

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, державної форми власності в особі ректора Кочарян Інни Сергіївни, що діє на підставі Статуту Університету, (далі – Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - Замовник),
(статуту або положення, або довіреності)

з іншої сторони для здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - Здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого від _____ № _____
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Закладом:

навчання з _____ курсу, на _____ формі здобуття освіти
(денний, заочний)

за освітньою програмою _____
(тип освітньої програми)

(назва освітньої програми)

за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)

для здобуття ступеня вищої освіти _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор мистецтва)

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення, зокрема шляхом оприлюднення відповідного наказу на офіційному вебсайті Закладу;

2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) в односторонньому порядку, без будь-якої згоди Замовника змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання, становить:

20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень.

(сума цифрами)

2. Замовник вносить плату _____

(одноразово або щороку, або щосеместру)

рівними частинами, за перший рік (семестр) — до 10 вересня або на дату укладання цього Договору; за наступні роки до 01 вересня (семестри – до 01 вересня та до 01 лютого) кожного навчального року.

3. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок Закладу.

4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу.

5. Якщо отримана Закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

6. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора, у розмірі, що визначена Закладом як оплата платної освітньої послуги для Здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

7. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання Замовником (Зкладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

- 2) за згодою сторін;
 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 4) у разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник;
 5) у разі відрахування Здобувача;
 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про Заклад:

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

01054, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 40

код згідно з ЄДРПОУ 02214171

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA658201720313261001201016968

банк: ДКСУ у м. Києві.

керівник закладу - ректор Кочарян Інна Сергіївна

номер телефону: (044) 272-10-32, електронна пошта: rector@knutkt.edu.ua

2. Відомості про Замовника:

Прізвище, ім'я та по батькові: _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий: _____

місце проживання (реєстрації): _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

номер телефону: +38 _____ електронна пошта: _____

або*

Повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

номер телефону _____ електронна пошта _____

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____

3. Відомості про Здобувача:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий: _____

місце проживання (реєстрації): _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

номер телефону: +38 _____ e-mail: _____

Заклад

Замовник

Ректор _____ Інна КОЧАРЯН

(підпис)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П.

Здобувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

*Для договорів стороною якого виступає Замовник - юридична особа