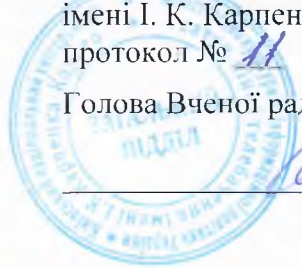


Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого 28.11. 2023 року,
протокол № 11

Голова Вченої ради



О. І. ОНИЩЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ МАЙСТЕРНЮ
(кінотелекомплекс)**

**Інституту екранних мистецтв
Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 29 грудня 2023 року № 246-Д

Київ – 2023

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане «Положення про навчально-виробничу майстерню (кінотелекомплекс) Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого» (далі - Положення) упорядковано відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплексу), заснованої у 1963 році як учбова кінобаза при Факультеті кінематографії та телебачення Київського інституту театрального мистецтва імені І. К. Карпенка-Карого (Постанова Ради Міністрів УРСР від 23.06.1961 № 873).

01 січня 1966 року учбова кінобаза реорганізована в навчальну кіностудію (наказ Міністерства культури УРСР від 31.12.1965 № 253), яку в 1996 році перейменовано на навчально-лабораторно-методичний кінотелекомплекс (штатний розпис інституту, затверджений Міністерством культури і мистецтв України 18.04.1997, наказ по інституту від 17.06.1997 № 140-Л).

23 квітня 2003 року навчально-лабораторно-методичний кінотелекомплекс перейменовано на навчально-методичний відділ (кінотелекомплекс) Факультету кінематографії та телебачення Київського державного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.04.2003 № 242-р), а з 21 серпня 2004 року це навчально-методичний відділ (кінотелекомплекс) Факультету кінематографії та телебачення Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (Указ Президента України від 21.08.2004 № 961/2004).

01 вересня 2005 року Факультет кінематографії та телебачення Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого реорганізовано в Інститут екранних мистецтв у складі Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (наказ по університету від 01.09.2005 № 80-Д).

З 02 травня 2018 року навчально-методичний відділ (кінотелекомплекс) перейменовано на навчально-виробничу майстерню (кінотелекомплекс) Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (наказ по університету від 02.05.2018 № 95-О)

1.2 Місцезнаходження: вул. Коновальця Євгена, 18-д, Київ, 01133; тел. 529-55-88.

1.3 Навчально-виробнича майстерня (кінотелекомплекс) – структурний підрозділ, який є основною навчально-виробничою базою практики студентів Інституту екранних мистецтв Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого із замкнутим циклом виробництва кіно-, телефільмів (далі – Кінотелекомплекс, Інститут, Університет).

1.4 Основними напрямками діяльності Кінотелекомплексу є:

організація та проведення практичних занять, а також виробництво курсових, переддипломних та дипломних робіт студентів відповідних спеціальностей Інституту;

поєднання та послідовне закріплення теоретичних знань, які отримують студенти Інституту всіх спеціалізацій в процесі навчання, з практичними навиками виробництва кіно-, телефільмів;

надання студентам всіх напрямків навчання можливості самостійної практичної роботи і опанування сучасних методів виробництва кіно-, телефільмів, які сприяють становленню творчої особистості;

запровадження в навчально-виробничий процес сучасних технологій кіно-, телевиробництва;

надання послуг іншим організаціям у виробництві кіно-, телефільмів згідно з укладеними з Університетом договорами;

надання консультацій студентам щодо участі у грантових програмах;

здійснення зв'язків з іншими організаціями, установами та підприємствами, в межах своєї компетенції.

1.5 Головним завданням Кінотелекомплексу є:

організація та матеріально-технічне забезпечення умов, необхідних для виконання практичних курсових, переддипломних та дипломних кіно-, телефільмів студентами Інституту;

організація, документальний супровід та здійснення практичних зйомочних робіт у відповідності до навчальних планів та програм за спеціальностями: режисура ігрового та неігрового кіно, режисура телебачення, режисура кіномонтажу, звукорежисура, диктор та ведучий телепрограм, майстерність кінотелеоператора, фотомистецтво, організація аудіовізуального мистецтва та виробництва;

набуття студентами Інституту всіх спеціалізацій практичних навичок виробництва кіно-, телефільмів на всіх етапах виробництва: в підготовчому, зйомочному, монтажно-тонувальному періодах; планування, зайнятими в організаційних роботах, кошторисних витрат на виробництво кожної роботи та оформлення звітної документації по її закінченню;

дотримання зйомочною групою режиму виробничої дисципліни та графіку виконання практичних робіт, затвердженим директором Інституту, у відповідності до заявок та розпорядження про запуск у виробництво.

1.6 Кінотелекомплекс здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та Положення про порядок виробництва студентських кіно-, телеробіт.

1.7 Безпосереднє керівництво діяльністю Кінотелекомплексу здійснює завідувач навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплексу) (далі – Завідувач), який підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

1.8 Кінотелекомплекс, крім адміністративно-управлінської частини, об'єднує дільниці, що створюються відповідно до основних напрямів його діяльності та діяльності Інституту і Статуту Університету згідно з чинним законодавством України:

- адміністративно-управлінська частина;
- дільниця звукозапису та звукотехніки;
- дільниця кіно-, відео проєкцій та телеустаткування;

- дільниця кіно-, відеотеки;
- електроосвітлювальна дільниця;
- дільниця знімальної техніки;
- художньо-декораційна дільниця;
- фотодільниця;
- господарсько-технічна частина.

1.9 Кінотелекомплекс самостійно приймає рішення щодо організації проведення виробництва і здійснює свою діяльність у межах прав, передбачених чинним законодавством України, а також додаткових прав, наданих йому Вченою радою Інституту (Університету), цим Положенням.

2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

Директор Інституту має такі повноваження щодо управління Кінотелекомплексом:

здійснює контроль за дотриманням стандартів вищої освіти;

узгоджує обсяг матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

здійснює контроль за зберіганням та ефективністю використання і збереження майна, що перебуває на обліку Кінотелекомплексу;

дає згоду на призначення Завідувача та укладення трудових договорів (строкових і безстрокових) з працівниками Кінотелекомплексу та звільнення їх з роботи згідно з чинним законодавством України;

визначає функціональні обов'язки Завідувача та його заступника;

узгоджує Положення про Кінотелекомплекс;

виходить з пропозиціями щодо реорганізації Кінотелекомплексу згідно з чинним законодавством;

візує документи щодо діяльності Кінотелекомплексу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КІНОТЕЛЕКОМПЛЕКСУ

3.1 Кінотелекомплекс для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

узгоджувати та визначати склад знімальних груп, складати кошториси витрат на виробництво курсових, переддипломних та дипломних кіно-, телефільмів, разом зі студентами визначати місця проведення зйомок;

використовувати свою матеріально-технічну базу або за договорами, укладеними з Університетом - користуватись послугами інших матеріально-технічних баз для проведення навчально-виробничої практики студентів;

удосконалювати власну матеріально-технічну базу відповідно до умов сучасного кіно-, телевиробництва;

3.2 Кінотелекомплекс зобов'язаний:

звітувати перед директором Інституту про хід виконання студентами виробництва практичних робіт;

щорічно планувати кошторисні витрати на матеріально-технічне забезпечення виробництва практичних робіт згідно з лімітами, навчальними планами кафедр і програмам практичних робіт студентів у відповідності до спеціальностей;

дотримуватись вимог виконання навчальних планів і програм виробничої практики студентів Інституту;

дотримуватись матеріально-технічного та фінансового забезпечення виконання практичних робіт, виходячи з затверджених лімітних норм на виробництво практичних робіт;

дотримуватись техніки безпеки та протипожежної безпеки при виробництві практичних робіт та проводити інструктажі з студентами;

зберігати майно Університету, переданого йому для здійснення виробничої практики студентів Інституту;

дотримуватись Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про Інститут та цього Положення.

4 КЕРІВНИЦТВО КІНОТЕЛЕКОМПЛЕКСОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВДУВАЧА

4.1 Керівництво Кінотелекомплексом здійснюється на основі принципів:

автономії;

розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва Інституту та Кінотелекомплексу.

4.2 Автономія Кінотелекомплексу реалізуються відповідно до чинного законодавства і передбачає право:

самостійно визначати та подавати на затвердження директору Інституту проекти кошторисів витрат на виробництво курсових, переддипломних та дипломних кіно-, телефільмів, разом зі студентами узгоджувати склад знімальних груп та визначати місця проведення зйомок;

подавати пропозиції директору Інституту щодо реорганізації Кінотелекомплексу;

проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в межах своєї компетенції.

4.3 Безпосереднє керівництво діяльністю Кінотелекомплексу здійснює його керівник – Завідувач, який є педагогічним працівником, віднесеним за умовами оплати праці до адміністративно-управлінського персоналу.

Кандидат на посаду Завідувача повинен вільно володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, досвід роботи на керівних посадах в кіно або телевізійній галузі.

Завідувач в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Кінотелекомплексу, розробляє його структуру і штатний розпис та подає на затвердження директору Інституту;

видає розпорядження, що стосуються діяльності Кінотелекомплексу та його дільниць, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами Інституту, які здійснюють підготовку курсових, переддипломних та дипломних кіно-, телефільмів на базі Кінотелекомплексу та можуть бути скасовані тільки директором Інституту або ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту, Університету;

представляє Кінотелекомплекс на ректораті, на Вченій раді Університету та в межах своєї компетенції у державних та інших органах;

відповідає за результати діяльності перед директором Інституту;

здійснює контроль за виконанням в Кінотелекомплексі навчальних планів та програм, а також за якістю роботи підпорядкованих йому працівників;

організує контроль за проведенням практичних заліків та іспитів;

узгоджує підготовку списків студентів про переведення на старші курси, про допуск студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних робіт;

узгоджує питання, пов'язані з організацією навчального процесу на підготовчих курсах;

вносить пропозиції ректору Університету, за погодженням з директором Інституту, щодо прийняття на роботу і звільнення з роботи працівників Кінотелекомплексу, а також щодо їх морального і матеріального заохочення та застосування дисциплінарних стягнень згідно з чинним законодавством України;

візує і підписує документи в межах своєї компетенції;

забезпечує охорону праці та протипожежної безпеки, дотримання законності та порядку в межах Кінотелекомплексу та на виїзді;

визначає функціональні обов'язки, розробляє і вносить зміни до посадових інструкцій підпорядкованих йому працівників;

здійснює загальний контроль за дотриманням працівниками і студентами Інституту Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору Університету та цього Положення;

звітує про результати своєї діяльності перед директором Інституту, а також на Ректораті та Вченій раді Університету;

делегує частину своїх повноважень заступнику Завідувача Кінотелекомплексу, який діє відповідно до своєї посадової інструкції і який, на час відсутності Завідувача (відпустка, хвороба, відрадження інше), здійснює керівництво Кінотелекомплексом без додаткової оплати;

Директор Інституту, проректори або Ректор Університету мають право делегувати Завідувачу й інші повноваження в межах його компетенції..

4.4 Завідувач Кінотелекомплексу зобов'язаний забезпечити:

організацію проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовку спеціалістів відповідного рівня кваліфікації;

дотримання положень Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

дотримання чинного законодавства, активне використання засобів щодо удосконалення управління Кінотелекомплексом, зміцнення трудової дисципліни;

ефективне використання, майна переданого Кінотелекомплексу для користування Університетом, а також території Інституту;

своєчасне подання директору Інституту, ректору, проректорам та відповідним загально-університетським підрозділам Університету встановлених документів та необхідних достовірних відомостей про роботу і стан Кінотелекомплексу;

щорічний звіт про результати діяльності Кінотелекомплексу і достроковий, у випадку неналежного виконання своїх обов'язків.

4.5 Завідувач несе персональну відповідальність за дотримання порядку в Кінотелекомплексі та достовірність обліку студентів.

6 МАЙНО ТА КОШТИ КІНОТЕЛЕКОМПЛЕКСУ

5.1 Майно Кінотелекомплексу є державною власністю, закріпленою за Університетом на правах оперативного управління, переданою Інституту для користування.

5.2 Майно Кінотелекомплексу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям крім випадків, передбачених законодавством.

5.3 Матеріально-технічну базу Кінотелекомплексу складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Університету.

За матеріально відповідальними працівниками Кінотелекомплексу з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, на правах користування закріплені: обладнання, засоби зв'язку, кіно-, теле-, відео-, звуко-, освітлювальна апаратура, декорації, реквізит, костюми, гримерно-пастижерські засоби, книжки, комп'ютерна техніка, фонд звукозаписів і фонограм у фонотеці, архів магнітної плівки та кіноплівки, інтелектуальна власність.

Майно, передане Кінотелекомплексу для користування, а також доходи від використання цього майна, належать Університетові на правах оперативного управління.

5.4 Контроль за ефективністю використання і зберігання майна, переданого Кінотелекомплексу для користування, здійснює директор Інституту та проректори, яким ректор Університету делегує цей обов'язок.

5.5 Списання чи передача у тимчасове користування майна, переданого Кінотелекомплексу для користування, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6 Оплата праці усіх категорій працівників Кінотелекомплексу здійснюється згідно з чинним законодавством відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України: "Про оплату праці", "Про освіту", "Про вищу освіту", Постанов Кабінету Міністрів України, Генеральної та галузевої угоди, Колективного договору, інших нормативних правових актів.

5.7 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідно до чинного законодавства і Колективного договору Університету.

5.8 Відносини Кінотелекомплексу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів між Університетом в особі ректора та установами, організаціями, підприємствами і громадянами.

6 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою радою Університету за поданням Завідувача погодженим з директором Інституту.

6.2 Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

6.3 Це Положення вводяться в дію наказом ректора Університету після затвердження його Вченою радою Університету.

7 ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КІНОТЕЛЕКОМПЛЕКСУ

7.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Кінотелекомплексу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.2 Ліквідація Кінотелекомплексу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом за погодженням з Уповноваженим органом управління, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

7.3 До складу ліквідаційної комісії входять представники Кінотелекомплексу, Інституту та адміністрації Університету.

7.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначаються Університетом за погодженням з Уповноваженим органом управління, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

7.5 Під час ліквідації та реорганізації Кінотелекомплексу вивільнюваним працівникам, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

Завідувач навчально-виробничої майстерні (кінотелекомплексу)

В. В. СЛОПІЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Директор Інституту екранних мистецтв

О. М. РАВЛЮК-ГОЛІЦІНА

Проректор з науково-педагогічної та творчої роботи

В. В. БІЛАН

Начальник відділу кадрів

Н. Д. ГОНЧАРОВА

Провідний юристконсульт

О. Л. ВОСКНИ