

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київський національний університет театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого
(КНУТКІТ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого 20 грудня 2022 року,
протокол № 1

Голова Вченої ради  О. І. ОНИЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ТВОРЧОГО КЕРІВНИКА
ТА НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА
ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-ТВОРЧОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА МИСТЕЦТВА
у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення
імені І. К. Карпенка-Карого**

Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету театру,
кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого
від 21 грудня 2022 року № 214-Д/1

1. Загальні положення

1.1 Цей документ регламентує порядок призначення творчих керівників та наукових консультантів здобувачам освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва (далі – здобувачі) у Київському національному університеті театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого (далі – Університет), їхні обов'язки у здійсненні творчого керівництва та наукового консультування.

1.2 Метою призначення творчого керівника та наукового консультанта є фаховий супровід здобувача у процесі здійснення творчого мистецького проекту та оформлення його наукового обґрунтування.

1.3 Творчим керівником та науковим консультантом здобувача призначається науково-педагогічний працівник із числа професорського-викладацького складу Університету.

1.4 Творчий керівник повинен мати вчене звання (професор, доцент) та/або почесне звання (народний, заслужений артист, заслужений діяч мистецтв тощо), вагомі здобутки у дотичній до фаху здобувача мистецькій галузі.

1.5 Науковий консультант повинен мати науковий ступінь (доктор наук, кандидат наук), наукові публікації у сфері, дотичній до фахового профілю здобувача.

1.6 Творче керівництво і наукове консультування може здійснювати одна особа, якщо вона відповідає вимогам пп. 1.4, 1.5.

1.7 Творчий керівник та науковий консультант можуть здійснювати одночасне керівництво (консультування) підготовкою, як правило, не більше ніж п'яти здобувачів.

1.8 На здійснення керівництва (консультування) підготовкою здобувача творчому керівникові та науковому консультанту відводиться 50 академічних годин навчального навантаження щорічно з таким розподілом:

1 рік: творчий керівник 40 год., науковий консультант 10 год.;

2 рік: творчий керівник 30 год., науковий консультант 20 год.;

3 рік: творчий керівник 25 год., науковий консультант 25 год.

1.9 Творчі керівники та наукові консультанти затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

2. ЗДІЙСНЕННЯ ТВОРЧОГО КЕРІВНИЦТВА

2.1 Творчий керівник призначається здобувачу впродовж першого місяця після його зарахування до творчої аспірантури відповідним наказом ректора.

2.2 Упродовж двох місяців з часу зарахування здобувача творчий керівник уточнює мету та завдання майбутнього творчого мистецького проекту, розглядає та корегує індивідуальний план здобувача, складає календарний план роботи над проектом.

2.3 Упродовж всього періоду навчання творчий керівник контролює виконання календарного плану роботи над проектом та індивідуального навчального плану здобувача, забезпечуючи фаховий супровід підготовки, здійснення та публічної демонстрації творчого мистецького проекту.

2.4 Творчий керівник консультує здобувача щодо навчально-методичного розроблення та змістовного наповнення робочої програми навчальної дисципліни, дотичної до творчого мистецького проекту.

2.5 Творчий керівник готує здобувача до публічного захисту творчого мистецького проекту в його творчій складовій.

2.6 Творчий керівник відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків творчого керівника.

2.7 Якщо творчий керівник з об'єктивних причин не може продовжувати виконувати свої обов'язки, наказом ректора призначається новий творчий керівник.

3. ЗДІЙСНЕННЯ НАУКОВОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ

3.1 Науковий консультант призначається здобувачу впродовж першого місяця після його зарахування до творчої аспірантури відповідним наказом ректора.

3.2 Упродовж двох місяців з часу зарахування здобувача науковий консультант здійснює фаховий супровід щодо складання обґрунтування теми творчого мистецького проекту для внесення його до індивідуального плану здобувача.

3.3 Упродовж першого року навчання науковий консультант дає рекомендації щодо підбору літератури та інших інформаційних джерел з теми творчого мистецького проекту.

3.4 Упродовж всього періоду навчання науковий консультант залучає здобувача до участі у наукових конференціях та інших наукових заходах з метою апробації матеріалів дослідження, рецензуючи тексти, що подаються до друку в збірниках матеріалів конференцій.

3.5 Науковий консультант здійснює керівництво і рецензування наукових статей здобувача, що подаються до друку у фахових виданнях України.

3.6 Науковий консультант забезпечує фаховий супровід підготовки наукового обґрунтування творчого мистецького проекту.

3.7 Науковий консультант готує здобувача до публічного захисту творчого мистецького проекту в його науковій складовій.

3.8 Науковий консультант відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового консультанта.

3.9 Якщо науковий консультант з об'єктивних причин не може продовжувати виконувати свої обов'язки, наказом ректора призначається новий науковий консультант.