

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ПОЛОЖЕННЯ
про академічні відпустки та повторне навчання
в Київському національному університеті
театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого

СХВАЛЕНО

Вченою радою
КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого

Голова Вченої ради _____ (Оніщенко О.І.)
(Протокол № 3 від «28» березня 2023)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора КНУТКІТ
імені І. К. Карпенка-Карого
від «29» березня 2023, № 56-Д

Ректор _____ (Кочарян І.С.)



ПОЛОЖЕННЯ
про академічні відпустки та повторне навчання
в Київському національному університеті
театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого

1 Загальна частина

1.1 Положення про академічні відпустки та повторне навчання в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема: Закону України про вищу освіту, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом МОН України від 15.07.1996 № 245, Листа МОН України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 № 1/9-21, Листа МОН України «Про надання академічної відпустки» від 24.03.2022 № 1/3655, Положення про студентський гуртожиток Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, схваленого Вченою радою Університету від 18.12.2018 (Протокол № 11) і Наказу Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (дані – Університет, КНУТКІТ) «Про надбання здобувачами вищої освіти академічної відпустки» від 30.03.2022 № 40-Д, і є документом, який регламентує надання здобувачам вищої освіти (далі – ЗВО) академічних відпусток і порядок проходження повторного курсу навчання.

1.2 *Академічна відпустка* - це перерва у навчанні, право на яку ЗВО може отримати у випадку:

- зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострим захворюванням, що потребує тривалого відновлювального лікування;
- загостреннями хронічних захворювань або частих захворювань (понад один місяць за семестр);
- анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- участю у програмах академічної мобільності;
- службою у лавах збройних сил України;
- довгостроковим службовим відрядженням ЗВО, який поєднує навчання з роботою;
- обставинами, які унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми;
- вагітності та пологів;
- догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років та у разі захворювання дитини, що потребує домашнього догляду, - до досягнення нею шестирічного віку;
- на строк, що залишився до завершення нормативного терміну

підготовки в аспірантурі або докторантурі.

1.3 **Повторне навчання** - це повторне проходження працездатним ЗВО (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого він не виконав у повному обсязі з поважних причин (підтверджених документально):

- через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

2 Порядок надання академічної відпустки

2.1 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

2.2 За увесь період навчання ЗВО може скористатись не більше двох разів.

2.3 Академічна відпустка надається тільки тим ЗВО, які не мають академічної заборгованості на заліково-екзаменаційних сесіях, що передували семестру, в якому вона оформляється, незалежно від джерел фінансування навчання.

2.4 ЗВО першого курсу навчання правом на академічні відпустки та повторне навчання не користуються.

2.5 На час введення в Україні воєнного стану, як виняток, ЗВО першого року навчання академічна відпустка надається згідно встановлених законодавством норм.

2.6 Підставою для оформлення академічної відпустки є заява ЗВО. Бланк встановленого зразка заповнюється особисто.

2.7 Обов'язковою умовою розгляду заяви ЗВО щодо надання академічної відпустки є наявність віз керівника курсу, завідувача кафедри, декану Факультету театрального мистецтва / директора Інституту екранних мистецтв, методиста методичного відділу із забезпечення якості освіти та проректора з науково-педагогічної та творчої роботи.

2.8 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

2.9 За порядком документального оформлення академічної відпустки та повернення з неї несуть відповідальність деканати Факультету театрального мистецтва та Інституту екранних мистецтв.

2.10 Деканати повинні вчасно інформувати ЗВО, який оформлює академічну відпустку, про його права й обов'язки згідно з цим Положенням та контролювати дату закінчення академічної відпустки.

2.11 Академічна відпустка за медичними показаннями надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) міської

студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - лікаря відомчої чи територіальної лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), що провадить медичне обслуговування студентів.

2.12 Якщо стан ЗВО і його віддаленість від міської студентської поліклініки, не дають йому можливості туди звернутися, він повинен після закінчення лікування на базі ЛПУ отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Витяг з історії хвороби повинен бути вичерпним, за підписом лікаря та завідуючого відділенням за профілем захворювання (або головного лікаря) і скріплений печаткою лікувально-профілактичної установи, де лікувався хворий.

2.13 У разі необхідності деканати готують запит про доцільність надання академічної відпустки до міської студентської поліклініки.

2.14 ЗВО, які не надали довідки про проблеми зі станом здоров'я до початку екзаменаційної сесії та отримали під час семестрової атестації незадовільні оцінки, вважаються такими, що не виконали навчальний план та мають академічні заборгованості.

2.15 Відпустка по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, та у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду. - до досягнення дитиною 6-річного віку, надається відповідно до Кодексу законів про працю України.

2.16 Академічна відпустка у зв'язку із мобілізацією, призовом на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом надається за заявою ЗВО на ім'я ректора. До заяви додається копія повістки (інші підтверджуючі документи).

ЗВО, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

2.17 Навчання або стажування в освітніх або наукових установах іноземних держав здійснюється за програмами академічної мобільності на підставі заяви ЗВО, на основі двосторонніх чи багатосторонніх угод у чітко визначені терміни.

2.18 Допуск до навчання ЗВО, у яких завершився термін академічної відпустки здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

2.19 ЗВО, які не подали документи про повернення з академічної відпустки або документи для продовження терміну академічної відпустки в установленний термін, відраховуються з Університету за поданням деканатів.

2.20 Надання академічної відпустки або повторною курсу навчання студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультаційної комісії відомчої чи територіальної лікувально-профілактичної установи.

2.21 Особи, які вступили до КНУТКІТ і навчались за рахунок коштів державного бюджету, при поверненні з академічної відпустки та поновленні

на навчання користуються пріоритетним правом на місця державного замовлення за умови наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, ЗВО, що повертаються з академічної відпустки, за їх згодою можуть бути поновлені на навчання на умовах контрактної оплати у разі наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу.

2.22 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органу студентського самоврядування.

2.23 Для ЗВО, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, під час знаходження в академічній відпустці призупиняється дія договору про надання освітніх послуг, відповідно до чого плата за навчання не вноситься.

2.24 Право на проживання в гуртожитку ЗВО, які перебувають в академічній відпустці, за їх особистими заявами визначається ректором Університету.

3 Порядок організації повторного навчання

3.1 Підставою для надання ЗВО права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

Довідки про захворювання та інші непереборні обставини під час семестру подаються до Університету не пізніше ніж за тиждень після закінчення лікування.

3.2 Питання про надання ЗВО права на повторне навчання вирішується ректором Університету за заявою, завізованою керівником курсу, деканом Факультету театрального мистецтва / директором Інституту екранних мистецтв, методистом методичного відділу із забезпечення якості освіти та проректором з науково-педагогічної та творчої роботи.

При позитивному розгляді заяви деканат готує проєкт наказу про оформлення студента на повторне навчання.

3.3 Заява має бути поданою до початку відповідного семестру. Право на повторне навчання оформлюється наказом ректора Університету.

3.4 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого ЗВО не виконав.

3.5 ЗВО, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

3.6 ЗВО, яким надане право на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче, ніж «добре» або «зараховано».

Перезарахування здійснюється на підставі заяви ЗВО та за згодою декана Факультету театрального мистецтва / директора Інституту екранних мистецтв.

3.7 За увесь період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра ЗВО може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, інших ступенів – одного разу.

3.8 У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

3.9 Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

4 Прикінцеві положення

4.1 Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора КНУТКІТ у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено наказом ректора.

4.3 Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативної бази України у сфері вищої освіти.

4.4 Зміни та (або) доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.5 Відповідальні за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, визначених у посадових інструкціях.

4.6. Це Положення не є оригінальним. Його укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Текст положення створено на основі законодавчої бази України та нормативних документів в сфері вищої освіти.