

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені
І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)

Код ЄДРПОУ 02214171

Н А К А З

«01» грудня 2022

Київ

№ 204-Д

Про введення в дію «Положення про комісію з внутрішнього моніторингу навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи кафедр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (редакція від 01.01.2022); «Про освіту» від 28.09.2017 № 2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти); «Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого», ухваленого Вченою Радою 02.06.2015 (Протокол № 5), та з метою унормування організаційних засад освітнього процесу в Університеті у період введення воєнного стану

Н А К А З У Ю

1. На підставі рішення Вченої ради від 29.11.2022 (Протокол № 13) ввести в дію «Положення про комісію з внутрішнього моніторингу навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи кафедр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (далі – Положення).
2. Загальному відділу ознайомити з цим наказом відповідальних осіб.
3. Працівникам інформаційно-обчислювального центру викласти Положення на сайті Університету.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та творчої роботи Попова Л.П.

Ректор



Інна КОЧАРЯН

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з внутрішнього моніторингу
навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної
роботи (комплексної перевірки)
кафедр Київського національного університету
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

Голова Вченої ради _____ (Оніщенко О.І.)
(Протокол № 13 від «29» листопада 2022)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора КНУТКІТ
імені І. К. Карпенка-Карого
від «01» грудня 2022, № 204-Д

Ректор _____ (Кочарян І.С.)



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з внутрішнього моніторингу
навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної
роботи (комплексної перевірки)
кафедр Київського національного університету
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого

1 Загальні положення

1.1. Положення про комісію з внутрішнього моніторингу навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи (комплексної перевірки) кафедр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Положення) визначає основні завдання та функції діяльності, права та обов'язки комісії з контролю організаційних і навчально-методичних питань в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКІТ).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема: Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), «Про освіту» від 28.09.2017 № 2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та ґрунтується на основних засадах «Положення про організацію освітнього процесу в КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого», ухваленого Вченою радою Університету 02.06.2015, Протокол № 5 (зі змінами від 25.06.2019, Протокол № 6), плану роботи Вченої ради КНУТКІТ на 2022-2023 навчальний рік затвердженого розпорядження ректора Університету від 04.10.2022 № 23-Р, щодо підготовки питання «Про навчальну, навчально-методичну, наукову, творчу й організаційну роботу кафедр університету» на розгляд Вченої ради.

1.3. Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з внутрішнього моніторингу навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи (комплексної перевірки) кафедр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Комісія).

1.4. Комісія створена для виконання комплексу заходів з внутрішнього моніторингу та контролю навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи кафедр КНУТКІТ.

1.5. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, який проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та творчу діяльність за певним напрямом. Керівництво кафедри має забезпечувати виконання завдань з усіх напрямів навчальної, науково-інноваційної та методичної роботи, а саме: розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення з навчальних дисциплін;

Моніторинг – постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально

організованих досліджень з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками;

Науково-педагогічні працівники (НПП) – особи, які проводять у ЗВО навчальну, методичну, наукову, організаційну та творчо-виконавську діяльність. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані оновлювати зміст освітніх компонент на основі актуальних досягнень і сучасних практик у відповідній соціокультурній галузі;

Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМК) – це сукупність нормативних, навчально-методичних і програмних матеріалів із конкретної дисципліни, представлених у паперовій та (або) електронній формі, що входять до складу НМК, необхідних і достатніх для ефективного формування у студентів та магістрантів відповідних компетентностей, передбачених освітньою програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти та робочої програми навчальної дисципліни;

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та (або) неформальній освіті;

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), що сплановані та організовані для досягнення визначених результатів навчання;

Перевірка – спосіб здійснення контролю наявності, повноти наповнення та правильності оформлення документації і навчально-методичних матеріалів щодо дотримання чинного законодавства в освітній діяльності вищої школи в Україні та встановленим вимогам згідно нормативних актів КНУТКІТ;

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчальних закладів, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності;

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту», «Про освіту».

2 Мета, завдання, об'єкт перевірки

2.1. Мета проведення внутрішнього моніторингу діяльності кафедр Університету – об'єктивне інформаційне відображення стану загальної і нормативної документації структурних підрозділів (кафедр) та методичного забезпечення освітніх компонент, необхідних та обов'язкових для забезпечення якості надання освітніх послуг в Університеті.

2.2. Завдання Комісії кореспондуються з системою внутрішнього контролю щодо забезпечення якості навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й організаційної роботи кафедр КНУТКІТ, а саме:

- контроль за кадровим, матеріально-технічним і навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності кафедри;
- здійснення моніторингу освітніх програм;
- наявність освітніх компонентів НМК навчальної дисципліни для ефективного управління освітнім процесом;
- інформування всіх суб'єктів освітнього процесу в Університеті про результати моніторингового контролю.

2.3. Відповідно до сукупності завдань Комісія у співпраці з деканатами Факультету театрального мистецтва та Інституту екранних мистецтв, завідувачами кафедр, іншими структурними підрозділами виконує такі функції:

- методична і консультативна підтримка впровадження та розробки оптимальної структури системи документації структурних підрозділів Університету;
- комплексний аналіз змісту фахової освіти відповідно до ліцензії Університету (наявність затверджених у встановленому порядку освітніх програм, навчальних планів спеціальностей, силабусів, наявність комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін тощо);
- підготовка пропозицій по усуненню виявлених невідповідностей у нормативно-методичній базі підготовки здобувачів третього освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня вищої освіти Університету;
- визначення потенційних ризиків в організації надання якісної освітньої послуги;
- сприяння підвищенню кваліфікації та мотивації працівників Університету тощо;
- аналіз роботи кафедр щодо сформованості системи оцінювання результатів навчання, які включають вхідний, поточний, підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти та критерії оцінювання;
- надання звітності про результати роботи Комісії ректору Університету для подальшого аналізу стану паспортизації навчального процесу і його відповідності сучасним викликам освітнього ринку.

2.4. Об'єктами комплексної перевірки, згідно з розпорядження ректора Університету від 04.10.2022 № 23-Р, визначено 5 напрямків перевірки:

- загальні документи, що регламентують роботу кафедри та створені під час діяльності кафедри (Див. Зведену номенклатуру справ у КНУТКІТ);
- документація регламентуюча освітній процес – нормативні документи, що забезпечують підготовку фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями (навчальні плани за відповідним ОПІ спеціальності денної та заочної форм навчання, план графік на навчальний рік, положення про різні види практики студентів, кваліфікаційні роботи випускників, засоби діагностики для оцінювання результатів навчання (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи та інше) тощо (Додаток 2);

- сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів, необхідних для ефективного виконання наявних в ОПП (ОНП) освітніх компонент (Додаток 3);
- нормативно-методична база підготовки здобувачів третього освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня вищої освіти (Додаток 4);
- документація, що регламентує наукову діяльність кафедри;
- наукові роботи і публікації науково-педагогічних працівників та здобувачів третього освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня вищої освіти (Додаток 4).

3 Порядок формування та організація роботи Комісії

3.1. Комісія створюється щорічно у складі Голови і трьох членів Комісії та діє впродовж навчального року.

3.2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням ректора Університету.

3.3. Комісія здійснює свою діяльність згідно зі щорічним планом перевірок, затвердженим Вченою радою Університету.

3.4. Термін дії та графік роботи Комісії затверджується Вченою радою Університету.

3.5. За необхідності можливе проведення позапланових перевірок роботи кафедр. Рішення щодо проведення позапланової перевірки приймається керівництвом КНУКІТ і проводиться згідно затвердженого графіка.

3.6. Комісія співпрацює з завідувачами кафедр, деканом Факультету театрального мистецтва та директором Інституту екранних мистецтв, іншими структурними підрозділами Університету (зокрема, з навчальним відділом з організації освітнього процесу, методичним відділом із забезпечення якості освіти, відділом редакційно-видавничої та організаційно-наукової роботи (з аспірантурою)) та спрямовує і координує їх діяльність з питань, що належать до її компетенції.

3.7. Ректорат Університету створює необхідні умови для ефективної роботи Комісії.

3.8. Результати проведеної комплексної перевірки оформлюються актами, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

3.9. Акти роботи Комісії з внутрішнього моніторингу діяльності кафедр КНУТКІТ передаються Секретарю Вченої ради Університету на подальше зберігання.

4 Права та обов'язки суб'єктів перевірки

4.1. Завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники мають сприяти Комісії у виконанні покладених на неї завдань та надавати у повному обсязі всі документи, що належать або пов'язані з предметом перевірки. Такий обов'язок виникає одразу після початку перевірки.

4.2. Завідувач, науково-педагогічні, педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал кафедри зобов'язані на момент контролю надати всі необхідні для виконання перевірки матеріали, що передбачені установчими

документами Університету, для виявлення реального стану паспортизації навчального процесу, повноти та рівня відповідності оформлення встановленим формам та вимогам до оформлення згідно нормативних актів КНУТКІТ.

4.3. Голова Комісії уповноважений:

- організовувати роботу та виконання завдань Комісії, керувати внутрішнім моніторингом;
- визначати принципи та процедури роботи Комісії;
- розробляти графік, план і програму роботи Комісії;
- взаємодіяти з іншими суб'єктами перевірки та структурними підрозділами Університету;
- доповідати про роботу Комісії з питань її діяльності;
- формувати пропозиції адміністрації КНУТКІТ щодо подальшого вдосконалення форм і методів роботи кафедри.

4.4. Голова Комісії має право:

- залучати до роботи завідувачів кафедр Університету, методичний відділ із забезпечення якості освіти, навчальний відділ з організації освітнього процесу та відділ організаційно-наукової та редакційно-видавничої роботи тощо;
- приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо форми проведення перевірок, щодо першочергових заходів, спрямованих на підвищення ефективності та продуктивності роботи Комісії;
- вносити пропозиції адміністрації КНУТКІТ про заохочення членів Комісії.

4.5. Члени Комісії:

- дотримуються графіку роботи Комісії;
- беруть активну участь у роботі Комісії, формуванні та ефективному виконанні її планів, завдань, повноважень;
- виконують доручення голови (заступника голови) Комісії.

4.6. За результатами проведення перевірки Комісія має підготувати та надати висновок про якість освітньої діяльності кафедри, а також сформулювати рекомендації щодо вдосконалення роботи кафедри та усунення визначених недоліків, повноти та наповнення НМК дисциплін у відповідність із вимогами освітнього законодавства, ліцензійними умовами та нормативними актами КНУТКІТ.

5 Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в установленому порядку.

5.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

СКЛАД КОМІСІЇ *
з перевірки навчальної, навчально-методичної, наукової, творчої й
організаційної роботи (комплексної перевірки)
кафедр Університету
за період 2020-2021 н. р., 2021-2022 н. р.

Голова комісії

ПОПОВ Леонід Петрович,

заслужений артист України, доцент,
проректор з науково-педагогічної та
творчої роботи

Члени комісії:

ЖИЦЬКА Тетяна Валентинівна,

начальник методичного відділу
із забезпечення якості освіти;

ГОЛЩИНА Ольга Іванівна,

начальник навчального відділу
з організації освітнього процесу;

ВІННИЧЕНКО Олена Анатоліївна,

начальник відділу організаційно-наукової
та редакційно-видавничої роботи

* Відповідно до Розпорядження ректора Університету від 04 жовтня 2022 № 23-Р щодо підготовки на наступне засідання Вченої ради питання «Про навчальну, навчально-методичну, наукову, творчу й організаційну роботу кафедр КНУТКІТ, згодом (за потреби) склад Комісії може оновлюватись.

**Перелік документації,
регламентуючої загально-розпорядчий та навчально-організаційний
аспект діяльності кафедри.**

Документація, регламентуюча освітній процес

1. Загальні документи, що регламентують роботу кафедри та створені під час діяльності кафедри:

1. Положення про кафедру
2. План роботи кафедри
3. Протоколи засідання кафедри
4. Посадові інструкції працівників навчальної лабораторії
5. Журнал обліку роботи викладача
6. Індивідуальний план роботи викладача та її облік
7. Копії табелів обліку робочого часу
8. Номенклатура справ кафедри
9. Документація про підвищення кваліфікації (стажування) НПП:
 - Список НПП кафедри
 - Положення про підвищення
 - Перспективний план
 - План-графік на навчальний рік
 - Довідки, сертифікати по викладачах

2. Нормативні документи, що забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання):

10. Навчальні плани за відповідним ОПП спеціальності, д.ф.н., з.ф.н.
11. Робочі навчальні плани за відповідним ОПП спеціальності, д.ф.н., з.ф.н.
12. Документація про практику студентів
 - Положення про практику
 - Програми практик
 - Списки діючих баз практики
 - Календарний план проходження практики
 - Щоденники практики
13. Списки студентів кафедри
14. Засоби діагностики результатів навчання:
 - Екзаменаційні білети
 - Питання до заліків
15. Кваліфікаційні (Дипломні) роботи студентів кафедри; відгуки; рецензії
16. Акти передачі залікових книжок до відділу кадрів Університету

**Перелік навчально-методичної документації,
паспортизуючої освітній процес.**

Структурні елементи НМК дисципліни

(навчально-методичного комплексу кожної навчальної дисципліни, що викладаються НПП кафедри):

1. Титульна сторінка
2. Навчальний план (або витяг з ОПП)
3. Навчальна (типова) програма дисципліни (дві зовнішніх рецензії)
4. Робоча програма навчальної дисципліни
5. Конспект лекцій з дисципліни, методичні картки лекційних занять
6. Методичні матеріали до практичних занять, методичні картки до практичних занять
7. Методичні матеріали до семінарських занять, методичні картки семінарських занять
8. Методичні матеріали до виконання індивідуальних занять
9. Методичні матеріали для виконання самостійної роботи студентів, методичні картки організації самостійної роботи студентів
10. Завдання для контрольних робіт, курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) з методичними вказівками щодо їх оформлення та засоби діагностики навчальних досягнень студентів
11. Список використаних джерел (список основної та додаткової літератури, у тому числі електронні джерела, рекомендованої студентам, за темами лекцій)
12. Методичні матеріали по проведенню та формам контролю всіх видів практики
13. Силабус навчальної дисципліни
14. Перелік навчально-методичного оснащення
15. Термінологічний словник з навчальної дисципліни (тезаурус)
16. Лист ознайомлення з НМК

Інша документація

17. Роботи здобувачів вищої освіти: контрольні роботи, реферати, курсові роботи (проекти) тощо
18. Каталог кваліфікаційних (дипломних) робіт

Перелік документації, що відображає перебіг науково-освітнього і редакційно-видавничого напрямку роботи кафедри.

Документація, регламентуюча наукову роботу кафедри:

I. Документація, що регламентує наукову діяльність кафедри; наукові роботи і публікації науково-педагогічних працівників (НПП) та здобувачів третього освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня вищої освіти

1. Індивідуальні журнали роботи викладача та облік наукової роботи
2. Особові картки науковців
3. Публікації викладачів у наукових фахових виданнях, статті науковців
4. Монографії, навчальні посібники, методичні та редакційні розробки тощо
5. Матеріали міжнародних і всеукраїнських конференцій за участі НПП та здобувачів вищої освіти
6. Матеріали наукової роботи здобувачів вищої освіти (студентські конференції, наукові олімпіади)
7. Перспективний план наукових видань кафедри

II. Нормативно-методична база підготовки здобувачів третього освітньо-наукового / освітньо-творчого рівня вищої освіти:

1. Положення про підготовку здобувачів освітньо-наукового ступеня доктор філософії / освітньо-творчого ступеня доктор мистецтва
2. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії/доктор мистецтв
3. Освітні програми підготовки здобувачів освітньо-наукового ступеня доктор філософії / освітньо-творчого рівня вищої освіти
4. Навчальні плани та робочі навчальні плани по аспірантурі/творчий аспірантурі
5. Навчальні та робочі програми дисциплін для здобувачів PhD
6. Програма вступних іспитів на третій освітньо-науковий/ освітньо-творчий рівень вищої освіти
7. Список аспірантів та наукових/ творчих керівників, наукових консультантів з наказами на їх зарахування та, відповідно, призначення.
8. Накази про відрахування, про академічні відпустки, поновлення аспірантів тощо
10. Положення про педагогічну практику аспірантів та інша документація щодо проходження практики
11. Протоколи засідання кафедри щодо атестації аспірантів та відповідні накази по Університету
12. Розпорядження та накази по університету (з питань навчання в аспірантурі)