|  |  |
| --- | --- |
|  | РекторуКНУТКіТ імені І. К. Карпенка-КарогоКОЧАРЯН І. С. |

Щодо графіків відпусток на 20\_\_\_\_ рік

працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підрозділу

**ДОПОВІДНА ЗАПИСКА**

Прошу врахувати при складанні графіку відпусток на 20\_\_ рік орієнтовний графік відпусток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

підрозділу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **посада** | **період****(місяць)** | **підпис працівника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Посада Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |

ПРИМІТКИ:

* Подається **до 30 листопада кожного року** на наступний рік.
* Текст може бути написаний власноруч або надрукований на комп’ютері (власноруч підписаний працівниками);
* Користуйтесь рекомендаціями, розробленими для доповідних записок;
* Отримайте письмове погодження від:

1. Керівника структурного підрозділу;

2. Проректора;