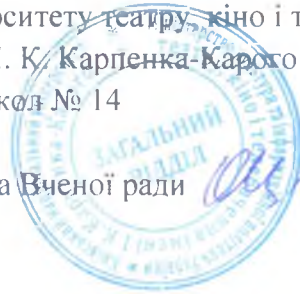


Міністерство культури та інформаційної політики України  
Київський національний університет театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого  
(КНУТКІТ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного  
університету театру, кіно і телебачення  
імені І. К. Карпенка-Карого 20 грудня 2022 року,  
протокол № 14

Голова Вченої ради  О. І. ОНИЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ**  
**ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення**  
**імені І. К. Карпенка-Карого**

Введено в дію наказом ректора  
Київського національного університету театру,  
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого  
від 21 грудня 2022 року № 214-Д/1

Київ-2022

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське та суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенко-Карого, визначає засади забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенко-Карого (далі – Університет), а також підстави та порядок притягнення учасників освітнього процесу до відповідальності за порушення вимог академічної доброчесності.

2. Університет визнає академічну доброчесність засадничою цінністю освітнього і наукового процесів.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3. Положення визначає основні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та наукової (творчої) діяльності Університету під час навчання та викладання.

4. Положення спрямоване на забезпечення довіри до навчання та наукових (творчих) досягнень учасників освітнього процесу на основі дотримання принципів і норм професійної етичної поведінки, високих стандартів в освітньому процесі на науковій (творчій) діяльності Університету, запобігаючи порушенням академічної доброчесності.

5. Академічна доброчесність базується на згоді усіх учасників освітнього процесу дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності.

6. Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності є обов'язком кожного учасника освітнього процесу в Університеті та включає в себе дотримання вимог академічної доброчесності у власній навчальній та/або науковій (творчій) діяльності, а також недопущення порушення академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу.

## **II. Дотримання академічної доброчесності. Запобігання порушенням академічної доброчесності**

1. Університет вживає заходів щодо ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттям та вимогами академічної доброчесності шляхом: проведення окремих лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій, розробкою та розповсюдженням методичних матеріалів, розміщенням цього Положення та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному веб-сайті Університету тощо.

2. Система забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті і включає в себе:

- заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттям та вимогами академічної доброчесності;
- підписання декларації про академічну доброчесність;
- виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету;
- прийняття рішень за порушення академічної доброчесності та притягнення учасників освітнього процесу до відповідальності;
- порядок оскарження рішення про порушення академічної доброчесності.

3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5. Особи, які набули статусу здобувача вищої освіти в Університеті (були зараховані на навчання, переведені з іншого закладу освіти, поновлені тощо) беруть на себе зобов'язання щодо дотримання академічної доброчесності підписуючи, упродовж місяця з дня набуття такого статусу, декларацію про дотримання академічної доброчесності (форма наведена у додатку 1 до цього Положення).

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету підписують декларацію про академічну доброчесність під час прийняття на роботу (форма наведена у додатку 2 до цього Положення).

Підписана декларація академічної доброчесності підтверджує, що учасник освітнього процесу ознайомлений з цим Положенням.

Підписана декларація зберігається у особистій справі учасника освітнього процесу.

6. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету (далі – викладачі) зобов'язані забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

7. Запобігання академічному плагіату у кваліфікаційних роботах, наукових досліджень, дисертаціях, публікаціях учасників освітнього процесу полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в Університеті, та експертної оцінки щодо відсутності/наявності плагіату.

8. Перевірку кваліфікаційних робіт наукових досліджень, дисертацій, публікацій, публікацій інших робіт здобувачів освіти Університету на виявлення просто плагіату здійснюють відповідальні особи на кафедрі, яким надано доступ до Автоматизованої системи.

9. Проходження автоматизованої перевірки кваліфікаційних робіт, наукових досліджень, дисертацій, публікацій інших робіт здобувачів освіти Університету контролюють відповідні особи, визначені в структурних підрозділах Університету.

### **III. Порушення академічної доброчесності. Контроль за дотриманням академічної доброчесності та відповідальність за її порушення**

1. Порушенням академічної доброчесності є:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких

інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

2. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова у присудженні ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєнні вченого звання;

позбавлення присудженого ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєного вченого звання;

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

позбавлення академічної стипендії;

позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/екзаменаційна комісія.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю викладач зобов'язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення директора Інституту/декана Факультету.

Проходження контролю здобувачем освіти припиняється, йому повідомляється про встановлений факт порушення академічної доброчесності.

5. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем освіти при написанні курсових, бакалаврських, магістерських, дисертаційних, наукових та інших робіт, статей здійснює керівник/науковий керівник.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності керівник/науковий керівник зобов'язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та директора Інституту/декана Факультету.

6. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при попередній експертизі дисертації та підготовці висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здійснюють завідувач кафедри, де здійснюється попередня експертизи та рецензенти (експерти) (за необхідності).

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності керівник/науковий керівник зобов'язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та директора Інституту/декана Факультету.

7. Заяви про порушення академічної доброчесності не пізніше наступного робочого дня передаються до Комісії з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) через загальний відділ Університету.

8. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими, науково-педагогічними працівниками здійснюють завідувачі кафедр, директор Інституту, декан Факультету.

9. Про вчинення обману, якщо він полягав у наданні до Університету завідомо неправдивих документів, якщо такі дії містять ознаки складу кримінального правопорушення, повідомляється Національна поліція України.

10. Про вчинення хабарництва будь-яким учасником освітнього процесу повідомляється Національна поліція України або інший спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції. Встановлення факту хабарництва тягне відрахування/звільнення з Університету.

#### **IV. Комісія з питань академічної доброчесності**

1. З метою дотримання академічної доброчесності в Університеті утворюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим органом Університету персональний склад якої затверджується наказом ректора Університету. Ректор визначає голову, заступника та секретаря Комісії.

3. Голова Комісії організовує її діяльність та забезпечує для цього необхідні умови здійснюючи підготовку засідань, забезпечуючи ведення протоколів засідання Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4. Секретар Комісії:
  - готує проект порядку денного засідання Комісії;
  - інформує членів Комісії та забезпечує інформування запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії і порядок денний;
  - оформлює протокол засідання Комісії;
  - готує інші документи.
  
5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.
  
6. На засідання Комісії запрошується особа, щодо якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час та місце проведення засідання особа повідомляється не менше ніж за два дні.
  
7. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має такі права:
  - ознайомлюватися з усіма матеріалами справами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
  - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
  - знати про дату, час, місце та бути присутньою під час вирішення питання про притягнення її до відповідальності за порушення академічної доброчесності;
  - оскаржити рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності.
  
8. Комісія надає можливість особі, щодо якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, ознайомитися з матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження, надати усні та/або письмові пояснення чи відмовитися від надання будь-яких пояснень.
  
9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні та оформлюється у протоколі засідання Комісії.
  
10. За результатом проведеного засідання Комісія готує висновок щодо підтвердження чи спростування факту порушення академічної доброчесності. За умови підтвердження факту порушення академічної доброчесності у висновку зазначаються пропозиції щодо вживання відповідних заходів. Особа, щодо якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, ознайомлюється із висновком Комісії. Висновок подається ректору Університету для розгляду і прийняття рішення.

## V. Оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності

1. У разі незгоди з висновками Комісії особа, щодо якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності шляхом подання апеляційної заяви.

2. Апеляційна заява подається особою, щодо якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності або її представником у письмовій формі в триденний термін з дати отримання висновку Комісії на офіційну електронну пошту Університету або на поштову адресу Університету.

В апеляційній заяві зазначається:

персональна інформація заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс);

рішення, що оскаржується;

пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення та обґрунтування заперечень;

опис матеріалів та документів, які додаються (за потреби).

Апеляційна заява підписується особою, стосовно якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності або представником. У разі подання апеляційної заяви представником, має бути додана довіреність або інший документ, посвідчує повноваження представника.

3. Для розгляду апеляційної заяви наказом ректора Університету утворюються Апеляційна комісія. У наказі зазначаються склад Апеляційної комісії та терміни її роботи. До складу Апеляційної комісії не може бути включена особа, якщо вона виявила факт порушення, або брала участь у прийнятті рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності, або якщо таке рішення ухвалено стосовно такої особи.

4. Апеляційна комісія є правомочною за умови участі у засіданні більше половини її складу. За результатами розгляду апеляційної заяви формується відповідний висновок.

Рішення Апеляційної комісії ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються у протоколі, який підписується головою та секретарем і набуває чинності з моменту підписання. Копія висновку надсилається учаснику освітнього процесу, який подав апеляцію та/або його представнику.

Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

5. Розгляд апеляційної заяви відбувається відкрито, в присутності особи, яка подала апеляційну заяву, та/або її представника. Відсутність особи, яка подала апеляційну заяву та/або її представника, які повідомлені про час і місце розгляду заяви, не перешкоджають її розгляду.



Строк розгляду апеляційної заяви не може перевищувати одного місяця з дня її надходження.

6. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

6.1. Задовольнити заяву та скасувати рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності;

6.2. Змінити рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності;

6.3. Відмовити в задоволенні апеляційної заяви.

7. Учасники освітнього процесу мають право на інші, передбачені законодавством способи оскарження рішення про порушення норм і правил академічної доброчесності.

## VI. Прикінцеві та перехідні положення

1. Університет забезпечує безперешкодний доступ до цього Положення через оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету.

2. Учасники освітнього процесу зобов'язані протягом двох місяців з моменту набрання чинності цим Положенням, підписати декларацію академічної доброчесності, передбачену пунктом 5 розділу II цього Положення.

Юрисконсульт I категорії



Станіслав КУЦЕНКО

Додаток 1

до Положення про академічну добросовісність учасників освітнього процесу у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенко-Карого (пункт 5 розділу II)

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОСОВІСНІСТЬ**  
здобувача освіти Київського національного університету театру, кіно і телебачення  
імені І.К. Карпенко-Карого

Я. \_\_\_\_\_, ПІБ (повністю)

як учасник освітнього процесу в Університеті, підписуючи цей документ,

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної добросовісної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Університету.
- Не брати участь у діяльності, яка пов'язана з нечесністю (не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання; не списувати та не використовувати шпаргалки чи інші підказки під час форм контролю).
- Не плагіювати (не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність мого навчання.
- Не пропонувати та не надавати членам академічної спільноти Університету неправомірну вигоду.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною академічної добросовісності нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Університету згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

Інститут / Факультет: \_\_\_\_\_  
Курс, група / рік навчання: \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 2

до Положення академічну добродесність учасників освітнього процесу у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенко-Карого (пункт 5 розділу II)

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника Київського  
національного університету театру, кіно і телебачення  
імені І.К. Карпенко-Карого**

Я, що нижче підписався(лась), як член академічної спільноти Університету,

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної добродесної поведінки, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти Університету.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації Університету.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної добродесності представниками університетської громади.
- Не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати і не брати хабарів.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення мною академічної добродесності нестиму відповідальність перед академічною спільнотою Університету згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

ПІБ (повністю)	
Інститут / Факультет	
Кафедра	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	

Дата \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

