

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ
ОСВІТНЬОЇ, ТВОРЧОЇ ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕАТРУ, КІНО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

Голова Вченої ради _____ /Оніщенко О.І./
(протокол № 2 від «28» лютого 2023)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора КНУТКІТ
імені І. К. Карпенка-Карого
від «01» березня 2023, № 37-Д

Ректор _____ Кочарян І.С./



Відповідно до положень пункту 3 частини другої статті 16 розділу V Закону України «Про вищу освіту», система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Рейтингове оцінювання результативності за видами діяльності науково-педагогічних працівників є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКіТ).

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про рейтингову систему оцінювання освітньої, творчої та наукової діяльності науково-педагогічних працівників Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (далі – Положення) унормовує процедуру рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (далі – НПП) у розрізі кафедр, Факультету театрального мистецтва (далі – ФТМ), Інституту екранних мистецтв (далі – ІЕМ).

1.2 Положення розроблено згідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанові КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стратегії розвитку Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Статуту Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» та відповідає основним стратегічним цілям і завданням Університету.

1.3 Положення визначає поняття рейтингу, методика його розрахунку для оцінювання результативності діяльності професорсько-викладацького складу, кафедр, Факультету театрального мистецтва, Інституту екранних мистецтв Університету; показники оцінювання, види діяльності науково-педагогічних працівників, що враховуються при формуванні рейтингової оцінки; порядок внесення змін і доповнень до переліку показників.

1.4 Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного працівника – індивідуальний кількісний (бальний) показник ефективності діяльності штатних НПП Університету, який формується за основними напрямками діяльності.

1.5 Рейтинг – індивідуальна позиція в класифікаційному списку за спаданням (від найвищого результату до найнижчого) на основі індивідуального бального показника оцінювання досягнень певного суб'єкта (НПП, кафедр, ФТМ, ІЕМ тощо). Позицію в рейтингу визначає кількість балів,

нарахованих у відповідності до переліку показників результативності діяльності.

1.6 Метою запровадження в Університеті системи рейтингового оцінювання є підвищення ефективності та результативності діяльності НПП; накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету; стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти, встановлення відповідності показників роботи Університету Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності й вимогам НАЗЯВО до акредитації освітніх програм.

1.7 Основні завдання рейтингового оцінювання:

розроблення і використання єдиних комплексних підходів, вимог для оцінювання та контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету;

аналіз і оцінка результатів якості діяльності НПП та вищезазначених структурних підрозділів Університету;

забезпечення об'єктивності оцінювання діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;

мотивація НПП до удосконалення якості навчальної, методичної, наукової, творчо-виконавської та організаційної діяльності, підвищення рівня їхнього професіоналізму;

формування механізму заохочення діяльності НПП через запровадження принципів змагальності та справедливості;

узагальнення та систематизація досягнень НПП, ФТМ та ІЕМ Університету;

визначення кращих НПП, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету за результатами рейтингового оцінювання.

1.8 Принципами визначення рейтингу є прозорість, достовірність, гласність, рівноправність, об'єктивність, демократичність, колегіальність, гнучкість.

1.9 Результати рейтингового оцінювання можуть бути враховані під час прийняття рішень щодо:

подовження або укладання нового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним (педагогічним) працівником, призначення його на іншу посаду;

конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників;

морального та матеріального заохочення НПП (при встановленні надбавок за складність і напруженість роботи, наданні премій і творчих відпусток тощо);

визначення кращих науково-педагогічних та педагогічних працівників;

висунення кандидатів для нагородження керівництвом Університету, органами влади (у тому числі МОН України, Міністерства культури та інформаційної політики України), мистецькими закладами тощо;

надання рекомендацій щодо удосконалення діяльності НПП, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету.

1.10 Рейтингове оцінювання НПП, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету проводиться щорічно за підсумками діяльності за звітний календарний рік з урахуванням досягнень у професійній діяльності в терміни, затвержені

наказом ректора Університету.

1.11 Рівні рейтингування:

Перший рівень – рейтинг науково-педагогічних працівників - система показників результативності роботи штатних НПП, що формується за основними напрямками діяльності: освітньої (навчальної, методичної), наукової та творчої (творчо- виконавської, організаційної) та іншими видами робіт.

Другий рівень – рейтинг кафедри - узагальнений комплексний кількісний показник результативності роботи кафедри, що формується на основі показників штатних НПП.

Третій рівень – рейтинг ФТМ та ІЕМ Університету - узагальнений інтегрований кількісний показник результативності роботи вищезазначених підрозділів, що формується на основі рейтингів кафедр.

1.12 Організацію проведення щорічного оцінювання забезпечує адміністрація Університету. Координує рейтингове оцінювання діяльності НПП Перший проректор Університету та Науково- методична Рада Університету.

1.13 Рейтинг науково-педагогічних працівників затверджує Вчена рада Університету.

1.14 Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання на сайті Університету відбувається упродовж 10 днів з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВРАХОВУЮТЬСЯ ПРИ ФОРМУВАННІ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

2.1 Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється на основі їх щорічних звітів результативності за видами діяльності.

2.2 При обчисленні рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника враховуються обсяг та кількість виконаних ним видів освітньої (навчальної, методичної), наукової та творчої (творчо-виконавської, організаційної) діяльності, професійна компетентність та науково-педагогічна майстерність.

2.3 Вибір показників результативності базується на нормативних вимогах до функціонування закладів вищої освіти. Застосовані показники розроблені з урахуванням Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції Постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365.

2.4 До показників результативності науково-педагогічної діяльності зараховуються різні види творчо-виконавської діяльності НПП замість наукових публікацій у фахових виданнях, що відповідає специфіці мистецьких ЗВО та відповідних спеціальностей.

2.5 Визначення показників результативності НПП проводиться за бальною системою відповідно до видів діяльності та кількості балів, зазначених у Додатку 1.

2.6 При підрахунку рейтингових оцінок враховуються тільки ті показники діяльності НПП, які можуть бути перевірені та підтвержені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП є оригінали документів (фотокопії чи скановані версії оригіналів документів), та / або посилання на офіційний Інтернет-ресурс, що засвідчують наявність певного результату.

2.7 Методику розрахунку рейтингового оцінювання НПП, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету наведено в Додатку 2.

2.8 Розрахунки рейтингів кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету здійснюються автоматизовано за допомогою програмного забезпечення Microsoft Excel.

2.9 Порядок складання, подання та затвердження Рейтингового оцінювання діяльності НПП, загального науково-педагогічного складу ФТМ та ІЕМ Університету наведено в Додатку 3.

3 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПЕРЕЛІКУ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НПП

3.1 Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора

3.2 Перелік показників для розрахунку рейтингу НПП є гнучким і може коригуватись відповідно до змін методики міжнародних та національних рейтингів, виникнення нових видів освітньої, наукової, творчої діяльності та змін у законодавстві України.

3.3 Зміни до переліку показників, розподілу балів та порядку оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників затверджуються рішенням Вченої ради Університету на першому засіданні Вченої ради у навчальному році.

3.3.1 Пропозиції щодо змін до переліку показників у Додатку 1, розподілу балів та порядку оцінювання результатів діяльності НПП розглядаються за поданням завідувачів кафедр і керівників структурних підрозділів Університету.

3.4 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлено посадовими інструкціями.

Показники результативності за видами діяльності науково-педагогічних працівників КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ			
Блок 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1.1	Проведення аудиторних занять англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу (крім викладання дисциплін з іноземної мови) <i>* за кожні 50 год. відповідно до навчального навантаження (за наявності конспектів відповідних занять)</i>	5	За одну академічну годину
1.2	Проведення індивідуальних навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою В обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (крім викладання дисциплін з іноземної мови)	50	За одну навчальну дисципліну
1.3	Керівництво науково-педагогічним працівником під час його стажування в Університеті	30	За одного НПП
1.4	Складання (мовний переклад) афіш/ анонсів/ програм конференцій, тощо/ сертифікатів наукових, творчих заходів	3/5 10/10	За один захід
Блок 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
2.1	Участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти	200	На всю робочу групу
2.2	Підготовка документації щодо моніторингу та перегляду освітньої програми (оновлена освітня програма, інформаційний пакет, результати опитувань здобувачів) - на всю робочу групу - гаранту освітньої програми	100 50	
2.3	Акредитація освітньої програми <i>* кількість балів кожному члену робочої групи визначається рішенням кафедри</i>	200	На групу виконавців
2.4	Робота в постійних науково-методичних комісіях МОНУ, комісіях інших міністерств та відомств: - голова (співголова); - заступник голови; член комісії	50 30 20	За одну комісію
2.5	Робота в експертних групах з акредитації освітніх програм: - керівник експертної групи; - член експертної групи	50 30	За одну комісію
2.6	Робота в тимчасових або постійних методичних комісіях Університету (в якості голови комісії)	30	За одну комісію
2.7	Підготовка до друку та видання: підручника, навчального посібника, словника, хрестоматії: іноземною мовою / українською мовою <i>*У разі співавторства поділити на кількість співавторів</i>	200/100	За одну публікацію
2.8	Видання конспектів лекцій, навчальних посібників та підручників, які надано в електронну бібліотеку Університету (одиниць) <i>*У разі співавторства поділити на кількість співавторів</i>	200	За одну публікацію
2.9	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників	10	За одну роботу

Продовження додатку 1

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
2.10	Опублікування навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, індивідуальних занять, до виконання кваліфікаційних робіт ЗВО, навчальних практик і самостійної роботи ЗВО <i>*У разі співавторства поділити на кількість співавторів</i>	50	На всіх розробників за один д. а. (40000 знаків з пробілами)
2.11	Підготовка доповіді на методичний семінар Університету / кафедри	20/10	За один захід
2.12	Підвищення професійних компетентностей (сертифікатні програми, тренінги, вебінари, практикуми, участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта тощо)	50	За один кредит ЄКТС (30 годин)
2.13	Розроблення положень (інструкцій, методичних рекомендацій тощо) з питань організації освітнього процесу	30	За одну роботу
2.14	Розробка нового положення про фестиваль, конкурс (екранний, хореографічний, театральний, музичний тощо), спортивні змагання тощо	50	За одну роботу
2.15	Організація та проведення методичного семінару на кафедрі (відповідальний)	50	За один захід
2.16	Доповідь на методичному семінарі кафедри	20	За один захід
2.17	Участь у методичному семінарі кафедри	10	За один захід
2.18	Виступ на методичних, науково-методичному, науково-практичному семінарах, тренінгах, вебінарах тощо: - університетського рівня - регіонального рівня - всеукраїнського рівня - всеукраїнського рівня з міжнародною участю - міжнародного рівня	10 20 30 40 50	За один захід
2.19	Підготовка ЗВО до виступу на методичному, науково-практичному семінарі, тренінгу, вебінарі, круглому столі тощо	30	За одного здобувача вищої освіти
2.20	Розробка відеолекцій за навчальною дисципліною	100	За одну навчальну дисципліну
2.21	Розробка мультимедійних презентацій для лекційних занять з навчальних дисциплін, розміщену на відкритих онлайн ресурсах	50	За одну навчальну дисципліну
2.22	Розробка відкритого онлайн-курсу з навчальної дисципліни (курс дистанційного навчання)	50	За одну навчальну дисципліну
2.23	Розроблення та впровадження електронного навчального курсу в системі Moodle <i>(за наявності сертифікату)</i>	50	За 1 дисципліну на всіх розробників
2.24	Виконання обов'язків відповідального за комп'ютерну перевірку кваліфікаційних робіт ЗВО щодо виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості	10	За одну роботу
Блок 3. НАУКОВА РОБОТА			
3.1	Отримання вченого звання професора	200	У рік отримання документу
3.2	Отримання вченого звання доцента	100	
3.3	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора мистецтв	300	<i>(* за фактом захисту, одиоразово у рік захисту)</i>
3.4	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	500	
3.5	Публікація наукової статті категорії «А» у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus або Web of Science Core Collection <i>*У разі співавторства поділити на кількість співавторів</i>	150	За одну публікацію

Продовження додатку 1

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
3.6	Публікація наукової статті у науковому періодичному виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України категорії «Б»	80	За одну публікацію.
3.7	Публікація наукової статті у закордонних наукових періодичних виданнях	70	У разі співавторства поділити на кількість співавторів
3.8	Публікація наукової статті у в інших наукових періодичних виданнях України	60	
3.9	Публікація одноосібної монографії	200	
3.10	Публікація розділу, частини тощо в колективній монографії	150	За одну публікацію
3.11	Публікація тез доповідей матеріалів (збірок) міжнародних конференцій	30	У разі співавторства поділити на кількість співавторів
3.12	Публікація тез доповідей матеріалів (збірок) всеукраїнських конференцій	20	
3.13	Публікація тез доповідей матеріалів (збірок) регіональних, місцевих конференцій	15	
3.14	Виступ з науковою доповіддю на міжнародній конференції	15	За одну доповідь
3.15	Виступ з науковою доповіддю на всеукраїнській конференції	10	За одну доповідь
3.16	Виступ з науковою доповіддю на регіональній, місцевій конференції	5	За одну доповідь
3.17	Отримання авторського свідоцтва або патенту	150	За одне свідоцтво або патент
3.18	Публікація наукової статті здобувача вищої освіти (ЗВО) у вітчизняному періодичному виданні категорії «Б», підготовленої під керівництвом НПП	40	За одну публікацію
3.19	Публікація наукової статті здобувача вищої освіти (ЗВО) у в інших наукових періодичних виданнях України, підготовленої під керівництвом НПП <i>*У разі співавторства поділити на кількість співавторів</i>	20	За одну публікацію
3.20	Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у закордонному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом науково-педагогічного працівника	30	За одну публікацію
3.21	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення міжнародної конференції, підготовленої під керівництвом НПП	15	За одну публікацію У разі співавторства поділити на кількість співавторів
3.22	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення всеукраїнської конференції, підготовленої під керівництвом НПП	10	
3.23	Публікація тез доповіді ЗВО у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення регіональної, місцевої конференції, підготовленої під керівництвом НПП	5	
3.24	Виступ здобувача вищої освіти на міжнародній конференції під керівництвом НПП	15	За одну доповідь
3.25	Виступ здобувача вищої освіти під керівництвом НПП на всеукраїнській конференції	10	За одну доповідь
3.26	Виступ здобувача вищої освіти на регіональній, місцевій конференції під керівництвом НПП	5	За одну доповідь
3.27	Підготовка здобувачів вищої освіти, які посіли призові місця або отримали почесні грамоти у II турі конкурсів, олімпіад (за напрямом підготовки)	100	За одного переможця
3.28	Керівництво постійно діючим студентським науковим або творчим гуртком	70	За один гурток

Продовження додатку 1

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
3.29	Участь у міжнародних наукових проєктах (окрім конференцій)	40	За один проєкт
3.30	Наукове керівництво (консультування) здобувачем, який отримав документ про присудження наукового ступеня кандидата наук або доктора філософії або доктора мистецтв	100	У рік отримання документу
3.31	Наукове консультування здобувачем, який отримав документ про присудження наукового ступеня доктора наук	200	У рік отримання документу
3.32	Загальна кількість цитувань науковця у Google Scholar	15	За одне цитування
3.33	Загальна кількість цитувань науковця у Scopus та Web of Science Core Collection	30	За одне цитування
3.34	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	30	За один захід
3.35	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років <i>* наявність підтверджуючого документу</i>	50	За одну установу
3.36	Головний редактор або член редакційної колегії наукового періодичного видання категорії «А», що входить до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	200	За одне видання
3.37	Головний редактор або член редакційної колегії наукового видання категорії «Б», включеного до переліку фахових видань України	100	За одне видання
3.38	Головний редактор або член редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання	100	За одне видання
3.39	Головний редактор або член редакційної колегії іншого наукового періодичного видання України	100	За одне видання
3.40	Робота із забезпечення діяльності разових рад	20	За один захист
3.41	Робота у якості голови разової спеціалізованої ради із захисту доктора філософії/доктора мистецтв	80	За один захист
3.42	Робота у складі разових рад із захисту доктора філософії/доктора мистецтв	50	За один захист
3.43	Робота у складі постійно діючих рад із захисту кандидата наук, доктора наук	60	За один захист
3.44	Робота у складі постійно діючих рад із захисту докторських дисертацій у якості офіційного опонента	70	За одну дисертацію
3.45	Міжнародне стажування	50	При наданні копії сертифікату
Блок 4. ТВОРЧО-ВИКОНАВСЬКА РОБОТА			
4.1	Організація та проведення творчих заходів кафедри (академвечорів, творчих зустрічей тощо) - для відповідальних	30	За один захід
4.2	Проведення масових просвітницьких і культурологічних заходів	50	За один захід
4.3	Присутність на творчих заходах Університету	5	За один захід
4.4	Підготовка окремих творчих номерів із здобувачами вищої освіти для загальноуніверситетських заходів	50	За один захід Із обов'язковим зазначенням в афіші
4.5	Створення сценарію творчого заходу (загальноуніверситетського)	50	За один захід
4.6	Підготовка авторського варіанту п'єси для вистави (у відповідності з навчальними планами кафедри)	50	За 1 твір
4.7	Підготовка інсценізації для вистави (у відповідності з навчальними планами кафедри)	50	За 1 твір
4.8	Проведення відкритих рецензій на виставу, фільм, телепрограму (на громадських засадах)	50	За один захід

Продовження додатку 1

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
4.9	Виступи на радіо, телебачення до пам'ятних дат та з питань мистецької освіти (на громадських засадах)	100	За один захід
4.10	Підготовка матеріалів (буклети / статті // кіноролики / фільми тощо), які репрезентують здобутки Університету, сприяють популяризації мистецтва театру, кіно і телебачення, мистецької освіти зокрема (на громадських засадах)	50/100 200/400	За один захід На всю творчу групу
4.11	Участь як виконавець у культурно- мистецьких проектах: - обласного рівня; - Всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня	50 100 150	За один захід
4.12	Робота у складі авторського колективу, який створює публічні творчі проєкти	100	За один проєкт
4.13	Розробка та запис практичних занять онлайн Обов'язкова умова - розміщення на офіційному каналі Університету в YouTube	30	За одне заняття
4.14	Розробка концепції музичного оформлення вистави, розробка режисерської, стенографічної, пластично-хореографічної концепції драматичної, лялькової, оперної вистави, написання постановочного плану	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)
4.15	Підготовка здобувача вищої освіти, який став переможцем творчих конкурсів: - університетського рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня	5 10 20 30	За одного переможця
Блок 5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
5.1	Робота у складі експертних рад із питань проведення експертизи дисертацій МОН	50	За рік
5.2	Робота у складі галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО)	50	За рік
5.3	Робота у складі Акредитаційної комісії	50	За рік
5.4	Робота у складі міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії	50	За рік
5.5	Робота у складі трьох експертних комісій МОН / НАЗЯВО	50	За рік
5.6	Робота у складі Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	50	За рік
5.7	Робота в експертній раді МОН України (ліцензування)	50	За рік
5.8	Робота в експертних радах міністерств та відомств	30	За рік
5.9	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	50	За рік
5.10	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	50	За рік
5.11	Робота в робочих групах міністерств	50	За рік
5.12	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО	50	За рік
5.13	Членство у професійних об'єднаннях за спеціальністю (НСТДУ, UNIMA тощо) (за наявності підтверджуючого документу)	50	За участь в одному об'єднанні
5.14	Участь у громадських організаціях за фахом (за наявності підтверджуючого документу)	50	За участь в одній організації

Продовження додатку 1

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
5.16	Планування та організація засідання кафедри	100	За кожне засідання
5.17	Організація та проведення спортивно-оздоровчих заходів для НПП і співробітників університету	20	
5.18	Відповідальний за підтримку роботи сайту кафедри, факультету, університету (розроблення контенту, розміщення інформації): - головний редактор - розроблення контенту, нових сторінок, редагування існуючих сторінок - збір і розміщення інформації (нормативні документи, анонси, події, підтримка медіа-каналу тощо)	100 100 100	За рік
5.19	Публікація матеріалів на сайті Університету	20	За кожні 0,1 д.а.
5.20	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах На офіційних акаунтах факультету, кафедри, у власних блогах за рік	40	За рік
5.21	Проведення профорієнтаційної роботи у вигляді консультацій, майстер-класів	10	За кожну консультацію
5.22	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії	200	За рік
5.23	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії	100	За рік
5.24	Виконання обов'язків уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	100	За рік
5.25	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості голови комісії	100	За рік
5.26	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості члена комісії	75	За рік
5.27	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості секретаря комісії	75	За рік
5.28	Участь у робочій групі з розроблення правил прийому до університету	50	За рік
5.29	Кількість закордонних відряджень для проведення наукової та викладацької роботи	50	За одне відрядження
5.30	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості голови / заступника	100/50	За рік
5.31	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості члена	30	За рік
5.32	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості – голови – заступника голови – члена	100 50 30	За рік
5.33	Участь у проведенні «Днів відкритих дверей»	20	За один захід
5.34	Організація, проведення, участь у журі міжнародних та всеукраїнських заходів у якості голови, члена оргкомітету, керівника секцій, секретаря, модератора *згідно з затвердженим планом проведення наукових заходів журі конкурсу	50	За один захід
5.35	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном до місяця	20	
5.36	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном більше місяця	40	
5.37	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном понад три місяці	60	

№ з/п	Найменування показника за видами діяльності НПП	Кількість балів за одиницю	Примітка
Блок 6. ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ. ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ НПП			
Показники (за звітний період, у рік отримання)			
6.1	Отримання почесних звань «Відмінник освіти України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений працівник культури України»	200	
6.2	Отримання почесних звань	100	
6.3	Отримання нагород державного рівня	100	
6.4	Отримання нагород обласного рівня	70	
6.5	Отримання нагород міського рівня	50	
6.6	Отримання нагород Університетського рівня	50	
6.7	Отримання інших нагород	40	
6.8	Отримання подяки, відзнаки, грамоти державного рівня	50	
6.9	Отримання подяки, відзнаки, грамоти обласного рівня	40	
6.10	Отримання подяки, відзнаки, грамоти міського рівня	30	
6.11	Отримання подяки, відзнаки, грамоти Університетського рівня	20	
6.12	Отримання інших подяк, відзнак, грамот	20	
6.13	Отримання звання почесного доктора / професора закладу вищої освіти	50	
6.14	Отримання іменної стипендії / премії державного рівня	100	
6.15	Отримання іменної стипендії / премії обласного рівня	50	
6.16	Отримання іменної стипендії / премії міського рівня	50	
6.17	Отримання іменної стипендії / премії Університетського рівня	50	
6.18	Отримання сертифікату, що підтверджує знання іноземної мови на рівні B2 та вище	100	
Показники досягнутої кваліфікації за попередні роки діяльності			
6.19	Науковий ступінь доктора наук	20	
6.20	Науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії)	10	
6.21	Вчене звання професора	20	
6.22	Вчене звання доцента	10	
6.23	Народний артист України	20	
6.24	Заслужений діяч мистецтв України	20	
6.25	Заслужений артист України	15	
6.26	Заслужений працівник культури	15	
6.27	Почесна грамота ВР, КМУ. Подяка Прем'єр-міністра України	15	
6.28	Грамота, Подяка МОН, обласної, міської адміністрації	15	
6.29	Орден (державна нагорода)	20	
6.30	Звання Лауреата конкурсу виконавців	20	

Примітка: для видів робіт, які не передбачено у блоках форми, бали рейтингової оцінки таких робіт узгоджується з Першим проректором, проректором з науково-педагогічної та творчої роботи, проректором з наукової роботи щодо можливості визначення показника за схожим (аналогічним) видом роботи.

Методика розрахунку рейтингових оцінок діяльності НПП, кафедр, ФТМ, ІЕМ

1. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного працівника Університету розраховується на основі показників результативності згідно досягнень НПП в період з 01 січня по 31 грудня календарного року.

2. Рейтингова оцінка обчислюється з точністю до сотих (два знаки після коми), округлення відбувається згідно математичних правил.

3. На основі рейтингових оцінок діяльності науково-педагогічних працівників проводиться визначення рейтингових оцінок діяльності кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету. Рейтингові оцінки діяльності кафедри, ФТМ та ІЕМ Університету - це сукупні кількісні (бальні) показники досягнень загального науково-педагогічного складу кафедри, ФТМ та ІЕМ Університету в освітній (навчальній, методичній), науковій та творчій (творчо-виконавській, організаційній) діяльності, визначені згідно формул розрахунку відповідних рейтингових оцінок (п.6, п.7).

4. Абсолютний рейтинговий бал науково-педагогічного працівника Університету складається з сумарної кількості балів по закінчених видах роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності, та додаткових (постійних) балів за особливі досягнення. Вагомість кожного виду роботи визначається балами, зазначеними у Додатку 1 цього Положення. Бали присвоюються кожному окремому досягненню на підставі документального підтвердження та розраховується їх сума за кожним із блоків (Блок 1, Блок2, Блок 3, Блок4, Блок 5, Блок 6); надалі визначається сумарне значення цих результатів згідно формули п.5.1.

4.1 Розрахунок абсолютного рейтингового балу НПП (абсолютної рейтингової оцінки діяльності НПП) проводиться за формулою:

$$AR_{\text{НПП}} = \Sigma R_1 + \Sigma R_2 + \Sigma R_3 + \Sigma R_4 + \Sigma R_5 + \Sigma R_6$$

де $AR_{\text{НПП}}$ - абсолютний рейтинговий бал НПП за Додатком 1;

R_1 - бали за виконання видів робіт Блоку 1 «Навчальна робота»

R_2 - бали за виконання видів робіт Блоку 2 «Методична робота»

R_3 - бали за виконання видів робіт Блоку 3 «Наукова робота»

R_4 - бали за виконання видів робіт Блоку 4 «Творчо-виконавська робота»

R_5 - бали за виконання видів робіт Блоку 5 «Організаційна робота»

R_6 - бали за виконання видів робіт Блоку 6 «Додаткові показники. Особливі заслуги НПП»

ΣR_i - сума балів НПП за відповідним i -блоком Додатку 1.

5. Рейтинг НПП (зведений рейтинговий бал НПП) визначається пропорційно до розміру його ставки та розраховується як частка від ділення абсолютного рейтингового балу на обсяг ставки НПП.

5.1 Розрахунок зведеного рейтингового балу НПП (зведеної рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічного працівника) проводиться за формулою:

$$RO_{\text{НПП}} = AR_{\text{НПП}} / KC_{\text{НПП}},$$

де $RO_{\text{НПП}}$ - рейтингова оцінка НПП;

$AR_{\text{НПП}}$ - абсолютний рейтинговий бал НПП (сума балів) за Додатком 1, визначених згідно п.4.1;

$KC_{\text{НПП}}$ - розмір (обсяг) ставки НПП (звітний період).

Якщо науково-педагогічний працівник не подав річний рейтинговий звіт, то його рейтингова оцінка становить 0,00 балів.

6. Розрахунок рейтингу кафедри (зведеної рейтингової оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу кафедри) проводиться за формулою:

$$RO_K = \Sigma RO_{\text{НППкафедри}} / K,$$

де RO_K - рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного складу кафедри;

$\Sigma RO_{\text{НППкафедри}}$ - сума зведених рейтингових балів всіх науково-педагогічних працівників кафедри;

K - кількість науково-педагогічних працівників кафедри.

7. Розрахунок рейтингу Факультету (ФТМ), Інституту (ІЕМ) (рейтингової оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу ФТМ, ІЕМ) проводиться за формулою:

$$RO_{\text{ФТМ}} = \Sigma RO_{\text{НППФТМ}} / KK \quad (RO_{\text{ІЕМ}} = \Sigma RO_{\text{НППІЕМ}} / KK)$$

де $RO_{\text{ФТМ}}$ або $RO_{\text{ІЕМ}}$ - рейтингова оцінка діяльності ФТМ (ІЕМ);

$\Sigma RO_{\text{НППФТМ}}$ або $\Sigma RO_{\text{НППІЕМ}}$ - сума зведених рейтингових балів всіх кафедр ФТМ (ІЕМ);

KK - кількість кафедр ФТМ (ІЕМ).

**ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ПОДАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ**

1. Терміни проведення рейтингового оцінювання НПП, кафедр, ФТМ та ІЕМ Університету визначаються відповідним наказом ректора.

2. Визначення рейтингу НПП проводиться січні кожного року у терміни, визначені відповідним наказом ректора.

3. Рейтинг НПП визначається за звітний період – календарний рік (з 01 січня по 31 грудня) і не накопичується за попередні роки роботи.

Результати діяльності, які з об'єктивних причин не були враховані у рейтингу НПП можуть бути внесені до рейтингу наступного звітного періоду.

4. На початку звітного періоду (календарного року / в кінці календарного року, що передує звітному) завідувач кафедри інформує НПП щодо правил, процедур та норм оцінювання освітньої (навчальної, методичної), наукової та творчої (творчо- виконавської, організаційної) діяльності.

5. Науково-педагогічний працівник у встановлений термін оформлює документально підтвержені результати своєї діяльності, досягнення за звітний період у формі «Рейтинг-лист НПП КНУТКіТ» (Додаток 4) та візує достовірність й точність наданих результатів своїм підписом.

6. Обчислення балів за кожним видом діяльності (самооцінка) здійснюється науково-педагогічним працівником самостійно згідно Додатку 3 та показників результативності, зазначених у Додатку 1 цього Положення до 31 січня року, наступного за звітним календарним роком.

7. НПП несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації, не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. У випадку виявлення таких даних цей результат професійної діяльності не оцінюється.

8. Форма звіту з актуальними показниками на паперовому та електронному носіях надаються особисто науково-педагогічним працівником завідувачу кафедри. НПП також надає підтвердження результатів діяльності (фотокопії чи скановані версії оригіналів документів).

На вимогу завідувача кафедри НПП надає оригінали документів, на основі яких визначався показник діяльності.

9. Рейтингові оцінки діяльності кожного НПП, їх достовірність та повнота обов'язково особисто перевіряються завідувачем кафедри в присутності науково-педагогічного працівника.

10. Завідувач кафедри після перевірки достовірності поданої інформації формує зведену відомість результатів діяльності НПП кафедри «Рейтинговий список НПП по кафедрі» (Додаток 5), організує обговорення та затвердження на засіданні кафедри.

11. Рейтинговий звіт НПП затверджується протоколом засідання кафедри та завіряється підписом завідувача кафедри. У протоколі засідання кафедри подається список усіх науково-педагогічних працівників кафедри із зазначенням індивідуального рейтингового показника НПП.

12. Завідувач кафедри несе відповідальність за повноту інформації у звітах науково-педагогічних працівників кафедри.

13. Персональні Форми звітів всіх НПП зберігаються на кафедрах Університету протягом усього терміну роботи науково-педагогічного працівника на відповідній посаді.

На кожній кафедрі формується архів рейтингових звітів НПП в електронному варіанті.

Копії матеріалів, які є підставою подання інформації для розрахунку рейтингів НПП мають зберігатись на кафедрі та за необхідності можуть бути затребувані співробітниками методичного відділу із забезпечення якості освіти для збірки даних, внесених до рейтингового звіту НПП.

14. Кафедри подають до методичного відділу із забезпечення якості освіти зведені рейтингові списки науково-педагогічних працівників кафедри, звіти НПП на паперових носіях та в електронному вигляді (формат *.doc, *.docx) на корпоративну пошту відділу qa@knutkt.edu.ua.

15. Методичний відділ із забезпечення якості освіти проводить вибіркиму перевірку рейтингових звітів науково-педагогічних працівників, в обґрунтованих випадках вносить необхідні корективи.

16. Методичний відділ із забезпечення якості освіти на підставі отриманих звітів НПП від кафедр розраховує рейтингові оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу ФТМ та ІЕМ Університету, формує зведений рейтинговий список НПП (Додаток 6) й подає узагальнені матеріали до Науково-методичної Ради Університету у терміни, визначені відповідним наказом ректора.

16.1 При формуванні загальних відомостей щодо результатів за видами діяльності НПП Університету обов'язковим є ранжування рейтингових балів за такими посадовими категоріями (за штатними розписами):

завідувач кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач;

викладач

концертмейстер.

17. Науково-методична Рада Університету аналізує результати рейтингового оцінювання, розглядає рейтингові оцінки на своєму засіданні та рекомендує їх для затвердження на засіданні Вченої ради Університету у терміни, визначені відповідним наказом ректора.

18. Результати визначення перших трьох місць у рейтингах НПП (за кожною із посад) та рейтингах кафедр подають ректору Університету для визначення форм заохочення.

19. Затверджує результати рейтингового оцінювання Вчена Рада Університету у терміни, визначені відповідним наказом ректора.

РЕЙТИНГ-ЛИСТ науково-педагогічного працівника КНУТКІТ

(прізвище, ім'я, по батькові)

за 20__ рік

ФТМ/ІЕМ

кафедра

посада

науковий ступінь

вчене звання

почесне звання

обсяг ставки*

(із зазначенням штатний робітник або сумістик)

(в долях від одиниці)

№ з/п ¹	Види робіт ²	Кількість балів за одиницю ³	Кількість балів ⁴	Підтверджуюча інформація ⁵
1	2	3	4	5
	Блок 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
	Підсумок балів за блоком 1			
	Блок 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
	Підсумок балів за блоком 2			
	Блок 3. НАУКОВА РОБОТА			
	Підсумок балів за блоком 3			
	Блок 4. ТВОРЧО-ВИКОНАВСЬКА РОБОТА			
	Підсумок балів за блоком 4			
	Блок 5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
	Підсумок балів за блоком 5			
	Блок 6. ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ. ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ НПП			
	Підсумок балів за блоком 6			
	Абсолютний рейтинговий бал *			
	Зведений рейтинговий бал **			

* Абсолютний рейтинговий бал (стовпець 4) - загальна сума підсумків за блоками 1, 2, 3, 4, 5, 6

** Зведений рейтинговий бал (стовпець 4) - результат ділення абсолютного рейтингового балу на обсяг ставки.

*** Обов'язкове підтвердження достовірності й точності даних матеріалів своїм підписом.

Науково-педагогічний працівник

(підпис***)

(прізвище, ініціали)

Затверджено рішенням засідання кафедри

протокол № ___ від «___» _____ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки до заповнення форми «РЕЙТИНГ-ЛИСТ НПП»

- ¹ Нумерація рядків проставляється відповідно до номерів показників результативності, зазначених у Додатку 1 цього Положення.
- ² Вносити документально підтверджені результати діяльності та досягнення, отримані за звітний період (назва виду діяльності із визначенням місця проведення, дати тощо).
- ³ Кількість балів за одиницю виміру показника результативності (Додаток 1 цього Положення).
- ⁴ Результат добутку стовпця 3 (Кількість балів за одиницю виміру показника результативності) та відповідної кількості досягнень.
- ⁵ Підтвердження результату діяльності НПП є оригінали документів, фотокопії чи скановані версії та/або посилання на офіційний Інтернет-ресурс тощо.

**РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КНУТКІТ ІМ. І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

ФТМ/ІЕМ _____

кафедри _____

за категоріями штатних посад НПП
(завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, концертмейстер)

за 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові НПП	Посада (за основним місцем праці)	Обсяг ставки	Абсолютний рейтинговий бал	Зведений рейтинговий бал	Рейтинг НПП по кафедрі

Затверджено рішенням засідання кафедри
протокол № ___ від «___» _____ р.

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(прізвище, ініціали)

ЗВЕДЕНИЙ РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КНУТКІТ ІМ. І. К. КАРПЕНКА-КАРОГО
за категоріями штатних посад НПП
(завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, концертмейстер)
за 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові НПП	Кафедра, ФТМ/ІЕМ	Посада (за основним місцем праці)	Обсяг ставки	Абсолютний рейтинговий бал	Зведений рейтинговий бал	Рейтинг НПП по кафедрі	Рейтинг НПП по ФТМ/ІЕМ	Рейтинг НПП по Університету
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Протокол Вченої ради КНУТКІТ №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова Вченої ради

_____ (підпис)

О.ОНИЩЕНКО

Ректор

_____ (підпис)

І. КОЧАРЯН

Перший проректор

_____ (підпис)

О. КРАТТ

Проректор з науково-педагогічної та творчої роботи

_____ (підпис)

В. БІЛАН

Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

І. ЯН

Начальник методичного відділу із забезпечення якості освіти

_____ (підпис)

Т. ЖИЦЬКА