

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Київського
національного університету театру, кіно і
телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 28 листопада 2023 р., протокол № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 28.11.2023 № 219-Д

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду роботодавців Київського національного університету
театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Положення) розроблено з урахуванням частин другої, третьої статті 38, статті 78 Закону України «Про вищу освіту», статті 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту та Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Ради роботодавців; визначення її функцій, складу, прав та рівнів відповідальності; порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.3. Метою створення Ради роботодавців є забезпечення якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими організаціями, установами, підприємствами – роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо).

1.4. Рада роботодавців (далі — Рада) є дорадчо-консультативним органом Університету.

1.5. Рада є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті.

1.6. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Участь роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. Мета, завдання, функції Ради

2.1. Метою діяльності Ради є формування та збереження ефективних зв'язків структурних підрозділів (інституту/факультету) Університету з роботодавцями (представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) для покращення якості надання освітніх послуг:

– посилення ролі роботодавців (представників роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) у системі професійної підготовки фахівців – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

– пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) з питань: проведення профорієнтаційної роботи, підготовки

фахівців за освітніми (професійними/науковими/творчими) програмами (спеціальностями), моніторингу якості надання освітніх послуг; сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету з урахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації;
- узгодження освітніх (професійних/наукових/творчих) програм і навчальних планів підготовки фахівців за відповідними рівнями вищої освіти з вимогами та потребами ринку праці (роботодавців);
- сприяння проходженню здобувачами освіти всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної тощо) та працевлаштуванню випускників Університету в організаціях, установах, на підприємствах тощо; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- визначення пріоритетних напрямів розвитку матеріально-технічної та інформаційної бази Університету з метою формування сучасного методичного і дидактичного забезпечення лабораторій, навчально-виробничих майстерень тощо для навчання здобувачів з використанням інноваційних технологій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету;
- сприяння проведенню ефективного аналізу заповнення вакансій організацій/установ/підприємств випускниками Університету з метою удосконалення освітнього процесу.

2.3. Основними функціями Ради є:

- участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);
- участь у проєктних/робочих групах зі створення та оновлення освітніх (професійних/наукових/творчих) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;
- експертне оцінювання діючих освітніх (професійних/наукових/творчих) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти в частині: визначення їх актуальності щодо потреб та вимог ринку праці; врахування сучасних галузевих особливостей, професійних вимог; релевантності обсягів і змісту практичної підготовки, можливостей подальшого працевлаштування;
- участь у формуванні переліку баз практик з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі культури і мистецтва, наявності структур та видів діяльності, відповідно до змісту підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;

– участь в організації підвищення кваліфікації (стажуванні) науково-педагогічних працівників Університету на базі організацій/установ/підприємств роботодавців;

– участь у реалізації освітніх програм шляхом залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної, творчої та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, гостьових лекцій, проведення творчих та наукових семінарів, майстер-класів, тренінгів, практичних занять, керівництво практиками тощо);

організації практики на базі організацій/установ/підприємств роботодавців;

залучення здобувачів до реальної виробничої (творчої) і дослідницької діяльності організацій/установ/підприємств роботодавців;

формування тематики курсових та кваліфікаційних робіт/проектів за замовленням організацій/установ/підприємств роботодавців;

здійснення рецензування кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів освіти;

організації захистів кваліфікаційних робіт/проектів на базі організацій/установ/підприємств роботодавців, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість;

експертне оцінювання рівня підготовки випускників Університету до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів відповідних рівнів вищої освіти;

залучення роботодавців до наукової діяльності в рамках реалізації освітніх програм (організація та участь в наукових конференціях тощо).

2.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань та функцій.

3. Порядок формування складу Ради

3.1. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців Університету здійснює проректор з науково-педагогічної та творчої роботи Університету.

3.2. Рада роботодавців формується за пропозиціями випускових кафедр, гарантів освітніх програм з кожної освітньої програми (спеціальності) або групи споріднених освітніх програм.

До постійного складу Ради залучаються досвідчені фахівці з відповідних галузей, спеціальностей, які є представниками роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо, керівниками (заступниками керівників) та провідними фахівцями організацій/установ/підприємств роботодавців.

Участь представників роботодавців у роботі Ради здійснюється на

громадських засадах за їх письмовою згодою.

До складу Ради входить ректор Університету та проректори за напрямами діяльності.

3.3. Склад Ради з однієї освітньої програми (спеціальності) формується з представництвом не менше ніж п'яти організацій. При формуванні Ради за групою споріднених освітніх програм кожна освітня програма повинна бути представлена не менше ніж трьома представниками роботодавців з можливістю представлення ними декількох освітніх програм.

3.4. На першому засіданні Рада обирає зі свого складу Голову та його заступника шляхом відкритого голосування. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців Університету.

Заступник голови Ради виконує функції голови Ради роботодавців Університету за його відсутності.

Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше трьох років та не більше двох строків поспіль.

Рада, за потреби, формує секції за напрямами діяльності. Кожна секція обирає співголова, який (яка) планує та організовує роботу секції.

Якщо член Ради, за особистою заявою, вибуває зі складу Ради, його наступник призначається у порядку, передбаченому цим розділом Положення.

Персональний склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

До наказу про затвердження персонального складу Ради додаються відповідні заяви (письмова згода) та документи (довідки), що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює секретар ради.

Кандидатура секретаря Ради затверджується за поданням проректора з науково-педагогічної та творчої роботи Університету на першому засіданні Ради, на якому обирається Голова ради.

До функцій секретаря Ради входить:

- інформування членів Ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради;
- ведення та збереження документації Ради.

3.6. Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Університету.

4. Організаційні принципи та форми роботи Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради. Також робота Ради може здійснюватися в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т. ч. дистанційній. Форми роботи визначаються Радою.

План роботи Ради (секцій за напрямками діяльності) розробляється спільно з кафедрами, за участі гарантів освітніх програм.

Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

4.2. Діяльність Ради базується на принципах: незалежності та рівноправності її членів; взаємної поваги; соціального діалогу; відкритості та гласності; прозорості; спрямованості на конструктивне вирішення проблем; відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

4.3. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів випускових кафедр та гарантів освітніх програм.

У засіданнях Ради також мають право брати участь інші запрошені особи.

4.4. Секретар Ради зобов'язаний повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення.

Допускається, за виняткових обставин (позачергове засідання Ради), повідомлення про засідання у більш стислі строки.

4.5. Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради.

4.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення Ради оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради.

4.7. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника (директора/декана) структурного підрозділу (інституту/факультету), або, у вмотивованих випадках, наказом ректора Університету.

4.8. Щорічно Рада складає звіт про свою діяльність та планує її на наступний рік.

5. Взаємодія Ради з підрозділами Університету

5.1. Організаційно-методичне забезпечення роботи Ради здійснюють випускові кафедри, за участі гарантів освітніх програм.

У межах своїх завдань та функцій Рада взаємодіє із гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2. Рада має право звертатись з пропозиціями і рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр та адміністрації Університету.

5.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр та адміністрація Університету мають право звертатись до Ради.

5.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою, обговорюються на засіданнях кафедр.

Пропозиції та рекомендації із загально організаційних питань та процедур Університету надані Радою обговорюються на виробничих нарадах за відповідним напрямом діяльності, засіданні ректорату тощо.

5.5. Взаємовідносини членів Ради роботодавців з Університетом можуть регулюватися окремими договорами.
