

Міністерство культури, молоді та спорту України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

«Затверджено»
на засіданні Вченої ради
КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого
«25» лютого 2020 р.

Протокол № 2
Голова Вченої ради, ректор
проф. О. Безгін



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

Київ – 2020

Загальна частина.

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- Постанови кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133 «Про внесення змін до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність та умови підвищення кваліфікації НПП Університету.

1.3. НПП Університету зобов'язані постійно, не рідше одного разу на п'ять років, підвищувати свою кваліфікацію. Це є елемент системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки через отримання нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

Стажування – набуття особою досвіду виконання обов'язків та завдань професійної діяльності в певній галузі знань.

1.4. Метою підвищення кваліфікації НПП Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі мистецької освіти та забезпечення якості мистецької освіти шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття ними досвіду виконання додаткових обов'язків та завдань, пов'язаних з їхньою професійною мистецькою діяльністю в театрі, кіно на радіо і на телебаченні, удосконалення практики концертно-виконавської діяльності, акторської та режисерської роботи в театрі, кіно, на радіо і на телебаченні, застосування сучасних принципів їх організації та методів керування ними.

1.5. Основними завданнями додаткового професійного навчання НПП Університету є удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту; формування нових компетентностей в мистецькій, психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській галузях діяльності, а саме:

- вивчення сучасного педагогічного досвіду, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії; засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання і розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням потреб ринку праці за професійним спрямуванням, застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- створення сучасних навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахівців, набуття навичок професійної діяльності відповідно до європейських і корпоративних стандартів якості вищої освіти;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої, емоційно-етичної компетентності, тощо.

2. Види, форми, строки підвищення кваліфікації/стажування НПП.

2.1. НПП Університету можуть підвищувати кваліфікацію у закладах вищої освіти, мистецьких наукових установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2.2. НПП Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях, театральних та кінофестивалях, інших видах відповідно до специфіки мистецької освіти;
- стажування.

2.3. НПП Університету самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації), з відривом або без відриву від навчального процесу.

Форма стажування визначається завідувачем кафедри та викладачем з урахуванням потреб кафедри та узгоджується з деканом факультету театального мистецтва та директором Інституту екранних мистецтв.

3. Зміст підвищення кваліфікації /стажування НПП

3.1. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НПП, за іншим місцем та /або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. НПП можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.2. Окремі види діяльності НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вченого звання, почесного звання, навчання у творчій аспірантурі, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, , майстер-класах, круглих столах, конференціях, театральних та кінофестивалях), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП визначається вченою радою.

3.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації НПП Університету визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС, з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.4. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації на певний рік та затверджується ректором Університету. НПП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.5. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника, найменування, тему (напрям, найменування), зміст, обсяг(тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або безоплатний характер надання освітньої послуги, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (загальні, фахові, тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота, тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або замовника, тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення), або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації, тощо.

3.6. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфер його управління із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3.7. Стажування НПП Університету здійснюється за індивідуальною програмою (розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації). Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікуванні результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити іншу інформацію, що стосується проходження підвищення кваліфікації/ стажування НПП.

3.8. Між Університетом, працівник якого проходить стажування та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір. Невід'ємним додатком до договору є індивідуальна програма, до якої можуть вноситися зміни, за домовленістю сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.9. Стажування НПП Університету може здійснюватися у закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Стажування може здійснюватися у закладі вищої освіти за місцем роботи працівника, в іншому закладі вищої освіти або науковій установі. Керівником стажування призначається НПП чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посаді.

Стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.10. За результатами проходження підвищення кваліфікації НПП видається документ про підвищення кваліфікації, (технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації), де повинно бути зазначено:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема, обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

4.Особливості підвищення кваліфікації/стажування НПП Університету.

4.1. НПП Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації НПП устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації НПП, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

4.4. НПП Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі вищої освіти, в якому вони працюють. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

4.5. Ректор, проректори, директор (декан) факультетів, завідувачі кафедр та керівники аспірантури і докторантури, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

4.6. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі визначеному законодавством, за НПП зберігається місце роботи зі збереженням середньої заробітної плати.

Джерелами фінансування підвищення кваліфікації НПП є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5. Планування й організація підвищення кваліфікації/стажування НПП Університету.

5.1. Підвищення кваліфікації та стажування НПП здійснюється відповідно до Перспективного плану та затвердженого ректором Університету плану-графіка на навчальний рік.

5.2. План-графік підвищення кваліфікації/стажування НПП Університету формують на підставі планів підвищення кваліфікації/ стажування НПП кафедр на навчальний рік, які завідувачі кафедр подають до навчально-методичного відділу Університету до 31 травня.

5.3. Організацію підвищення кваліфікації/стажування здійснюють кафедри спільно з навчально-методичним відділом Університету, які:

- ведуть облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляють щороку плани-графіки навчання;
- завчасно інформують працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації /стажування;
- здійснюють організаційні заходи щодо навчання працівників;

5.4. НПП, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації/стажування за межами Університету, не пізніше як за 14 календарних дні, до початку терміну підвищення кваліфікації/стажування, подають до навчально-методичного відділу Університету такі документи:

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації /стажування;
- витяг з протоколу засідання кафедри, де була заслухана та затверджена програма підвищення кваліфікації/стажування - індивідуальний план;
- направлення на підвищення кваліфікації/стажування НПП;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації/стажування, що містить інформацію про мету, завдання, термін, зміст підвищення кваліфікації/стажування, очікувані результати – у двох примірниках.

5.5 Скерування на підвищення кваліфікації/стажування здійснюється за наказом ректора Університету.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації/стажування НПП Університету.

6.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації НПП Університету встановлюється вченою радою та цим Положенням. Вчена рада може доручити розгляд таких питань іншим структурним підрозділам, кафедрам університету.

6.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота. Форму звіту визначає заклад освіти.

Результати інформальної освіти (самоосвіти) НПП працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою як підвищення кваліфікації чи стажування.

Вважати результати участі у навчальних програмах інформальної освіти (дистанційне, інше навчання фахового спрямування), яке НПП пройшли самостійно і підтверджено офіційним документом є підставою для зарахування підвищення кваліфікації.

Сертифікати, дипломи, інші документи про участь у навчальних програмах інформальної освіти мають містити кількість годин на виконання відповідної програми, а також тему навчання.

6.4. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового /освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП.

6.5. Після завершення підвищення кваліфікації/стажування НПП звітує на засіданні кафедри. Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту. При позитивному результаті, кафедра дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчальної та наукової роботи. Після затвердження звіту кафедрою, подається клопотання до вченої ради Університету про визнання результатів підвищення кваліфікації/стажування та документів про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації/стажування, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації НПП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.6. Результатом підвищення кваліфікації НПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.7. Окремі види діяльності НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

6.8. Участь НПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації

права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, іншими актами законодавства, визнає вчена рада як підвищення кваліфікації НПП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі НПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.9. Наукове стажування НПП Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою, як підвищення кваліфікації НПП.

Один тиждень наукового стажування НПП зараховується, як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.10. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах, у навчально-методичному відділі та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року установами.

7. Результати підвищення кваліфікації/стажування НПП.

7.1. НПП Університету, які пройшли підвищення кваліфікації/ стажування (самостійно, або за направленням) складають звіт, у якому звітують про виконання всіх розділів програми (індивідуального плану), та пропозиції щодо впровадження результатів в навчальний процес. Звіт затверджується керівником направляючої сторони та керівником закладу-виконавця.

7.2. Звіт про результати підвищення кваліфікації/стажування заслуховується на засіданні кафедри (циклової комісії), яка приймає рішення про затвердження або відхилення звіту, а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчального процесу та наукової роботи.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації НПП Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП.

7.3. Відповідальність за своєчасне подання звіту покладено на НПП та завідувача кафедри.

7.4. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації/стажування (програму, завершений звіт, копію довідки чи сертифікату) зберігають у матеріалах кафедри. Оригінал документу (довідка або сертифікат), що підтверджує проходження підвищення кваліфікації/стажування НПП подається до відділу кадрів (в особову справу викладача), а копія документу, разом з витягом засідання кафедри де було заслухано звіт НПП про результати підвищення кваліфікації/стажування -- до навчально-методичного відділу.

8. Підвищення кваліфікації/стажування НПП з інших закладів вищої освіти

8.1. НПП з інших закладів вищої освіти I – IV рівнів акредитації, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації /стажування (обмін професійним досвідом) подають на розгляд ректора, договір про співпрацю, лист-клопотання керівника навчального закладу, направлення та індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації /стажування (обмін професійним досвідом).

Зарахування на навчання НПП з інших вузів здійснюється за наказом ректора Університету на підставі договору, листа-клопотання на стажування закладу – замовника (оплатно або безоплатно).

8.2. Оплата за проходження стажування, в разі встановлення, здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (п. 12, п 1).

8.3. Науково-методичне забезпечення навчання НПП з інших навчальних закладів здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації/стажування.

7.4. За результатами підвищення кваліфікації/стажування готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів індивідуальної програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність.

8.5. Навчально-методичний відділ здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації/стажування, а саме прийом договору, направлення, підготовка проектів наказів.

8.6. Після закінчення підвищення кваліфікації/стажування видається довідка.

9. Внесення змін до цього Положення.

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету шляхом його викладення в новій редакції.

9.2. Положення вводять в дію наказом ректора.

Упорядники:

начальник навчально-методичного відділу
Хайдар Н. О.

методист вищої категорії
Гайдамака З. І.