

Ректору
КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого
І. С. КОЧАРЯН

(посада, підрозділ заявника)

(П.І.Б. заявника)

З А Я В А

Прошу з _____ до _____ надати мені відпустку
без збереження заробітної плати за **угодою сторін** тривалістю
_____ календ. днів

далі оберіть потрібний варіант:

- **за сімейними обставинами.** (до 30 календарних днів)
- **під час дії воєнного стану.** (не може перевищувати строк дії воєнного стану, чинного на дату написання заяви)

(дата)

(підпис)

ПРИМІТКИ:

- ✓ Час перебування у відпустці без збереження заробітної плати за **угодою сторін** у період дії воєнного стану, **не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.**
- ✓ Текст заяви пишеться заявником **власноруч**, ручкою (перовою, гелевою або кульковою) синього або чорного кольору;
- ✓ П.І.Б. заявника пишеться повністю, без скорочень;
- ✓ Текст, *набраний курсивом*, в заяві не пишеться.
- ✓ Залиште вільними від тексту **3 см ліворуч і 5 см знизу** листа;
- ✓ Отримайте письмове погодження від:
 1. Керівника структурного підрозділу;
 2. Проректора;
 3. Для НПП – начальника навчального відділу з організації освітнього процесу.