

**Методичні рекомендації
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
у Київському національному університеті
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає оволодіння здобувачем вищої освіти навичками до самостійної діяльності у культурно-мистецької галузі, яка завершує теоретичну та практичну підготовку за нормативною та вибірковою складовими відповідної освітньо-професійної програми.

Згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (ст. 4), здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання здобувачем вищої освіти (далі – ЗВО) освітньо-професійної програми (далі – ОПП), що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Відповідно до стандартів вищої освіти, кваліфікаційна бакалаврська робота є одним із видів підсумкової атестації ЗВО на завершальному етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти. Виконання кваліфікаційної роботи покликане підвищити якість підготовки фахівців спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво».

Кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням ЗВО, який підтверджує освітньо-професійний рівень випускника Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І.К. Карпенка-Карого (далі – Університет, КНУТКІТ) та свідчить про наявність у нього знань, умінь, навичок, професійних компетенцій, достатніх для розуміння традиційних й сучасних культурно-мистецьких процесів та ефективного розв'язання творчих задач і практичних проблем відповідного рівня професійної діяльності. Така форма атестації здобувачів вищої освіти є потужним чинником активізації самостійної роботи ЗВО, в яку впроваджуються елементи наукового дослідження.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кваліфікаційна робота бакалавра відповідно до навчального плану захищається здобувачами наприкінці четвертого року навчання. Після успішного захисту кваліфікаційної роботи ЗВО присвоюється кваліфікація бакалавра та видається диплом бакалавра загального зразка.

1.2 Методичні рекомендації до виконання і захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» (далі – Методичні рекомендації) покликані систематизувати основні вимоги щодо організації виконання, форми, змісту і процедури публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи

ЗВО даного профілю з урахуванням сучасних тенденцій освітнього процесу в КНУТКІТ.

1.3 Методичні рекомендації розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), Листа МОН України «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» від 09.07.2018 № 1/9-434, Наказу МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 02.06.2015, Протокол № 5 (зі змінами від 25.06.2019, Протокол № 6), Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету від 20.12.2022, Протокол № 14, Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (Наказ ректора № 37-Д від 15.05.2020), Положення про Екзаменаційну комісію у КНУТКІТ імені І.К. Карпенка-Карого, ухваленого Вченою радою Університету 31.05.2016, Протокол № 5 та інших чинних законодавчих і нормативних актів щодо здобуття і організації вищої освіти в Україні.

1.4 Метою виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи є оволодіння методологією проведення науково-творчих досліджень в культурно-мистецькій галузі театру, кіномистецтва й телебачення і демонстрація набутих під час навчання навичок генерації результатів дослідження та творчого вирішення сучасних задач наукового та (або) прикладного характеру.

1.5 Основні завдання підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- розвиток та закріплення навичок ведення самостійних теоретичних, аналітичних та творчих досліджень;

- набуття здобувачем вищої освіти досвіду презентації результатів своєї діяльності та їх публічного захисту;

- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, розвитку сфер культури та мистецтва.

1.6 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота виконується на базі знань, умінь та практичних навичок (компетенцій), набутих випускником протягом усього терміну навчання за конкретною освітньою програмою.

2 ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Згідно із затвердженими навчальними планами для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою зі спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» підсумкова атестація може відбуватись у двох формах: теоретичного дослідження або мистецького проєкту, що включає дві складові.

2.1.1 Кваліфікаційна робота у формі теоретичного дослідження є завершеною самостійною роботою здобувача на певному етапі його підготовки, що дозволяє комплексно визначити рівень підготовки ЗВО. Така робота має бути представлена у формі тексту виконаного відповідно до стандартів вищої освіти.

2.1.2 Творча складова мистецького проєкту ЗВО спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво повинна бути публічно представлена та зафіксована на електронних носіях у формі відео-, аудіо- чи фотозапису.

Дослідницька складова творчого проєкту, за рішенням кафедри, має бути виконана у формі його теоретико-методологічного обґрунтування та подається у вигляді авторського тексту.

2.1.3 Кваліфікаційна робота у форматі мистецького проєкту представляється здобувачами спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» у формі публічної демонстрації (афішованого прилюдного виступу), що є практичним втіленням професійних навичок та має комплексний характер.

У разі рішення кафедри кваліфікаційна робота окрім публічної демонстрації може включати обґрунтування творчого проєкту, у вигляді письмового викладу аналізу драматургічного матеріалу та теоретичної розробки художнього втілення задуму у виставі.

2.2 Орієнтовними етапами підготовки й захисту випускної кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми кваліфікаційної роботи та затвердження на засіданні кафедри;
- затвердження теми і наукового керівника наказом ректора за поданням декана Факультету сценічного мистецтва / директора Інституту екранних мистецтв (далі – Факультету / Інституту);
- розробка завдання (відтворення основного змісту кваліфікаційної роботи) та складання індивідуального календарного плану виконання бакалаврської роботи і затвердження форми втілення завдання мистецько-творчої роботи;
- ознайомлення з вимогами щодо оформлення тексту роботи;
- написання кваліфікаційної роботи згідно з діючими стандартами та (або) підготовка мистецького проєкту (у затвердженому форматі) для показу;
- накопичення та попередня обробка практичного матеріалу з теми роботи;
- узагальнення теоретичного й практичного матеріалу з теми;
- підготовка чорнового варіанту тексту бакалаврської роботи, консультування з науковим керівником;
- узгодження з науковим керівником чистового варіанту тексту бакалаврської роботи та отримання здобувачем індивідуальних консультацій (для теоретичних

досліджень), або попередній показ творчому керівникові проміжного варіанту мистецького проєкту і внесення змін за результатами обговорення;

остаточне узгодження з творчим керівником фінального варіанту творчого проєкту підготовленого для захисту бакалаврської роботи;

визначення обсягу й змісту наочного матеріалу та додатків (за необхідністю);

остаточне оформлення тексту кваліфікаційної роботи й подання на кафедру та уповноваженій кафедрою особі друкованої та електронної версії кваліфікаційної (бакалаврської) роботи для виявлення збігів/ідентичності/схожості;

обов'язкова перевірка бакалаврської роботи з використанням системи автоматизованої перевірки текстів «Unichesk», згідно з «Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого» та «Положенням про порядок перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та академічних текстів в автоматизованій системі виявлення збігів/ідентичності/схожості «Unichesk» у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого»;

отримання відгуку керівника кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, який повинен містити характеристику роботи;

розробка доповіді для захисту та відбір і узгодження наочного матеріалу (для кваліфікаційних робіт у формі теоретичних досліджень);

попередня підготовка презентації і показу для творчої складової мистецького проєкту;

попередній захист роботи на випусковій кафедрі й отримання дозволу на захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК);

завершення оформлення роботи та її брошурування;

рецензування кваліфікаційної (бакалаврської) роботи;

подання зброшурованої версії, відгуку наукового керівника, рецензій, довідки про результати перевірки роботи автоматизованою системою «Unichesk» та інших супровідних документів на випускову кафедру у визначений термін, який не може бути менше двох тижнів до дня захисту на засіданні екзаменаційної комісії;

публічний захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи на засіданні ЕК.

2.3 Затвердження тематики кваліфікаційних (бакалаврських) робіт.

2.3.1 Тематика кваліфікаційних робіт (творчих проєктів) повинна узгоджуватись із завданнями та уміннями передбаченими відповідними освітньо-професійними програмами.

2.3.2 За необхідності випусковими кафедрами, відповідно до комплексного плану роботи кафедри з урахуванням пропозицій і потреб стейкхолдерів культурно-мистецької галузі, розробляється та затверджується перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт або мистецьких проєктів.

Кількість тем повинна перевищувати кількість студентів, яким вони пропонуються у поточному навчальному році, щонайменше на 30 %. Теми можуть повторюватись лише на четвертий рік після їх попереднього використання.

2.3.3 Тема кваліфікаційної (бакалаврської) роботи вибирається здобувачем освіти самостійно або за допомогою наукового / творчого керівника

(Додаток 1). ЗВО має право запропонувати власну тему бакалаврського дослідження (творчого проєкту) з переконливою аргументацією щодо її актуальності та художньої виразності.

2.3.4 Випускова кафедра готує подання Деканату / Інституту у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри щодо затвердження тематики та наукових керівників кваліфікаційних робіт.

2.3.5 Корекція, зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми бакалаврського творчого проєкту можуть бути внесені лише за об'єктивних причин, за згодою чи з ініціативи наукового керівника (з обґрунтуванням змін), про що ухвалюється відповідне рішення випускової кафедри, не пізніше дати оприлюднення наказу ректора про допуск роботи до захисту.

3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, ОБСЯГУ, СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

3.1 Загальні вимоги до змісту та обсягу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

3.1.1 Зміст та обсяг роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» освіти повинен відповідати вимогам освітньо-професійної програми, часу, виділеному навчальним планом спеціальності на розробку кваліфікаційної роботи, методичним рекомендаціям відповідної випускової кафедри.

3.1.2 Обсяг основної частини кваліфікаційної (бакалаврської) роботи залежить від теми, специфіки галузі знань, освітньої програми (визначеної форми бакалаврської роботи) та характеру дослідження (теоретичне чи творчо-практичне).

3.1.3 Рекомендований обсяг основної частини випускної кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти становить:

для наукової кваліфікаційної (бакалаврської) роботи до 60 сторінок;

для творчої кваліфікаційної (бакалаврської) роботи (у формі мистецького проєкту) до 48 сторінок.

3.1.4 Обсяг мистецького проєкту (у кіно- чи відеоформаті) має складати від 12 до 20 хвилин екранного часу.

3.2 Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи

3.2.1 Структура кваліфікаційної (бакалаврської) роботи має включати: титульну сторінку, зміст, вступну частину, основну частину, список використаних джерел та додатки (за необхідності).

3.2.2 Титульний аркуш кваліфікаційної роботи (Додаток 2) має містити інформацію про:

назву міністерства та повне найменування Університету, Інституту / Факультету та кафедри;

назву спеціальності;

назву освітньої програми та освітній ступінь («бакалавр»);

тему кваліфікаційної роботи;

прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти;

вчене звання, науковий ступінь, почесне звання, посаду, прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника;

місто і рік виконання роботи.

3.2.3 Безпосередньо після титульного аркушу, з нової сторінки викладають зміст роботи (Додаток 3). До змісту включають перелік усіх структурних елементів тексту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи із зазначенням номерів їх початкових сторінок у тексті, а саме:

вступ;

послідовно викладений матеріал всіх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів (якщо вони мають заголовки) основного змісту роботи;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за необхідності).

3.2.4 У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної (бакалаврської) роботи (Додаток 4), а саме:

актуальність теми, обґрунтування вибору теми дослідження (зв'язок теми бакалаврської роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань) та стан її розробленості;

мета і завдання дослідження, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети;

об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує створює ситуацію й обраний для вивчення);

предмет (міститься в межах об'єкта – саме на ньому необхідно акцентувати увагу, оскільки він визначає тему бакалаврської роботи);

методи дослідження, що використані для досягнення поставленої в кваліфікаційній роботі мети;

структура та обсяг бакалаврської роботи - анонсується структуру, зазначають загальний обсяг.

3.2.5 Кваліфікаційна бакалаврська робота зазвичай включає 2-3 розділи. За потреби, викликані особливостями розкриття заявленої теми, кількість розділів, як виняток, може збільшуватись.

3.2.6 Кожний розділ має починатись з нової сторінки. Розділи можуть поділятися на підрозділи. Кожен підрозділ має містити закінчену інформацію.

Підрозділ не може закінчуватися посиланням на джерела, рисунком або таблицею.

3.2.7 У розділах кваліфікаційної роботи має бути вичерпно, повно та логічно викладено аналіз і результати власних досліджень, акцентовано актуальність представленої роботи ЗВО та обґрунтування практичного значення отриманих результатів.

3.2.8 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота також має містити загальні висновки.

3.2.8.1 Загальні висновки до роботи розпочинають з нової сторінки безпосередньо після викладу основної частини кваліфікаційної роботи. Вони мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, які здобувач вищої освіти отримав особисто у процесі дослідження та (або) реалізації творчого проєкту, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у цій галузі.

3.2.8.2 Стиль викладення висновків має бути чітким та лаконічним.

3.2.9 Перелік використаних джерел і літератури розміщується після основного тексту роботи та загальних висновків, з нової сторінки й має наскрізну нумерацію.

У Переліку використаних джерел необхідно вказати джерела, на базі яких здійснюється теоретичне (творче) дослідження і на які в роботі є посилання.

3.2.9.1 Список використаних джерел та літератури формують в алфавітному порядку заголовків або прізвищ перших авторів.

3.2.9.2 Бібліографічне оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Здійснюючи опис публікацій у списку використаних джерел і літератури необхідно дотримуватися загальноприйнятих правил (Додаток 5). Зазначення загальної кількості сторінок джерела є обов'язковим.

3.2.9.3 Список використаних джерел включає цитовану, згадувану та вивчену автором кваліфікаційної (бакалаврської) роботи літературу. До списку використаних джерел не включаються ті джерела, на які фактично не було посилань у тексті роботи.

3.2.9.4 Формуючи список літератури за темою роботи, ЗВО обов'язково має посилатися на авторів і літературу, з якої запозичені матеріали або окремі результати.

3.2.9.5 Посилання у тексті кваліфікаційної роботи роблять у квадратних дужках із наведенням порядкового номера джерела зі списку використаних джерел.

3.2.9.6 Список використаних джерел включається до загального обсягу роботи.

3.2.10 Структурна частина кваліфікаційної роботи Додатки (якщо у них є потреба) розміщується після списку використаних джерел та нумеруються наскрізно.

3.2.10.1 Додатки не входять до основного обсягу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

3.2.10.2 Додатки можуть включати допоміжний матеріал, зокрема: фотоілюстрації; біографічний матеріал; іменний і предметний покажчики; список творів митців, лібрето музично-театральних творів; аудіо-, відеотеку, фільмотеку; текстові еквіваленти мистецьких творів; інструкції, методи, описи алгоритмів процесів; таблиці допоміжних даних (графіки, ескізи, рисунки, глосарії) тощо.

3.2.11 Конкретні вимоги щодо змісту, структури та обсягу випускних кваліфікаційних робіт з окремих спеціальностей унормовуються методичними рекомендаціями, які розробляються відповідними випусковими кафедрами Університету.

3.3 Загальні вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи

3.3.1 Бакалаврська робота виконується державною (українською) мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок. У процесі написання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані

дотримуватися правил професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування.

3.3.2 Текст кваліфікаційної роботи друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з використанням шрифту Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом. Форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

3.3.3 Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою у всій роботі.

Текст набирається в програмі Microsoft Word (версії від 97 і вище).

3.3.4 Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують заголовними літерами, жирним шрифтом, по центру аркуша (симетрично до набору).

3.3.4.1 Назва розділу пишеться з нового рядка. Після слова «РОЗДІЛ» зазначається його номер. Після номера крапку не ставлять. Заголовок розділу теж зазначається без крапки на кінці.

3.3.5 Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: «1.2» (другий підрозділ першого розділу). Після номера (у тому ж рядку) наводять заголовок підрозділу.

3.3.5.1 Заголовки підрозділів друкують з абзацного відступу. Перша літера в назві підрозділу заголовна, решта - прописні. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

3.3.5.2 Відстань між заголовком розділу та першим підрозділом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Кожен наступний підрозділ розміщує через 1 інтервал.

3.3.5.3 Між заголовком підрозділу та основним текстом додатковий інтервал не встановлюється.

3.3.5 Якщо є потреба у оформленні частини матеріалу у вигляді таблиць (графіків, рисунків, ескізів, ілюстрацій тощо), то дотримуються такого правила: таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті.

3.3.5.1 Слово «Таблиця» (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) починають з заголовної літери, друкують курсивом та розміщують згори у правому кутку (вирівнюють за правим краєм).

Кожна таблиця (графік, рисунок, ескіз, ілюстрація тощо) повинна мати назву, яку розміщують симетрично відносно вставного елементу і друкують із заголовної літери напівжирним шрифтом. Назву таблиці (графіку, рисунка, ескізу, ілюстрації тощо) не підкреслюють.

Заголовки граф (колонок) таблиці починаються із заголовних літер. Заголовки та підзаголовки граф друкують напівжирним шрифтом посередині колонок таблиці. Усі назви структурних елементів таблиці мають бути лаконічними та зрозумілими.

3.3.5.2 Текст у таблиці розміщують по ширині, без абзацного відступу, шрифт *Times New Roman*, кегль 14 або 12.

3.3.5.3 Між таблицею (графіком, рисунком, ескізом, ілюстрацією тощо) і подальшим текстом має бути встановлений один інтервал.

3.4 Нумерація

3.4.1 Сторінки роботи мають бути пронумеровані арабськими цифрами. Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумерація має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки, включаючи всі ілюстрації та додатки. Позначення сторінок бакалаврської роботи починається зі «ВСТУПУ». Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, але на титульній сторінці позначення нумерації не проставляється.

3.4.2 Ілюстрації (фотографії, ескізи, схеми, ілюстрації, графіки, діаграми) і таблиці розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або ж на наступній сторінці. Якщо ілюстрації і таблиці розміщені на окремих сторінках, то ці сторінки нумерують згідно порядку загальної нумерації.

3.4.3 Таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації тощо) нумеруються послідовно у межах розділу (за винятком поданих у додатках). Для цього у правому верхньому куті над заголовком розміщується надпис: Таблиця 1.4 (четверта таблиця першого розділу), але без крапки після останньої цифри у нумерації.

3.4.3.1 Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, над її продовженням на наступній сторінці подається напис: Продовження табл. 1.4. Назву розміщують тільки над першою частиною таблиці.

3.4.3.2 Посилання у тексті на таблиці (графіки, рисунки, ескізи, ілюстрації тощо) пишеться скорочено, наприклад: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці й ілюстрації вживається скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

3.4.4 Сторінки Додатків теж нумеруються наскрізно.

3.5 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

3.5.1 З метою підтвердження власних аргументів викладених у тексті слід наводити цитати обов'язково з посиланням на першоджерело. Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, закладений автором.

3.5.2 Відповідальність за достовірність використаних у роботі цитат, правильності їх цитування, інших фактичних даних тощо несе автор кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

3.6 Вимоги до оформлення додатків

3.6.1 Додатки оформлюють як продовження і доповнення кваліфікаційної роботи. Додатки до роботи мають містити інформаційні матеріали відповідно до затвердженої теми. Текст додатків має бути надрукований 14 кеглем.

3.6.2 Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком друкується слово «Додаток» (перша літера заглавна, решта прописні).

3.6.3 Для додатків застосовується літерна «нумерація». Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер

Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б». У разі наявності в роботі одного додатку, він позначається як «Додаток А».

3.6.4 Якщо текст додатку переноситься на іншу сторінку, то по центру цієї сторінки робиться напис, наприклад: «Продовження додатку А».

3.6.5 Ілюстрації, діаграми, схеми, ескізи, таблиці, що є у тексті додатку, слід нумерувати у межах кожного додатку, наприклад, рисунок А.2 (другий рисунок додатку А); таблиця Б.2 (друга таблиця додатку Б).

4 КЕРІВНИЦТВО ОРГАНІЗАЦІЄЮ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

4.1 **Загальне керівництво** організацією атестації здобувачів вищої освіти в Університеті здійснює ректор. На ректора покладається організація обговорення стану підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів та результатів атестації здобувачів вищої освіти на засіданні ректорату, Вченої та Навчально-методичної ради Університету.

4.2 Декан Факультету сценічного мистецтва / директор Інституту екранних мистецтв у процесі керівництва організацією підготовки та захисту кваліфікаційних робіт:

здійснює контроль за організацією підготовки та захисту бакалаврських робіт на випускових кафедрах;

готує подання на ім'я ректора про відрахування здобувачів вищої освіти, які не допущені до підготовки та захисту бакалаврських робіт;

надає до ЕК Навчальну картку студента (Додаток б).

4.3 **Функції випускової кафедри щодо організації підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи**

4.3.1 На випусковій кафедрі відповідальність за організацію та якість підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи несе завідувач кафедри. Він безпосередньо здійснює керівництво і контроль процесу підготовки кваліфікаційних робіт.

4.3.2 Випускова кафедра в процесі керівництва організацією підготовки та захисту кваліфікаційної роботи:

разом із деканатом Факультету / Інститутом готує проекти наказів і подає їх на затвердження ректору;

призначає рецензентів кваліфікаційних (бакалаврських) робіт (творчих проєктів) ЗВО;

розробляє методичні рекомендації (вказівки) з підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформленню бакалаврської роботи, порядку контролю за її виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки ОПП за спеціальністю, за якою здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

організовує регулярні обговорення на своїх засіданнях питання щодо організації та ходу підготовки та захисту бакалаврських робіт (не менш ніж два рази за період підготовки) та забезпечує публічність підготовки та захисту бакалаврської роботи;

надає пропозиції до навчального відділу з організації освітнього процесу (далі – навчальний відділ) щодо кандидатури Голови Екзаменаційної комісії;

готує і подає до навчального відділу персональний склад Екзаменаційної комісії для затвердження ректором КНУТКІТ та визначає секретаря ЕК;

подає пропозиції по орієнтовним датам роботи Екзаменаційної комісії (узгодженим з головою ЕК) до деканату Факультету / Інституту;

повідомляє про допуск до повторного захисту здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін;

готує приміщення для роботи ЕК, необхідну документацію та технічні засоби для захисту кваліфікаційних (бакалаврських) робіт;

бере участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надає необхідну інформацію з організації навчального процесу (його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення тощо);

обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляє і впроваджує заходи щодо покращення організації підготовки і захисту кваліфікаційних робіт та заходи щодо підвищення якості бакалаврських робіт в умовах академічної доброчинності;

рекомендує кращі бакалаврські роботи на факультетський та інші конкурси, мистецькі огляди, фестивалі культури та мистецтва.

4.4 Обов'язки керівників, консультантів і рецензентів кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

4.4.1 Для керівництва науковими бакалаврськими роботами призначаються науково-педагогічні та (або) педагогічні працівники випускової кафедри. Для керівництва науково-творчими бакалаврськими роботами призначається творчий керівник і науковий консультант. Творчим керівником може бути призначений провідний фахівець театру, кіномистецтва, медіа й телебачення за профілем відповідної освітньої програми (для керівництва творчою частиною кваліфікаційної роботи). Науковим консультантом – фахівець з відповідної спеціалізації.

4.4.2 Час, відведений на керівництво роботою одного здобувача вищої освіти, його консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість студентів бакалаврів відповідного рівня вищої освіти визначаються відповідними Положеннями Університету, розробленими на підставі норм чинного законодавства. Загальна кількість здобувачів вищої освіти на одного керівника кваліфікаційної роботи першого рівня вищої освіти «Бакалавр» не може перевищувати одночасно 8 осіб.

4.4.3 Призначення наукових керівників кваліфікаційних (бакалаврських) досліджень затверджується наказом ректора Університету.

4.4.4 Керівник кваліфікаційної роботи (науковий / творчий):

здійснює керівництво бакалаврським дослідженням здобувача вищої освіти; надає практичну допомогу здобувачу вищої освіти у виборі методики проведення дослідження або домінантного принципу реалізації творчого проекту;

провадить систематичний контроль за ходом виконання кваліфікаційної роботи згідно з розробленим планом. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів надання бакалаврської роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі й рішення про недопущення до захисту бакалаврської роботи;

видає рекомендації здобувачам вищої освіти щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, відповідних видань та інформаційні джерела за обраною за темою бакалаврської роботи;

надає допомогу здобувачеві в підготовці наукових або науково-методичних публікацій відповідно до теми наукового дослідження або мистецького проєкту і сприяє їх опублікуванню у науково-методичних або наукових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;

сприяє публічній апробації творчого проєкту на фестивалях, оглядах та на сценічних майданчиках установ, з якими у КНУТКІТ підписані договори про співробітництво;

звітує на засіданні кафедри про хід виконання та завершення бакалаврського дослідження;

приймає участь у відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, де відбувається захист кваліфікаційної роботи здобувача освіти;

надає об'єктивний письмовий відгук про бакалаврське наукове дослідження або творчий проєкт здобувача (з висновком щодо можливості його допущення до захисту) не пізніше як за два тижні до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

4.4.4.1 Письмовий відгук наукового керівника на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу створюється у довільній формі (Додаток 7) із зазначенням загальної оцінки виконаного теоретичного дослідження або мистецького проєкту.

4.4.4.2 У кінці відгуку науковий керівник дає загальну оцінку бакалаврської роботи записом «робота може бути рекомендована до захисту», а у разі негативної оцінки — «робота не може бути рекомендована до захисту».

Відгук завіряється підписом наукового / творчого керівника.

4.4.4.3 У разі негативного висновку щодо допущення здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи це питання виноситься на розгляд засідання випускової кафедри за участю наукового керівника. Ухвала кафедри у вигляді протоколу засідання подається декану Факультету / директору Інституту.

4.4.5 **Рецензент** кваліфікаційної (бакалаврської) роботи повинен мати фахову кваліфікацію, що відповідає вимогам ОПП.

4.4.5.1 Рецензент кваліфікаційної (бакалаврської) роботи на підставі призначення отримує від ЗВО-бакалавра кваліфікаційну роботу для рецензування; докладно ознайомлюється зі змістом та матеріалом теоретичного дослідження або мистецького проєкту, приділяє увагу дотриманню вимог стандартів вищої освіти тощо; до встановленої дати готує рецензію, яка складається у довільній формі (Додаток 8).

4.4.5.2 У завершальній частині рецензії вказується ступінь відповідності представленій роботи вимогам вищої школи та рекомендується (за можливості) присвоєння здобувачу вищої освіти відповідної кваліфікації «Бакалавр» із конкретної спеціальності (спеціалізації).

Негативна оцінка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою для недопущення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи до захисту на засіданні ЕК.

4.4.5.3 Рецензія засвідчується підписом рецензента та супроводжується розшифровкою його прізвища, ім'я, по-батькові та зазначенням посади, наукового ступеня, вченого звання, почесного звання.

4.4.5.4 Не допускається внесення змін до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи після надання рецензії та відгуку наукового керівника.

4.5 Права та обов'язки здобувача вищої освіти ступеня бакалавр

4.5.1 Здобувач вищої освіти має право:

за необхідності (якщо для цього є вагомі підстави) може ініціювати питання перед кафедрою про зміну теми роботи та керівника, але не пізніше двох тижнів з початку підготовки бакалаврської роботи. У всіх випадках здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри;

мати повний доступ до всіх інформаційних баз даних та ресурсів Університету, наукової бібліотеки, кафедри;

користуватися допомогою наукового керівника у підготовці наукового дослідження та (або) мистецького проєкту;

на попередній захист (на кафедрі);

на ознайомлення із рецензіями на свою кваліфікаційну (бакалаврську) роботу;

на звернення (в усній або письмовій формі) до голови ЕК, декана Факультету/директора Інституту, керівництва Університету зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав.

4.5.2 Здобувач першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти зобов'язаний:

чітко дотримуватися графіка виконання наукового дослідження або мистецького проєкту;

обов'язково повідомляти про можливі відхилення від графіка виконання роботи (у випадках його порушення давати аргументовані пояснення науковому керівникові або завідувачу кафедри);

брати участь у конференціях, оглядах та фестивалях з метою апробації виконавських досягнень на матеріалі мистецького проєкту задля його публічної презентації;

дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності;

у встановлений термін подати електронний текст кваліфікаційної роботи у форматі *.doc, *.docx, та подати заяву на ім'я ректора за формою (Додаток 9) для перевірки роботи на виявлення збігів/ідентичності/схожості з використанням системи автоматизованої перевірки текстів «Unichesk». Повна ідентичність фінального друкованого тексту роботи й електронного еквіваленту обов'язкова;

особисто подати кваліфікаційну роботу, що допущено до захисту, (у паперовому та цифровому вигляді) рецензенту та, на його вимогу, надати необхідні пояснення з питань, які розроблялися в бакалаврській роботі;

аргументовано та конструктивно реагувати на зауваження наукового керівника, консультантів кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та рецензента;

після ознайомлення зі змістом відгуків керівника і рецензента, підготувати аргументовані відповіді на їх зауваження при публічному захисті наукового дослідження або мистецького проєкту у ЕК (вносити будь-які зміни або виправлення до роботи після отримання відгуків керівника та рецензента забороняється!);

вчасно надати зброшуровану бакалаврську роботу до ЕК;
своєчасно прибути на захист бакалаврської роботи або попередити завідувача випускової кафедри, декана та голову ЕК про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

4.5.2.1 У разі ненадання документів із зазначенням причин щодо неможливість присутності на захисті, ЕК може прийняти рішення про не атестацію здобувача як такого, що не з'явився на захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з Університету.

4.5.2.2 Якщо здобувач вищої освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи ЕК надав належно оформлені документи і обґрунтовані пояснення своєї відсутності, ЕК може перенести дату захисту.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ

5.1 Попередній захист роботи

5.1.1 Попередній захист кваліфікаційних робіт (наукових досліджень), у разі потреби, призначається рішенням кафедри. Дата попереднього захисту визначається згідно з графіком, затвердженим випусковою кафедрою.

5.1.2 На засіданні випускової кафедри, як правило, повинні бути присутні наукові керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, які будуть проходити процедуру попереднього захисту. У разі, якщо науковий керівник не має змоги бути присутнім, він повинен завчасно подати письмовий відгук на роботу здобувача. У відгуку зазначити: чи пропонує він допустити роботу до захисту в ЕК та стан готовності роботи на даний момент.

5.1.3 На попередній захист здобувач має підготувати коротку доповідь до 7 хвилин, у якій треба викласти зміст досягнутих результатів, а також за кожним завданням дослідження коротко зазначити, що було визначено. У кінці своєї доповіді він має вказати стан готовності роботи.

5.1.4 На засіданні кафедри розглядається якість кваліфікаційної роботи, обговорюється науковий рівень роботи та робиться висновок щодо рівня підготовки здобувача. У разі, коли робота за змістом, обсягом та оформленням не відповідає вимогам, вона повертається здобувачу на доопрацювання. Після усунення недоліків, здобувач повинен пройти попередній захист повторно.

5.1.5 Результати попереднього захисту-обговорення оформлюють протоколом засідання кафедри у вигляді зауважень та рекомендацій щодо доопрацювання матеріалів дослідження, допуску / не допуску до захисту. Кваліфікаційні роботи, у яких буде виявлено неприйнятний рівень оригінальності, за рішенням кафедри до захисту не допускають.

5.1.6 Після попереднього захисту, у разі повної відповідності роботи (за формальними ознаками) встановленим вимогам, кваліфікаційна робота брошурується.

5.2 Порядок допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

5.2.1 Якщо кваліфікаційна бакалаврська робота виконана та оформлена відповідно до вимог, які передбачені для такого виду робіт, та в наявності довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної бакалаврської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «Unichesk», позитивний відгук наукового керівника і рецензія, а також необхідний перелік документів, що додаються до роботи здобувача, то завідувач випускової кафедри засвідчує підписом доцільність подання роботи на захист.

5.2.2 До захисту не допускаються здобувачі вищої освіти, які не виконали навчальної програми і на момент подання бакалаврської роботи до захисту мають академічну заборгованість.

5.3 Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти

5.3.1 Атестація випускників вищих освітніх закладів згідно із Законом України «Про вищу освіту» – це оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей за освітньо-професійною програмою підготовки ЗВО з метою встановлення відповідності кваліфікації вимогам стандартів вищої освіти; прийняття рішення про присудження здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації та видачі диплому (звичайного зразка чи з відзнакою). Вона здійснюється Екзаменаційною комісією, яка діє на підставі відповідних положень.

5.3.2 Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальностей 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» та 026 «Сценічне мистецтво» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи.

5.3.3 Особливості атестації здобувачів різних форм кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, (публічного захисту наукового дослідження або демонстрації мистецького проєкту), організаційні аспекти проведення захисту за конкретною спеціальністю (спеціалізацією) деталізуються випусковими кафедрами Університету в методичних матеріалах відповідно до освітньо-наукової програми.

5.4 Процедура захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

5.4.1 Процедура захисту кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня є відкритою, публічною і включає:

доповідь (презентацію) здобувача вищої освіти про зміст роботи (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати бакалаврської роботи);

запитання до автора кваліфікаційної (бакалаврської) роботи як з боку членів ЕК, так і осіб, присутніх на захисті;

відповіді ЗВО на запитання членів ЕК;

оголошення відгуку наукового керівника бакалаврського дослідження або його виступ;

оголошення рецензії або виступ рецензента;

заключне слово здобувача вищої освіти (у разі необхідності), під час якого висвітлюється ґрунтовна й аргументована відповідь на зауваження рецензента;

оголошення рішення засідання Екзаменаційної комісії про оцінку бакалаврської роботи, про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

5.4.2 Захист кваліфікаційних (бакалаврських) робіт вітчизняними здобувачами здійснюється державною мовою.

5.4.3 Для доповіді за результатами кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти надають 7-10 хвилин. Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 20 хвилин, за винятком часу на демонстрацію творчого проєкту.

5.4.4 Процедура захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи протоколюється секретарем комісії.

5.4.5 Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи, а також про присвоєння здобувачу вищої освіти освітнього ступеня бакалавра та видачу йому державного документа приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

5.4.6 Кваліфікаційні бакалаврські роботи, що містять особливо цінні рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у наукових фахових виданнях.

5.4.7 Здобувач вищої освіти, який при захисті кваліфікаційної бакалаврської роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна бакалаврська робота виконується за наявності заяви здобувача вищої освіти про допуск до захисту, дозволу ректора КНУТКІТ і рішення випускової кафедри про затвердження нової теми кваліфікаційної роботи та призначення керівника.

5.4.8 Якщо захист кваліфікаційної бакалаврської роботи не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи, ректор КНУТКІТ може призначити іншу дату зсідання ЕК впродовж поточного року.

5.5 Критерії та методика оцінювання бакалаврської роботи

5.5.1 Екзаменаційна комісія при визначенні підсумкової оцінки кваліфікаційної бакалаврської роботи враховує змістовні аспекти роботи та якість захисту роботи. При оцінюванні бакалаврської роботи здобувача вищої освіти беруть до уваги аспекти:

актуальність обраної теми;

можливий правовий і соціальний ефект від результатів впровадження результатів дослідження (творчого проєкту);

відповідність кваліфікаційної роботи встановленим вимогам;

вміння здобувача стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати бакалаврського дослідження;

обґрунтованість мети кваліфікаційної роботи, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;

відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівню бакалавра;

змістовність і цілісність структури наукового дослідження або творча оригінальність і креативність мистецького проєкту;

інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом, логічний зв'язок між проблемою і розподілом бакалаврської роботи на розділи та підрозділи;

правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження;
вміння знаходити і опрацьовувати наукову інформацію;
використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;
надійність методів дослідження та достатність глибини бакалаврського дослідження;
грунтовність отриманих теоретичних висновків, чіткість висновків і рекомендацій;
практична цінність результатів бакалаврського дослідження (творчого проекту) й можливість їх практичного впровадження;
загальне оформлення кваліфікаційної (бакалаврської) роботи;
здатність здобувача вищої освіти аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти та володіння культурою наукової комунікації.

5.5.2 Результати захисту кваліфікаційних (бакалаврських) робіт формалізуються за 100-бальною шкалою оцінювання Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та 4-рівневою національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») (Додаток 10).

5.5.3 При оцінюванні кваліфікаційної бакалаврської роботи ЕК, береться за основу комплексний підхід.

5.5.3.1 Орієнтовний розподіл балів у підсумковій оцінці наукового дослідження поділяється за таким принципом:

оцінка актуальності постановки проблеми в кваліфікаційній роботі, обґрунтованість та ступінь розкриття теми, логічність викладу матеріалу та побудови роботи, повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження - до 50 балів;

оцінка захисту (включаючи вміння ЗВО презентувати результати наукового дослідження), рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів Екзаменаційної комісії - до 30 балів;

якість оформлення тексту кваліфікаційної бакалаврської роботи відповідно до встановлених вимог, довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної бакалаврської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «Unichesk» - до 20 балів.

5.5.3.2 Орієнтовний розподіл балів у підсумковій оцінці творчого проекту поділяється за таким принципом:

оцінка рівня реалізації та демонстрації мистецького проекту (враховується рівень продемонстрованого виконавського професіоналізму здобувача), вміння ЗВО доповідати результати та презентувати власні досягнення, вагомість отриманих творчих результатів, логічність та чіткість викладення матеріалу в дослідницькій складовій творчого мистецького проекту, визначення та обґрунтування предмету та мети мистецького пошуку, зафіксовані етапи реалізації мистецького проекту – до 60 балів;

рівень володіння матеріалом, фаховою термінологією, висновки наукового керівника, рецензентів, кафедри, оцінки усіх членів Екзаменаційної комісії – до 20 балів;

якість оформлення тексту кваліфікаційної бакалаврської роботи відповідно до встановлених вимог, довідка про позитивне проходження перевірки кваліфікаційної бакалаврської роботи системою автоматизованої перевірки текстів «Unichesk» - до 20 балів.

5.5.4 Особливості оцінювання різних форм кваліфікаційної (бакалаврської) роботи деталізуються випусковими кафедрами Університету.

5.5.5 У випадку одержання незадовільного результату повторний захист бакалаврської роботи в межах часу роботи конкретно цієї ЕК не дозволяється.

5.5.6 У випадку неявки бакалавра на захист бакалаврської роботи (за будь-яких причин) виставляється відмітка «не з'явився» («не з'явилась»).

5.6 Підведення підсумків роботи Екзаменаційної комісії

5.6.1 Оцінки захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт оголошуються у день проведення засідання комісії після оформлення відповідного протоколу (Додаток 11).

5.6.2 Без підписів голови комісії та членів ЕК, які були присутні на засіданні, протокол вважається не дійсним. Протокол складається в одному примірнику. Після закінчення роботи ЕК протоколи здаються до навчального відділу з організації освітнього процесу, де зберігаються протягом року, а потім передаються до архіву Університету.

5.6.3 За підсумками роботи комісії складається звіт, який обговорюється та затверджується на заключному засіданні ЕК і підписується Головою Екзаменаційної комісії (Додаток 12). Впродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії, секретар ЕК подає до навчального відділу та проректорові Університету звіт голови ЕК (по одному примірнику).

5.6.4 Підсумки роботи Екзаменаційної комісії та результати підготовки та захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт щорічно обговорюються на засіданнях випускових кафедр та Вченій раді КНУТКІТ.