – місце основної роботи, найменування посади) | Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту) | Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат) | Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) керівництво (консультування) дисертації на здобуття ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років) | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації) | Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Керівник робочої групи | | | | | | |
| Члени робочої групи | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор інституту/декан факультету _____ (ПІ)

Завідувач кафедри _____ (ПІ)

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ПРОГРАМА

(вказати – освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча)

« _____ »
(вказати назву програми)

рівня вищої освіти

(вказати рівень вищої освіти – першого (бакалаврського), другого (магістерського),
третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого))

Галузь знань:

(шифр, галузь знань)

Спеціальність:

(код, найменування спеціальності)

Кваліфікація:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КНУТКіТ
імені І. К. Карпенка-Карого
____.____.20____, протокол № ____

Введено в дію з _____.____.20____
(наказ від. _____.____.20_ № ____)

Київ – 20____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми

Освітньо-професійна (освітньо-наукова / освітньо-творча програма
розроблена на підставі

(зазначити вихідні дані про стандарт вищої освіти (у разі наявності), на основі якого розроблена освітня програма)

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)

ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, структурний підрозділ;

Члени робочої групи

ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, структурний підрозділ;

ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, структурний підрозділ;

ПБ, посада, місце роботи/навчання (за згодою);

(зазначити всіх членів робочої групи)

Зовнішні рецензенти (не менше двох зовнішніх фахівців):

ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи;

ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців (за наявності):

ПБ, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності),
посада, місце роботи.

ПБ, посада, місце роботи.

СХВАЛЕНО

*Кафедра _____

Протокол від _____.____.20____ № ____

Завідувач кафедри _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

Навчально-методична Рада КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого

Протокол від _____.____.20____ № ____

Голова _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

**Проректор з науково-педагогічної та творчої роботи

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

_____.____.20____

* у випадках, коли програма висувається від кількох кафедр інституту/факультету, необхідним є внесення даних про всі кафедри, які беруть участь у її розробленні/оновленні;

** для ОП підготовки доктора філософії/доктора мистецтва – Проректор з наукової роботи

І. Профіль освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми

(назва освітньої програми)

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | |
| Рівень вищої освіти | |
| Ступінь вищої освіти | |
| Галузь знань | |
| Спеціальність | |
| Спеціалізація (за наявності) | |
| Освітня програма | |
| Освітня кваліфікація | |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | |
| Форма навчання | |
| Мова(-и) викладання | |
| Цикл/рівень | |
| Тип диплома та обсяг освітньої програми | |
| Передумови | |
| Наявність акредитації | |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Опис предметної області | |
| Структура | |
| Особливості програми | |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | |
| Академічні права | |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | |
| Оцінювання | |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | |

| | |
|--|-------------------|
| Загальні компетентності | ЗК1 ... ЗКn |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | СК1 ... СКn |
| 7 - Програмні результати навчання | |
| РН1 ... РНn | |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | |
| Матеріально-технічне забезпечення | |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | |
| Міжнародна кредитна мобільність | |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | |

II. Перелік компонентів освітньо-професійної (освітньо-наукової / освітньо-творчої) програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

| Код освітнього компонента | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, форми атестації) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти (ОК) освітньої програми | | | |
| ОК 1 | | | |
| ... | | | |
| ОК n | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | | |
| Вибіркові компоненти (ВК) освітньої програми (додаток) | | | |
| ВК 1 | | | |
| ... | | | |
| ВК n | | | |
| Разом | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів: | | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньої (освітньо-професійної/ освітньо- наукової / освітньо-творчої) програми _____ (зазначити назву) _____ (зазначити рівень вищої освіти) здійснюється у формі: (зазначити форму (-ми) атестації).

| | |
|--|--|
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) | |
| Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності) | |
| Вимоги до атестаційного іспиту (іспитів) (за наявності) | |

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Умови присвоєння професійної кваліфікації (за наявності)

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми для присвоєння професійної кваліфікації _____ (зазначити назву) здійснюється у формі додаткового комплексного кваліфікаційного екзамену.

| | |
|--|--|
| Повна назва та реквізити відповідного професійного стандарту | |
| Особливості освітньої програми, пов'язані з наявністю професійного стандарту | |
| Вимоги до додаткового комплексного кваліфікаційного екзамену (за наявності) | |

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми

| Позначки програмних компетентностей та обов'язкових освітніх компонентів | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК _n |
|--|------|------|-----|-----------------|
| ЗК 1 | | | | |
| ... | | | | |
| ЗК _n | | | | |
| ... | | | | |
| СК 1 | | | | |
| ... | | | | |
| СК _n | | | | |

V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми

| Позначки програмних результатів навчання та обов'язкових освітніх компонентів | ОК 1 | ОК 2 | ... | ОК _n |
|---|------|------|-----|-----------------|
| ПРН 1 | | | | |
| ... | | | | |
| ПРН _n | | | | |

ДОДАТОК – Вибіркова частина освітньо-професійної (освітньо-наукової/освітньо-творчої) програми

Коротка преамбула

Варіант 1: Вибірковий компонент _____ (за наявності)

(назва)

Опис

| Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам | | | | |
|--|-------|------|-----|-------|
| Позначки програмних компетентностей та вибірових компонентів | ВК.1. | ВК.2 | ... | ВК. n |
| ЗК | | | | |
| ... | | | | |
| ЗК _n | | | | |
| СК | | | | |
| ... | | | | |
| СК _n | | | | |

| Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибіровим компонентами | | | | |
|--|-------|------|-----|-------|
| Позначки програмних результатів навчання та вибірових компонентів | ВК.1. | ВК.2 | ... | ВК. n |
| ПРН | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ПРН _n | | | | |

Варіант 2: Вибірковий компонент _____ (за наявності)
(назва)

Опис

| Додаткові компетентності, що формуються вибірконими компонентами | |
|---|------|
| Додаткові загальні компетентності | ДЗК |
| | ... |
| Додаткові спеціальні компетентності | ДСК |
| | ... |
| Додаткові програмні результати навчання | |
| Додаткові програмні результати навчання | ДПРН |
| | ... |

Варіант 3: Каталог дисциплін вільного вибору (за наявності)

Вибір освітніх компонентів із «Каталогу дисциплін вільного вибору» з урахуванням власних потреб та інтересів дозволяє здобувачу поглибити фахові знання та здобути додаткові компетентності, зокрема в межах споріднених спеціальностей галузі знань, та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень різних галузей знань та розширити й поглибити знання за загальними й спеціальними (фаховими) компетентностями.

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗМІНИ ДО _____ ПРОГРАМИ

(зазначити – освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча)

« _____ »

(зазначити назву програми)

_____ рівня вищої освіти

(зазначити рівень вищої освіти – першого (бакалаврського), другого (магістерського),
третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого))

Галузь знань:

(шифр, галузь знань)

Спеціальність:

(код, найменування спеціальності)

Кваліфікація:

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КНУТКіТ
імені І. К. Карпенка-Карого

_____._____.20____, протокол № _____

Введено в дію з _____ 20____

(наказ від. _____ 20____ № _____)

Київ – 20_____
