

Міністерство культури та інформаційної політики України

Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно і
телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від “28” листопада 2023 р. (Протокол № 11)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від “28” листопада 2023 р. № 218-Д

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ

**Київського національного університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

1 Загальна частина

1.1 Положення про ректорат Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Ректорат, Університет) розроблено відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» і Статуту Університету, які визначають мету діяльності Ректорату, його склад, порядок організації роботи, відповідні права та відповідальність.

1.2 Ректорат є постійно діючим колегіальним робочим органом, що створюється для координації роботи підрозділів Університету з метою реалізації його статутних завдань і забезпечення оперативного вирішення поточних питань освітньої, наукової, творчої, міжнародної, та фінансово-господарської діяльності Університету.

1.3 Рішення Ректорату в межах його компетенції є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами та посадовими особами Університету.

1.4 Ректорат очолює ректор Університету, а за його відсутності - перший проректор або посадова особа, яка у цей час виконує обов'язки ректора Університету.

1.5 До складу Ректорату входять: ректор, проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, представники студентського самоврядування.

1.6 Відсутнього члена Ректорату має право представляти його заступник, або призначений виконуючим його обов'язків.

1.7 Персональний склад Ректорату затверджується наказом по Університету.

1.8 На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші співробітники Університету та представники здобувачів освіти до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду й обговорення на ректораті.

1.9 Ректорат працює на принципах законності, демократичності, колегіальності та відкритості.

2 Основні завдання Ректорату

Основними завданнями ректорату є:

2.1 Вирішення поточних питань діяльності та вироблення рішень, спрямованих на вдосконалення роботи Університету.

2.2 Забезпечення виконання законів, підзаконних та інших нормативно-правових актів України, Статуту, рішень Вченої ради Університету, Правил внутрішнього розпорядку, положень, наказів і розпоряджень ректора.

2.3 Створення для учасників освітнього процесу належних умов забезпечення навчальної, методичної, наукової, творчої та професійної діяльності, сприяння їх соціальної захищеності.

3 Функції Ректорату

Ректорат для поставлених завдань:

3.1 Розглядає питання щодо стану справ та проблем, пов'язаних з організацією роботи Університету, створенням належних умов для реалізації освітнього процесу, здійснення наукової, творчої та виховної роботи, кадрової, фінансової, господарської та міжнародної діяльності, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення, соціальних питань та культурно-масових заходів Університету.

3.2 Розглядає питання переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на вивільнені місця державного замовлення (за участю представників студентського самоврядування).

3.3 Розробляє пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, підрозділів, відміни наказів та рішень посадових осіб у випадках невідповідності їх законодавчим актам, Статуту Університету, іншим нормативним актам.

3.4 Забезпечує організацію та оперативний контроль за виконанням законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та положень Університету.

3.5 Координує роботу підрозділів Університету та забезпечує їхню взаємодію для проведення освітніх, наукових, творчих та інших заходів, які організовує чи у яких бере участь Університет.

3.6 Виробляє та подає пропозиції Вченій раді та Конференції трудового колективу щодо вдосконалення роботи Університету.

4 Організація роботи Ректорату

4.1 Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які проводяться, як правило, чотири рази на місяць (щопонеділка). Для вирішення невідкладних питань з ініціативи ректора може бути скликане позачергове засідання ректорату.

4.2 Засідання Ректорату є правомірним у разі участі в ньому не менше 2/3 від загальної кількості його членів.

4.3 Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити ректор, проректори, директор інституту, декан факультету та інші члени ректорату. Пропозиції мають містити питання, які слід розглянути на засіданні ректорату, прізвища доповідачів (співдоповідачів) та стислий виклад змісту питання для підготовки інформаційного повідомлення.

Питання інформаційного чи формального характеру, які не потребують обговорення чи розлогої ухвали, включаються до пункту «Різне».

4.4 Пропозиції до порядку денного подаються помічнику ректора не пізніше ніж за три робочі дні до проведення засідання ректорату.

4.5 Проект порядку денного Ректорату складається помічником ректора та доводиться до відома членам Ректорату.

4.6 За дорученням ректора або рішенням Ректорату підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів.

4.7 Доповідачі, які готують матеріали для обговорення Ректоратом, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробку конкретних пропозицій по усуненню недоліків; за потреби надають висновки перевірок, статистичні матеріали, таблиці, презентації та за два дні до засідання подають проекти рішень, котрі повинні містити конкретні заходи з усунення недоліків та виконання прийнятих рішень із зазначенням термінів, виконавців та осіб які відповідають за забезпечення контролю.

4.8 Рішення на засіданні Ректорату приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

4.9 Протокол Ректорату підписує ректор (або особа, яка виконує його обов'язки) та секретар.

4.10 Облік і збереження протоколів засідання Ректорату забезпечує секретар Ректорату.

4.11 За потреби рішення Ректорату можуть вводитися в дію наказами (розпорядженнями) ректора.

4.12 Рішення Ректорату є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами, їх співробітниками та здобувачами вищої освіти.

4.13 Відповідальність за виконання рішень покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, а також на осіб, які визначені у рішенні Ректорату.

5 Прикінцеві положення

5.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.
