

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І.К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
«29» листопада 2022 р. (Протокол № 13)
Голова Вченої ради

О. Онщенко О. ОНИЩЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
«5» грудня 2022 р. № 208-Д
В. о. ректора

О. Кратт О. КРАТТ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕАТРУ, КІНО І
ТЕЛЕБАЧЕННЯ ІМЕНІ І.К. КАРПЕНКА-КАРОГО**

РОЗРОБЛЕНО

Навчально-методичною радою Київського
національного університету театру, кіно і
телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
«17» листопада 2022 р. (Протокол № 1)

Голова ради

О. Кратт О. КРАТТ

Київ - 2022

1. Загальні положення

1.1 Положення про навчально-методичну раду (далі – Положення) Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого (далі - Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами МОН України, Статуту Університету і регламентує засади функціонування навчально-методичної ради Університету (далі – НМР).

1.2 НМР є постійно діючим органом, що забезпечує аналіз освітньої діяльності Університету та підготовку рекомендацій з питань підвищення якості організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу. Здійснює моніторинг, аналіз, оцінку якості навчально-методичної роботи. Визначає основні напрями навчально-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і удосконалення освітнього процесу щодо проблем вищої школи, основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників Університету.

1.3 НМР виступає колективним експертом з усіх питань діяльності випускових кафедр Інституту екранних мистецтв (далі – ІЕМ), випускових кафедр Факультету театрального мистецтва (далі – ФТМ), загальноуніверситетських кафедр та інших структурних підрозділів Університету, пов'язаних з навчальною та навчально-методичною роботою.

1.4 НМР у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, МКІП України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

1.5 НМР Університету існує як постійно діюча, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

1.6 За потреби, зміни у складі НМР Університету (виведення та введення нових членів) під час її повноважень вносяться за наказом ректора Університету.

1.7 Рішення НМР мають для усіх структурних підрозділів та працівників Університету як обов'язкову, так і рекомендаційну силу, залежно від функції, яку делеговано НМР Вченою радою або Ректором Університету.

2. Мета і напрями діяльності

2.1 Метою діяльності НМР є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті відповідно до вимог нормативно правових документів.

2.2 Основними напрямками діяльності НМР є:

- розробка стратегії методичної діяльності Університету в контексті входження до європейського освітнього простору;
- організація методичної роботи в Університеті і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;
- керування роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- впровадження передового досвіду методичної роботи в Університеті, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів Університету.

3. Завдання та функції

3.1 Основними завданнями НМР є сприяння реалізації концепції освітньої діяльності Університету через удосконалення навчально-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, нормативного та інформаційного супроводу впровадження в освітній процес сучасних досягнень педагогічної науки, новітніх технологій навчання і менеджменту освіти.

3.2 Свої основні завдання НМР вирішує через безпосереднє виконання функцій:

- підготовка пропозицій щодо перспективного та поточного планування навчально-методичної роботи Університету за її основними напрямками;
- аналіз нормативно-правових актів, а також рекомендацій і пропозицій центральних органів виконавчої влади, наукових, освітніх установ, українських та міжнародних органів із забезпечення якості освіти й акредитаційних агенцій, роботодавців, здобувачів вищої освіти, інших зацікавлених сторін в частині, що стосується питань організації, забезпечення і удосконалення всіх аспектів освітньої діяльності Університету;
- розгляд і оцінка проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію освітнього процесу та зміст навчально-методичного забезпечення, рекомендації щодо їх впровадження;
- розгляд й оцінювання пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті;

- вивчення національного та міжнародного досвіду щодо забезпечення якості освіти;
- координація навчально-методичної роботи на випускових кафедрах ФТМ і ІЕМ, та загальноуніверситетських кафедрах;
- координація розробки освітніх програм при їх започаткуванні;
- розгляд інших питань навчально-методичної роботи, що стосуються освітнього процесу в Університеті.

4. Склад та організація діяльності

4.1 На громадських засадах НМР очолює перший проректор Університету. На громадських засадах заступником голови НМР є проректор з науково-педагогічної та творчої роботи. Виконання обов'язків секретаря покладається на заступника начальника навчального відділу з організації освітнього процесу.

4.2 До складу НМР входять представники структурних підрозділів Університету, залучених до організації освітньої та навчально-методичної роботи, зокрема: начальник методичного відділу із забезпечення якості освіти, начальник навчального відділу з організації освітнього процесу, декан ФТМ, заступник директора ІЕМ з освітнього процесу, представники кафедр за поданням завідувачів, які володіють необхідним досвідом проведення та керівництва науково-методичною роботою.

4.3 За необхідності до роботи в засіданнях НМР можуть бути запрошені інші науково-педагогічні працівники Університету.

4.4 Голова НМР здійснює такі функції:

- організовує роботу НМР та головує на її засіданнях;
- затверджує графік засідань і порядок денний засідань НМР;
- вносить пропозиції на засідання НМР щодо розподілу обов'язків між її членами;
- дає доручення з організаційних питань секретарю НМР;
- запрошує у разі необхідності фахівців для участі в роботі НМР;
- представляє НМР у відносинах з головою вченої ради Університету, ректоратом.

4.5 Секретар НМР здійснює такі функції:

- веде протоколи засідань і всю документацію НМР;
- інформує членів НМР про проведення засідань, доручення голови, час та місце проведення засідань, порядок денний засідань;
- забезпечує доведення рішень НМР до структурних підрозділів Університету.

4.6 Організаційною формою роботи НМР є засідання. Засідання НМР проводяться за мірою доцільності, але не менше одного разу на семестр.

4.7 Засідання Ради вважаються правочинними, якщо присутніх не менше двох третин від її загального складу. Секретар проводить реєстрацію присутніх членів НМР

перед кожним засіданням під їх розпис. Присутність на засіданні є обов'язковою для всіх членів НМР, за винятком поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження).

4.8 Рішення НМР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколом за підписами головуючого та секретаря. Кожен член НМР має один голос. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9 Рішення засідань НМР, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом ректора.

5. Права та обов'язки

5.1 НМР має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації освітнього процесу;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів та співробітників Університету, компетентних у відповідних питаннях;
- отримувати за дозволом голови НМР від керівників підрозділів та посадових осіб Університету необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;
- готувати накази та розпорядження по Університету, що стосуються навчально-методичної роботи та належать до її компетенції.

5.2 Члени НМР мають право:

- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проектів рішень НМР Університету.

5.3 Члени НМР зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження лише особисто;
- вчасно та сумлінно виконувати покладені на них обов'язки та доручення НМР Університету.

Голова навчально-методичної ради
Київського національного університету
театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого



Олег КРАТТ